



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	992 / 2013	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE PROGRAMMATE DAL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CULTURALI INSEDIATO CON DELIBERAZIONE G.C. 309/2010 E ED ACQUISTO DI POUCHES PER BIBLIOTECA**

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 309 del 19/10/2010 con la quale è stata rivista la composizione del Coordinamento delle Attività Culturali ed è stato ad esso affidato il compito di programmare tutte le mostre e le manifestazioni culturali nelle varie sedi espositive comunali;

Rilevato che tale coordinamento vaglia ed opera una selezione tra tutte le proposte di mostre temporanee prodotte da artisti viventi del territorio;

Dato atto della necessità, al fine di concretizzare quanto programmato dal citato Coordinamento, di porre in essere una serie di attività preliminari quali i contatti con gli artisti assegnatari degli spazi espositivi, le indagini preliminari per l'individuazione delle opere, il collegamento fra artisti e direzione dell'Area III, la stesura di testi critici e dell'apparato didascalico, nonché la presentazione critica al momento dell'inaugurazione;

Ricordato che l'allestimento di mostre dedicate all'arte moderna e contemporanea veneta comporta una meditazione critica sull'opera ed una elaborazione teorica dell'esperienza artistica e culturale, dove la ricerca e la verifica sui procedimenti formali e creativi, oppure tecnici e materiali, diventino dapprima sistemazione analitica, rielaborazione critica e infine comunicazione con finalità didattiche e dunque divulgazione;

Considerata quindi la necessità di affidare il servizio ricreativo culturale consistente nell'attuare le attività in precedenza descritte riassumibili nel servizio di progettazione dello sviluppo di una mostra temporanea;

Contattata la prof. Flavia Casagrande, critico e storico dell'arte di provata competenza, il cui curriculum vitae è agli atti dell'area terza, la cui professionalità è stata valutata dalla scrivente e ritenuta perfettamente rispondente agli scopi di approfondimento critico, di valorizzazione e divulgazione presenti nel programma elaborato dal Coordinamento delle Attività Culturali, la quale per l'espletamento della totalità delle azioni necessarie per l'organizzazione di una mostra temporanea ha proposto un preventivo di € 1.000,00 (ritenute di legge incluse) ritenuto congruo;

Ritenuto, alla luce del programma 2013 fissato dal Coordinamento delle Attività Culturali, di impegnare a favore della prof. Flavia Casagrande € 3.000,00 (ritenute di legge incluse), cifra destinata all'organizzazione di n. 3 mostre temporanee;

Considerato poi che la biblioteca, in base al d.lgs. 42/04, è una *struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiale ed informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;*

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 709/2013 con la quale si è provveduto ad impegnare € 272,25 (impegno n. 112172) a favore della ditta Altifin Unipersonale di Castel Morrone (CE), individuata mediante ordine diretto sul Mepa, per la fornitura di n. 25 confezioni di pouches lucide da 125 micron formato 54x86 mm da utilizzare per la plastificazione delle tessere di iscrizione alla biblioteca civica di nuovi utenti;

Dato atto che la suddetta ditta con comunicazione diretta al punto ordinante dell'Area III ha rifiutato l'ordine in quanto sprovvista del citato materiale;

Ritenuto pertanto di annullare l'impegno n. 112172, imputato al bilancio 2013 – capitolo 300112, assunto con la richiamata determinazione dirigenziale e di ricorrere nuovamente al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) per l'individuazione di un nuovo fornitore provvisto di pouches lucide a caldo da 125 micron formato 54x86 mm;

Preso atto che l'offerta migliore per la fornitura di pouches è stata riscontrata essere quella della ditta Centro Automazione Uffici di Marsala (TP), la quale offre il suddetto articolo al prezzo unitario di € 0,0168 (iva esclusa), importo leggermente superiore di quello offerto dalla precedente ditta inizialmente incaricata;

Ritenuto di affidare la fornitura di n. 12.000 pouches lucide a caldo da 125 micron formato 54x86 mm, offerte in confezioni da 100 pezzi ciascuna, alla ditta Centro Automazione Uffici di Marsala (TP) per un importo complessivo di € 243,94 (iva inclusa), superiore all'importo minimo ammesso dal bando "cancelleria104" fissato in € 200,00 (iva esclusa);

Vista la specialità del servizio ricreativo culturale in oggetto;

Evidenziato che tale spesa rientra tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

Rilevato che la fornitura di pouches ed il servizio culturale succitato rientrano tra le forniture ed i servizi acquisibili in economia ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1039 del 24/06/2008 e ritenuto pertanto di procedere al loro affidamento;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Accertato, ai sensi della l. 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, che:

1. non sono attive al momento di adozione del presente provvedimento convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto servizi ricreativi culturali comparabili con quello che si intende acquisire;
2. il servizio ricreativo in oggetto non è presente nei cataloghi beni e servizi del MEPA;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 27/12/2012 con oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e piano esecutivo di gestione provvisori;

Dato atto che con la deliberazione C.C. n. 52 del 20.6.2013 è stato approvato il bilancio 2013 e i relativi allegati;

Visto l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate ed approvate, le seguenti forniture/servizi, impegnando la somma complessiva di € 3.243,94 (comprensiva di Iva e/o altri oneri di legge) ed imputandola secondo lo schema riportato

Descrizione sommaria del servizio o fornitura	prestatore individuato	CIG	Corrispettivo pattuito (ritenute di legge incluse)	Imputazione spesa (bilancio 2013)
servizio ricreativo culturale di progettazione dello sviluppo di mostre temporanee programmate dal Coordinamento delle Attività Culturali	Flavia Casagranda	X240A8E1AB	€ 3.000,00	tit 1, Funz. 5, Serv.2, Int. 3 scheda 136200
fornitura di n. 12.000 pouches lucide a caldo da 125 micron formato 54x86 mm, offerte in confezioni da 100 pezzi ciascuna	Centro Automazione Uffici di Marsala (TP), p.i. 01695550812	XD30940FF2	€ 243,94	tit. 1, Funz. 5, Serv.1, Int. 2 scheda 300112

2. di annullare l'impegno n. 112172, dell'importo di € 272,25, imputato al bilancio 2013 – capitolo 300112, assunto con la determinazione dirigenziale registro unico n. 709/2013 a favore della ditta Altifin Unipersonale di Castel Morrone (CE);
3. di procedere al pagamento delle spese citate in presenza di regolari fatture/note compenso entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi da parte degli incaricati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
-----	----------------------

U	112172/0RID.
U	112893/0.
U	112894/0.