



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1357 / 2013	Area	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità, Mobilità
-----------------------	-------------	-------------	--

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO/ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE CONNESSE AL PROGETTO EUROPEO ENIGMA "ENLIGHTENMENT AND INNOVATION, ENSURED THROUGH PRE-COMMERCIAL PROCUREMENT IN CITIES" COORDINATO DALLA CITTÀ DI EINDHOV EN NELL'AMBITO DEL SETTIMO PROGRAMMA QUADRO (7PQ) Ğ C.I.G. 5330427782 Ğ C.U.P. I73D13000190001

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4, comma 2, e 70, comma 6, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto lo statuto comunale e il T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 26 della L. 23.12.1999, n. 488;

Visti gli artt. 10, comma 5, 11, 13 e 125 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;

Visti gli artt. 329 e segg. del D.P.R. 05.10.2010, n. 207;

Visto il regolamento di contabilità;

Vista la delibera di C.C. n. 52 del 20.06.2013 di approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2013, della relazione revisionale programmatica, del bilancio pluriennale 2013/2015 e del programma triennale dei LL.PP. 2013/2015 e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Vista la deliberazione di G.C. n. 368 del 27.12.2012 avente per oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e piano esecutivo di gestione provvisori";

Visto che il Comune di Bassano fa parte del gruppo di cinque città europee (Eindhoven, Bassano del Grappa, Stavanger, Malmö ed Espoo) che nell'ambito del Progetto europeo ENIGMA "Enlightenment and Innovation, ensured through pre-commercial procurement in cities", coordinato dalla Città di Eindhoven nel contesto del Settimo Programma Quadro (7PQ), dovrà promuovere l'introduzione della procedura degli appalti pre-commerciali per lo sviluppo di investimenti pubblici nell'ambito dell'illuminazione pubblica caratterizzati dalla migliore offerta tecnologica esistente sul mercato;

Visto che nel quadro di tale Progetto europeo le cinque città partner dovranno avviare un processo di appalto pre-competitivo congiunto finalizzato alla fornitura di soluzioni innovative e miglioramenti radicali per la sicurezza urbana e l'efficienza energetica nel contesto di impianti di illuminazione pubblica, utilizzando applicazioni ICT di nuova generazione e dotando le città di un nuovo e sostenibile sistema di illuminazione;

Visto che tale obiettivo sarà raggiunto attraverso la stretta cooperazione tra i Partners del Progetto che rappresentano le autorità locali e nazionali, organizzazioni ed agenzie europee, università, reti e centri di ricerca, di seguito elencati:

2. CITY OF EINDHOVEN (NL) - capofila
3. EUROCITIES ASBL (BE)

4. INNOVA SPA (IT)
5. AGENCIA D'INFORMACIO AVALUACIO I QUALITAT EN SALUT (ES)
6. STAVANGER KOMMUNE (NO)
7. TECHNISCHE UNIVERSITEIT EINDHOVEN (NL)
8. COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (IT)
9. NEDERLANDSE ORGANISATIE VOOR TOEGEPAST NATUURWETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK – TNO (NL)
10. AALTO-KORKEAKOULUSAATIO (FI)
11. ESPOON KAUPUNKI (FI)
12. MALMO STAD (SE)
13. ICLEI EUROPEAN SECRETARIAT GMBH (DE)
14. MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN (NL)
15. LUNDS UNIVERSITET (SE)
16. ASSOCIATION LUCI (FR)

Visto che il citato Progetto europeo dovrà riguardare l'intero ciclo di vita del pre-commercial procurement (PCP), dalla analisi dei fabbisogni, progettazione della soluzione, alla prototipazione e sviluppo iniziale di quantità limitate di prodotti/servizi, sotto forma di una serie di test eseguiti nelle cinque città pilota, e si svilupperà nelle seguenti fasi di lavoro:

- Work Package 1: From Common Challenge to Joint Ambitions for Innovative Smart Urban Lighting Systems - definizione di fabbisogni ed analisi dello stato dell'arte dell'illuminazione pubblica di 5 città pilota;
- Work Package 2: Preparing a joint PCP for SSL lighting based innovative smart public lighting solutions – definizione dello schema per il PCP e preparazione dell'appalto pre-commerciale congiunto;
- Work Package 3: Implementing the joint PCP for SSL based innovative smart public lighting solutions – implementazione e gestione del procedimento dell'appalto pre-commerciale di ENIGMA in tre fasi: elaborazione della soluzione, messa a punto di prototipi, test sperimentali;
- Work Package 4: Communication, Dissemination & Training – definizione ed attuazione di una strategia di comunicazione e promozione di strumento innovativo dell'appalto pre-commerciale a livello locale ed europeo, scambio delle conoscenze e buone prassi, attività di apprendimento e formazione per approfondire i concetti dell'appalto pre-commerciale;
- Work Package 5: Project management – gestione complessiva del Progetto secondo gli obiettivi e le regole del programma, coordinata dal capofila;

Considerata, quindi, la complessità di tale servizio che deriva dalle esigenze conoscitive delle normative comunitarie in materia e rilevato che il personale tecnico comunale non è in possesso delle necessarie competenze specialistiche;

Ritenuto, pertanto, di disporre di un adeguato servizio di supporto/assistenza all'espletamento delle complesse e numerose attività tecnico-amministrative connesse al presente Progetto europeo che possono essere così specificate:

- supporto/assistenza alla gestione e coordinamento tecnico del Progetto europeo, soprattutto per quanto riguarda l'implementazione delle procedure dell'appalto pre-commerciale (PCP Pre-Commercial Procurement), strumento questo innovativo e previsto dal Progetto medesimo per assicurare l'incentivazione della domanda pubblica di soluzioni innovative nell'ambito dell'illuminazione pubblica sostenibile e intelligente, basate su ricerca e sviluppo;
- supporto/assistenza al monitoraggio della implementazione del Progetto europeo e supporto alla redazione contenutistica degli elaborati/documenti tecnici necessari e/o richiesti (a titolo esemplificativo: paper di discussione per i tavoli di lavoro internazionali, presentazioni in PowerPoint, documenti gestionali);
- supporto/assistenza alla partecipazione agli incontri nazionali e transnazionali organizzati nell'ambito del Progetto europeo, nel numero previsto dal Document of Work (DOW) ed assistenza nelle fasi di preparazione, svolgimento e follow-up degli incontri;
- supporto/assistenza alla gestione amministrativa e finanziaria del Progetto europeo, ovvero al monitoraggio sullo stato di avanzamento finanziario del Progetto medesimo, la verifica del rispetto della normativa UE, nazionale e del Programma e il supporto allo sviluppo delle procedure di rendicontazione e reporting in capo al Committente;

Dato atto, quindi, che la tipologia del servizio di cui trattasi rientra, per natura e importo, nei servizi acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;

Richiamati al riguardo il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 27.03.2008, e la determinazione dirigenziale n. 302 del 12.03.2012 di individuazione delle tipologie di spese dell'Area V-Urbanistica, ai sensi dell'art. 3 del predetto Regolamento, tra le quali sono annoverate anche quelle relative alla sostenibilità ed all'illuminazione pubblica;

Accertato che l'importo stimato del servizio ammonta a complessivi Euro 39.900,00, oltre IVA 21% , e che tale importo rientra nelle soglie fissate dall'art. 125, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 2 del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Accertata inoltre l'opportunità di procedere all'individuazione dell'affidatario del servizio tramite indagine di mercato fra almeno cinque operatori economici ritenuti idonei, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, e dell'art. 8 del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in modo da garantire un'adeguata concorrenzialità;

Accertato che alla data odierna non sono operative convenzioni CONSIP né sono presenti sul ME.PA. servizi analoghi a quelli di cui trattasi;

Ritenuto quindi di approvare lo schema di lettera d'invito con unite due dichiarazioni, un modulo offerta ed il Contratto di servizio, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale (**allegato A**), e l'elenco ditte da invitare alla gara ufficiosa, il quale, per quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, viene depositato in atti per sottrarlo all'accesso fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si vuole concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato in proposito che:

- con l'esecuzione del contratto in argomento s'intende acquisire il servizio di supporto/assistenza alle attività tecnico-amministrative connesse al Progetto europeo ENIGMA "Enlightenment and Innovation, ensured through pre-commercial procurement in cities" coordinato dalla Città di Eindhoven nell'ambito del Settimo Programma Quadro (7PQ);
- il contratto di servizio avrà durata presumibilmente fino al 30.09.2016 dalla data di sottoscrizione dello stesso e ha ad oggetto le prestazioni di supporto/assistenza alle attività tecnico-amministrative connesse al citato Progetto europeo;
- il Contratto di servizio verrà stipulato in forma di scrittura privata;
- le clausole essenziali sono contenute nello schema del suddetto Contratto di servizio, a cui si rinvia;
- la scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del Contratto di servizio avverrà mediante procedura in economia a cottimo fiduciario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di valutazione specificati nello schema della succitata lettera d'invito già allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (**allegato A**);

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

Dato atto che il Responsabile del procedimento relativo al suddetto servizio, ai fini e con i compiti di cui alla normativa citata sopra, è il Dirigente Area V – Urbanistica, dott. Adriano Ferraro;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare la procedura in economia a cottimo fiduciario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di supporto/assistenza alle attività tecnico-amministrative connesse al Progetto europeo ENIGMA "Enlightenment and Innovation,

ensured through pre-commercial procurement in cities” coordinato dalla Città di Eindhoven nell’ambito del Settimo Programma Quadro (7PQ), specificato in premessa;

2. di approvare gli elaborati di gara consistenti nello schema di lettera d’invito, **allegato A)** alla presente quale parte integrante, con unite due dichiarazioni, un modulo offerta ed il Contratto di servizio, contenente i requisiti generali, tecnici, di informazione, gli obblighi delle parti e le norme procedurali della gara;

3. di approvare l’elenco ditte da invitare alla gara, il quale, per quanto disposto dall’art. 13 del D.Lgs. 163/2006, viene depositato in atti per sottrarlo all’accesso fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

4. di precisare che gli elementi di cui all’articolo 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 trovano loro estrinsecazione in narrativa;

5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 39.900,00, oltre IVA 21%, pari a Euro 48.279,00, imputandola al Bilancio c.e., secondo le seguenti scritture contabili:

- Euro 41.140,00 al capitolo 350064 “Progetto Enigma – Gestione” di cui al T.1.F.9.S.1.I.3. di cui al bilancio c.e.;

- Euro 7.139,00 al capitolo 350066 “Illuminazione pubblica – Servizi” di cui al T.1.F.9.S.1.I.3. di cui al bilancio c.e.;

6. di includere la quota parte di Euro 41.140,00 della su indicata spesa nel rendiconto generale delle spese sostenute per la gestione del Progetto europeo ENIGMA “Enlightenment and Innovation, ensured through pre-commercial procurement in cities” coordinato dalla Città di Eindhoven nell’ambito del Settimo Programma Quadro (7PQ);

7. di dare atto che il Responsabile del relativo procedimento è il Dirigente Area V – Urbanistica, dott. Adriano Ferraro;

8. di inviare la presente determina all’Ufficio controllo di gestione, ai sensi dell’art. 26, comma 3-bis, della L. 488/1999.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile: operazione esclusa dai saldi di stabilità

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	113970/0
U	113971/0

.

.