



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1987 / 2012	<b>Area</b>	Staff
-----------------------	-------------	-------------	-------

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CAPITOLO 229001

### IL DIRIGENTE

- Dato atto che con determinazione Servizi di Staff. n. 84 del 30 gennaio 2012 e successiva determinazione Servizi di Staff n. 707/2012 è stato assunto un impegno di spesa di euro 2.500,00 identificato con il numero 100033 sul capitolo 229001 "Spese condominiali - Sezione circoscrizionale per l'impiego" T.1,F.1,S.8,I.4;
- Ritenuto necessario integrare il predetto impegno spesa di euro 2.000,00 onde consentire il regolare pagamento del corrispettivo previsto per le spese condominiali inerenti l'esecuzione del contratto di locazione nel corso dell'esercizio 2012;
- Visto il testo unico degli Enti Locali – Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il regolamento di organizzazione sull'ordinamento degli uffici e servizi, in particolare gli art.li 27 "Contenuti della funzione dirigenziale" e 28 "Competenze dei Dirigenti";
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 10 maggio 2012, immediatamente eseguibile, di "approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2012-2014, del programma triennale dei lavori pubblici 2012-2014 e del Piano delle alienazioni 2012-2014;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 285 del 13.11.2012 di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2012";

Tutto ciò premesso,

### DETERMINA

- 1) di incrementare di euro 2.000,00 l'impegno assunto sul Capitolo 229001 "Spese condominiali - Sezione circoscrizionale per l'impiego" T.1,F.1,S.8,I.4 identificato con il n. 100033-0 già assunto per euro 2.500,00, elevandolo quindi ad euro 4.500,00;
- 2) di provvedere alle liquidazioni della somma anzidette impegnata secondo le consuete modalità (presentazione di fattura/ nota di pagamento/ richiesta di pagamento vistata dal competente Dirigente), dando contestualmente atto che della spesa verrà data comunicazione al competente Ufficio Patrimonio per la ripartizione della stessa tra gli altri comuni interessati..

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	100033INT

Firmato digitalmente il 21/12/2012 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 24/02/2011 10:04:01 al 24/02/2014 01:00:00 - Firmato digitalmente il 21/12/2012 da Antonello Accadia / INFOCERT SPA valida dal 13/05/2011 10:37:22 al 13/05/2014 02:00:00 -

Copia cartacea di documento informatico sottoscritto con firma digitale, costituito da un esemplare e da numero \_\_\_\_\_ allegati per complessive numero \_\_\_\_\_ facciate, conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"