

Città di Bassano del Grappa
Medaglia d'Oro al Valor Militare

Area I[^] - Sistema Informativo Comunale

Bassano del Grappa, 22 febbraio 2013

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA PROTOCOLLO GENERALE	U
N. 0013448	data 28/02/2013
	

Spett.le Ditta
SAGA
Via del Commercio, 35
25034 – Orzinuovi (BS)

RACCOMANDATA AR

OGGETTO: Trasmissione contratto di manutenzione e assistenza anno 2013.

Con la presente si comunica, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000, che al capitolo 19100 del Bilancio corrente esercizio, è stato assunto l'impegno n. 110452/2013 d'importo pari ad € 7.442,71 I.V.A. compresa, a favore della ditta in indirizzo per rinnovo del contratto di assistenza e di manutenzione denominato "Assistenza software".

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, si ricorda che eventuali variazioni sul conto corrente dedicato già trasmesso vanno tempestivamente comunicate.

Si trasmette una copia firmata del contratto in oggetto.

Si comunicano infine i dati da inserire **obbligatoriamente** nella fattura:

Comune di Bassano del Grappa
Via Matteotti, 39
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice Fiscale – partita I.V.A.: 00168480242

Determinazione dirigenziale dell'Area 1[^] n. 181/2013
Impegno di spesa n. 110452/2013
Codice Identificativo di Gara (CIG): n. ZB308C0D01

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE – RAGIONIERE CAPO

dott. Francesco Benacchio



è un marchio di Maggioli spa

COPIA DA RENDERE FIRMATA

Spett.le: COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

Contratto N.197471

Via Matteotti 39
36061 - Bassano Del Grappa - VI

SANTARCANGELO di ROMAGNA (RN) Li:26-nov-2012
Oggetto: Contratto di assistenza SOFTWARE

Unito alla presente Vi inviamo **** CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE ****
relativo ai prodotti in vostro possesso.

Vi informiamo di quanto segue:

- 1) IL Cliente **SENZA IL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE** non potrà usufruire dei seguenti servizi:
 - a) ASSISTENZA TELEFONICA.
 - b) AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE.
 - c) RIPRISTINO DEI DATI IN CASO DI ROTTURA DEL SISTEMA.
 - d) AGGIORNAMENTI DI EVENTUALI MODIFICHE DI LEGGE.
 - e) TELEASSISTENZA.
- 2) IL Cliente **SENZA CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE**, potrà avvalersi esclusivamente del nostro servizio richiedendo l'intervento dei nostri tecnici presso i Propri uffici, a mezzo fax, compilando il relativo modulo allegato: "RICHIESTA INTERVENTO SOFTWARE: CLIENTE SENZA ASSISTENZA".
- 3) Qualora non riteniate di accettare il presente **CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE**, Vi preghiamo di volerci inviare una Vostra comunicazione SCRITTA.
- 4) In caso di accettazione, Vi preghiamo di inviarci il **CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE**, debitamente firmato per accettazione, entro e non oltre 30 gg. dalla data della presente.
- 5) Resta inteso, che nulla ricevendo entro i termini sopra citati, riterremo il contratto **NON** di Vostro interesse.

Restiamo a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito e nel ringraziarVi per la collaborazione ci e' gradito porgere i ns. migliori saluti.

MAGGIOLI SpA
ASSISTENZA CLIENTI



è un marchio di Maggioli spa

CONTRATTO DI ASSISTENZA N.197471

Con il presente contratto, il 26-nov-2012, in SANTARCANGELO di ROMAGNA (RN),
la MAGGIOLI SpA con sede in Via del Carpino 8 - 47822 SANTARCANGELO di ROMAGNA - RN
e
il cliente : COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
con sede in Via Matteotti 39 - 36061 - Bassano Del Grappa - VI
stipulano e convengono "L'ASSISTENZA SOFTWARE" dei prodotti elencati negli allegati ed alle condizioni
specificate nel presente contratto.
L'importo totale di 6.151,00 € si intende IVA ESCLUSA e verra' fatturato anticipatamente.

ELENCO ALLEGATI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO "ASSISTENZA SOFTWARE"

ALLEGATO NUMERO	IMPORTO ANNUO	IN ASSISTENZA		ASSISTENZA	IMPORTO DA FATTURARE
		DAL	AL		
1	5.604,00 €	1-gen-13	31-dic-13	Annuale	5.604,00 €
3	547,00 €	1-gen-13	31-dic-13	Annuale	547,00 €
Totale					6.151,00 €

Firmato

MAGGIOLI SpA
Un amministratore

SAGA
Via del Commercio, 35
25034 ORZINUOVI (BS)
Tel. 030 / 99.49.011 (r.a.)
Fax 030 / 94.18.33
saga@saga.it - www.saga.it



MAGGIOLI SpA
Via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
Tel. 0541 / 62.81.11 - Fax 0541 / 62.21.00
maggiolispa@maggioli.it - www.maggioli.it



Firmato

Il cliente

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini - R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150 - P. IVA 02066400405
Capitale Sociale: Euro 2.215.200 i.v.



è un marchio di Maggioli spa

Allegato N.1

Assistenza dal: 1-gen-2013 al 31-dic-2013 5.604,00 €

DESCRIZIONE	Q.TA'
ARCHIVIAZIONE OTTICA WEB	1
ASSEGNAZIONE/RITIRO POSTA WEB	1
FUNZIONALITA' INTEROPERATIVE BASE WEB	1
GESTIONE DELIBERE E DETERMINE WEB	1
GESTIONE FASCICOLAZIONE E MASSIMARIO WEB	1
GESTIONE PRATICHE WEB	1
MODULO GESTIONE DEL COLLEGAMENTO ALLA FIRMA WEB	1
PROTOCOLLO INFORMATICO NUCLEO MINIMO WEB	1
REPOSITORY WEB	1
GESTIONE MESSI WEB	1

Allegato N.3

Assistenza dal: 1-gen-2013 al 31-dic-2013 547,00 €

DESCRIZIONE	Q.TA'
INDICE GENERALE DEI DOMICILI ELETTRONICI SICR@WEB	1
PUBBLICAZIONE DELIBERE IN INTERNET	1
PUBBLICITA' LEGALE ON LINE	1

Firmato


MAGGIOLI SpA
Un amministratore

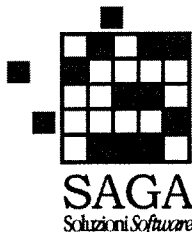
SAGA
Via del Commercio, 35
25034 ORZINUOVI (BS)
Tel. 030 / 99.49.011 (r.a.)
Fax 030 / 94.18.33
saga@saga.it - www.saga.it



MAGGIOLI SpA
Via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
Tel. 0541 / 62.81.11 - Fax 0541 / 62.21.00
maggiolispa@maggioli.it - www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini - R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150 - P. IVA 02066400405
Capitale Sociale: Euro 2.215.200 i.v.

Firmato

Il cliente



CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

1. Oggetto del contratto.

Con il presente contratto a valere tra le parti, la Maggioli S.p.a. si obbliga, alle condizioni di seguito stabilite, a garantire al cliente il servizio di assistenza relativa ai software ceduti in licenza d'uso al cliente stesso ed elencati, non a titolo esemplificativo, ma esaustivamente nell'allegata scheda descrittiva, che forma parte integrante del presente contratto.

2. Prestazioni comprese nel servizio di assistenza standard.

Il servizio di assistenza standard offerto dalla Maggioli S.p.a. in base al presente contratto, dietro corrispettivo forfettario stabilito dall'art. 6, comprende le seguenti prestazioni:

- a) aggiornamento (comprese le eventuali migliorie funzionali) dei programmi standard scaricabile dal sito e/o mediante l'invio di supporti informatici autoinstallanti a mezzo posta;
- b) invio, sempre a mezzo posta, delle nuove releases dei programmi standard, su supporti informatici autoinstallanti;
- c) assistenza telefonica;
- d) teleassistenza per collegamenti telefonici sino ad un massimo di 15 minuti.

3. Prestazioni non comprese nel servizio di assistenza standard.

3.1 Ogni altra prestazione non elencata nell'art. 2 non è compresa nel servizio di assistenza standard oggetto del presente contratto, e pertanto verrà fatturata separatamente al cliente, in base alle tariffe stabilite dall'art. 6.1.

3.2 Sono pertanto escluse dall'assistenza standard, a titolo esemplificativo, le seguenti prestazioni:

- a) l'intervento del personale tecnico della Maggioli S.p.a. per l'installazione delle nuove versioni dei programmi standard, e l'eventuale addestramento al relativo utilizzo;
- b) le modifiche strutturali dei programmi oggetto dell'assistenza, dovute ad interventi legislativi che comportino mutamenti sostanziali della normativa vigente;
- c) l'intervento del personale tecnico della Maggioli S.p.a. per l'eventuale ripristino all'ultima copia utilizzabile, totale e/o parziale, di archivi e programmi, dovute a fatto del cliente, di suoi addetti e o terzi, ovvero a fatto ignoto.
- d) teleassistenza per collegamenti telefonici oltre 15 minuti con addebito a tariffe orarie come da tariffario in vigore.

4. Modalità e tempi di esecuzione dell'assistenza specialistica (non standard).

4.1 Gli interventi di assistenza tecnica specialistica previsti dall'articolo che precede verranno effettuati presso gli uffici del cliente durante i normali orari di lavoro, ossia dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato e festivi esclusi;

4.2 Agli effetti del presente contratto, le richieste di intervento dovranno essere inoltrate alla Maggioli S.p.a. o a mezzo fax o telefonicamente;

4.3 Salvo impedimento che verrà comunicato al cliente con lo stesso mezzo utilizzato per le richieste di intervento, la Maggioli S.p.a. si obbliga ad evadere le richieste stesse nelle 16 ore lavorative successive, se pervenute durante gli orari di lavoro sopra indicati; se pervenute oltre tali orari, entro le 16 ore lavorative successive a quella dell'inizio del primo giorno lavorativo successivo al giorno della richiesta;

4.4 Qualora le operazioni di ripristino lo rendessero necessario, il personale tecnico della Maggioli S.p.a. avrà facoltà di sostituire, in tutto od in parte, temporaneamente o definitivamente, i programmi interessati dell'intervento con altri in grado di offrire prestazioni equivalenti. Le operazioni di aggiornamento dei moduli applicativi verranno eseguite sulla base dei dati tecnici acquisiti sul sistema.

è un marchio di Maggioli spa

Saga
via del Commercio, 35
25034 Orzinuovi (BS)
tel 030 9949011
fax 030 941833
saga@saga.it
www.saga.it

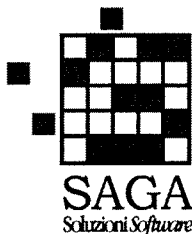


Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio di Maggioli spa

4.5 Eventuali modifiche da effettuare sui programmi oggetto degli interventi sono riservate al personale tecnico della Maggioli S.p.a. Pertanto, nel caso in cui all'atto dell'intervento richiesto dal cliente, dovesse essere riscontrata l'esecuzione di precedenti modifiche da parte di terzi, il personale Maggioli S.p.a. potrà rifiutarsi di prestare l'assistenza richiesta ovvero, a sua scelta, effettuare se possibile l'intervento richiesto, il cui costo verrà fatturato con le modalità stabilite dall'art. 6.1.;

4.6 L'assistenza suddetta è prestata alla duplice condizione che le unità siano alimentate con supporti magnetici ed accessori corrispondenti alle specifiche tecniche indicate dal produttore, e che le caratteristiche ambientali, l'impianto elettrico e le modalità d'installazione rispettino le medesime specifiche tecniche. In caso contrario alla Maggioli S.p.a. spetterà la facoltà di scelta stabilita dal precedente art.4.5.

5. Durata del contratto.

Il presente contratto avrà la durata stabilita nell'allegata scheda descrittiva che forma parte integrante del contratto stesso, con esclusione di automatico tacito rinnovo.

6. Prezzo e modalità di pagamento.

Il servizio di assistenza standard previsto dall'art. 2 è prestato al prezzo indicato nell'allegata scheda descrittiva, che forma parte integrante del presente contratto, da pagarsi in via anticipata ed in un'unica soluzione presso la sede della Maggioli S.p.a., a 30 giorni data fattura fine mese.

6.1 Con le stesse modalità dovrà avvenire il pagamento del prezzo degli interventi e delle altre prestazioni non comprese nel servizio di assistenza standard, che verrà fatturato in base alle tariffe previste anch'esse nell'allegata scheda descrittiva.

7. Clausola risolutiva espressa.

7.1 Fatta salva la facoltà di avvalersi del diritto di cui all'art. 1460 cod. civ. (c.d. clausola inadimplenti non est adimplendum), in caso di mancato pagamento alla scadenza prevista, del prezzo del servizio di assistenza standard, o del prezzo anche di un solo intervento di assistenza specialistica, il presente contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato, dietro semplice comunicazione scritta da parte della Maggioli S.p.a.; in nessun caso il Cliente potrà richiedere a Maggioli S.p.a. il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

7.2 In tal caso, eventuali acconti sul prezzo rimarranno acquisiti alla Maggioli S.p.a., la quale conserverà il diritto di pretendere, anche a titolo di penale, l'intero prezzo dell'assistenza non pagata, salvo il risarcimento del maggior danno;

7.3 Le stesse prerogative stabilite a favore della Maggioli S.p.a. dall'art. 7.1 spettano al cliente, nell'ipotesi in cui la Maggioli S.p.a. stessa:

- a) malgrado ne venga richiesta, ometta di inviare al cliente in regola con i pagamenti gli aggiornamenti e/o le nuove releases dei programmi standard realizzate; ovvero,
- b) per due volte ometta, o ritardi senza aver dato al cliente in regola con i pagamenti la comunicazione di cui all'art. 4.3, di effettuare le prestazioni di assistenza specialistica dovute in base al presente contratto.

8. Foro esclusivamente competente.

Il Tribunale di Rimini è competente in via esclusiva a conoscere e giudicare di qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione ed alla risoluzione del presente contratto.

Saga

via del Commercio, 35
25034 Orzinuovi (BS)
tel 030 9949011
fax 030 941833
saga@saga.it
www.saga.it

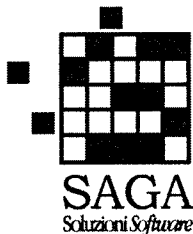


Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio di Maggioli spa

9. Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Ai sensi dell'art.3 comma 9bis L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai medesimi soggetti, il riferimento del C.I.G. (Codice Identificativo di Gara).

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza la notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

10. Consenso al trattamento dei dati personali.

Il cliente autorizza espressamente la Maggioli S.p.a. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del Cliente per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente contratto, ivi compresi eventuali dati sensibili. Il Cliente pertanto si impegna a tenere indenne Maggioli S.p.a. da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di Maggioli S.p.a.

Allegata: scheda descrittiva dei software ceduti in licenza d'uso al cliente.

Letto, confermato e sottoscritto.

....., li.....
MAGGIOLI S.p.A.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 2° comma e 1342 cod. civ., s'intendono specificatamente approvate per iscritto le clausole n. 4.4, 4.5, 4.6, 7.1, 7.2, 7.3, e 8 del presente contratto.

Letto, confermato, sottoscritto.

....., li.....
MAGGIOLI S.p.A.

..... Cliente
[Handwritten Signature]

..... Cliente

Saga
via del Commercio, 35
25034 Orzinuovi (BS)
tel 030 9949011
fax 030 941833
saga@saga.it
www.saga.it

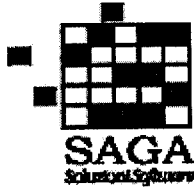


Maggioli Spa
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato



è un marchio di Maggioli spa

**RICHIESTA INTERVENTO
SOFTWARE
CLIENTE SENZA CONTRATTO ASSISTENZA**

Con la presente si richiede intervento SOFTWARE, alle tariffe sotto specificate:

Cliente: _____
Indirizzo: _____
Tel. _____
Persona di riferimento: _____
Prodotto: _____
Problema riscontrato: _____

Tariffe in vigore da fatturare a consuntivo:

Importo Giornata: 700 €
+ costo aggiornamento
+ rimborso spese a pie' di lista

Per interventi inferiori alle 5 ore verra' comunque fatturato l'importo della giornata intera.
Eventuali eccezioni alle tariffe di cui sopra potranno essere autorizzate solo dai responsabili di business.

Per accettazione

timbro e firma del richiedente