

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE AD UN LICENZIATARIO UFFICIALE GENERALE DELLA LICENZA PER LO SFRUTTAMENTO COMMERCIALE DEI DIRITTI DI RIPRODUZIONE RELATIVI AL PATRIMONIO CANOVIANO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA E CONSERVATO PRESSO IL MUSEO CIVICO

DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE N. 1924/2012

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Bassano del Grappa, Area III Cultura Museo - sede legale in Via Matteotti, n. 39 - 36061 - Bassano del Grappa (VI) - tel. 0424/519907, fax. 0424/519914; sito internet:www.comune.bassano.vi.it .

2) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art 55 del d. lgs 163/2006.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto al punto 8 del presente bando.

Il Comune di Bassano del Grappa si riserva la facoltà di provvedere mediante procedura negoziata nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara ai sensi dell'art 55 del d.lgs 163/2006.

Ai sensi dell'art 81 comma 3 del medesimo decreto legislativo, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e idonea da parte del Comune di Bassano del Grappa.

3) OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Bassano del Grappa è il titolare esclusivo del diritto di riproduzione dei beni facenti parte del patrimonio di Antonio Canova di cui all'allegato 1 Beni al capitolato, di proprietà del Comune di Bassano del Grappa e conservati presso il Museo civico.

Costituisce oggetto della presente bando la concessione ad un licenziatario ufficiale generale della licenza per lo sfruttamento commerciale in esclusiva del Diritto di riproduzione dei Beni di cui all'allegato 1 Beni al capitolato, mediante la vendita controllata al dettaglio di prodotti secondo le condizioni previste nel capitolato.

Il Comune attraverso tale concessione intende perseguire le seguenti finalità:

- reperire risorse attraverso lo sfruttamento dei diritti di proprietà intellettuale di cui è titolare;
- contribuire a mettere in luce l'eccellenza dell'operato di Antonio Canova ed il suo legame con la città di Bassano del Grappa;
- contrastare iniziative commerciali non autorizzate e potenzialmente lesive dell'immagine istituzionale del patrimonio canoviano di proprietà dell'Amministrazione comunale.

Tenuto conto della particolarità dell'oggetto del contratto da sottoscrivere concernente la concessione di un diritto di proprietà intellettuale suscettibile di sfruttamento economico,

non rientrante nell'applicazione del d.lgs 163/2006, si ritiene comunque opportuno garantire la massima concorrenza, parità di trattamento e trasparenza della procedura di selezione, elaborando la presente disciplina speciale di gara in applicazione di tali principi e quindi della normativa vigente in materia.

Si evidenzia che i Beni indicati nell'allegato 1 al capitolato, facendo parte delle collezioni museali comunali, costituiscono beni culturali ex d. lgs 42/2004 e la riproduzione dei medesimi è soggetta ad autorizzazione ex art. 107 e segg. del medesimo decreto.

4) DURATA E CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni quattro, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto.

Il Comune di Bassano del Grappa si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori due anni. Tale facoltà non costituisce impegno vincolante per il Comune e verrà esercitata a suo insindacabile giudizio, senza che il concessionario individuato abbia nulla a che pretendere al riguardo.

Il corrispettivo della concessione da versare al Comune, posto a base di gara, è costituito da:

- 1) un canone minimo annuo a carico del licenziatario di importo complessivo non inferiore ad € 18.500,00, IVA esclusa, quale canone di concessione posto a base di gara e soggetto ad offerta a rialzo; il canone, soggetto a rialzo, calcolato sull'intera durata del contratto, inclusa l'eventuale opzione di rinnovo per due anni, è pertanto pari ad € 111.000,00, IVA esclusa;
- 2) quota percentuale (royalty) sul fatturato, al netto dell'IVA, conseguito dal licenziatario nella gestione del contratto, non inferiore al 4% posto a base di gara e soggetta ad offerta a rialzo.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione di tutti i soggetti indicati dall'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti generali di cui all'art 38 del medesimo decreto e dei requisiti tecnico organizzativi stabiliti nel presente bando.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al soggetto espressamente indicato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6) REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 5 dovranno possedere i seguenti requisiti:

6.1) Requisiti di ordine generale:

6.1.1) assenza delle cause d'esclusione, di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

6.1.2) per i concorrenti stabiliti in altri stati dell'Unione Europea, se nessun documento o certificato è rilasciato per attestare la sussistenza delle predette condizioni e dei predetti requisiti, costituisce prova sufficiente ai sensi dell'art.38, comma 5, del D.Lgs.163/2006, una dichiarazione giurata ovvero, negli stati membri in cui non esiste tale dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato davanti ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o provenienza.

6.2.) Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale:

6.2.1. Titolarità da almeno due anni maturati alla scadenza del presente bando della licenza per lo sfruttamento commerciale del diritto di riproduzione dei beni facenti parte di almeno una collezione museale di appartenenza pubblica o privata;

6.2.2. L'aver siglato almeno un contratto di sfruttamento commerciale del diritto di cui al precedente punto, idoneo a determinare la produzione di royalties.

7) SOPRALLUOGO

A pena di esclusione dalla gara, i concorrenti dovranno effettuare entro e non oltre il 18 febbraio 2013 un sopralluogo obbligatorio, nei termini fissati dall'amministrazione, presso il Museo civico di Bassano del Grappa, sito in piazza Garibaldi, ai fini di prendere visione della consistenza del patrimonio di Antonio Canova.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i soggetti concorrenti dovranno richiedere, prima di tale data, un appuntamento contattando i seguenti numeri 0424 519907 (dott.ssa Laura Campesato) o 0424 519904 (signora Annalisa Scotton).

L'incaricato del soggetto concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica dell'atto da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale o il direttore tecnico. Qualora l'incaricato del soggetto concorrente non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di un solo soggetto concorrente.

A seguito del sopralluogo, la stazione appaltante rilascerà ai concorrenti una certificazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita a pena di esclusione nella documentazione amministrativa di gara (v. successivo punto 9 a3).

8) CRITERI DI VALUTAZIONE

La concessione in oggetto verrà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto (max 100) sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Offerta tecnica	60/100
Offerta economica	40/100

Il punteggio massimo attribuibile alle offerte verrà calcolato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$R = A + B$$

con A = punteggio offerta economica (max 40 punti su 100) determinato con la seguente formula:

$$A = 40 * P/P_{mig}$$

P = punteggio relativo all'offerta economica considerata

P_{mig} = punteggio relativo alla migliore offerta economica tra tutte le offerte pervenute

(Indicazioni di dettaglio relative alla determinazione del valore P sono riportate nel sottoparagrafo 8.a).

e B = punteggio offerta tecnica (max 60 punti su 100) determinato con la seguente formula:

$$B = 60 * Q/Q_{max}$$

Q max = punteggio massimo relativo all'offerta tecnica tra tutte le offerte pervenute

Q = punteggio relativo all'offerta tecnica conseguito dall'offerta considerata

(Indicazioni di dettaglio relative alla determinazione del valore Q sono riportate nel sottoparagrafo 8.b).

Si evidenzia che non saranno ammesse offerte incomplete, indeterminate, parziali o plurime, condizionate, espresse in modo indeterminato o contenenti varianti.

8.a) ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica il valore P è così determinato:

$$P = P1 + P2$$

Il punteggio economico P è dato, quindi, dalla somma delle componenti P1 (max 30 punti su 40) e P2 (max 10 punti su 40), sulla base di quanto indicato nella seguente tabella:

Componente	Sub criteri di valutazione	Base d'asta	Punteggio max attribuibile
P1	canone minimo annuo a favore del Comune di Bassano del Grappa a fronte dell'affidamento, per il quale si chiede un offerta a rialzo a partire dalla relativa base d'asta	€ 18.500,00 IVA esclusa	30/40
P2	quota percentuale (royalty) sul fatturato, al netto dell'IVA, a favore del Comune di Bassano del Grappa a fronte dell'affidamento, per il quale si chiede un offerta a rialzo a partire dalla relativa base d'asta	4%	10/40

Il punteggio relativo alla componente P1 - Canone minimo annuo - sarà attribuito dalla Commissione sulla base della seguente formula: $(C_i / C_{max}) \times 30$

Dove : C_i è il Canone annuo offerto dal concorrente i-esimo;

C_{max} è il Canone annuo massimo offerto, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute.

Il punteggio relativo al parametro P2 - Quota percentuale sul fatturato (royalty) - sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula: $(R_i / R_{max}) \times 10$

Dove: R_i è il corrispettivo percentuale (royalty) offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} è il corrispettivo percentuale (royalty) massimo offerto, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute.

8.b ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta tecnica il valore Q è così determinato:

$$Q = Q1 + Q2$$

Il punteggio tecnico Q è dato, quindi, dalla somma delle componenti Q1 (max 45 punti su 60) e Q2 (max 15 punti su 60), sulla base di quanto indicato nella seguente tabella:

Componente	Elemento di valutazione	Sub criteri di valutazione	Punteggio max attribuibile
Q1	<p>Progetto di business Tale progetto dovrà riportare un'analisi e segmentazione del mercato esistente, ovvero l'identificazione dei segmenti di mercato più attrattivi in termini di tipologia di clientela, di prodotto e di canali commerciali e l'identificazione dei segmenti di mercato più opportuni per l'iniziativa oggetto della gara. Dovrà inoltre riportare il modello distributivo ed il livello di copertura geografica dello stesso da attuare a livello nazionale e internazionale, anche attraverso eventuali specifici accordi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. chiarezza, attendibilità ed esaustività di quanto documentato; 2. fattibilità (ai fini della valutazione di tale elemento sarà considerata anche una relazione che documenti l'attuazione da parte del concorrente di progetti di business relativi allo sfruttamento commerciale di diritti di riproduzione di beni facenti parte di altre collezioni museali, in quanto adattabili all'affidamento in gara) 3. potenziale livello geografico nazionale e internazionale di diffusione del modello distributivo (ai fini della valutazione di tale elemento sarà considerata una relazione operativa sulle modalità di diffusione nazionale e internazionale del modello distributivo e la eventuale documentata esistenza di accordi specifici già stipulati dal concorrente per la diffusione dei prodotti realizzati tramite lo sfruttamento commerciale dei diritti 	45/60

		di riproduzione di beni facenti parte di altre collezioni museali, nonché l'eventuale estensione degli stessi accordi ai diritti ad oggetto della presente procedura di gara).	
Q2	Progetto antipirateria Tale progetto dovrà riportare le politiche operative che saranno attivate per prevenire e contrastare la contraffazione, ulteriori rispetto agli strumenti già previsti nel capitolato speciale	Potenziale livello di efficacia di tali politiche	15/60

NB: Qualora l'offerta tecnica non totalizzi almeno 30 punti su 60 previsti, la stessa sarà ritenuta non idonea e, pertanto, non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima. Tassativamente l'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere contenuta in un plico chiuso, sigillato¹ e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente e contenere le buste relative alla documentazione amministrativa, all'offerta tecnica e all'offerta economica come sotto indicato.

A pena di esclusione, il plico contenente l'offerta deve pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.15 del giorno MERCOLEDI' 27/02/2013** al seguente indirizzo:

Comune di Bassano del Grappa
Ufficio Protocollo
via Matteotti, n. 35
36061 Bassano del Grappa (VI)

Per l'invio tramite Poste Italiane SpA, è obbligatorio, a pena di esclusione, l'inoltro tramite raccomandata, in quanto tale modalità consente di accertare l'avvenuta consegna all'incaricato del Comune. Il ritiro delle raccomandate viene effettuato presso l'ufficio postale. E' totalmente a rischio dell'offerente l'invio della raccomandata nei tempi necessari affinché Poste Italiane Spa possa consegnarla, presso la sede dell'ufficio postale, all'incaricato del Comune entro le ore 12:15 del giorno stabilito per la scadenza della gara. Per la consegna a mano o con corriere del plico con l'offerta, gli orari sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì compresi dalle ore 9,00 alle ore 12,15;
- il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

¹ Per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di evitare manomissioni di sorta sulle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca, sia una striscia incollata con timbri e firme)

Per la modalità di consegna a mano o tramite corriere, il rispetto del termine di scadenza della gara è provato dal timbro di ricevimento apposto sul plico dall'operatore ricevente che indicherà anche l'ora esatta di consegna. La scadenza della gara coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo. Gli incaricati degli offerenti che si trovano all'interno dell'Ufficio Protocollo al momento della chiusura dell'ufficio potranno procedere alla consegna delle offerte e su tutti questi plichi verrà apposto il timbro con l'ora di chiusura (12,15). L'orario di chiusura dell'Ufficio Protocollo è tassativo e non saranno ammessi accessi dopo l'avvenuta chiusura. All'uopo, si avverte che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'appaltatrice ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Sul plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE AD UN LICENZIATARIO UFFICIALE GENERALE DELLA LICENZA PER LO SFRUTTAMENTO COMMERCIALE DEI DIRITTI DI RIPRODUZIONE RELATIVI AL PATRIMONIO CANOVIANO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA E CONSERVATO PRESSO IL MUSEO CIVICO**"

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura "**NON APRIRE**".

Nel caso di raggruppamenti o consorzi sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento o consorzio.

Il plico dovrà a sua volta contenere, a pena d'esclusione, tre buste separate, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, come di seguito specificato:

A) La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

a1) L'istanza di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana, indirizzata al Comune di Bassano del Grappa, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Tale istanza, completa di **contestuale dichiarazione sostitutiva**, tassativamente dovrà esser formulata utilizzando il "*modello istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva*" predisposto dall'Amministrazione concedente (allegato n.1 al presente disciplinare) e rispettando le prescrizioni in esso contenute.

A ciascuna dichiarazione sostitutiva andrà tassativamente allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. In caso di insufficienza degli

spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato. Anche in tale caso le dichiarazioni riprodotte devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti all'istanza completa di contestuale dichiarazione sostitutiva presentata dalla capogruppo o dal mandatario ,devono essere allegate le dichiarazioni sostitutive di tutti gli altri soggetti raggruppati/ndi o consorziati/ndi, complete della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/06, oltre l'istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere presentata dal consorzio, dovrà essere prodotta la/e dichiarazione/i sostitutiva/e (per i requisiti di ordine generale) del/i soggetto/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio ha dichiarato di concorrere, completa/e della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

a2) copia del presente bando di gara, del capitolato speciale e relativo allegato 1 *Beni*, debitamente timbrati e firmati dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascun soggetto componente il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del presente disciplinare e del capitolato allegati, così come suesposto;

a3) originale della certificazione di avvenuto sopralluogo di cui al precedente punto 7 rilasciata dalla stazione appaltante;

a4) deposito cauzionale provvisorio. Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta. In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara. Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo del valore della concessione e pertanto ammonta ad euro 2.220,00. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione. Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune di Bassano del Grappa. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, a copertura dell'esatta esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario del contratto.

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- In caso di raggruppamento costituito, dall'impresa mandataria;
- In caso di raggruppamento non costituito, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata e firmata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
- In caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

Salvo che per l'aggiudicataria, la cauzione prestata sarà restituita entro 30 gg. dall'aggiudicazione della gara. Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non proceda alla stipula del contratto entro i termini previsti, tale cauzione provvisoria verrà incamerata dal Comune di Bassano del Grappa, fatta salva ogni ulteriore azione a tutela dei propri interessi anche con risarcimento dei maggiori danni.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione tecnico- illustrativa, in un massimo di 30 pagine, formato A4, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che sviluppi il **progetto di business (Q1)** ed il **progetto antipirateria (Q2)** redatti tenendo conto degli elementi/criteri di valutazione dell'offerta tecnica descritti al precedente punto 8/b. Per una più compiuta valutazione dell'offerta tecnica, tale relazione dovrà indicare:

1. le modalità di attuazione da parte del concorrente di progetti di business relativi allo sfruttamento commerciale di diritti di riproduzione di beni facenti parte di altre collezioni museali;
2. le modalità operative di diffusione nazionale e internazionale del modello distributivo, l'eventuale esistenza di accordi specifici già stipulati dal concorrente per la diffusione dei prodotti realizzati tramite lo sfruttamento commerciale dei diritti di riproduzione di beni facenti parte di altre collezioni museali, nonché l'eventuale estensibilità degli accordi stessi ai diritti ad oggetto della presente procedura di gara (indicare puntualmente soggetto contraente, oggetto dell'accordo e durata del medesimo).

Nessun compenso spetta ai soggetti concorrenti, anche se non aggiudicatari, per lo studio e la compilazione dei progetti inseriti nell'offerta tecnica, che non saranno restituiti.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione economica diretta o indiretta, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e timbrata e firmata per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito l'offerta tecnica originale dovrà essere timbrata e firmata da tutti i soggetti raggruppati mentre per i raggruppamenti già costituiti solo dall'impresa mandataria. La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

In sede di valutazione dell'offerta tecnica sarà apprezzata anche la chiarezza dell'elaborato.

Si evidenzia che i contenuti dell'offerta tecnica sono contrattualmente impegnativi e vincolanti per il concorrente nell'eventualità di aggiudicazione a suo favore.

C) La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" deve contenere a pena di esclusione, l'originale dell'offerta economica redatta secondo l'allegato modello *offerta economica* (all.2).

Ciascun concorrente deve presentare una sola offerta economica, contenente, a pena di esclusione:

1. l'indicazione del canone minimo annuo per la concessione in gara per cui si chiede un'offerta a rialzo a partire dalla relativa base d'asta, pari ad € 18.500,00, IVA esclusa,
2. l'indicazione della quota percentuale (royalty) relativa alle vendite fatturate, al netto dell'IVA, in aumento rispetto alla percentuale posta a base di gara pari al 4%.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana, dovrà essere siglata in ogni sua pagina e timbrata e firmata per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito l'offerta economica originale dovrà essere timbrata e firmata da tutti i soggetti raggruppati mentre per i raggruppamenti già costituiti solo dall'impresa mandataria/capogruppo. La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte economiche presentate.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7 comma 4 lett.c, ove disponibili, e comma 5 del D. Lgs. 163/06. In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all'art. 115 del D.Lgs 163/2006 verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

A pena di esclusione, non possono essere presentate offerte condizionate, anche indirettamente, con riserva, espresse in modo indeterminato, parziali o varianti rispetto ai servizi richiesti.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla presente procedura e, quindi sulla determinazione del corrispettivo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

In tale terza busta (busta OFFERTA ECONOMICA) deve essere inserita una quarta busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Piano economico finanziario**", che deve contenere l'esplicitazione degli elementi economici correlati alle assunzioni formulate dal concorrente in ordine all'offerta presentata e che permetta di evidenziare la remuneratività attesa degli investimenti previsti del concorrente. A titolo esemplificativo tale piano dovrà contenere l'indicazione di tutte le voci di costo e ricavo, il piano degli investimenti, il prospetto dei flussi di cassa e le modalità di copertura finanziaria. Tale piano dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto offerente, raggruppamento o consorzio, con firma leggibile e per esteso. L'amministrazione procederà alla verifica di sostenibilità, per il primo concorrente utilmente collocato in graduatoria, della struttura economico - finanziaria del progetto su cui potrà chiedere chiarimenti.

10) PROCEDURA DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nel presente bando e nei documenti allegati,

esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati nel precedente punto 8.

Le procedure di aggiudicazione si svolgeranno nelle seguenti fasi:

FASE 1:

La Commissione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica, la cui data verrà tempestivamente comunicata agli interessati mediante pubblicità sul sito internet <http://www.comune.bassano.vi.it/> (eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Comune fino al giorno antecedente la suddetta data):

1. alla verifica della data di ricezione dell'offerta e dell'integrità strutturale dei plichi pervenuti;
2. all'apertura degli stessi e alla verifica dell'integrità strutturale delle buste A,B,C;
3. all'apertura della busta "A" contenente la documentazione ed all'esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta.

A tale seduta della Commissione, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, delle quali verrà data tempestiva notizia ai concorrenti interessati, mediante pubblicità sul sito internet <http://www.comune.bassano.vi.it> potranno partecipare due soli rappresentanti per ciascun concorrente muniti di delega del legale rappresentante con fotocopia del documento d'identità di quest'ultimo.

Verificata la documentazione amministrativa, pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate o carenze non sanabili, la Commissione sospenderà i lavori.

FASE 2:

La Commissione proseguirà, in una o più sedute riservate, all'analisi ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" ed all'attribuzione dei relativi punteggi. Non saranno ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche i concorrenti che non abbiano raggiunto almeno 30 punti nella valutazione tecnica.

Di seguito tutti gli offerenti ammessi saranno invitati a partecipare alla seduta pubblica della Commissione, per procedere alla successiva fase 3.

FASE 3:

La Commissione procederà in seduta pubblica alla lettura del punteggio tecnico ottenuto da ciascuna offerta, e, quindi, all'apertura delle buste "C" per l'esame delle offerte economiche, dando lettura degli importi offerti dai singoli offerenti e all'attribuzione del relativo punteggio (punto 8). La Commissione valuterà la sostenibilità economico-finanziaria dell'offerta proposta, stabilendo di richiedere eventuali chiarimenti in merito.

Quindi, procederà alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun offerente. In questo modo la Commissione formulerà una graduatoria, le cui risultanze determineranno l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'aggiudicatario che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso che due o più offerte riportassero eguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante immediato sorteggio.

Della graduatoria definitiva sarà data comunicazione pubblica sul sito internet <http://www.comune.bassano.vi.it/> e sarà inoltre comunicata a tutti i soggetti partecipanti a mezzo fax al numero segnalato in sede di istanza.

La aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta. Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, la gara sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

L'aggiudicazione della gara non ha valenza ai fini contrattuali in quanto il contratto di concessione dovrà essere formalizzato con successivo e specifico atto. L'aggiudicatario dovrà assicurare per tutta la durata del contratto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione delle prestazioni aggiudicate e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

AVVERTENZE

Le attività della Commissione saranno debitamente verbalizzate.

Il Comune di Bassano del Grappa potrà invitare i concorrenti a completare la documentazione fornita ovvero a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti o delle dichiarazioni presentate. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora siano trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace senza che sia stato stipulato il contratto per cause imputabili al Comune di Bassano del Grappa.

L'offerta non vincola il Comune di Bassano del Grappa che si riserva la facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione ed in tal caso i partecipanti non potranno richiedere alcun indennizzo.

Il Comune di Bassano del Grappa si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario eventuali servizi complementari o accessori qualora ne sussistano i presupposti di cui al D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti non potranno pretendere nessun compenso a titolo di risarcimento per spese sostenute nella formulazione dell'offerta.

Al concorrente che, secondo il parere della Commissione giudicatrice, avrà formulato la migliore offerta verrà inviata comunicazione di aggiudicazione della gara; l'aggiudicatario dovrà inviare entro i termini di legge dall'avvenuta comunicazione la cauzione definitiva e tutti i documenti, di cui alla corrispondente dichiarazione sostitutiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito di verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di offerta. Qualora dalla documentazione prodotta dall'Aggiudicatario risultasse che lo stesso non sia in possesso dei requisiti richiesti, il Comune di Bassano del Grappa annullerà l'aggiudicazione con provvedimento motivato, incamerando la cauzione provvisoria e selezionerà il nuovo aggiudicatario. In tale ipotesi il Comune di Bassano del Grappa si riserva il diritto di riformulare la graduatoria e quindi individuare il nuovo soggetto risultante aggiudicatario.

11) ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà nei termini previsti dalla legge tramite scrittura privata.

Tutte le spese necessarie per la stipula del contratto sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione di una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113, comma1, del D.Lgs. 163 del 2006 secondo quanto previsto nel capitolato speciale.

12) DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA E INFORMAZIONI

La documentazione a base di gara è costituita da:

1. Il presente bando di gara;

2. Allegato 1 "modello istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva";
3. Allegato 2 "modello offerta economica";
4. Capitolato speciale di gara
5. Allegato 1 BENI al capitolato.

Tutta la documentazione sopra elencata è visionabile e scaricabile sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa all'indirizzo www.comune.bassano.vi.it, sezione Bandi-di-gara.

Eventuali informazioni potranno essere rivolte alla dott.ssa Laura Campesato, responsabile del servizio amministrativo dell'area III ai seguenti recapiti: 0424 519907; l.campesato@comune.bassano.vi.it entro il 18.02.2013.

I chiarimenti di carattere generale relativi alla procedura saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo indicato in premessa.

13) INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 - n. 196

Ai sensi del D.Lgs 196/03 s.m.i. in ordine al procedimento instaurato da questa procedura aperta si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento e la procedura concorsuale per l'affidamento della concessione oggetto della presente gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della D.lgs. 196/03 medesimo, cui si rinvia;
- soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice;
 - responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Giuliana Ericani, responsabile del procedimento.

14) DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA APERTA SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E ALL'ALBO PRETORIO: 28.12.2012

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Veneto nei termini e nelle forme di cui al d.lgs 104/2010 e successive modifiche ed integrazioni

**Il responsabile del procedimento
il Dirigente area terza
Cultura Museo
dott. Giuliana Ericani**