



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1789 / 2012	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo e Polizia Locale
-----------------------	-------------	-------------	--

**OGGETTO: FORNITURA ACCESSORI VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE RICERCA SUL MERCATO ELETTRONICO (MEPA). IMPEGNO DI SPESA. CIG Z860756430**

### IL DIRIGENTE

Considerato che il responsabile del vestiario del Corpo di polizia locale ha evidenziato che si rende necessaria la fornitura dei seguenti capi di vestiario e/o accessori:

- Calze invernali n. 5 paia per ciascun componente per tot. 200 paia;
- Camicie invernali n. 50 per sostituzione e costituzione scorta di magazzino.

Atteso che l'ultima fornitura generale dei suddetti materiali risale a più di due anni e che ad alcuni componenti devono essere assegnati più capi a seguito di usura;

Vista la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" nella parte in cui dispone che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il Mepa di CONSIP) ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010.

Vista la Legge n. 135/2012 di approvazione con modifiche del D.L. 95/2012 recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", così come modificato in sede di conversione, nella parte in cui dispone che all'art. 1, comma 1 che "successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa".

Fatto presente che a termini di regolamento è possibile, in assenza di convenzioni, procedere ad un affidamento diretto, trattandosi di spesa inferiore alla soglia oltre la quale è prevista la selezione del fornitore dopo l'perimento di un confronto tra almeno cinque potenziali concorrenti a scelta tra le imprese iscritte all'albo dei fornitori istituito dall'Ente, tenuto conto del prezzo d'acquisto praticato dal precedente fornitore del prodotto da acquisire, che si presume non essere variato significativamente;

Stabilito, di effettuare preliminarmente la ricerca di un prodotto con le caratteristiche precisate all'interno del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), come imposto dalla vigente normativa in materia di materia procedure semplificate per l'acquisto di beni e servizi in economia in alternativa all'utilizzo delle convenzioni ex L. 488/1999.

Considerato che la piattaforma telematica del Mepa propone l'elenco delle ditte in ordine di prezzo proposto e quindi effettua la comparazione delle varie offerte;

Individuate quindi le offerte delle varie ditte ed estrapolato lo specchio comparativo dei prezzi relativi ai capi da fornire, conservato agli atti;

Analizzate le schede di dettaglio dei due prodotti, che contengono le indicazioni tecniche, costruttive e la conformità alle normative di sicurezza, verificata la rispondenza con le prescrizioni della Legge Regione Veneto n. 41/21003 art. 17 “Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione alla Polizia locale” e relativi allegati e schede tecniche;

Atteso che la ditta ditta F.A.P. snc Fornitura amministrazioni pubbliche di F.A.P. di Marcolongo Luigi. & C. snc p.i.02438570281 con sede in Padova – Via Cappellini n. 46, risulta la miglior offerente per entrambi i capi e precisamente:

- camicia invernale classica con taschino al petto in manica, tessuto Oxford composizione 100% cotone: € 20,00;
- calze invernali lunghe misto lana 80% € 2,90 al paio;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente alla ditta F.A.P. di Marcolongo Luigi. & C. snc, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, anche in ragione dell'esigenza, da parte dell'ufficio, di poter disporre, in tempi brevi, degli accessori di vestiario necessari per l'operatività del personale di Polizia locale;

Inteso di disporre l'inoltro dell'ordinativo di fornitura telematico attraverso il Mepa, demandando al responsabile Economo, in qualità di Punto Ordinante del sistema Consip, l'iniziativa per l'assunzione dell'obbligazione con il fornitore individuato;

Fatto presente che per l'espletamento della presente procedura di acquisizione, trattandosi di mera fornitura, non si rilevano rischi interferenti che impongano di adottare misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i..

Precisato che trattandosi di acquisizione mediante affidamento diretto attraverso il Mepa si potrà, successivamente all'aggiudicazione, addivenire immediatamente alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria, non interponendosi alcun termine dilatorio.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 26.6.2012 che detta misure ed azioni da seguire per il rispetto del Patto di stabilità interno;

Verificato che a bilancio sono già previste spese € 15.000,00 per acquisto Vestiario polizia locale;

Ritenuto, pertanto, la presente spesa compatibile con gli obiettivi e limiti previsti a bilancio in relazione al Patto di stabilità interno;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 10/05/2012 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno corrente.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 13.11.2012 di assegnazione definitiva del P.E.G. ai dirigenti per l'esercizio 2012.

Visti:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- Visti gli articoli 183 e 191, 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;
- il D. L.vo 163/2006 (Codice degli Appalti) ed il relativo Regolamento attuativo;
- il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2008 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di n. 50 camicie invernali al prezzo di € 20,00 iva esclusa c.d. e di n. 200 paia di calze invernali al prezzo di 2,90 c.d. iva esclusa ditta F.A.P. di MARCOLONGO LUIGI SNC – p.i. 02438570281, con sede in Padova via Cappellini n. 46 , ditta accreditata sul Mepa;
2. di demandare al responsabile del servizio Economato, in qualità di Punto Ordinante del sistema Consip, l'inoltro dell'ordine di fornitura assumendo l'obbligazione con il fornitore individuato; F.A.P. di Marcolongo Luigi. & C. snc
3. di impegnare la spesa di € 1.580,00 oltre IVA 21%, per complessivi € 331,80, senza ulteriori oneri aggiuntivi;
4. di imputare la spesa complessiva di € **1.911,80** a Tit. 1 Funzione 3 Servizio 1 Intervento 2 capitolo 48000 del bilancio corrente;
5. di stabilire che con la stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
6. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa assunto, liquidata dal Dirigente dell'Area 1^, previa attestazione della regolarità delle stessa da parte del responsabile dell'ordinativo;
7. di dare atto che tale spesa trova capienza risulta compatibile con i limiti previsti da Patto di stabilità interno;
8. di dare atto che il CIG della fornitura è il seguente: Z860756430

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
 Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	105118