



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	695 / 2013	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA E LA PARROCCHIA DELLA SS. TRINITÀ PER L'UTILIZZO DEL TEATRO REMONDINI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL CANONE 2013.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 25/5/2010, relativa all'approvazione della bozza della nuova convenzione d'uso tra il Comune di Bassano e la Parrocchia della SS. Trinità per l'utilizzo dell'immobile "Teatro Remondini" di via SS. Trinità 8/d, con durata quinquennale 2010/2014;

RISCONTRATA la necessità di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il canone 2013 pari ad € 55.418,00 iva 21% inclusa, così suddiviso tra le Aree/Servizi/Uffici interessati all'utilizzo, in modo proporzionale alle necessità di ciascuno:

- € 46.418,00 alla scheda 110418, int.4, Bilancio 2013 – Servizio Operaestate Spettacolo;
- € 3.000,00 alla scheda 63100, int.4, Bilancio 2013– Servizio Pubblica Istruzione
- € 3.000,00 alla scheda 350002, int.4, Bilancio 2013– Servizi Sociali
- € 3.000,00 alla scheda 9000, int. 3, Bilancio 2013– Segreteria del Sindaco

con la Parrocchia della SS. Trinità con sede in Bassano del Grappa in via SS. Trinità 10, come previsto dall'art. 7 della Convenzione per l'utilizzo del Teatro Remondini;

RITENUTO di porre in carico a questa Amministrazione Comunale il 50% delle spese di registrazione della convenzione d'uso, pari ad € 458,00, e di assumere l'impegno di spesa per pari somma alla scheda 8300 del Bilancio 2013;

CONSIDERATO anche che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi "attività economica" e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta;

Vista la deliberazione n. 368 del 27/12/2012 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e Piano esecutivo di gestione provvisori" e ritenuto per i motivi sopraesposti di derogare a quanto previsto dal punto 4b del deliberato, **trattandosi di spesa con vincolo contrattuale;**

VISTI:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.135 del 18/10/1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.285 del 21 luglio 1998;
- l'art.163 del D. Lgs.267/2000;
- il decreto prot.60079 del 3/11/2009 e il decreto prot.8672 del 17/2/2010;

DETERMINA

per i motivi in premessa enunciati e qui integralmente richiamati

1. di assumere i seguenti impegni di spesa:

- € 46.418,00 alla scheda 110418, int.4, Bilancio 2013– Servizio Operaestate Spettacolo Area II^;
- € 3.000,00 alla scheda 63100, int.4 Bilancio 2013– Servizio Pubblica Istruzione Area II^;
- € 3.000,00 alla scheda 350002, int.4, Bilancio 2013– Servizi Sociali Area II^;

- € 3.000,00 alla scheda 9000, int. 3, Bilancio 2013– Segreteria del Sindaco Servizi di Staff;

per il pagamento del canone 2013 dovuto alla Parrocchia della SS. Trinità con sede in Bassano del Grappa in via SS. Trinità 10, come previsto dall'art. 7 della Convenzione per l'utilizzo del Teatro Remondini, dando atto che trattasi di spesa con vincolo contrattuale;

2. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del canone in due tranches, entro il 30 giugno 2013 ed entro il 31 dicembre 2013, come stabilito dall'art.7 della Convenzione, dietro presentazione da parte della Parrocchia di documento contabile adeguato con indicato il regime fiscale da applicare;
3. di assumere il formale impegno di spesa di € 458,00 alla scheda 8300 del Bilancio 2013 per le spese di registrazione annuale della convenzione in oggetto;
4. di dare atto che la somma di € 458,00, corrispondente a metà delle spese relative alle imposte di bollo e registro, verrà liquidata alla Parrocchia della SS. Trinità, legalmente rappresentata dal Parroco pro tempore, dietro presentazione di idonea attestazione di spesa dell'importo anticipato dal locatore;
5. di provvedere alla tenuta della contabilità Iva ai fini del recupero d'imposta, in quanto la manifestazione è da ritenersi attività economica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	112165/0
U	112166/0
U	112167/0
U	112168/0
U	112169/0