



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	648 / 2013	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA NOTIFICA ONLINE - NUOVE MODALITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE SULLA STABILITÀ DEL 12 .12.2012" A MONTEGROTTO TERME IL 16 MAGGIO 2013 PER IL DOTT. MARCO DIPRIMA, IL SIG. MIRCO POZZA E LA SIG.RA ANNA PIVATO.**

### IL DIRIGENTE

PREMESSO che la materia della notificazione è una materia complessa che richiede di rimanere costantemente aggiornati da un punto di vista normativo e che la Legge 24/12/2012 n. 228 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)*” ha introdotto alcune novità rispetto alla notificazione in modalità telematica;

VISTO che il Comune di Montegrotto Terme (PD) organizza con la collaborazione dell’Associazione Nazionale Notifiche Atti per il 16 maggio 2013 una giornata formativa sul tema della notificazione con particolare focus sulle novità normative;

RITENUTO importante mantenere costantemente aggiornato sulle novità normative il personale addetto alle notificazioni e pertanto ritenuto opportuno che a suddetta giornata formativa partecipino il dott. Marco Diprima – responsabile Servizio Informativo Comunale, il Sig. Mirco Pozza e la Sig.ra Anna Pivato – Messi notificatori;

STABILITO che i partecipanti al seminario condivideranno con il resto dell’ufficio quanto di appreso nel corso della giornata di formazione in oggetto;

CONSIDERATO che la quota individuale di partecipazione è di € 270,00 alla quale va aggiunta l’imposta di bollo di € 1,81;

PRESO ATTO che ai sensi del D.P.R. 633/72 come modificato dall’Art. 14, comma 10, L. 537/93, l’importo dell’I.V.A. non è dovuto per i corsi di formazione;

RITENUTO di procedere all’affidamento all’Associazione Nazionale Notifiche Atti, via Carlo Ederle 34, 37126 Verona (VR) suddetto servizio di formazione del personale tramite cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 8 comma 2 del vigente “*Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa*” in ordine alla specialità;

VISTO Il “*Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa*” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 27 dicembre 2013 “*Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e piano esecutivo di gestione provvisori*” e preso atto dell’assegnazione provvisoria ai dirigenti e al segretario generale delle risorse di bilancio secondo le attribuzioni effettuate dal Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2012;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e verificato che l'importo delle spese complessive sino ad ora affidate non supera i quattro dodicesimi dello stanziamento del bilancio provvisorio;

VISTI:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;
- l'art. 163, del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di approvare quanto espresso in premessa;
2. di autorizzare dott. Marco Diprima – responsabile Servizio Informativo Comunale, il dott. Marco Diprima – responsabile Servizio Informativo Comunale, il Sig. Mirco Pozza e la Sig.ra Anna Pivato – Messi notificatori a partecipare giornata formativa sul tema della notificazione che si svolgerà a Montegrotto Terme (PD) il 16 maggio 2013;
3. di impegnare a tal fine la somma di € 815,43 nel capitolo 300194 “*Formazione Area 1*” 1010303 del bilancio corrente esercizio;
4. di provvedere al pagamento della quota di iscrizione complessiva di € 815,43 a favore dell'Associazione Nazionale Notifiche Atti, via Carlo Ederle 34, 37126 Verona (VR) P.IVA 03558920231, tramite bonifico bancario presso le Poste codice IBAN IT20-J0760112100000055115356;
5. di stabilire che il rimborso delle spese e delle indennità di trasferta sia erogato su presentazione di idonea documentazione.
6. di precisare che il presente atto non garantisce equilibrio ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 “*Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini.*” così come convertito dalla L. 102 del 3 agosto 2009 ma che s'intende comunque procedere in ragione del fatto che l'intervento in oggetto garantirà un migliore funzionamento dell'ufficio dei Messi notificatori.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	111886/0

