



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1442 / 2013	Area	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità, Mobilità
-----------------------	-------------	-------------	--

OGGETTO: FORNITURA DI SERVIZI DI VIAGGIO PER LA PARTECIPAZIONE AI MEETINGS NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO ENIGMA "ENLIGHTENMENT AND INNOVATION, ENSURED THROUGH PRE-COMMERCIAL PROCUREMENT IN CITIES" COORDINATO DALLA CITTÀ DI EINDHOVEN NELL'AMBITO DEL SETTIMO PROGRAMMA QUADRO (7PQ).AFFIDAMENTO ALLA DITTA LISTROP VIAGGI & TURISMO SRL DI ROSÀ (VI). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MISSIONE.CIG 53810853D1

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4, comma 2, e 70, comma 6, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto lo statuto comunale e il T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 26 della L. 23.12.1999, n. 488;

Visti gli artt. 10, comma 5, 11, 13 e 125 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;

Visti gli artt. 329 e segg. del D.P.R. 05.10.2010, n. 207;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto che il Comune di Bassano fa parte del gruppo di cinque città europee (Eindhoven, Bassano del Grappa, Stavanger, Malmö ed Espoo) che nell'ambito del Progetto europeo ENIGMA "Enlightenment and Innovation, ensured through pre-commercial procurement in cities", coordinato dalla Città di Eindhoven nel contesto del Settimo Programma Quadro (7PQ), dovrà promuovere l'introduzione della procedura degli appalti pre-commerciali per lo sviluppo di investimenti pubblici nell'ambito dell'illuminazione pubblica caratterizzati dalla migliore offerta tecnologica esistente sul mercato;

Visto che nel quadro di tale Progetto europeo le cinque città partners dovranno avviare un processo di appalto pre-competitivo congiunto finalizzato alla fornitura di soluzioni innovative e miglioramenti radicali per la sicurezza urbana e l'efficienza energetica nel contesto di impianti di illuminazione pubblica, utilizzando applicazioni ICT di nuova generazione e dotando le città di un nuovo e sostenibile sistema di illuminazione;

Visto che tale obiettivo sarà raggiunto attraverso la stretta cooperazione tra i Partners del Progetto che rappresentano le autorità locali e nazionali, organizzazioni ed agenzie europee, università, reti e centri di ricerca, di seguito elencati:

1. CITY OF EINDHOVEN (NL) - capofila
2. EUROCITIES ASBL (BE)
3. INNOVA SPA (IT)
4. AGENCIA D'INFORMACIO AVALUACIO I QUALITAT EN SALUT (ES)

5. STAVANGER KOMMUNE (NO)
6. TECHNISCHE UNIVERSITEIT EINDHOVEN (NL)
7. COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (IT)
8. NEDERLANDSE ORGANISATIE VOOR TOEGEPAST
NATUURWETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK – TNO (NL)
9. AALTO-KORKEAKOULUSAATIO (FI)
10. ESPOON KAUPUNKI (FI)
11. MALMO STAD (SE)
12. ICLEI EUROPEAN SECRETARIAT GMBH (DE)
13. MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN (NL)
14. LUNDS UNIVERSITET (SE)
15. ASSOCIATION LUCI (FR)

Visto che il citato Progetto europeo dovrà riguardare l'intero ciclo di vita del pre-commercial procurement (PCP), dalla analisi dei fabbisogni, progettazione della soluzione, alla prototipazione e sviluppo iniziale di quantità limitate di prodotti/servizi, sotto forma di una serie di test eseguiti nelle cinque città pilota, e si svilupperà nelle seguenti fasi di lavoro:

- Work Package 1: From Common Challenge to Joint Ambitions for Innovative Smart Urban Lighting Systems - definizione di fabbisogni ed analisi dello stato dell'arte dell'illuminazione pubblica di 5 città pilota;
- Work Package 2: Preparing a joint PCP for SSL lighting based innovative smart public lighting solutions – definizione dello schema per il PCP e preparazione dell'appalto pre-commerciale congiunto;
- Work Package 3: Implementing the joint PCP for SSL based innovative smart public lighting solutions – implementazione e gestione del procedimento dell'appalto pre-commerciale di ENIGMA in tre fasi: elaborazione della soluzione, messa a punto di prototipi, test sperimentali;
- Work Package 4: Communication, Dissemination & Training – definizione ed attuazione di una strategia di comunicazione e promozione di strumento innovativo dell'appalto pre-commerciale a livello locale ed europeo, scambio delle conoscenze e buone prassi, attività di apprendimento e formazione per approfondire i concetti dell'appalto pre-commerciale;
- Work Package 5: Project management – gestione complessiva del Progetto secondo gli obiettivi e le regole del programma, coordinata dal capofila;

Vista la delibera di G.C. n. 253 del 15.10.2013, a cui si rinvia, con cui per il suddetto progetto si approva il gruppo di lavoro che dovrà anche partecipare ai vari meetings europei;

Considerato che l'adesione al suddetto progetto europea implica la partecipazione del gruppo di lavoro agli eventi in calendario del medesimo progetto, il quale gruppo di lavoro ha necessità di disporre della fornitura di servizi di viaggio: emissione di biglietti aerea di linea e low cost, prenotazioni di Hotels e prenotazioni di auto a noleggio, per la spesa stimata in circa complessivi € 17.950,00, IVA inclusa;

Considerato che per la partecipazione ai meetings del citato gruppo di lavoro di cui al suddetto progetto ENIGMA deve, altresì, prevedere l'ulteriore spesa per missione per: pasti, biglietti tram, bus ecc. , stimata in circa € 3.000,00, IVA inclusa;

Considerato che la citata spesa di € 17.950,00, IVA inclusa, rientra nelle soglie fissate dall'art. 125, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 2 del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Accertata l'opportunità di procedere all'individuazione dell'affidatario della fornitura dei servizi di viaggio tramite l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, e dell'art. 8, comma 2, del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Ritenuto, quindi, di individuare nella Ditta **Listrop Viaggi & Turismo srl di Rosà (VI)**, con sede nel Comune di Rosà – 36027 - in Via Trasaghis, n. 22, Codice Fiscale: 01958100248, in persona del legale rappresentante, già individuata per le proprie attività da Opera Estate, il fornitore dei servizi di cui trattasi, fino alla concorrenza della spesa di € 17.950,00, IVA inclusa, verso i seguenti prezzi:

- Biglietteria Aerea euro 30,00 a biglietto;
- Prenotazione Hotels euro 20,00 a prenotazione
- Prenotazione autonoleggio euro 20,00 a prenotazione;

Ritenuto, quindi, di approvare il Contratto di fornitura di servizi, allegato alla presente per farne parte integrante (**allegato A**);

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si vuole concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato in proposito che:

- con l'esecuzione del contratto in argomento s'intende fornire i servizi di viaggio all'apposito gruppo di lavoro per la partecipazione ai meetings nell'ambito del Progetto europeo ENIGMA "Enlightenment and Innovation, ensured through pre-commercial procurement in cities" coordinato dalla Città di Eindhoven nell'ambito del Settimo Programma Quadro (7PQ);
- il contratto di fornitura di servizi avrà durata biennale, rinnovabile per un altro anno, e ha ad oggetto le seguenti forniture di servizi: biglietteria aerea, prenotazione Hotels e prenotazione autonoleggio;
- il Contratto di fornitura di servizi verrà stipulato in forma di scrittura privata;
- le clausole essenziali sono contenute nel suddetto Contratto di fornitura di servizi, a cui si rinvia;

Dato atto che il Responsabile del procedimento relativo al suddetto servizio, ai fini e con i compiti di cui alla normativa citata sopra, è il Dirigente Area V – Urbanistica;

Vista la delibera di C.C. n. 52 del 20.06.2013 di approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2013, della relazione revisionale programmatica, del bilancio pluriennale 2013/2015 e del programma triennale dei LL.PP. 2013/2015 e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 226 del 17.09.2013 avente ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione - piano della performance anno 2013";

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e non altera i saldi del Patto di Stabilità interno Anno 2013 di cui alle note del Dirigente Area 1^ prot. N. 56355 del 16.09.2013 e prot. n. 61830 del 08.10.2013;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare il Contratto di fornitura dei servizi di viaggio per la partecipazione del gruppo di lavoro di cui alla delibera G.C. n. 253 del 15.10.2010 ai meetings nell'ambito del Progetto europeo ENIGMA "Enlightenment and Innovation, ensured through pre-commercial

procurement in cities” coordinato dalla Città di Eindhoven nell’ambito del Settimo Programma Quadro (7PQ), **allegato A** alla presente quale parte integrante;

2. di affidare il suddetto Contratto alla Ditta **Listrop Viaggi & Turismo srl di Rosà (VI)**, con sede nel Comune di Rosà – 36027 - in Via Trasaghis, n. 22, Codice Fiscale: 01958100248, in persona del legale rappresentante, fino alla concorrenza del plafond di € 17.950,00, IVA inclusa;
3. di assumere l’impegno di spesa di € 17.950,00, IVA inclusa, imputandola al capitolo di spesa 150502 “Progetto ENIGMA – Gestione spese per missione personale ”Servizi di cui al T.1.F.9.S.1.I.3. del bilancio c.e.;
4. di assumere altresì l’impegno di spesa di € 3.000,00, IVA inclusa, per ulteriori spese di missione, imputandola al capitolo di spesa 150502 “Progetto ENIGMA – Gestione spese per missione personale ”Servizi di cui al T.1.F.9.S.1.I.3. del bilancio c.e., demandando, per tali spese, al Servizio Personale le incombenze relative ai rimborsi delle spese anticipate dai componenti dell’apposito gruppo di lavoro e alla specifica rendicontazione;
5. di dare atto che il relativo Contratto verrà stipulato attraverso scrittura privata;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al suddetto Contratto, ai fini e con i compiti di cui alla normativa citata in premessa, è il Dirigente Area V - Urbanistica;
7. di provvedere con successive determinazioni alla liquidazione delle fatture relative alle forniture del servizio su indicate con le modalità e termini previsti dal relativo Contratto;
8. di includere entrambe le su indicate spese nel rendiconto generale delle spese sostenute per la gestione del Progetto europeo ENIGMA “Enlightenment and Innovation, ensured through pre-commercial procurement in cities” coordinato dalla Città di Eindhoven nell’ambito del Settimo Programma Quadro (7PQ);
9. di dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che sono rispettate le regole previste per il ricorso alle convenzioni Consip o per la utilizzazione dei relativi parametri;
10. di inviare la presente determina all’Ufficio controllo di gestione, ai sensi dell’art. 26, comma 3-bis, legge 488/1999 e s.m.i.;
11. di inviare la presente determina al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza di cui al punto 4.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile: stretta ed esclusiva attestazione di copertura.

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	114180
U	114181

