



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1304 / 2012	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo, Patrimonio
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DI DUE DIPENDENTI A PARTECIPARE A CONVEGNO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA C.I.G. Z4B060E190

IL DIRIGENTE

Visti:

- Il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” che all'art. 1, comma 1, lettera c), individua tra le finalità, la cura della formazione e dello sviluppo professionale dei dipendenti, in connessione con il più ampio obiettivo della migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni;

- l'art. 7, comma 4, del citato Decreto, che impone alle Amministrazioni di curare la formazione e l'aggiornamento del personale garantendo l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della Pubblica Amministrazione;

Vista altresì la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 13 dicembre 2001 avente ad oggetto: “Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni”;

Ritenuto di autorizzare la partecipazione dei dipendenti Tecchio Paola e Tavelli Franca al Convegno dal titolo: “Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti crescita, spending review, legge anticorruzione e bando tipo dell'A.V.C.P.” che si terrà a Bologna giovedì 11 ottobre 2012, organizzato da Maggioli S.p.A. Via del Carpino, 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN);

Rilevato che la quota richiesta per la partecipazione al Convegno per due persone è di € 624,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge n. 537/93);

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa e di riconoscere alle dipendenti il rimborso delle spese di viaggio, che verranno liquidate con le consuete modalità;

Dato atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il C.I.G. collegato alla presente fornitura, C.I.G n. Z4B060E190;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 21.07.1998 - Prot. 14644;

Visto l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza), del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 73 del 14.07.03;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale del 10/01/2012 n. 1, che approva l'assegnazione provvisoria del P.E.G. per l'esercizio finanziario 2012;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale del 10.05.2012 n. 22 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il corrente anno 2012;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la partecipazione dei dipendenti Tecchio Paola e Tavelli Franca al Convegno dal titolo: "Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti crescita, spending review, legge anticorruzione e bando tipo dell'A.V.C.P." che si terrà a Bologna giovedì 11 ottobre 2012, organizzato da Maggioli S.p.A. Via del Carpino, 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN);
2. di assumere il relativo impegno di spesa di € 624,00, con imputazione al capitolo 300193 del bilancio c.e.;
3. di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il C.I.G. collegato alla presente fornitura: n. Z4B060E190;
4. di riconoscere alle partecipanti il rimborso delle spese di viaggio, che verranno liquidate con le consuete modalità;
5. di dare atto che la data di svolgimento del convegno potrà subire modifiche;
6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle forniture su presentazione di fatture/note, liquidate dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle stesse, nei limiti di spesa indicati dal presente atto, mediante bonifico bancario con le coordinate che verranno indicate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	103784/0