



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1551 / 2012	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo, Patrimonio
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: **ACQUISTO DI N° 2.526 FOGLI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE**

IL DIRIGENTE

Ravvisata la necessità di provvedere al consueto acquisto annuale dei seguenti fogli per i Registri dell'Ufficio di Stato Civile, per un totale complessivo di n° 2.526 fogli, come segue:

- Nascita: 2 volumi in 4 tomi, per fogli n° 970
- Matrimonio: 2 volumi, per fogli n° 490
- Morte: 2 volumi in 4 tomi, per fogli n° 780
- Cittadinanza: 2 volumi, per fogli n° 286

Considerata la determinazione dirigenziale Registro Unico n° 1767/2011 del 15/12/2011, con la quale si affidava la precedente fornitura dei fogli per i Registri di Stato Civile, conformi alle disposizioni vigenti del Ministero dell'Interno D.P.R. 396/2000 – D.M. 05.04.2002 allegati A) - B), alla ditta EDK Editore S.r.l. - Uffici di Padova - Via Crispino, 36 - 35128 Padova;

Visto il tipo di fornitura specialistica necessaria per la conformità del prodotto alle disposizioni vigenti del Ministero dell'Interno;

Preso atto che la ditta EDK Editore S.r.l., accreditata nell'elenco fornitori del Comune di Bassano del Grappa, si è dimostrata tempestiva e competente, erogando il servizio in modo efficace ed efficiente;

Vista l'offerta proposta dalla ditta EDK Editore S.r.l., nostro Protocollo Generale n° 55279 del 18/09/2012 parte integrante e sostanziale della presente (**allegato sub.1**), relativa alla fornitura dei fogli sopra indicati, per un importo complessivo di Euro 1.136,70= I.V.A. al 21% esclusa, che risulta vantaggiosa per il Comune in quanto viene mantenuto il costo sostenuto lo scorso anno;

Inteso, per quanto sopra esposto, di affidare la fornitura di n° 2.526 fogli per i Registri di Stato Civile, conformi alle disposizioni vigenti del Ministero dell'Interno D.P.R. 396/2000 – D.M. 05.04.2002 allegati A) - B), al prezzo complessivo di Euro 1.136,70= I.V.A. esclusa, alla ditta EDK Editore S.r.l. - Uffici di Padova - Via Crispino, 36 - 35128 Padova;

Stabilito di procedere alla formalizzazione del contratto tramite lettera commerciale, ai sensi dell'art.15, comma 1, del vigente Regolamento per le spese in economia;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 10/05/2012 che approva il bilancio di previsione 2012, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012/2014;

Visti:

- l'art.107 del D. Lgs. n° 267 del 2000 e l'art.4 del D. Lgs. n° 165 del 2001, e lo Statuto comunale, in particolare l'art.39, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art.183 del D. Lgs. n° 267 del 2000 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

- il Regolamento per la disciplina dei contratti di questo Comune, emanato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 112 del 28/07/1992 e s.m.i., ed in particolare l'art.21, lettera g), concernente la procedura a trattativa privata, e l'art.124, per le modalità di acquisizione in economia;
- il regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 27/03/2008;
- la determinazione dirigenziale n° 8 del 12/01/2010 “*Spese in economia*” e l'allegato elenco delle tipologie di spese ammesse;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;
- l'art.163, del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di n° 2.526 fogli per i Registri di Stato Civile, conformi alle disposizioni vigenti del Ministero dell'Interno D.P.R. 396/2000 – D.M. 05.04.2002 allegati A) - B), al prezzo complessivo di Euro 1.375,41= I.V.A. al 21% inclusa, alla ditta EDK Editore S.r.l. - Uffici di Padova - Via Crispino, 36 - 35128 Padova;
2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.375,41= I.V.A. al 21% inclusa, sul bilancio del corrente esercizio al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 7, Intervento 2, Capitolo 26107 “*Registri Stato Civile*”;
1. di procedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura entro il limite massimo del relativo impegno, su presentazione di apposita fattura, liquidata dal Dirigente dell'Area seconda, previa verifica ed attestazione da parte dell'Unità Operativa competente della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
 Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	104311/0

Firmato digitalmente il 25/10/2012 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 24/02/2011 10:04:01 al 24/02/2014 01:00:00 - Firmato digitalmente il 25/10/2012 da Francesco Frascati / INFOCERT SPA valida dal 23/12/2009 16:06:45 al 23/12/2012 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 25/10/2012 al 09/11/2012