

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA PROTOCOLLO GENERALE	U
N. 0015833	data 16/03/2012
	



TA' DI BASSANO DEL GRAPPA  
Medaglia d'Oro al Valor Militare

Area 6<sup>a</sup>  
Museo Biblioteca Archivio

n. 21

CIG: X710323DDA

Spett.le  
Cooperativa Sociale  
Bartolomeo Ferracina ONLUS  
Fax 0424 3822663

Oggetto: affidamento e servizio di apertura/ custodia/ chiusura domenicali del museo civico di Piazza Garibaldi, Bassano del Grappa dal 18 marzo 2012

Ai sensi dell'art 191 - decreto legislativo n. 267/00 si informa che con propria **determinazione Reg. unico n° 333/2012 - impegno di spesa numero 100794 dell'8.3.2012** - è stata assunta la spesa di € 5.443,84 (iva inclusa), imputata alla **scheda 800054** dell'esercizio finanziario 2012, a titolo di corrispettivo per servizi di apertura/ bigliettazione/custodia cassa/ prima informazione/ portierato e chiusura domenicali del museo civico per la durata di un anno per un totale di 312 ore (n. 52 domeniche all'anno per sei ore di servizio ciascuna domenica) con decorrenza dall' 18/03/2012 sino al 17/03/2013 (domenica 08/04/2012 esclusa perchè Pasqua ).

L'orario di prestazione del servizio è il seguente: 10:20 - 13:05 / 14:50 - 18:05.

L'orario da osservare per l' apertura al pubblico della sede museale è il seguente: 10,30-13,00 /15,00-18,00

I termini e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenuti nel capitolato d'appalto siglato tra le parti.

La fattura dovrà essere intestata a "Comune di Bassano del Grappa, Via Matteotti 39, Settore Museo Biblioteca Archivio", Partita IVA 00168480242 e riportare i dati evidenziati in neretto, a pena della mancata liquidazione della stessa.

Si comunica che per la tipologia di servizio in oggetto non sussistono rischi di interferenza ai sensi del D. Lgs n. 81 del 2008.

**Ai fini del perfezionamento del contratto e del pagamento della fattura si prega di produrre l'allegata nota "Accettazione condizioni contrattuali ed assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari" firmata dal legale rappresentante (vedi allegato).**

Con i migliori saluti.

Il dirigente area sesta  
Dott. Giuliana Ericani

Municipio di Bassano del Grappa, via Matteotti n. 39, 36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e Partita IVA 00168480242

Area 6<sup>a</sup> - Museo Biblioteca Archivio  
Servizio: Amministrativo  
Responsabile servizio: dott.ssa Laura Campesato  
Istruttoria: dott. Francesco Naglieri  
Indirizzo sede operativa: Via Museo, 12 - 36061 Bassano del Grappa

Telefono 0424 522235/523336/ 519450  
Fax- 0424/523914  
E-mail: [amministrazione.museo@comune.bassano.vi.it](mailto:amministrazione.museo@comune.bassano.vi.it)  
<http://www.comune.bassano.vi.it/>

**Accettazione condizioni contrattuali ed assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

Al Comune di Bassano del Grappa  
Settore Museo Biblioteca Archivio  
Via museo, 12  
36061, Bassano del Grappa (VI)  
Tel 0424 522235 – 523336  
Fax 0424 523914

Oggetto: accettazione condizioni contrattuali ed assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari

A. Con la sottoscrizione della presente si accettano integralmente le condizioni contrattuali stabilite nella comunicazione n. del /03/2012, prodotta dalla vostra Amministrazione con nota protocollo generale n. 15833 del 16.03.2012 /2012 ai sensi dell'art. 191 – decreto legislativo n. 267/00.

B. Al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari di cui alla legge n. 136/2010, si fanno propri gli obblighi in capo all'appaltatore di seguito riportati:

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura –ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'appaltatore, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3, comunica:

L'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal ....., presso la Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo) ..... / Poste Italiane S.p.a. Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo) .....; oppure

la precedente sussistenza di un conto corrente dedicato utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche, essendo destinato a tale funzione a far data dal ....., presso la Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo) ..... / Poste Italiane S.p.a. Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo) .....;

> i seguenti dati identificativi del conto corrente:

Codice IBAN: .....

Codici di riscontro: ABI ..... CAB ..... CIN .....

Eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale)

> i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) sig. ...., nato a ..... il....., residenza ....., cod. fisc. ...., operante in qualità di (ruolo e poteri).....;

b) sig. ...., nato a .....il.....,  
residenza ....., cod. fisc. ....,  
operante in qualità di (ruolo e poteri).....  
.....;

si segnala che, anche per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la vostra amministrazione, si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive, debitamente comunicate - del medesimo conto corrente dedicato, senza necessità di formulare apposite comunicazioni per ciascuna commessa.

Data, ..... Il Legale Rappresentante Azienda

---

Ai sensi dell'art 13 del d.lgs n. 196/2003, si informa che:

**Finalità del trattamento dei dati:** i dati personali vengono raccolti e trattati ai fini dell'affidamento / pagamento della prestazione in oggetto, come previsto dalla normativa vigente

**Modalità del trattamento:** I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**Il conferimento dei dati** ha natura obbligatoria ai fini dell'affidamento / pagamento della prestazione in oggetto, come previsto dalla normativa vigente

**I dati possono essere comunicati** ai soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso

**I dati possono essere conosciuti** dagli altri soggetti coinvolti nella fase di dell'affidamento / pagamento della prestazione in oggetto, come previsto dalla normativa vigente

**I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

**Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Bassano del Grappa, **Responsabile del trattamento dei dati** è la dott. Giuliana Ericani :