



CITTA' DI BASSANO DEL GRAPPA
Medaglia d'Oro al Valor Militare

Area 3^a
Cultura Museo

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA PROTOCOLLO GENERALE	U
N. 0000656	data 04/01/2013

n. 12 del 02/01/2013

CIG: X2306D03B1

Spett.le
Annamaria Morassutti
Laboratorio di restauro arazzi e
tessuti antichi
Via Sant'Eufemia, 16
35121 Padova (PD)

Oggetto: servizio di restauro di uno stendardo in seta dipinta e ricamata, in comodato d'uso gratuito presso il Museo Civico, - Comunicazione ai sensi dell'art. 191 – decreto legislativo n. 267/00.

Ai sensi dell'art 191 – decreto legislativo n. 267/00 si informa che, con propria **determinazione Reg. unico n° 1956/2012- impegno di spesa numero 105436** del 14/12/2012, imputato alla scheda 800054– bilancio 2012, è stata assunta la spesa di € 4.911,60 (iva inclusa), a titolo di corrispettivo per il servizio di restauro di uno stendardo in seta dipinta e ricamata, in comodato d'uso gratuito presso il Museo Civico, come da vostro preventivo del 15/04/2011, nostro protocollo generale n. 21151 del 20/04/2011.

La fattura dovrà essere intestata a "Comune di Bassano del Grappa, Via Matteotti 39, Settore Museo Biblioteca Archivio", Partita IVA 00168480242 e riportare i dati evidenziati in neretto, a pena della mancata liquidazione della stessa.

Si comunica inoltre che:

- per il tipo di appalto in oggetto non sussistono rischi di interferenza ai sensi del D. Lgs n. 81 del 2008;
- ai sensi del d.l. 95/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 per il servizio in oggetto, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- per quanto non previsto nella presente, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

Ai fini del perfezionamento del contratto e del pagamento della fattura si prega di produrre l'allegata nota "Accettazione condizioni contrattuali ed assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari" firmata dal legale rappresentante (vedi allegato).

Con i migliori saluti.

Il Dirigente Area III
Dott.ssa Giuliana Ericani

Municipio di Bassano del Grappa, via Matteotti n. 39, 36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e Partita IVA 00168480242

Area 3^a - Cultura e Museo
Servizio: Amministrativo
Responsabile servizio: dott.ssa Laura Campesato
Istruttoria: dott. Francesco Naglieri
Indirizzo sede operativa: Via Museo, 12 - 36061 Bassano del Grappa

Telefono 0424 519901/519908
Fax- 0424/519914
E-mail: amministrazione.museo@comune.bassano.vi.it
<http://www.comune.bassano.vi.it/>

Accettazione condizioni contrattuali ed assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Spett.le

Annamaria Morassutti

Laboratorio di restauro arazzi e tessuti antichi

Via Sant'Eufemia, 16

35121 Padova (PD)

Al Comune di Bassano del Grappa

Settore Museo Biblioteca Archivio

Via museo, 12

36061, Bassano del Grappa (VI)

Tel 0424 519901-904

Fax 0424 519914

Oggetto: accettazione condizioni contrattuali ed assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari

A. Con la sottoscrizione della presente si accettano integralmente le condizioni contrattuali stabilite nella comunicazione n. 12 del 02/01/2013, prodotta dalla vostra Amministrazione con nota protocollo generale n. **656** del **04 / 01 / 2013** ai sensi dell'art. 191 - decreto legislativo n. 267/00.

B. Al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari di cui alla legge n. 136/2010, si fanno propri gli obblighi in capo all'appaltatore di seguito riportati:

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura -ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'appaltatore, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3, comunica:

l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal, presso la Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)..... / Poste Italiane S.p.a. Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo).....
.....; oppure

la precedente sussistenza di un conto corrente dedicato utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche, essendo destinato a tale funzione a far data dal, presso la Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)..... / Poste Italiane S.p.a. Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo).....
.....;

>i seguenti dati identificativi del conto corrente:

Codice IBAN:

Codici di riscontro: ABI CAB CIN

Eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto Intestataro del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale)

>i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati

ad operare sul conto corrente dedicato:

a) sig., nato a il.....,
residenza, cod. fisc.,
operante in qualità di (ruolo e poteri).....;

b) sig., nato a il.....,
residenza, cod. fisc.,
operante in qualità di (ruolo e poteri).....;

si segnala che, anche per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la vostra amministrazione, si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive, debitamente comunicate - del medesimo conto corrente dedicato, senza necessità di formulare apposite comunicazioni per ciascuna commessa.

Data, Il Legale Rappresentante Azienda

Ai sensi dell'art 13 del d.lgs n. 196/2003, si informa che:

Finalità del trattamento dei dati: i dati personali vengono raccolti e trattati ai fini dell'affidamento / pagamento della prestazione in oggetto, come previsto dalla normativa vigente

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'affidamento / pagamento della prestazione in oggetto, come previsto dalla normativa vigente

I dati possono essere comunicati ai soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso

I dati possono essere conosciuti dagli altri soggetti coinvolti nella fase di dell'affidamento / pagamento della prestazione in oggetto, come previsto dalla normativa vigente

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bassano del Grappa, **Responsabile** del trattamento dei dati è la dott.Giuliana Ericani :