

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione locale al censimento 2001		n°	40.736
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2009) (art. 110 d.l.vo 77/95)		n°	43.015
	di cui	maschi	n°	20.585
		femmine	n°	22.430
	nuclei familiari		n°	18.346
	comunità/convivenze		n°	42
1.1.3	Popolazione al 1 gennaio 2009 (penultimo anno precedente)		n°	42.947
1.1.4	Nati nell'anno	n°	382	
1.1.5	Deceduti nell'anno	n°	486	
	Saldo naturale		n°	-104
1.1.6	Immigrati nell'anno	n°	1491	
1.1.7	Emigrati nell'anno	n°	1319	
	Saldo migratorio		n°	172
1.1.8	Popolazione al 31 dicembre 2009 (penultimo anno precedente)		n°	43.015
	di cui			
1.1.9	In età prescolare (0/6 anni)		n°	2.815
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n°	3.239
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n°	6.430
1.1.12	In età adulta (30/59 anni)		n°	21.627
1.1.13	In età senile (oltre 60 anni)		n°	8.904
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno		Tasso
		2009		8,89
		2008		10,05
		2007		9,36
		2006		9,60
		2005		10,10
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno		Tasso
		2009		11,31
		2008		10,59
		2007		10,17
		2006		9,57
		2005		9,81
1.1.16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti al 31/12/2010	n°	43.540
		entro il 2010	n° dato non disp.	
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente: (censimento del 2001- età 6 anni e più)			
	Licenza elementare	n°		9.254
	Licenza media inferiore	n°		11.708
	Diploma di scuola media superiore	n°		10.621
	Laurea	n°		3.837
	Sa leggere e scrivere	n°		2.906
	Analfabeta			144
1.1.18	Condizioni socio-economica della famiglie:			
	Dato non disponibile			

1.2 - TERRITORIO

1.2.1	Superficie in kmq	46,82										
1.2.2	RISORSE IDRICHE											
	Laghi n° 0	Fiumi e torrenti	n° 4									
1.2.3	STRADE		207,60									
	Statali	km	5,40									
	Provinciali	km	8,20									
	Comunali	km	160,00									
	Vicinali	km	34,00									
	Autostrade	km	0,00									
1.2.4	PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI											
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>* Piano regolatore adottato si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Piano regolatore approvato si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>* Programma di fabbricazione no <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Piano edilizia economica e pop no <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</p> <p>* Industriali si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>* Artigianali si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>* Commerciali si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>* Altri strument (specificare)</p> </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; margin-left: 10px;"></div> </div>											
	<p>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, decreto legislativo 77 del 1995) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p>											
	<p>Se SI indicare l'are della superficie fondiaria (in mq)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 35%; text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td>P.E.E.P.</td> <td style="text-align: center;">Dato non disponibile</td> <td></td> </tr> <tr> <td>P.I.P</td> <td style="text-align: center;">Dato non disponibile</td> <td></td> </tr> </table>				AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	P.E.E.P.	Dato non disponibile		P.I.P	Dato non disponibile	
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE										
P.E.E.P.	Dato non disponibile											
P.I.P	Dato non disponibile											

1.3 - SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1							
Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°	IN SERVIZIO	VACANTI	Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°	IN SERVIZIO	VACANTI
<i>Dir/Seg.</i>				<i>C</i>	131	125	6
<i>Dir</i>	6	6	0	<i>B3</i>	55	43	12
<i>D3</i>	22	20	2	<i>B1</i>	38	32	6
<i>D</i>	85	80	5	<i>A</i>	23	14	9

360	320	40
-----	-----	----

1.3.1.2 **Totale personale al 31/12/2010**

tempo indeter. n° 316
tempo deter. n° 4
Direttore/Segretario n°

1.3.1.5 - AREA SERVIZI DI STAFF			1.3.1.10 - UNITA' DI PROGETTO PATRIMONIO		
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
<i>Dir.</i>	<i>Direttore/Segretario</i>	0	<i>Dir.</i>	<i>Dirigente</i>	1
<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	2	<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	1
<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	15	<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	3
<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	38	<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	5
<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	2	<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	0
<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	0	<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	0
<i>A</i>	<i>Operatore</i>	0	<i>A</i>	<i>Operatore</i>	0
		57			10

1.3.1.6 - AREA PRIMA -Amm. Econ-Fin, Ri			1.3.1.4 - AREA SECONDA - Servizi alla Persona		
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
<i>Dir.</i>	<i>Dirigente</i>	1	<i>Dir.</i>	<i>Dirigente</i>	1
<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	4	<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	3
<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	18	<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	15
<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	15	<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	27
<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	5	<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	5
<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	6	<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	2
<i>A</i>	<i>Operatore</i>	3	<i>A</i>	<i>Operatore</i>	2
		52			55

1.3.1.3 - AREA QUARTA - Lavori Pubblici			1.3.1.8 - AREA QUINTA - Urbanistica		
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
<i>Dir.</i>	<i>Dirigente</i>	1	<i>Dir.</i>	<i>Dirigente</i>	1
<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	5	<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	4
<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	12	<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	13
<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	13	<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	19
<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	24	<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	4
<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	14	<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	0
<i>A</i>	<i>Operatore</i>	7	<i>A</i>	<i>Operatore</i>	0
		76			41

1.3.1.9 - AREA SESTA - Museo Biblioteca		
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
<i>Dir.</i>	<i>Dirigente</i>	1
<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	1
<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	4
<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	8
<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	3
<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	10
<i>A</i>	<i>Operatore</i>	2
		29

320

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.3.1 - CONSORZI	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
1.3.3.2 - AZIENDE	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n° 7	n° 7	n° 7	n° 7
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
1.3.3.6 - UNIONE DI COMUNI	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.7 - ALTRO	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3

1.3.3.1.1 - CONSORZI	B.I.M. Bacino Imbrifero Montano Brenta
1.3.3.1.2	A.T.O. Autorità d'ambito Territoriale
1.3.3.1.3	A.T.O. Vicentino R.U.
1.3.3.2.1 - AZIENDE	
1.3.3.3.1 - ISTITUZIONI	Centro Studi Canoviani
1.3.3.4.1 - SOCIETA' DI CAPITALI	Farmacasa S.p.A.;
1.3.3.4.2	S.I.S S.p.A.
1.3.3.4.3	Etra S.p.A.
1.3.3.4.4	Brenta Servizi S.p.A.
1.3.3.4.5	Centro Interscambi Merci e Servizi C.I.S. S.p.A. (Operazione di cessione in corso)
1.3.3.4.6	Aeroporti Vicentini S.p.A. (Operazione di cessione in corso)
1.3.3.4.7	Banca Etica S.p.A.
1.3.3.5.1 - CONCESSIONI	Pubblicità e Pubbliche Affissioni
1.3.3.6.1 - UNIONE DI COMUNI	

1.3.3.7.1	- ALTRO:	Fondazione "Etica ed Economia"
1.3.3.7.2		Fondazione "Cassa di Risparmio di Verona Vicenza Belluno Ancona"
1.3.3.7.3		Fondazione "Pirani Cremona"

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2008 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	20.706.204,86	20.073.996,63	20.960.977,53	20.918.701,00	21.366.500,00	21.776.500,00	0%
Contributi e trasferimenti correnti	12.432.333,94	11.869.927,81	12.468.724,34	10.942.677,51	10.872.062,26	10.850.074,34	-12%
Extratributarie	7.043.836,56	6.676.161,77	7.876.956,93	7.282.600,00	7.075.700,00	7.019.400,00	-8%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	40.182.375,36	38.620.086,21	41.306.658,80	39.143.978,51	39.314.262,26	39.645.974,34	-5%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	1.000.000,00	2.120.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	1.800.000,00	1.600.000,00	10%
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	215.836,50	311.291,31					
TOTALI ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	41.398.211,86	41.051.377,52	43.306.658,80	41.343.978,51	41.114.262,26	41.245.974,34	-5%
Alienazione di beni e trasferimento capitale	2.516.269,12	1.303.328,74	26.418.675,70	24.496.000,00	502.000,00	152.000,00	-7%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	1.881.601,05	1.991.545,75	1.499.303,38	1.610.000,00	2.100.000,00	2.000.000,00	7%
Accensione mutui passivi	5.703.305,03	4.524.831,73	9.690.000,00	7.498.000,00	5.400.000,00	4.800.000,00	-23%
Altre accensioni prestiti							0%
Avanzo di amministrazione applicato per - fondo ammortamento - finanziamento investimenti	804.000,00	137.750,00					
TOTALI ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI(B)	10.905.175,20	7.957.456,22	37.607.979,08	33.604.000,00	8.002.000,00	6.952.000,00	-11%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE MOVIMENTI FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A + B + C)	52.303.387,06	49.008.833,74	80.914.637,88	74.947.978,51	49.116.262,26	48.197.974,34	-7%

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

L'analisi delle fonti di finanziamento per l'anno 2011 evidenzia che il totale delle entrate correnti, aumentate della quota di oneri di urbanizzazione destinata a spese correnti è inferiore a circa il 5 per cento, pari a € 1.962.680,29 euro, rispetto al bilancio assestato dell'esercizio 2010.

I proventi delle concessioni edilizie registrano nel complesso una flessione rispetto agli esercizi precedenti (6% in meno rispetto al precedente esercizio), indice della crisi economica che continua ad interessare le attività edilizie.

L'utilizzo in questo bilancio degli oneri di urbanizzazione in parte corrente per 2.2000.000,00 di euro permette comunque di fronteggiare una quota consistente di spese correnti.

L'amministrazione è riuscita a mantenere i servizi ai cittadini, pur con l'evidenza di un trend in aumento delle spese correnti rispetto al precedente anno, mostrando particolare attenzione per i Servizi alla persona, l'Istruzione, i Servizi per i minori e i giovani e i Servizi per adulti e anziani e incrementando in parte anche le risorse destinate alla cultura ed alle attività turistiche visibili dalla nostra cittadina.

Gli obiettivi relativi agli investimenti in asfaltature, impianti sportivi (di interesse sono gli interventi negli impianti sportivi di San Vito), piste ciclabili ed interventi vari di manutenzione straordinaria della viabilità sono previsti anche per il 2011, insieme agli interventi sul patrimonio comunale (di particolare interesse il mutuo relativo alla scuola media "Bellavitis" in via Leoncavallo, in parte finanziata con precedente contributo della Regione Veneto, nonché l'intervento per il Commissariato di Polizia, sulle Case Parolini e di non minore importanza gli interventi per il Polo Museale Santa Chiara).

In riduzione è l'importo degli oneri di urbanizzazione destinati ad investimenti.

Di particolare interesse invece la scelta di finanziare opere pubbliche per l'importo di € 2.498.000,00 con "diverso utilizzo" dei mutui Cassa Depositi e prestiti. Si tratta di opere ultimate i cui residui in entrata ed uscita, verranno utilizzati per la realizzazione di nuove opere.

2.2.- ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate tributarie

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Per quanto riguarda l'evoluzione dei cespiti imponibili si consolidano nel gettito in relazione alla applicazione dell'articolo 10 della legge finanziaria 2002 le cui riduzioni previste sono compensate da trasferimenti erariali.

Il gettito nel corso degli ultimi anni si era relativamente consolidato, ma anche in questo ambito la crisi economica e finanziaria che ha coinvolto l'economia mondiale, potrebbe farsi sentire correlata ad una riduzione del numero delle attività economiche con conseguente riduzione dell'esposizione di mezzi pubblicitari e di domanda di pubbliche affissioni e l'imposta potrebbe quindi subire variazioni in conseguenza di detti fattori, attualmente non quantificabili.

Dal primo gennaio 2008 il concessionario per la gestione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è un raggruppamento temporaneo di imprese Abaco spa - S. Giorgio S.p.A- Geap spa con mandataria la ditta Abaco spa..

Imposta (addizionale) sul consumo dell'energia elettrica

Dal 1988 l'applicazione dell'addizionale è divenuta obbligatoria in tutto il territorio nazionale. Per ogni kwh di consumo di energia elettrica è istituita una addizionale a favore dei comuni.

La liquidazione e la riscossione di tale addizionale avvengono con le stesse modalità previste per l'imposta erariale di consumo dell'energia elettrica. Essa viene versata direttamente al Comune nell'ambito del cui territorio sono ubicate le utenze.

COSAP

Per l'anno 2011 le tariffe relative al Canone per la occupazione di spazi ed aree pubbliche sono state confermate. Le entrate relative sono dimensionate sulla base dell'andamento degli ultimi esercizi finanziari e presentano un incremento relativo al maggior utilizzo del suolo da parte di privati ed attività produttive ed economiche.

L'ammontare del Canone viene comunicato a cittadini interessati di regola con l'atto di autorizzazione e/o concessione e la riscossione avviene mediante apposito conto corrente postale intestato al Tesoriere.

Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani

La tassa continuerà ad applicarsi anche per l'esercizio 2011 in forza delle previsioni della legge finanziaria 2007, come da ultimo modificata dal Decreto Legge 30 dicembre 2008 n. 208 e la riscossione sarà effettuata a mezzo ruolo.

Le tariffe della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani sono invariate rispetto al 2010, anche se si è ridotto, nel corso degli ultimi anni, il tasso di copertura del servizio.

Addizionale ex ECA

Anche per il 2011 viene applicata unitamente alla Tassa smaltimento rifiuti urbani ed è pari al 10% della stessa a favore del Comune e del 5% a favore della Provincia.

Accertamenti e sanzioni relativi ad imposte e tasse pregresse

Per l'anno 2011 proseguiranno le azioni di controllo incrociato dei dati presenti negli archivi comunali in materia di tassa rifiuti e imposta comunale sugli immobili e gli eventuali successivi incontri/confronti con i contribuenti anche utilizzando l'istituto dell'accertamento con adesione, che ha dato significativi risultati negli ultimi anni e consente di ridurre l'insorgere di contenzioso – tutto ciò nel limite del personale in servizio.

Addizionale IRPEF

Per l'anno 2011 l'aliquota è stata confermata con delibera regolamentare di Consiglio pari allo 0,6%.

Imposta comunale sugli immobili

L'Amministrazione comunale fin dal suo insediamento ha deciso di mantenere invariata l'aliquota dell'imposta comunale sugli immobili per l'abitazione principale e ciò è valso fino all'anno 2008, anno nel quale l'imposta sulla prima abitazione è stata abrogata; l'aliquota ordinaria è stata stabilita al 7 per mille.

Il gettito iscritto in bilancio tiene conto del trend storico, ma le previsioni, in particolare quest'anno, risentono di numerosi fattori quali l'abolizione dell'ICI anzidetta sulla prima abitazione, la crescita esponenziale del ricorso alle agevolazioni previste in materia di affitti agevolati ex L. 431/98, con aliquota ICI pari a 0,1 per mille che comportano una significativa riduzione del gettito, e delle incertezze normative derivanti da giurisprudenza non sempre omogenea.

Nel 2011 continuerà l'attività di verifica delle posizioni dei contribuenti e permarranno gli istituti a favore del contribuente orientati ad evitare il contenzioso.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2. – Contributi e trasferimenti correnti

Permangono alcuni piccoli contributi rappresentati da erogazioni a compensazione

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Nell'anno 2011 il sistema dei trasferimenti erariali a favore degli enti locali resta disciplinato, nella sua articolazione in fondi, dal decreto legislativo 504 del 1992 pur con la consistente riduzione degli stessi dovuta all'introduzione della compartecipazione al gettito dell'IRPEF a partire dall'anno 2007.

Per gli anni 2011-2012-2013 la legge di stabilità per il 2011 e s.m. prevede una riduzione consistente degli stanziamenti relativi all'ammontare dei contributi spettanti ai singoli Enti interessati: Difatti l'articolo 14 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, prevede che i trasferimenti erariali, comprensivi della compartecipazione IRPEF, dovuti ai comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti dal Ministero dell'interno siano ridotti di euro 1.500 milioni per l'anno 2011 e di euro 2.500 milioni annui a decorrere dall'anno 2012. Anche le Regioni subiscono dei tagli che influiscono in negativo nei loro contributi verso gli enti locali. Per il Comune di Bassano il taglio dei contributi ministeriali sopra indicati ammonta a 1,0169 milioni di euro. In totale, nelle entrate correnti dallo Stato si quantifica una riduzione dell'8% in meno rispetto alle previsioni del precedente esercizio. I dati di bilancio evidenziano una consistente riduzione dei contributi regionali per meno il 23% rispetto al precedente anno. Si registra, di contro, un aumento del 22% delle risorse regionali destinati ad investimenti dell'ente.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

- 2.2.3.2 Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.
Si rinvia alle relazioni ai Programmi e Progetti specifici
- 2.2.3.3 Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso a terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.
Si rinvia alle relazioni ai Programmi e Progetti specifici

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE
2.2.4 – Contributi e trasferimenti in c/capitale

I trasferimenti in conto capitale da altri soggetti diversi dal settore pubblico risultano in aumento nel 2011 del 43% rispetto al precedente esercizio. Di notevole rilievo è il contributo della Fondazione Cariverona per il Polo Museale Santa Chiara.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.2 Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Ai sensi della legge urbanistica in vigore ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale è soggetta a concessione edilizia e partecipa agli oneri ad essa relativi.

Sussiste pertanto una correlazione tra il contributo commisurato all'incidenza delle opere di urbanizzazione e l'intervento.

Gli interventi edilizi possono riguardare le seguenti destinazioni d'uso degli edifici.

- residenziale
- industriale
- artigianale
- turistica
- commerciale
- direzionale
- rurale

Tutti gli interventi che non comportano modificazioni d'uso degli immobili non sono assoggettati né a titolo abilitante né, tantomeno, a contributo concessorio; così pure per i casi previsti dalla legge urbanistica in vigore.

Nel caso di mancata utilizzazione della concessione edilizia, il contributo versato è devoluto ad altra concessione o restituito. Parimenti, in caso di rinnovo di concessione edilizia, il contributo già versato viene utilizzato per la nuova concessione edilizia. Nell'ambito di P.U.A. convenzionati il rilascio delle concessioni edilizie avviene a scomputo totale o parziale della quota dovuta per gli oneri di urbanizzazione primario o secondaria, in quanto il concessionario realizza direttamente le opere di urbanizzazione necessarie all'urbanizzazione dell'area, con le modalità e le garanzie stabilite dal Comune.

Lo scomputo viene applicato all'atto del rilascio della concessione edilizia, previa convenzione registrata e trascritta di adempimento degli obblighi. Il P.R.G., nel suddividere il territorio nelle varie Z.T.O., individua le aree dove è richiesta la previa approvazione di un P.U.A. e definisce gli interventi direttamente ammissibili in ciascuna zona. Ne consegue che i proventi per oneri di urbanizzazione sono correlati alla costruzione di nuovi edifici, agli interventi di ampliamento o di ristrutturazione degli edifici esistenti, ovvero all'edificazione all'interno di P.U.A. In ragione, pertanto, dello stato di attuazione delle previsioni del P.R.G. relativamente alle zone di completamento e di espansione muta il quadro generale degli oneri urbanizzativi introitati dal Comune.

Permane una preferenza per gli interventi di recupero e di ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente, pur essendo presenti interventi importanti di nuova costruzione.

2.2.5.3 Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

In Sede di approvazione dei P.U.A. da parte del Consiglio Comunale viene pure approvato lo schema di convenzione per l'attuazione delle opere di urbanizzazione ad essi relativi. Tali opere di urbanizzazione saranno realizzate a cura della ditta lottizzante a scomputo degli oneri urbanizzativi. E' inoltre prevista l'eventuale monetizzazione delle superfici per opere di urbanizzazione secondaria non conferite ex articolo 20 delle N.T.A. vigenti del P.R.G.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.2 Valutazioni sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo utilizzo di risparmio pubblico e privato.

Il ricorso al credito rappresenta una vantaggiosa opportunità in relazione alle condizioni di mercato mediamente praticate sia dalla Cassa Depositi e Prestiti che dagli Istituti bancari privati. Come appare dall'apposito riepilogo contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica nel 2011 diverse opere pubbliche sono finanziate con il ricorso al credito. Si osservi che la capacità di indebitamento rimane confermata al 15% delle entrate dei primi tre titoli del bilancio consuntivo, come approvato dal comma 698 della Legge Finanziaria per il 2007 (legge 27 dicembre 2006, n. 296).

Nel corso del 2011 per il finanziamento degli interventi di durata sarà previsto un ricorso al finanziamento mediante Cassa Depositi e Prestiti per € 5.000.000,00 e per €2.498.000,00 con “Diverso Utilizzo” dei residui mutui le cui opere sono terminate.

2.2.6.3 Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento correnti comprese nella programmazione triennale.

Si rinvia all'apposito prospetto inserito in altra parte della relazione

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.2 Altre considerazioni e vincoli.

Nel corso degli ultimi esercizi finanziari non si sono riscontrati accessi all'anticipazione di tesoreria. Nel corso degli ultimi anni la manovra complessiva sulla finanza pubblica e in particolare le norme con le quali è stato definito il “Patto di stabilità interno” per la regolazione dei flussi di cassa hanno notevolmente ridotto la flessibilità della cassa comunale. Ciò comporta una sempre maggiore attenzione all'andamento delle riscossioni in relazione alle necessità di fronteggiare i numerosi impegni finanziari e ciò con riferimento anche alle leggi che compongono il quadro normativo della legge di stabilità per il 2011 e successive modificazioni.

2.2 ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2008 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	15.150.524,67	14.581.064,88	14.624.477,53	14.692.201,00	15.120.000,00	15.470.000,00	0%
Tasse	5.493.852,27	5.464.084,83	6.296.500,00	6.186.500,00	6.206.500,00	6.266.500,00	-2%
Tributi speciale ed altre entrate tributarie proprie	61.827,92	28.846,92	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0%
TOTALE	20.706.204,86	20.073.996,63	20.960.977,53	20.918.701,00	21.366.500,00	21.776.500,00	0%

2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2008 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	9.473.989,34	8.845.759,53	9.072.941,56	8.376.834,69	8.620.562,26	8.598.574,34	-8%
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	2.787.431,01	2.865.621,20	3.182.424,58	2.462.942,82	2.201.000,00	2.201.000,00	-23%
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	4.927,69	63.124,92	7.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	165.985,90	95.422,16	206.358,20	102.900,00	50.500,00	50.500,00	-50%
TOTALE	12.432.333,94	11.869.927,81	12.468.724,34	10.942.677,51	10.872.062,26	10.850.074,34	-12%

2.2.3 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI

2.2.3.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2008 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	2.669.023,03	2.635.726,10	3.369.185,45	3.099.700,00	3.285.400,00	3.314.900,00	-8%
Proventi dei beni dell'ente	2.611.181,77	2.458.701,33	2.659.500,00	2.249.800,00	2.271.800,00	2.286.000,00	-15%
Interessi su anticipazioni e crediti	508.878,96	537.406,86	400.000,00	400.000,00	350.000,00	300.000,00	0%
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Proventi diversi	1.254.752,80	1.044.327,48	1.448.271,48	1.533.100,00	1.168.500,00	1.118.500,00	6%
TOTALE	7.043.836,56	6.676.161,77	7.876.956,93	7.282.600,00	7.075.700,00	7.019.400,00	-8%

2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2008 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	1.000,00	6.100.000,00	4.602.000,00	402.000,00	152.000,00	-25%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	200.000,00	6.453.209,77	65.000,00	0,00	0,00	-99%
Trasferimenti di capitale dalla regione	2.425.249,12	676.005,18	4.069.889,31	4.949.000,00	100.000,00	0,00	22%
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	121.044,83	95.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	2.972.621,05	4.236.645,75	13.106.000,00	18.690.000,00	3.900.000,00	3.600.000,00	43%
TOTALE	5.397.870,17	5.234.695,76	29.824.099,08	28.306.000,00	4.402.000,00	3.752.000,00	-5%

2.2.5 - PROVENTI E ONERI DI URBANIZZAZIONE

2.2.5.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2008 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi per concessioni edilizie	2.881.601,05	4.111.545,75	4.050.000,00	3.810.000,00	3.900.000,00	3.600.000,00	-6%
TOTALE	2.881.601,05	4.111.545,75	4.050.000,00	3.810.000,00	3.900.000,00	3.600.000,00	-6%

2.2.6 - ACCENSIONE DI PRESTITI

2.2.6.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2008 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Assunzione di mutui e prestiti	5.603.305,03	4.524.831,73	9.690.000,00	7.498.000,00	5.400.000,00	4.800.000,00	-23%
Emissione di prestiti obbligazionari	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	5.703.305,03	4.524.831,73	9.690.000,00	7.498.000,00	5.400.000,00	4.800.000,00	-23%

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2011				Anno 2012				Anno 2013			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo		
10	821.495,00	0,00	0,00	821.495,00	797.270,00	0,00	0,00	797.270,00	787.270,00	0,00	0,00	787.270,00
20	29.950,00	0,00	0,00	29.950,00	29.250,00	0,00	0,00	29.250,00	29.250,00	0,00	0,00	29.250,00
30	12.541.855,00	24.100,00	0,00	12.565.955,00	12.536.955,00	24.100,00	0,00	12.561.055,00	12.537.005,00	24.100,00	0,00	12.561.105,00
40	3.013.245,43	0,00	0,00	3.013.245,43	2.897.585,86	249.851,00	0,00	3.147.436,86	2.709.174,94	499.262,00	0,00	3.208.436,94
50	627.100,00	0,00	0,00	627.100,00	536.000,00	0,00	0,00	536.000,00	536.000,00	0,00	0,00	536.000,00
60	213.200,00	24.750,00	0,00	237.950,00	219.700,00	25.000,00	0,00	244.700,00	219.700,00	25.000,00	0,00	244.700,00
70	690.400,00	530.000,00	8.860.000,00	10.080.400,00	776.540,00	490.000,00	350.000,00	1.616.540,00	780.100,00	530.000,00	0,00	1.310.100,00
90	233.700,00	46.500,00	0,00	280.200,00	198.100,00	31.500,00	0,00	229.600,00	198.100,00	31.500,00	0,00	229.600,00
100	26.200,00	12.300,00	0,00	38.500,00	19.800,00	15.000,00	0,00	34.800,00	19.800,00	15.000,00	0,00	34.800,00
110	91.000,00	45.000,00	250.000,00	386.000,00	91.000,00	50.000,00	450.000,00	591.000,00	91.000,00	50.000,00	450.000,00	591.000,00
120	5.672.200,00	79.100,00	539.000,00	6.290.300,00	5.672.000,00	40.000,00	0,00	5.712.000,00	5.672.000,00	40.000,00	0,00	5.712.000,00
130	1.838.000,00	115.500,00	690.000,00	2.643.500,00	1.783.000,00	55.000,00	300.000,00	2.138.000,00	1.744.000,00	55.000,00	300.000,00	2.099.000,00
140	2.034.300,00	195.000,00	6.408.000,00	8.637.300,00	1.960.000,00	200.000,00	2.650.000,00	4.810.000,00	1.900.500,00	190.000,00	2.950.000,00	5.040.500,00
150	64.900,00	45.000,00	85.000,00	194.900,00	66.150,00	45.000,00	25.000,00	136.150,00	66.150,00	45.000,00	25.000,00	136.150,00
160	176.850,00	47.500,00	7.202.000,00	7.426.350,00	119.450,00	10.000,00	252.000,00	381.450,00	119.450,00	10.000,00	52.000,00	181.450,00
170	41.146,00	7.000,00	0,00	48.146,00	32.000,00	13.000,00	0,00	45.000,00	31.000,00	13.000,00	0,00	44.000,00
180	1.150.000,00	32.700,00	0,00	1.182.700,00	1.095.200,00	32.700,00	0,00	1.127.900,00	1.096.200,00	32.700,00	0,00	1.128.900,00
190	189.950,00	12.000,00	0,00	201.950,00	185.400,00	12.000,00	0,00	197.400,00	180.400,00	12.000,00	0,00	192.400,00
200	125.100,00	0,00	0,00	125.100,00	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
210	1.265.646,68	167.000,00	775.000,00	2.207.646,68	1.081.400,00	182.000,00	300.000,00	1.563.400,00	1.091.400,00	182.000,00	0,00	1.273.400,00
220	1.284.800,00	63.000,00	4.750.000,00	6.097.800,00	1.333.800,00	50.000,00	250.000,00	1.633.800,00	1.345.800,00	50.000,00	250.000,00	1.645.800,00
230	101.400,00	96.400,00	1.970.000,00	2.167.800,00	104.400,00	96.400,00	300.000,00	500.800,00	104.400,00	96.400,00	500.000,00	700.800,00
240	1.357.800,00	130.000,00	0,00	1.487.800,00	1.335.800,00	130.000,00	0,00	1.465.800,00	1.335.800,00	130.000,00	0,00	1.465.800,00
250	1.389.500,00	0,00	0,00	1.389.500,00	1.439.500,00	0,00	0,00	1.439.500,00	1.439.500,00	0,00	0,00	1.439.500,00
260	255.800,00	0,00	0,00	255.800,00	255.800,00	0,00	0,00	255.800,00	255.800,00	0,00	0,00	255.800,00
900	224.340,40	0,00	2.075.000,00	2.299.340,40	235.340,40	0,00	3.125.000,00	3.360.340,40	235.340,40	0,00	2.425.000,00	2.660.340,40

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2011				Anno 2012				Anno 2013			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo		
Totali	35.459.878,51	1.672.850,00	33.604.000,00	70.736.728,51	34.887.441,26	1.751.551,00	8.002.000,00	44.640.992,26	34.611.140,34	2.030.962,00	6.952.000,00	43.594.102,34

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Amministrazione generale

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
DIRITTI CANCELL. X UFFICIO CONCILIAZIONE	0,00	0,00	0,00	
DIRITTI DI SEGRETERIA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 8/1993)	160.000,00	160.000,00	160.000,00	
Introito da Geap per lodo arbitrale	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi assicurativi su vertenze in corso	0,00	0,00	0,00	
rimborsi causa Ve.Ge.Co	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi legali unità progetto Patrimonio	0,00	0,00	0,00	
Rimborso spese legali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
SAER indennizzo lavori cimitero	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	210.000,00	210.000,00	210.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	210.000,00	210.000,00	210.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	210.000,00	210.000,00	210.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Patrimonio

Entrate

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Affitto a Brenta Servizi per officina acquedotto	0,00	0,00	0,00	
Affitto aree comunali per ripetitori telefonia mobile	293.000,00	300.000,00	300.000,00	
Affitto magazzino com.le via Cereria a Brenta Servizi	0,00	0,00	0,00	
ALIENAZIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	4.550.000,00	350.000,00	100.000,00	
Azienda municipalizzata Case Popolari - Chiusure contabili	0,00	0,00	0,00	
Canone caserma Polizia di Stato - Recupero pregresso	0,00	0,00	0,00	
Canone concessione Farmacasa	340.000,00	340.000,00	340.000,00	
CANONE DI CONCESSIONE RETE METANODOTTO	280.000,00	300.000,00	320.000,00	
CANONE LOCAZIONE MALGHE COM.LI	7.800,00	8.000,00	8.000,00	
Canoni edilizia residenziale	260.000,00	260.000,00	260.000,00	
Canoni edilizia residenziale - Gestione diretta edifici ex Stato	0,00	0,00	0,00	
Cessione alloggi ERP - Legge 560 del 1993	0,00	0,00	0,00	
Cessione materiale a Brenta Servizi Spa	0,00	0,00	0,00	
Cessione mezzi acquedotto	0,00	0,00	0,00	
CHIUSURA RAPPORTI COMUNE CONCO E CONSORZ	0,00	0,00	0,00	
Cimitero Angarano - Risarcimento tombe	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Acquisto e recupero Teatro Astra	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Area ex Ospedale	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale Castello Ezzelini	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per acquisto Caserma Montegrappa	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per affitti L431 de	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
Contributo regionale straordinario Erp	0,00	0,00	0,00	

Contributo Regione per fabbricati	150.000,00	0,00	0,00
Contributo Stato uffici giudiziari	510.000,00	530.000,00	530.000,00
Entrate diverse - Ufficio casa	0,00	0,00	0,00
FITTI REALI DI FABBRICATI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Fondo sociale ATER e AMCPS	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Introiti da beni di uso civico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per acquisto area ex ospedale	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Castello Ezzelini	150.000,00	350.000,00	0,00
Mutuo per Castello Ezzelini	0,00	0,00	0,00
Mutuo per magazzino comunale	0,00	0,00	0,00
Mutuo per mura e porta delle Grazie	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sede Polizia municipale	0,00	0,00	0,00
Proventi malga Vallerana e Saline	0,00	0,00	0,00
Proventi trasf. diritto sup. in dir. pro	0,00	0,00	0,00
Proventi utilizzo cave	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Recupero spese perizie di stima	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rendite patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Rimborso comuni quota spese sezione circ	34.500,00	25.000,00	25.000,00
Rimborso da privati spese di perizia	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rimborso premio assicurazione	0,00	0,00	0,00
Rimborso sinistro Palangarano	0,00	0,00	0,00
Rimborso sinistro Palangarano	0,00	0,00	0,00
Rimborso spese di frazionamento	0,00	0,00	0,00
RISARC. DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	60.000,00	50.000,00	50.000,00
ENTRATE SPECIFICHE	7.352.300,00	3.230.000,00	2.650.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00

Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	7.352.300,00	3.230.000,00	2.650.000,00

PROVENTI DEI SERVIZI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.352.300,00	3.230.000,00	2.650.000,00
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Mostre e manifestazioni culturali

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Concorco lirico Tito Gobbi	0,00	0,00	0,00	
Contributo attività Chiesetta dell'Angelo	0,00	0,00	0,00	
Contributo da comuni per iniziative culturali	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cassa di Risparmio VR-VI-BL-AN per investimenti in struttur	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale per evento "Certamen Senecanum"	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per cultura	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per evento "Certamen Senecanum"	0,00	0,00	0,00	
Evento Certamen Senecanum	0,00	0,00	0,00	
Proventi Palazzo Agostinelli	0,00	0,00	0,00	
Proventi Palazzo Bonaguro	0,00	1.000,00	1.000,00	
Rimborsi spese gestione Chiesetta Angelo	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	1.000,00	1.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	0,00	1.000,00	1.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	1.000,00	1.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

<i>Gestione provveditorale</i>	Entrate			
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Acquisto mobili e attrezzature	0,00	0,00	0,00	
Riscossione attività di notifica	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Totale (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Tributi

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Addizionale ex ECA	535.000,00	535.000,00	535.000,00	
Addizionale IRPEF	3.250.000,00	3.350.000,00	3.400.000,00	
Canone occupazione suolo ed aree pubb.	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
Definizione posizione contribuenti TARSU	300.000,00	320.000,00	380.000,00	
Diritti sulle pubbliche affissioni	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
Fisco in Piazza - Contributi da privati	0,00	0,00	0,00	
ICI - Introito convenzionale per RIDUZIONE PER MAGGIORE GETTITO ICI PRES	0,00	0,00	0,00	
ICI varianti residenziali	0,00	0,00	0,00	
Imposta comunale sugli immobili	9.670.000,00	9.870.000,00	10.070.000,00	
Imposta pubblicita'	500.001,00	500.000,00	550.000,00	
Imposta su consumo energia elettrica	470.000,00	500.000,00	500.000,00	
Imposte - Accertamenti e sanzioni	400.000,00	450.000,00	450.000,00	
INVIM	0,00	0,00	0,00	
IRAP	0,00	0,00	0,00	
Maggiorazione perdita gettito ICI Classe D	0,00	0,00	0,00	
SANZIONI AMM.VE IN MATERIA TRIBUTARIA	0,00	0,00	0,00	
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	5.350.000,00	5.350.000,00	5.350.000,00	
TASSA SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	
Tasse - Accertamenti e sanzioni	0,00	0,00	0,00	
TASSE COM.:RUOLI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	
TOSAP (Tassa occupazione suolo ed aree pubbliche)	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti erariali- Maggiorazione perdita ICI classe D - Assegnazioni esercizi pr	0,00	0,00	0,00	

ENTRATE SPECIFICHE	20.915.001,00	21.315.000,00	21.675.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	20.915.001,00	21.315.000,00	21.675.000,00
<hr/> <hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/> <hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/> <hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	20.915.001,00	21.315.000,00	21.675.000,00
<hr/> <hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Fabbricati e impianti

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Affitto ponte ottico al Comune di Rosà	0,00	0,00	0,00	
Contrib. reg. Manutenz.straord. Castello	0,00	0,00	0,00	
Contributi Min. Beni culturali - Interventi	0,00	0,00	0,00	
Contributi Stato per lavori già finanziati	0,00	0,00	0,00	
Contributo dal ministero beni culturali per lavori Chiesa S. Luigi	0,00	0,00	0,00	
Contributo CNIPA per Vicinà	0,00	0,00	0,00	
Contributo concesso dalla regione Veneto ai sensi della L.R. 5/2000	0,00	0,00	0,00	
Contributo da Azienda ULSS 3	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per arredi della nuova struttura culturale	0,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero beni culturali per manutenzione fabbricati	0,00	0,00	0,00	
Contributo per Commissariato di Polizia	4.500.000,00	0,00	0,00	
Contributo regionale facciata municipio	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale messa a norma scuole	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per acquisto ex Caserma Fincato	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Commissariato di Polizia	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per manutenzione fabbricati	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per spostamento sala CED	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale Scuole	1.470.000,00	0,00	0,00	
Contributo Regione per lavori già finanziati	0,00	0,00	0,00	
Contributo Regione Veneto ex l.r. 23 del 1996	0,00	0,00	0,00	
Mutuo ampliamento Scuola Ca' Baroncello	0,00	0,00	0,00	
MUTUO DDPP X AMPL. CASERMA VIGILI FUOCO	0,00	0,00	0,00	

Mutuo per Acquisto edificio ex poste Via Verci	0,00	0,00	0,00
Mutuo per acquisto locali Castello Ezzelini	0,00	0,00	0,00
Mutuo per ampliamento scuola S. Lazzaro	0,00	0,00	0,00
Mutuo per casa di riposo - Realizzazione sala per attività ricreative	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Commissariato di Polizia	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Informatizzazione e sistemazione reti	0,00	0,00	0,00
Mutuo per manutenzione fabbricati	200.000,00	0,00	0,00
Mutuo per Scuola - Intervento Via Leoncavallo	2.330.000,00	0,00	0,00
Mutuo per scuola elementare XXV aprile	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Scuola Rondò Brenta	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sede di associazioni a Campese	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sedi per Associazioni - Scuole Mazzini	0,00	0,00	0,00
Mutuo sede per associazioni a S. Croce	0,00	0,00	0,00
MUTUO X ADEG.IMP.SCOL.NORME SICUREZZ	0,00	0,00	0,00
Proventi cessione realizzazioni informat	0,00	0,00	0,00
Regione Veneto - Contributo per fabbricato uffici demografici	0,00	0,00	0,00
Regione Veneto - Contributo per Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	8.500.000,00	0,00	0,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	8.500.000,00	0,00	0,00

PROVENTI DEI SERVIZI

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.500.000,00	0,00	0,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi per adulti e anziani

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contr.reg.assistenza domiciliare	78.400,00	60.000,00	60.000,00	
CONTRIBUTO REG.LE PER MOSTRA ORAFA.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
Contributo regionale per assegno di cura	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
PROV. CENTRO DIURNO ANZIANI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
Prov.centro accoglienza Sichem	500,00	500,00	500,00	
Prov.servizio Assistenza domiciliare	48.000,00	45.000,00	45.000,00	
Prov.sogg.clim. e attivita' ricreat. d.	0,00	0,00	0,00	
Proventi attivita' ricreative anziani	0,00	0,00	0,00	
Proventi servizio pasti a domicilio	40.000,00	35.000,00	35.000,00	
Proventi soggiorni climatici anziani	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	578.900,00	552.500,00	552.500,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	578.900,00	552.500,00	552.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	578.900,00	552.500,00	552.500,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate				
<i>Servizi logistici vari</i>	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Proventi squadra manifestazioni	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Totale (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Interventi nel campo economico

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contr. CCIAA per mostra asparago	0,00	0,00	0,00	
CONTR. DA PRIVATI PER MOSTRA ASPARAGO	0,00	0,00	0,00	
Contr. prov. per agricoltura	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO DA PRIVATI PER INDAG. CENSIS	0,00	0,00	0,00	
Contributo prov. per mostra orafa	0,00	0,00	0,00	
Merc. Ort.: Sanzioni infrazioni Regolamento	0,00	0,00	0,00	
Merc.Ort.:Canoni aree produttive	14.000,00	15.000,00	15.000,00	
Merc.Ort.:Canoni locali vari	23.000,00	25.000,00	25.000,00	
Merc.Ort.:Diritti d'ingresso	46.000,00	55.000,00	55.000,00	
Merc.Ort.:Rimborsi ed introiti divers	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per mercato ortofrutticolo	0,00	0,00	0,00	
PROV.MERC.ORT.:CANONI BOX-AREE GROSS.IVA	165.000,00	165.000,00	165.000,00	
PROVENTI MOSTRA ORAFA	0,00	0,00	0,00	
Rimborso da privati spese di perizia	0,00	0,00	0,00	
Rimborso spese Commissione pubblici spettacoli	0,00	0,00	0,00	
Rimborso spese Commissione pubblici spettacoli	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	253.000,00	265.000,00	265.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	

Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	253.000,00	265.000,00	265.000,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	253.000,00	265.000,00	265.000,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Servizi di Staff

Entrate

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Assegno medaglia d'oro	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
Contributi da Comuni	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Quartieri	0,00	0,00	0,00	
Introiti per iniziative Giubileo	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per opere varie nei quartieri	500.000,00	2.250.000,00	2.000.000,00	
Mutuo per Restauro Tempio Ossario	0,00	0,00	0,00	
Proventi erogati da Ministero Difesa per Tempio Ossario	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
Quote partecipazione corsi	0,00	0,00	0,00	
Sponsorizzazione Punto in Comune	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Sponsorizzazioni per campagne informative	0,00	0,00	0,00	
UTILI AZIENDE PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	539.700,00	2.289.700,00	2.039.700,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	539.700,00	2.289.700,00	2.039.700,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	539.700,00	2.289.700,00	2.039.700,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Attività turistiche, promozionali, culturali

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
CONCORSI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	
CONTR. DA DIVERSI X ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	
Contributi per Stagione Teatrale 2004/2005	0,00	0,00	0,00	
Contributi UE "Cultura 2000" per progetto "The migrant body"	0,00	0,00	0,00	
Contributi UE per cultura	0,00	0,00	0,00	
Contributi vari per il turismo	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia di Vicenza Tempo Prezioso	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per mostra itinerante Remondini	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per progetto Vie del Brenta	0,00	0,00	0,00	
Fondi UE per gestione gemellaggi	0,00	0,00	0,00	
Introito Comuni La via del Brenta	0,00	0,00	0,00	
Operaestate Festival Progetto AntiCorpiXL 2009/2010	0,00	0,00	0,00	
Proventi viaggio partecipanti al Giubileo nella città di Muhlackner	0,00	0,00	0,00	
Sponsorizzazione per Tempo prezioso	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	

	Totale (A)	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DEI SERVIZI				
	Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	Totale (C)	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Ecologia e ambiente

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Canone anticipato utilizzo imp. compost.	0,00	0,00	0,00	
Canone da Brentaservizi SpA per rete idrica	234.500,00	228.800,00	223.000,00	
Canone depurazione	0,00	0,00	0,00	
Canone depurazione S.Eusebio	0,00	0,00	0,00	
CANONE DEPURAZIONE ZONA S.EUSEBIO	0,00	0,00	0,00	
CANONE DI DEPURAZIONE ACQUE	0,00	0,00	0,00	
CANONE LOCAZIONE DISCARICA (IVA)	0,00	0,00	0,00	
Canone raccolta acque reflue	0,00	0,00	0,00	
Canone raccolta acque reflue	0,00	0,00	0,00	
Cessione acqua al Consorzio VI5	232.000,00	232.000,00	232.000,00	
CONTR. MINISTERO AMBIENTE PER CENTRO IN-	0,00	0,00	0,00	
CONTR. PROV.LE PER IMPIANTO COMPOSTAGGIO	0,00	0,00	0,00	
Contributi da Privati per realizzazione Orti in città	0,00	0,00	0,00	
Contributo C.M.B. Sistemazione Malghe	0,00	0,00	0,00	
Contributo da regione per condotta in via Cartigliana	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale acquisto biciclette	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per eventi atmosferici	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per eventi atmosferici	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per fognature	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Progetto Aquas	539.000,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Riqualficazione alveo Brenta	0,00	0,00	0,00	
Contributo Regione per Protezione civile	0,00	0,00	0,00	

EROGAZIONI DAL B.I.M. DI SOVRACCANONI	0,00	0,00	0,00
Erogazioni dal BIM	0,00	0,00	0,00
Maggiori entrate da servizio idrico	0,00	0,00	0,00
Maggiori entrate servizio anni precedenti	0,00	0,00	0,00
Mutuo per estensione fognatura bianca (intervento ATO)	0,00	0,00	0,00
Mutuo per fognatura S. Eusebio	0,00	0,00	0,00
Mutuo per impianto di cogenerazione	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER MANUT. STRAORD. ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00
Mutuo per manutenzione straordinaria acquedotto	0,00	0,00	0,00
Mutuo per realizzazione condotta in via Cartigliana	0,00	0,00	0,00
PROV.ACQUEDOT.: ALTRE ENTRATE (S. IVA)	0,00	0,00	0,00
Prov.legna abitanti Rubbio/Valrovina	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Proventi acquedotto:allacciamenti id	0,00	0,00	0,00
Proventi acquedotto:consumi	0,00	0,00	0,00
Proventi acquedotto:Gest. Rubbio	0,00	0,00	0,00
Proventi acquedotto:nolo contatori	0,00	0,00	0,00
Proventi gestione RSU nel Com. Cassola	0,00	0,00	0,00
RIMB. CONS. DEPURAZ. SGRAVI SU CANONI	0,00	0,00	0,00
Rimborso contributo regionale per comuni sede di impianto di smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00
Rimborso oneri spazzamento strade in occasione del mercato settimanale	0,00	0,00	0,00
Rimborso spese servizio idrico	0,00	0,00	0,00
Riqualificazione alveo Brenta	0,00	0,00	0,00
Sanzioni servizio ecologico	0,00	0,00	0,00
SOVRACCANONE CONCESSIONE ACQUA	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	1.021.500,00	476.800,00	471.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00

Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00

Totale (A)	1.021.500,00	476.800,00	471.000,00
-------------------	--------------	------------	------------

PROVENTI DEI SERVIZI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.021.500,00	476.800,00	471.000,00
--------------------------------	--------------	------------	------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Opera estate spettacolo

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Accordi di coproduzione LI.VE.	0,00	0,00	0,00	
Concerto Bruno Conte - Contributi da privati	0,00	0,00	0,00	
Concerto Bruno Conte - Proventi da vendita biglietti	0,00	0,00	0,00	
Contr. Comune di Jesolo per stagione lirica Operafestival	0,00	0,00	0,00	
Contr. Provincia per Opera estate	30.000,00	31.000,00	31.000,00	
Contr. reg. per Opera Estate	200.000,00	150.000,00	150.000,00	
CONTR. VARI X OPERA ESTATE	200.000,00	210.000,00	210.000,00	
Contr.Min.spettacolo Opera estate	239.000,00	239.000,00	239.000,00	
Contributo Arcus Spa	0,00	0,00	0,00	
Contributo CSC Centro scena contemporanea	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Contributo da privati per gestione teatro Astra	0,00	0,00	0,00	
Contributo LiVe Lirica Veneto	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Contributo Ministero per beni e attivita	51.000,00	51.000,00	51.000,00	
Contributo trentennale Opera Estate	0,00	0,00	0,00	
Proventi Opera estate	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	1.085.000,00	1.046.000,00	1.046.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	

Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	1.085.000,00	1.046.000,00	1.046.000,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.085.000,00	1.046.000,00	1.046.000,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi per i minori e giovani

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
ALTRI PROVENTI ASILI NIDO (IVA)	0,00	0,00	0,00	
Concorso spesa minori in residenza protetta	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Contr. reg. attivita' per giovani	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. gestione asili nido	190.000,00	180.000,00	180.000,00	
Contr.Banca-Acq.volumi Archivio Angarano	0,00	0,00	0,00	
Contr.reg.servizi socio assistenz.	78.000,00	78.000,00	78.000,00	
Contributo da Osservatorio regionale infanzia e adolescenza	0,00	0,00	0,00	
Contributo progetti servizio civile	14.000,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale Cosà farò da grande	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale legge 285 del 1997	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per millennio	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale straordinario per servizi prima infanzia	0,00	0,00	0,00	
Entrate servizio Informagiovani	0,00	0,00	0,00	
Entrate servizio Informagiovani	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Progetti europei - Contributo Commissione Europea	0,00	0,00	0,00	
Proventi attivita' ricreative minori	0,00	0,00	0,00	
Proventi C.R.E.C.	0,00	0,00	0,00	
Proventi Estate ragazzi	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI SCUOLA MATERNA ESTIVA	0,00	0,00	0,00	
Rette di frequenza Asili Nido	0,00	0,00	0,00	
Rimborso spese per progetto Avviso Scambi	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	284.000,00	260.000,00	260.000,00	

Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	284.000,00	260.000,00	260.000,00

PROVENTI DEI SERVIZI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

TOTALE GENERALE (A+B+C)	284.000,00	260.000,00	260.000,00
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Attività sportive

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Campese - Ampliamento spogliatoi	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. attività sportive	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. per impianti sportivi	1.200.000,00	0,00	0,00	
Contributo da Coni per bonus sport	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia per sport	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Palabassano	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per area ex Caneva e Palangarano	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per impianti sportivi	270.000,00	200.000,00	200.000,00	
Mutuo per Impianto natatorio	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per Palabassano	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei Centri sportivi	75.000,00	80.000,00	80.000,00	
Proventi sponsorizzazioni sport	50.000,00	0,00	0,00	
Sponsorizzazioni da privati per mostra Bici che passione	2.100,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	1.597.100,00	280.000,00	280.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	1.597.100,00	280.000,00	280.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.597.100,00	280.000,00	280.000,00
--------------------------------	--------------	------------	------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Personale

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contributo regionale per l'Adunata Alpini	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per percorsi format	0,00	0,00	0,00	
Iscrizioni corso post univ. perfezioname	0,00	0,00	0,00	
Proventi da privati per partecipa. corso	0,00	0,00	0,00	
Rimboros obiettori coscienza	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSI INAIL DIARIE INFORTUNI DIPENDEN	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Rimborso spese per personale comandato	53.000,00	58.000,00	58.000,00	
Rimborso datori di lavoro per mandato el	0,00	0,00	0,00	
RIVALSA QUOTE PENS. INPS EX DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00	
Tassa concorso	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
ENTRATE SPECIFICHE	70.000,00	75.000,00	75.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	70.000,00	75.000,00	75.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	70.000,00	75.000,00	75.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi Demografici

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Celebrazione matrimoni civili	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Concessioni cimiteriali	0,00	0,00	0,00	
Concessioni cimiteriali	600.000,00	450.000,00	400.000,00	
Contributo provincia per attività musicale giovanile	0,00	0,00	0,00	
Diritti di polizia mortuaria	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
Diritti su illuminazione votiva	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Proventi trasporti funebri	0,00	0,00	0,00	
Recupero introiti conc. cimiter. per ri	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO SPESA FUNZIONAMENTO C.E.M.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
Servizi cimiteriali per conto di privati	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti statali per attuazione direttive legge 244 del 2007	0,00	0,00	0,00	
Trasporto funebre	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	951.500,00	801.500,00	751.500,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	

	Totale (A)	951.500,00	801.500,00	751.500,00
PROVENTI DEI SERVIZI				
	Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
	Totale (C)	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	951.500,00	801.500,00	751.500,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Polizia Municipale

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Acquisto automezzi	0,00	0,00	0,00	
AUTORIZZAZIONI RESIDENTI CENTRO STORICO	42.000,00	45.000,00	45.000,00	
Contr. Reg. piano sicurezza	0,00	0,00	0,00	
Contributo ex L.R. 9/2002 - Videosorveglianza	0,00	0,00	0,00	
Contributo ex L.R. 9/2002 - Videosorveglianza	0,00	0,00	0,00	
Contributo reg. Interventi sulla sicurezza	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale progetto sicurezza quartieri	0,00	0,00	0,00	
Entrate diverse Polizia locale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Fondo assistenza e prev.polizia stradale	0,00	0,00	0,00	
Introiti spese postali notifica verbali C.d.S.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Mutuo per Centrale operativa Polizia Locale	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per moto e automezzi Comando P.M.	0,00	0,00	0,00	
SANZ.AMMIN.X VIOLAZ.ALTRE NORME	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
SANZ.RISCOSSIONE MEDIANTE RUOLI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
SANZIONI AMMIN.X VIOLAZIONE CODICE STRAD	983.000,00	1.070.000,00	1.100.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	1.345.000,00	1.435.000,00	1.465.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	

Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	1.345.000,00	1.435.000,00	1.465.000,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.345.000,00	1.435.000,00	1.465.000,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi alla persona

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Commissione pari opportunità - Sponsorizzazione	0,00	0,00	0,00	
Compartecipazione economica utenti progetto Casa Provvidenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Comune di Vicenza - Contributo per progetto SPES	0,00	0,00	0,00	
CONCORSI NELLA SPESA RICOVERO INABILI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Conferenza Sindaci-Segreteria conferenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
CONTR. PROV.LE COMM. PARI OPPORTUNITA'	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. Prog. extracomunitari	58.809,00	0,00	0,00	
Contr.Da Comunita' montana per servizio	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per lavori socialmente utili	0,00	0,00	0,00	
Contributi per sponsorizzazioni a servizi sociali	0,00	0,00	0,00	
Contributo ANCI e enti partner per progetto "ADSL: Azioni Dinamiche di Solidarietà	0,00	0,00	0,00	
Contributo da Fondazione Cariverona per gestione servizi Casa San Francesco	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Case Parolini	2.160.000,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Centro Diurno Anziani Via Ognissanti	70.000,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Centro dormitorio pubblico	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cariverona per gestione Casa San Francesco	103.000,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cariverona per Villa Serena	100.000,00	0,00	0,00	
Contributo per Borsa di studio	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia per inserimenti lavorativi presso cooperative sociali	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale - Progetto famiglie numerose	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale casa - famiglia Faraoani (Romania)	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale legge 285/1997	0,00	0,00	0,00	

Contributo regionale per badanti	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per Commissione Pari opportunità	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per patologie varie	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Contributo regionale per servizi delegati	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per servizi delegati	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Contributo Regionale progetto Cacoal	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale progetto nomadi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributo regionale progetto Veneto - Brasile	0,00	0,00	0,00
Contributo statale per Centro Diurno Anziani Via Ognissanti	65.000,00	0,00	0,00
Coordinamento sindacale autonomo regione e autonomie locali CSA - Erogazione	0,00	0,00	0,00
Distribuzione pasti a diversi	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse e sponsorizzazione dei servizi sociali	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Entrate per amministratore di sostegno	0,00	0,00	0,00
Entrate per amministratore di sostegno	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Introiti da Fondazione I bambini delle fate	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Casa di riposo Villa Serena - Interventi vari	0,00	300.000,00	0,00
Mutuo per Centro dormitorio pubblico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per nuova sede Servizi alla persona	0,00	0,00	0,00
PIAF - Compartecipazione comuni della conferenza dei sindaci	12.500,00	0,00	0,00
Progetto immigrati (Comuni)	33.000,00	16.000,00	16.000,00
Progetto Last minute market - Contributo Fondazione Cariverona	0,00	0,00	0,00
Progetto sovracomunale "Appartamenti protetti per malati psichici"	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Proventi pratiche sportelli immigrati	0,00	0,00	0,00
PROVENTI X SERV. ASSIST. IMMIGRATI	0,00	0,00	0,00
Regione Veneto - Contributo per progetto Lavori utilità sociale	0,00	0,00	0,00
Regione Veneto - Contributo progetto "Children of hope"	0,00	0,00	0,00
Rimborsi prestiti sull'onore	0,00	0,00	0,00

Trasferimento da Azienda ULS - Progetto immigrati	0,00	0,00	0,00
Trasferimento da ULSS - Progetto PIAF	95.733,82	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	2.781.542,82	399.500,00	99.500,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	2.781.542,82	399.500,00	99.500,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.781.542,82	399.500,00	99.500,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Gestione del territorio

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contributo da comuni per sport. unico	0,00	0,00	0,00	
Contributo reg. Formazione quadro conoscitivo per la redazione del PAT	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per piano interventi-urbanistica	25.000,00	0,00	0,00	
Diritti su condoni edilizi	500,00	500,00	0,00	
Fondazione Cassa Risparmio-Erog. liberal	20.000,00	25.000,00	25.000,00	
Incarichi di collaudo piani attuativi	0,00	0,00	0,00	
Introiti derivanti dai servizi SIT	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per arredo urbano	0,00	0,00	0,00	
MUTUO per incarichi PAT e PRG	0,00	0,00	0,00	
ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI AMM.	3.810.000,00	3.900.000,00	3.600.000,00	
Rimborsi incarichi per collaudi [Sk 801001]	0,00	0,00	0,00	
Rimborso da privati spese SUAP	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
ENTRATE SPECIFICHE	3.863.000,00	3.933.000,00	3.632.500,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	3.863.000,00	3.933.000,00	3.632.500,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.863.000,00	3.933.000,00	3.632.500,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Bilancio

Entrate

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Addizionale IRPEF	0,00	0,00	0,00	
Addizionale IRPEF statale - Compartecipazione	402.200,00	450.000,00	500.000,00	
Agenzia delle entrate - 5 per mille per attività sociali - Distribuzione	0,00	0,00	0,00	
Altri trasferimenti regionali	0,00	0,00	0,00	
Altri trasferimenti statali	3.410.500,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
Ampliamento Scuola San Lazzaro - Diverso utilizzo	400.000,00	0,00	0,00	
Case parolini - Diverso utilizzo	540.000,00	0,00	0,00	
Concorsi e rimborsi sogg. ad IVA	0,00	0,00	0,00	
CONCORSI,RIMB.VARI:ALTRI PROVENTI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
Contr. CARIVERONA per servizi com.	0,00	0,00	0,00	
Contr.statale IVA serv.trasporto pubblic	0,00	0,00	0,00	
Contributo consolidato dello Stato	817.200,00	923.431,40	923.431,40	
Contributo funzioni trasferite c/capitale	0,00	0,00	0,00	
Contributo ordinario dello Stato	2.839.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	
CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO PER IN-	0,00	0,00	0,00	
Contributo perequativo fisc. Loc.	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO PROVINCIA X ATTIVITA' VARIE	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per progetto videosorveglianza	0,00	0,00	0,00	
Contributo Stato Mutuo Cdp Palabassano	43.234,69	43.234,69	43.234,69	
CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI	337.200,00	354.196,17	332.208,25	
Credito da dichiarazione IRAP	0,00	0,00	0,00	
Diverso utilizzo boc 2005	0,00	0,00	0,00	

Emissione BOC - Retrocessione interessi	0,00	0,00	0,00
EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00
Fabbricati - Manutenzione - Diverso utilizzo	110.000,00	0,00	0,00
Front up su swap	0,00	0,00	0,00
Impianti sportivi - Interventi vari - Diverso utilizzo	130.000,00	0,00	0,00
Interessi attivi su depositi, titoli e c	400.000,00	350.000,00	300.000,00
INTROITO IVA	0,00	0,00	0,00
Museo civico - Diverso utilizzo	160.000,00	0,00	0,00
Mutuo Bassano Digitale02	0,00	0,00	0,00
Mutuo per progetto videosorveglianza	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Scala Mobile Prato s. Caterina	0,00	0,00	0,00
Mutuo/i per finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00
Piste ciclabili - Diverso utilizzo	174.000,00	0,00	0,00
PUT - Interventi - Diverso utilizzo	284.000,00	0,00	0,00
Quartieri - Opere varie - Diverso utilizzo	700.000,00	0,00	0,00
QUOTA O.U. X FIN. SPESE CORR. (L.488/86)	0,00	0,00	0,00
RECUPERI IVA SU SERVIZI ECONOMICI	0,00	0,00	0,00
Rideterminazione contributo ordinario (enti sottodotati 1998/2001)	0,00	0,00	0,00
RIMB.ANNUAL.MUTUI GAR.SOC.TENNIS BASSANO	0,00	0,00	0,00
Rimborso spese per cause legali	0,00	0,00	0,00
Riscossione titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti erariali - Contributo ordinario - Assegnazione esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti erariali 2008 - accertamento convenzionale art. 2 D.L. 154/2008	0,00	0,00	0,00
Trasferimento aggiuntivo per imposta di pubblicità	0,00	0,00	0,00
Trasferimento gettito imposta registro	0,00	0,00	0,00
Trasferimento IRAP	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	10.827.334,69	8.550.862,26	8.528.874,34

Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00

Totale (A)	10.827.334,69	8.550.862,26	8.528.874,34
-------------------	---------------	--------------	--------------

PROVENTI DEI SERVIZI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.827.334,69	8.550.862,26	8.528.874,34
--------------------------------	---------------	--------------	--------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Viabilità, verde pubblico e altro

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Area fermata bus Viale Parolini	0,00	0,00	0,00	
Arretrati Contr. Regionale x trasporto pubblico	0,00	0,00	0,00	
Canone locazione autobus urbano	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
Collegamento PIP S. Lazzaro - Tangenziale Sud	0,00	0,00	0,00	
Concorsi x manutenz.tratti interni	0,00	0,00	0,00	
CONTRIB.DAI COMUNI X SERVIZIO AUTOBUS	134.000,00	140.000,00	140.000,00	
Contributi da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per Interventi PUT	1.500.000,00	0,00	0,00	
Contributo da ANAS per svincolo SS 47 via Fietto - Campese	0,00	0,00	0,00	
Contributo da Ferrovie dello Stato per parcheggi interscambio stazione e sistemazio	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per intervento su incrocio via A. Moro via Melograni	0,00	0,00	0,00	
Contributo da regione per interventi PUT	800.000,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero Piano mobilità e Piano strategico	0,00	0,00	0,00	
Contributo per viabilità Via Rosmini	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia per viabilità	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale per trasporti	0,00	0,00	0,00	
Contributo reg. Parcheggio stazione	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per "Pulizia della città"	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per illuminazione pubblica	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per impianto di cogenerazione	150.000,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per progettazione e altro	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per risalita S. Caterina	0,00	0,00	0,00	

Contributo Regione per parcheggio	0,00	0,00	0,00
Finanz.reg. trasporto pubblico	810.000,00	820.000,00	820.000,00
Illuminazione pubblica	0,00	0,00	0,00
Introiti da pubblicit su autobus	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Parcheggio stazione	0,00	0,00	0,00
Mutuo per allargamento via Cogo	0,00	0,00	0,00
Mutuo per asfaltature e interventi vari di manutenzione straordinaria della viabilità	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Mutuo per barriere di sicurezza stradali	0,00	0,00	0,00
Mutuo per cimiteri	0,00	0,00	0,00
Mutuo per collegamento via Carpellina con via Capitelvecchio	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Giardino Parolini	0,00	0,00	0,00
Mutuo per illuminazione e altri interventi	0,00	300.000,00	300.000,00
Mutuo per incrocio via A. Moro via Melograni	0,00	0,00	0,00
Mutuo per interventi PUT	0,00	400.000,00	400.000,00
Mutuo per interventi sul verde pubblico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per interventi sulle alberature cittadine	0,00	300.000,00	300.000,00
Mutuo per marciapiedi	0,00	300.000,00	600.000,00
Mutuo per Parcheggio destra Brenta	0,00	0,00	0,00
Mutuo per parcometri e mezzi UT	0,00	0,00	0,00
Mutuo per pavimentazione Via Angarano	300.000,00	0,00	0,00
Mutuo per Piazzale antistante Centro Giovanile - sistemazione	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Piazzetta Terraglio	0,00	0,00	0,00
Mutuo per pista ciclabile	150.000,00	0,00	0,00
Mutuo per piste ciclabili	0,00	250.000,00	250.000,00
Mutuo per prato S. Caterina - Risalita pedonale	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Raccordo SS 24- Tangenziale	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sistemazione vie del centro storico	0,00	0,00	0,00

Mutuo per sottopasso in viale della fosse	0,00	0,00	0,00
Mutuo per via Crocerone	0,00	0,00	0,00
Mutuo per via Roma	0,00	0,00	0,00
Mutuo per via Verci	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Via Z. Bricito	0,00	0,00	0,00
Mutuo per viale delle fosse	600.000,00	0,00	0,00
Opere di urbanizzazione Ca' Cornaro	0,00	0,00	0,00
Piazzotto Montevecchio	0,00	0,00	0,00
PROV.CONC.CIMIT:AREE,LOCULI,CELLE (IVA)	0,00	0,00	0,00
Proventi gestione parcheggi	126.300,00	200.000,00	200.000,00
Rimborso arretrati servizio trasporto	0,00	0,00	0,00
Rimborso arretrati servizio trasporto	0,00	0,00	0,00
Rimborso spesa dal Comune di Cassola - Accordo di programma	0,00	0,00	0,00
Riscossione titoli obbligazionari - Devoluzione	0,00	0,00	0,00
Viabilità Interventi per adunata alpini	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	5.081.300,00	3.221.000,00	3.521.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	5.081.300,00	3.221.000,00	3.521.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.081.300,00	3.221.000,00	3.521.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Cultura

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Ampliamento Museo - Mutuo	0,00	0,00	0,00	
Borsa di studio Silene Vendramin	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Bozzetto Canova - contributo fondazione Cariverona	0,00	0,00	0,00	
Concessione a privati di spazi museali	7.500,00	6.500,00	6.500,00	
Contr. Provincia per biblioteca e museo	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. biblioteca	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. museo	0,00	0,00	0,00	
Contr. regionale restauri	0,00	0,00	0,00	
Contributi da Fondazione Cariverona per iniziative museo civico	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per museo remondiniano (cap. 802031)	5.000,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per polo museale	6.350.000,00	0,00	0,00	
Contributi per bozzetto Canova	0,00	0,00	0,00	
Contributo da enti pubblici	0,00	0,00	0,00	
Contributo da Ministero beni culturali per polo museale	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per biblioteca	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per interventi di valorizzazione Museo	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per se. Zool. Cites (cap. 490032)	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cariverona per Istituto Canova	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cariverona per Restauro Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00	
Contributo Lyons Bassano Host per acquisto audioguide museo	0,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero beni culturali per palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00	
Contributo per restauri	0,00	0,00	0,00	

Contributo reg. stampa atti convegno	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per valorizzazione museo	0,00	0,00	0,00
Contributo Regionale Bozzetto Canova	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per catalogazione libri antichi in SBN	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per Centro polivalente Museo Biblioteca Archivio	640.000,00	100.000,00	0,00
Contributo regionale per palazzo Sturm - allestimento sezione permanente Remondi	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per palazzo Sturm - completamento ulteriore stralcio	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per restauro beni culturali	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale recupero pregresso	0,00	0,00	0,00
Diritti di prenotazione	0,00	0,00	0,00
Diritti ingresso civico e museo	50.000,00	60.000,00	60.000,00
Diritti ingresso mostre	0,00	0,00	0,00
FITTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Introiti mostra William Congdom	0,00	0,00	0,00
Introiti mostre Sentieri interrotti e B	0,00	0,00	0,00
Introiti per mostra naturalistica	0,00	0,00	0,00
Istituto Canova - Restituzione fondo cassa	0,00	0,00	0,00
Mutuo per ampliamento Museo civico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Palazzo Sturm - allestimento	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Piano secondo Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
Piano triennale Riccardo Caccin - Istituzione	30.000,00	0,00	0,00
Polo Museale culturale S. Chiara	0,00	0,00	0,00
Prov.pubblicazioni museo e mostre	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Proventi biblioteca da vendita volumi doppi	500,00	0,00	0,00
PROVENTI MOSTRA MARINONI	0,00	0,00	0,00
Proventi vari del museo e biblioteca	5.000,00	8.000,00	8.000,00
Proventi vendita guide turistiche	0,00	0,00	0,00

Proventi vendita libri Cecchin	0,00	0,00	0,00
Proventi vendita pubblicazioni book-shop	0,00	0,00	0,00
Rimborsi vari per il Museo	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazioni da privati per mostre	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Sponsorizzazioni per esposizione temporanea CITES	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazioni per Sentieri Interrotti	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	7.173.000,00	259.500,00	159.500,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	7.173.000,00	259.500,00	159.500,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.173.000,00	259.500,00	159.500,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Lavori pubblici

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Acquisto ex caserma Fincato	0,00	0,00	0,00	
Contrib. Stato beni culturali (L.1552/61)	0,00	0,00	0,00	
Contributi Fondazione Cariverona	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Palazzetto dello Sport - pista polivalente esterna	0,00	0,00	0,00	
Contributo da ATER per ristrutturazione palazzo Polidoro	0,00	0,00	0,00	
Contributo dalla Regione per Campo da Rugby - Tribune	0,00	0,00	0,00	
Contributo dalla Regione per restauro Mura e Porta delle Grazie	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale per Cittadella della Giustizia	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale per Cittadella della Giustizia (Anno 1994)	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale per Cittadella della Giustizia (Anno 2001)	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministero per restauro mura e Porta delle Grazie	0,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero beni culturali per castello Ezzelini completamento Teatro Ortaz	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO REG. PALAZZO BONAGURO	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO REGIONALE PALAZZO STURM	0,00	0,00	0,00	
DIRITTI X PRESTAZIONI UFFICIO TECN.(IVA)	0,00	0,00	0,00	
Fondo rotativo progettazione	0,00	0,00	0,00	
Fondo rotativo progettazione - giroconto	0,00	0,00	0,00	
Fondo rotazione progettazione	0,00	0,00	0,00	
Mensa scolastica S. Eusebio - Acquisto terreno	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per acquisto attrezzature	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per acquisto fabbricato in Via Z.Bricito	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per Area ex Ospedale - Interventi	0,00	0,00	0,00	

MUTUO PER CITTADELLA DELLA GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Progettazione Cittadella della Giustizia	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Pulizia della città	0,00	0,00	0,00
Mutuo per realizzazione Cittadella della Giustizia	0,00	0,00	0,00
Mutuo per via Rosmini - via Ca' Dolfin - Parcheggio, rotatoria	0,00	0,00	0,00
Prestito Regione per Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
Recupero da altri enti delle spese di progettazione e direzione lavori	0,00	0,00	0,00
Rimborsi Area 4	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rimborsi su lavori viabilità	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.000,00	2.000,00	2.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Istruzione

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contributi enti vari per turismo	23.900,00	0,00	0,00	
Contributi Stato per acq.libri sc.obblig	55.000,00	55.000,00	55.000,00	
Contributi Stato per acq.libri sc.superi	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI X ATTIVITA' SCOLASTICA	30.000,00	0,00	0,00	
Contributo Comunità europea AVEPA ristorazione	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per borsa di studi	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per la "Costituzione illustrata" - ciclo primario	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Scuola via Leoncavallo	200.000,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale edifici scolastici (anno 1993)	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale edifici scolastici (anno 2001)	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale Amico libro	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per centro cottura via Rivana	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per manifestazione "Giornata del ricordo 2007"	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per manifestazione "Hobbiton XIV"	0,00	0,00	0,00	
Fondi integrativi regionali per libri di testo scolastici	26.000,00	26.000,00	26.000,00	
Fondi regionali per borse di studio scuole L. 62/2000	88.000,00	88.000,00	88.000,00	
Mutuo per centro cottura via Rivana	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per scuole - Messa a norma	0,00	250.000,00	250.000,00	
Proventi per trasporti scolastici	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI X MENSA SCUOLE	35.900,00	35.900,00	35.900,00	
Rimborso servizio mensa personale insegn	55.000,00	55.000,00	55.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	513.800,00	509.900,00	509.900,00	

Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	513.800,00	509.900,00	509.900,00

PROVENTI DEI SERVIZI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

TOTALE GENERALE (A+B+C)	513.800,00	509.900,00	509.900,00
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Spettacolo

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Adotta una stanza-Erogazioni liberali	0,00	0,00	0,00	
Cassamarca - Erogazione liberale	0,00	0,00	0,00	
Contr. Reg. Mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00	
Contr.B.Pop.Vic.per mostra Mille anni di	0,00	0,00	0,00	
Contr.Provincia,CCIAA Mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00	
Contributi da Fondazioni per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per attività di cultura e spettacolo	0,00	0,00	0,00	
Contributi Ermitage - Saldo	0,00	0,00	0,00	
Contributi vari per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cassa di Risparmio VR VI BL AN per mostra Canova 2003-	0,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero Beni Culturali per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Diritti ingresso Mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00	
Entrate servizi integrativi mostra Canova	0,00	0,00	0,00	
Entrate servizi integrativi mostra Canova	0,00	0,00	0,00	
Ermitage - Ingressi	0,00	0,00	0,00	
Ermitage - Introiti visite guidate	0,00	0,00	0,00	
Grande evento "Il meraviglioso e la gloria" - Contributo da privati	0,00	0,00	0,00	
Grande evento "Il meraviglioso e la gloria" - Contributo regionale	0,00	0,00	0,00	
Grande evento "Il meraviglioso e la gloria" - Proventi	0,00	0,00	0,00	
Grande evento "Il meraviglioso e la gloria" - Visite guidate - Proventi	0,00	0,00	0,00	

Il meraviglioso e la gloria - Entrate Bookshop	0,00	0,00	0,00
Industriali-Erog.liberale Mostra Ezzelin	0,00	0,00	0,00
Ingressi mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00
Proventi mostra Fratel Venzo	0,00	0,00	0,00
Proventi vend.cataloghi mostra Ermitage	0,00	0,00	0,00
Proventi vendita cataloghi mostra Ezzelini a Regione	0,00	0,00	0,00
SIS - Erogaz.liberale per Mostra Ezzelin	0,00	0,00	0,00
Solutia - Erogaz.liberale	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazioni da privati per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00
Vendita cataloghi mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00
Visite guidate alla mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Amministrazione generale

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
821.495,00	100	0,00	0	0,00	0	821.495,00	1,16	797.270,00	100	0,00	0	0,00	0	797.270,00	1,84	787.270,00	100	0,00	0	0,00	0	787.270,00	1,88

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi Demografici

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
29.950,00	100	0,00	0	0,00	0	29.950,00	0,04	29.250,00	100	0,00	0	0,00	0	29.250,00	0,06	29.250,00	100	0,00	0	0,00	0	29.250,00	0,06

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Personale

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
12.541.855,00	99,8	24.100,00	0,19	0,00	0	12.565.955,00	17,8	12.536.955,00	99,8	24.100,00	0,19	0,00	0	12.561.055,00	28,1	12.537.005,00	99,8	24.100,00	0,19	0,00	0	12.561.105,00	28,8

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Bilancio

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.013.245,43	100	0,00	0	0,00	0	3.013.245,43	4,25	2.897.585,86	92,1	249.851,00	7,93	0,00	0	3.147.436,86	6,74	2.709.174,94	84,4	499.262,00	15,6	0,00	0	3.208.436,94	6,91

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Tributi

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013													
Spese correnti				Spesa per investimento				Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento				Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento				Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo								Consolidate		di sviluppo								Consolidate		di sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
627.100,00	100	0,00	0	0,00	0	627.100,00	0,88	536.000,00	100	0,00	0	0,00	0	536.000,00	1,4	536.000,00	100	0,00	0	0,00	0	536.000,00	1,43						

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Gestione provveditorale

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
213.200,00	89,6	24.750,00	10,4	0,00	0	237.950,00	0,33	219.700,00	89,8	25.000,00	10,2	0,00	0	244.700,00	0,53	219.700,00	89,8	25.000,00	10,2	0,00	0	244.700,00	0,54

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Patrimonio

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
690.400,00	6,84	530.000,00	5,25	8.860.000,00	87,9	10.080.400,00	14,3	776.540,00	48,0	490.000,00	30,3	350.000,00	21,7	1.616.540,00	22,6	780.100,00	59,5	530.000,00	40,5	0,00	0	1.310.100,00	23,1

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Polizia Municipale

Anno 2011									Anno 2012						Anno 2013								
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
233.700,00	83,4	46.500,00	16,6	0,00	0	280.200,00	0,39	198.100,00	86,3	31.500,00	13,7	0,00	0	229.600,00	0,62	198.100,00	86,3	31.500,00	13,7	0,00	0	229.600,00	0,64

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Interventi nel campo economico

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
26.200,00	68,1	12.300,00	31,9	0,00	0	38.500,00	0,05	19.800,00	56,9	15.000,00	43,1	0,00	0	34.800,00	0,08	19.800,00	56,9	15.000,00	43,1	0,00	0	34.800,00	0,08

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Lavori pubblici

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
91.000,00	23,6	45.000,00	11,7	250.000,00	64,8	386.000,00	0,54	91.000,00	15,4	50.000,00	8,46	450.000,00	76,1	591.000,00	0,86	91.000,00	15,4	50.000,00	8,46	450.000,00	76,1	591.000,00	0,88

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Ecologia e ambiente

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
5.672.200,00	90,2	79.100,00	1,25	539.000,00	8,56	6.290.300,00	8,89	5.672.000,00	99,3	40.000,00	0,7	0,00	0	5.712.000,00	14,1	5.672.000,00	99,3	40.000,00	0,7	0,00	0	5.712.000,00	14,4

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Fabbricati e impianti

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.	Consolidate		di sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.							entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.
1.838.000,00	69,5	115.500,00	4,36	690.000,00	26,1	2.643.500,00	3,73	1.783.000,00	83,4	55.000,00	2,57	300.000,00	14,0	2.138.000,00	5,92	1.744.000,00	83,1	55.000,00	2,62	300.000,00	14,3	2.099.000,00	6,06

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Viabilità, verde pubblico e altro

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidate		di sviluppo		entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	Consolidate		di sviluppo				entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	Consolidate				di sviluppo	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.
2.034.300,00	23,6	195.000,00	2,25	6.408.000,00	74,2	8.637.300,00	12,2	1.960.000,00	40,7	200.000,00	4,15	2.650.000,00	55,1	4.810.000,00	19,3	1.900.500,00	37,7	190.000,00	3,76	2.950.000,00	58,5	5.040.500,00	19,8		

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Gestione del territorio

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
64.900,00	33,3	45.000,00	23,1	85.000,00	43,6	194.900,00	0,27	66.150,00	48,6	45.000,00	33,1	25.000,00	18,4	136.150,00	0,43	66.150,00	48,6	45.000,00	33,1	25.000,00	18,4	136.150,00	0,44

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Cultura

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
176.850,00	2,38	47.500,00	0,63	7.202.000,00	97	7.426.350,00	10,5	119.450,00	31,3	10.000,00	2,62	252.000,00	66,1	381.450,00	16,6	119.450,00	65,8	10.000,00	5,51	52.000,00	28,7	181.450,00	17,0

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Mostre e manifestazioni culturali

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
41.146,00	85,5	7.000,00	14,5	0,00	0	48.146,00	0,06	32.000,00	71,1	13.000,00	28,9	0,00	0	45.000,00	0,1	31.000,00	70,5	13.000,00	29,5	0,00	0	44.000,00	0,11

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Opera estate spettacolo

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.150.000,00	97,2	32.700,00	2,76	0,00	0	1.182.700,00	1,67	1.095.200,00	97,1	32.700,00	2,89	0,00	0	1.127.900,00	2,64	1.096.200,00	97,1	32.700,00	2,89	0,00	0	1.128.900,00	2,71

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Spettacolo

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
189.950,00	94,1	12.000,00	5,94	0,00	0	201.950,00	0,28	185.400,00	93,9	12.000,00	6,07	0,00	0	197.400,00	0,45	180.400,00	93,8	12.000,00	6,23	0,00	0	192.400,00	0,46

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Attività turistiche, promozionali, culturali

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
125.100,00	100	0,00	0	0,00	0	125.100,00	0,17	86.000,00	100	0,00	0	0,00	0	86.000,00	0,28	86.000,00	100	0,00	0	0,00	0	86.000,00	0,28

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi alla persona

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.265.646,68	57,3	167.000,00	7,56	775.000,00	35,1	2.207.646,68	3,12	1.081.400,00	69,2	182.000,00	11,6	300.000,00	19,2	1.563.400,00	4,94	1.091.400,00	85,7	182.000,00	14,3	0,00	0	1.273.400,00	5,06

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Istruzione

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.284.800,00	21,1	63.000,00	1,03	4.750.000,00	77,9	6.097.800,00	8,62	1.333.800,00	81,6	50.000,00	3,06	250.000,00	15,3	1.633.800,00	13,7	1.345.800,00	81,8	50.000,00	3,03	250.000,00	15,2	1.645.800,00	14

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Attività sportive

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101.400,00	4,67	96.400,00	4,44	1.970.000,00	90,9	2.167.800,00	3,06	104.400,00	20,8	96.400,00	19,2	300.000,00	59,9	500.800,00	4,85	104.400,00	14,9	96.400,00	13,8	500.000,00	71,3	700.800,00	4,97

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi per i minori e giovani

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.357.800,00	91,3	130.000,00	8,73	0,00	0	1.487.800,00	2,1	1.335.800,00	91,1	130.000,00	8,86	0,00	0	1.465.800,00	3,33	1.335.800,00	91,1	130.000,00	8,86	0,00	0	1.465.800,00	3,41

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi per adulti e anziani

Anno 2011									Anno 2012									Anno 2013								
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.			
1.389.500,00	100	0,00	0	0,00	0	1.389.500,00	1,96	1.439.500,00	100	0,00	0	0,00	0	1.439.500,00	3,11	1.439.500,00	100	0,00	0	0,00	0	1.439.500,00	3,18			

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi logistici vari

Anno 2011										Anno 2012										Anno 2013									
Spese correnti				Spesa per investimento				Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento				Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento				Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo								Consolidate		di sviluppo								Consolidate		di sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.								
255.800,00	100	0,00	0	0,00	0	255.800,00	0,36	255.800,00	100	0,00	0	0,00	0	255.800,00	0,57	255.800,00	100	0,00	0	0,00	0	255.800,00	0,58						

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi di Staff

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
224.340,40	9,75	0,00	0	2.075.000,00	90,2	2.299.340,40	3,25	235.340,40	7	0,00	0	3.125.000,00	93	3.360.340,40	5,15	235.340,40	8,84	0,00	0	2.425.000,00	91,2	2.660.340,40	5,27

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Affari generali, deliberazioni

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
23.000,00	100	0,00	0	0,00	0	23.000,00	0,03	23.000,00	100	0,00	0	0,00	0	23.000,00	0,05	23.000,00	100	0,00	0	0,00	0	23.000,00	0,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Protocollo, archivio e spese postali

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
92.920,00	100	0,00	0	0,00	0	92.920,00	0,13	82.920,00	100	0,00	0	0,00	0	82.920,00	0,2	72.920,00	100	0,00	0	0,00	0	72.920,00	0,21

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contratti

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
45.500,00	100	0,00	0	0,00	0	45.500,00	0,06	45.500,00	100	0,00	0	0,00	0	45.500,00	0,1	45.500,00	100	0,00	0	0,00	0	45.500,00	0,1

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Liti, arbitraggi e incarichi legali

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
80.850,00	100	0,00	0	0,00	0	80.850,00	0,11	75.500,00	100	0,00	0	0,00	0	75.500,00	0,18	75.500,00	100	0,00	0	0,00	0	75.500,00	0,18

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Consiglio comunale e Commissioni consiliari

Anno 2011										Anno 2012										Anno 2013									
Spese correnti				Spesa per investimento				Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento				Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento				Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo								Consolidate		di sviluppo								Consolidate		di sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.								
284.225,00	100	0,00	0	0,00	0	284.225,00	0,4	284.350,00	100	0,00	0	0,00	0	284.350,00	0,63	284.350,00	100	0,00	0	0,00	0	284.350,00	0,65						

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Assicurazioni

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
295.000,00	100	0,00	0	0,00	0	295.000,00	0,41	286.000,00	100	0,00	0	0,00	0	286.000,00	0,66	286.000,00	100	0,00	0	0,00	0	286.000,00	0,67

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Retribuzioni e accessori

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidate		di sviluppo		entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.	Consolidate		di sviluppo				entità (a)	% su tot.
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.							entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
11.998.469,00	100	0,00	0	0,00	0	11.998.469,00	17	11.992.469,00	100	0,00	0	0,00	0	11.992.469,00	26,9	11.992.519,00	100	0,00	0	0,00	0	0,00	0	11.992.519,00	27,5

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Qualificazione e formazione del personale

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
11.400,00	40	17.100,00	60	0,00	0	28.500,00	0,04	12.500,00	42,2	17.100,00	57,8	0,00	0	29.600,00	0,06	12.500,00	42,2	17.100,00	57,8	0,00	0	29.600,00	0,06

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Concorsi e selezioni

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
0,00	0	2.000,00	100	0,00	0	2.000,00	0	0,00	0	2.000,00	100	0,00	0	2.000,00	0	0,00	0	2.000,00	100	0,00	0	2.000,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Pulizia e custodia

Anno 2011							Anno 2012							Anno 2013									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
531.986,00	100	0,00	0	0,00	0	531.986,00	0,75	531.986,00	100	0,00	0	0,00	0	531.986,00	1,19	531.986,00	100	0,00	0	0,00	0	531.986,00	1,22

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Qualificazione e formazione dirigenti

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
0,00	0	5.000,00	100	0,00	0	5.000,00	0	0,00	0	5.000,00	100	0,00	0	5.000,00	0,01	0,00	0	5.000,00	100	0,00	0	5.000,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
15.250,00	100	0,00	0	0,00	0	15.250,00	0,02	15.250,00	100	0,00	0	0,00	0	15.250,00	0,03	15.250,00	100	0,00	0	0,00	0	15.250,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Necroscopico e cimiteriale

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
7.700,00	100	0,00	0	0,00	0	7.700,00	0,01	7.000,00	100	0,00	0	0,00	0	7.000,00	0,01	7.000,00	100	0,00	0	0,00	0	7.000,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Elezioni e censimenti

Anno 2011									Anno 2012									Anno 2013								
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.			
7.000,00	100	0,00	0	0,00	0	7.000,00	0	7.000,00	100	0,00	0	0,00	0	7.000,00	0,01	7.000,00	100	0,00	0	0,00	0	7.000,00	0,01			

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione finanziaria ed economica

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
479.265,43	100	0,00	0	0,00	0	479.265,43	0,67	470.985,86	100	0,00	0	0,00	0	470.985,86	1,07	498.524,94	100	0,00	0	0,00	0	498.524,94	1,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione mutui

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.533.980,00	100	0,00	0	0,00	0	2.533.980,00	3,58	2.426.600,00	90,7	249.851,00	9,33	0,00	0	2.676.451,00	5,67	2.210.650,00	81,6	499.262,00	18,4	0,00	0	2.709.912,00	5,81

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Imposta comunale sugli immobili

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
281.100,00	100	0,00	0	0,00	0	281.100,00	0,39	200.000,00	100	0,00	0	0,00	0	200.000,00	0,62	200.000,00	100	0,00	0	0,00	0	200.000,00	0,64

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
95.000,00	100	0,00	0	0,00	0	95.000,00	0,13	95.000,00	100	0,00	0	0,00	0	95.000,00	0,21	95.000,00	100	0,00	0	0,00	0	95.000,00	0,21

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Canone occupazione suolo ed aree pubbliche

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.		
3.000,00	100	0,00	0	0,00	0	3.000,00	0	3.000,00	100	0,00	0	0,00	0	3.000,00	0	3.000,00	100	0,00	0	0,00	0	0,00	0	3.000,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
78.000,00	100	0,00	0	0,00	0	78.000,00	0,11	78.000,00	100	0,00	0	0,00	0	78.000,00	0,17	78.000,00	100	0,00	0	0,00	0	78.000,00	0,17

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizi tributari vari

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
170.000,00	100	0,00	0	0,00	0	170.000,00	0,24	160.000,00	100	0,00	0	0,00	0	160.000,00	0,38	160.000,00	100	0,00	0	0,00	0	160.000,00	0,38

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Economato

Anno 2011										Anno 2012										Anno 2013									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.								
71.700,00	100	0,00	0	0,00	0	71.700,00	0,1	71.700,00	100	0,00	0	0,00	0	71.700,00	0,16	71.700,00	100	0,00	0	0,00	0	71.700,00	0,16						

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Provveditorato e acquisti

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
141.500,00	85,1	24.750,00	14,9	0,00	0	166.250,00	0,23	148.000,00	85,5	25.000,00	14,5	0,00	0	173.000,00	0,37	148.000,00	85,5	25.000,00	14,5	0,00	0	173.000,00	0,38

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Inventario e gestione patrimonio

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
37.900,00	0,78	0,00	0	4.800.000,00	99,2	4.837.900,00	6,83	37.500,00	9,67	0,00	0	350.000,00	90,3	387.500,00	10,8	37.500,00	100	0,00	0	0,00	0	37.500,00	11,1

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Piano dismissioni del patrimonio comunale

Anno 2011									Anno 2012									Anno 2013								
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.			
1.000,00	100	0,00	0	0,00	0	1.000,00	0	1.000,00	100	0,00	0	0,00	0	1.000,00	0	1.000,00	100	0,00	0	0,00	0	1.000,00	0			

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Uffici giudiziari

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
216.000,00	100	0,00	0	0,00	0	216.000,00	0,3	293.640,00	100	0,00	0	0,00	0	293.640,00	0,48	296.500,00	100	0,00	0	0,00	0	296.500,00	0,49

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Edilizia residenziale pubblica e interventi per la casa

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
398.300,00	7,98	530.000,00	10,6	4.060.000,00	81,4	4.988.300,00	7,05	406.500,00	45,3	490.000,00	54,7	0,00	0	896.500,00	11,2	406.500,00	43,4	530.000,00	56,6	0,00	0	936.500,00	11,4

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Sezione circoscrizionale per l'impiego

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
37.200,00	100	0,00	0	0,00	0	37.200,00	0,05	37.900,00	100	0,00	0	0,00	0	37.900,00	0,08	38.600,00	100	0,00	0	0,00	0	38.600,00	0,08

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Polizia municipale

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
233.700,00	83,4	46.500,00	16,6	0,00	0	280.200,00	0,39	198.100,00	86,3	31.500,00	13,7	0,00	0	229.600,00	0,62	198.100,00	86,3	31.500,00	13,7	0,00	0	229.600,00	0,64

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizio commercio

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
17.000,00	100	0,00	0	0,00	0	17.000,00	0,02	12.000,00	100	0,00	0	0,00	0	12.000,00	0,03	12.000,00	100	0,00	0	0,00	0	12.000,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Iniziative a favore dell'agricoltura, industria, artigianato e commercio

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
2.000,00	14	12.300,00	86,0	0,00	0	14.300,00	0,02	2.000,00	11,8	15.000,00	88,2	0,00	0	17.000,00	0,03	2.000,00	11,8	15.000,00	88,2	0,00	0	17.000,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Mercato ortofrutticolo

Anno 2011									Anno 2012									Anno 2013								
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.			
5.800,00	100	0,00	0	0,00	0	5.800,00	0	5.800,00	100	0,00	0	0,00	0	5.800,00	0,01	5.800,00	100	0,00	0	0,00	0	5.800,00	0,01			

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Ufficio tecnico - Direzione amministrativa

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
91.000,00	26,7	0,00	0	250.000,00	73,3	341.000,00	0,48	91.000,00	37,8	0,00	0	150.000,00	62,2	241.000,00	0,76	91.000,00	37,8	0,00	0	150.000,00	62,2	241.000,00	0,78

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Ufficio progettazione e direzione tecnica

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
0,00	0	45.000,00	100	0,00	0	45.000,00	0,06	0,00	0	50.000,00	14,3	300.000,00	85,7	350.000,00	0,1	0,00	0	50.000,00	14,3	300.000,00	85,7	350.000,00	0,1

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
5.560.000,00	100	0,00	0	0,00	0	5.560.000,00	7,86	5.560.000,00	100	0,00	0	0,00	0	5.560.000,00	12,5	5.560.000,00	100	0,00	0	0,00	0	5.560.000,00	12,8

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Igiene e sicurezza del lavoro

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
27.000,00	100	0,00	0	0,00	0	27.000,00	0,03	27.000,00	100	0,00	0	0,00	0	27.000,00	0,06	27.000,00	100	0,00	0	0,00	0	27.000,00	0,06

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Tutela ambientale e servizi relativi

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
72.000,00	10,4	79.100,00	11,5	539.000,00	78,1	690.100,00	0,97	72.000,00	64,3	40.000,00	35,7	0,00	0	112.000,00	1,54	72.000,00	64,3	40.000,00	35,7	0,00	0	112.000,00	1,58

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Protezione civile

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
13.200,00	100	0,00	0	0,00	0	13.200,00	0,01	13.000,00	100	0,00	0	0,00	0	13.000,00	0,02	13.000,00	100	0,00	0	0,00	0	13.000,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione fabbricati comunali e impianti

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
259.500,00	25,6	65.500,00	6,45	690.000,00	68	1.015.000,00	1,43	242.500,00	40,6	55.000,00	9,2	300.000,00	50,2	597.500,00	2,27	222.500,00	38,5	55.000,00	9,52	300.000,00	51,9	577.500,00	2,32

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione riscaldamento

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
622.000,00	100	0,00	0	0,00	0	622.000,00	0,87	622.000,00	100	0,00	0	0,00	0	622.000,00	1,39	622.000,00	100	0,00	0	0,00	0	622.000,00	1,42

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione forniture di energia elettrica

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
460.000,00	100	0,00	0	0,00	0	460.000,00	0,65	381.000,00	100	0,00	0	0,00	0	381.000,00	1,03	362.000,00	100	0,00	0	0,00	0	362.000,00	1,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione forniture idriche

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
179.000,00	100	0,00	0	0,00	0	179.000,00	0,25	170.000,00	100	0,00	0	0,00	0	170.000,00	0,4	170.000,00	100	0,00	0	0,00	0	170.000,00	0,41

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Sistema informativo comunale

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
170.000,00	100	0,00	0	0,00	0	170.000,00	0,24	170.000,00	100	0,00	0	0,00	0	170.000,00	0,38	170.000,00	100	0,00	0	0,00	0	170.000,00	0,38

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizi telefonici e collegamenti telematici

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
147.500,00	74,7	50.000,00	25,3	0,00	0	197.500,00	0,27	197.500,00	100	0,00	0	0,00	0	197.500,00	0,44	197.500,00	100	0,00	0	0,00	0	197.500,00	0,45

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Manutenzione strade

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
177.300,00	20,7	180.000,00	21	500.000,00	58,3	857.300,00	1,21	155.000,00	13,5	190.000,00	16,6	800.000,00	69,9	1.145.000,00	1,92	145.000,00	12,9	180.000,00	16	800.000,00	71,1	1.125.000,00	1,96

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Illuminazione pubblica, impianti semaforici e simili

Anno 2011					Anno 2012					Anno 2013													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
559.000,00	57,4	15.000,00	1,54	400.000,00	41,1	974.000,00	1,37	513.500,00	62,4	10.000,00	1,21	300.000,00	36,4	823.500,00	2,18	463.500,00	59,9	10.000,00	1,29	300.000,00	38,8	773.500,00	2,23

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Verde pubblico

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
57.000,00	16	0,00	0	300.000,00	84,0	357.000,00	0,5	57.000,00	100	0,00	0	0,00	0	57.000,00	0,79	57.000,00	100	0,00	0	0,00	0	57.000,00	0,81

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Cimiteri

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
27.000,00	100	0,00	0	0,00	0	27.000,00	0,03	20.000,00	100	0,00	0	0,00	0	20.000,00	0,06	20.000,00	100	0,00	0	0,00	0	20.000,00	0,06

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Viabilità, parcheggi e parcometri

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
34.000,00	0,64	0,00	0	5.208.000,00	99,4	5.242.000,00	7,41	34.500,00	2,17	0,00	0	1.550.000,00	97,8	1.584.500,00	11,7	35.000,00	1,85	0,00	0	1.850.000,00	98,1	1.885.000,00	12,0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Trasporto pubblico

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.180.000,00	100	0,00	0	0,00	0	1.180.000,00	1,66	1.180.000,00	100	0,00	0	0,00	0	1.180.000,00	2,64	1.180.000,00	100	0,00	0	0,00	0	1.180.000,00	2,7

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Urbanistica e Sportello Unico

Anno 2011									Anno 2012									Anno 2013								
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.			
46.000,00	64,8	0,00	0	25.000,00	35,2	71.000,00	0,1	45.750,00	64,7	0,00	0	25.000,00	35,3	70.750,00	0,15	45.750,00	64,7	0,00	0	25.000,00	35,3	70.750,00	0,16			

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Progettazioni urbanistiche

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
2.000,00	1,86	45.000,00	42,1	60.000,00	56,1	107.000,00	0,15	2.000,00	4,25	45.000,00	95,7	0,00	0	47.000,00	0,23	2.000,00	4,25	45.000,00	95,7	0,00	0	47.000,00	0,24

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Sistema informativo territoriale

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
16.900,00	100	0,00	0	0,00	0	16.900,00	0,02	18.400,00	100	0,00	0	0,00	0	18.400,00	0,03	18.400,00	100	0,00	0	0,00	0	18.400,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione Biblioteca

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
21.500,00	45,3	0,00	0	26.000,00	54,7	47.500,00	0,06	9.000,00	25,7	0,00	0	26.000,00	74,3	35.000,00	0,1	9.000,00	25,7	0,00	0	26.000,00	74,3	35.000,00	0,1

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione Archivio

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.500,00	100	0,00	0	0,00	0	1.500,00	0	1.500,00	100	0,00	0	0,00	0	1.500,00	0	1.500,00	100	0,00	0	0,00	0	1.500,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione Museo

Anno 2011										Anno 2012						Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
60.000,00	0,82	47.500,00	0,65	7.176.000,00	98,5	7.283.500,00	10,3	65.000,00	32,3	10.000,00	4,97	126.000,00	62,7	201.000,00	16,3	65.000,00	64,4	10.000,00	9,9	26.000,00	25,7	101.000,00	16,7

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione sez. Museali di Pal. Sturm

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
3.000,00	100	0,00	0	0,00	0	3.000,00	0	3.000,00	100	0,00	0	0,00	0	3.000,00	0	3.000,00	100	0,00	0	0,00	0	3.000,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione Sezione naturalistica

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
21.500,00	100	0,00	0	0,00	0	21.500,00	0,03	11.600,00	100	0,00	0	0,00	0	11.600,00	0,04	11.600,00	100	0,00	0	0,00	0	11.600,00	0,04

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Didattica

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
15.000,00	100	0,00	0	0,00	0	15.000,00	0,02	10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,03	10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Manifestazioni, convegni e mostre

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
8.350,00	100	0,00	0	0,00	0	8.350,00	0,01	8.350,00	100	0,00	0	0,00	0	8.350,00	0,01	8.350,00	100	0,00	0	0,00	0	8.350,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contributi vari

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
40.000,00	100	0,00	0	0,00	0	40.000,00	0,05	8.000,00	100	0,00	0	0,00	0	8.000,00	0,08	8.000,00	100	0,00	0	0,00	0	8.000,00	0,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione e valorizzazione bookshop

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
6.000,00	100	0,00	0	0,00	0	6.000,00	0	3.000,00	100	0,00	0	0,00	0	3.000,00	0,01	3.000,00	100	0,00	0	0,00	0	3.000,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Palazzo Bonaguro

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.600,00	100	0,00	0	0,00	0	2.600,00	0	2.500,00	100	0,00	0	0,00	0	2.500,00	0	2.500,00	100	0,00	0	0,00	0	2.500,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Mostre e manifestazioni culturali

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
37.546,00	84,3	7.000,00	15,7	0,00	0	44.546,00	0,06	29.500,00	69,4	13.000,00	30,6	0,00	0	42.500,00	0,09	28.500,00	68,7	13.000,00	31,3	0,00	0	41.500,00	0,1

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Opera estate spettacolo

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.150.000,00	97,2	32.700,00	2,76	0,00	0	1.182.700,00	1,67	1.095.200,00	97,1	32.700,00	2,89	0,00	0	1.127.900,00	2,64	1.096.200,00	97,1	32.700,00	2,89	0,00	0	1.128.900,00	2,71

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Spettacolo

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
189.950,00	94,1	12.000,00	5,94	0,00	0	201.950,00	0,28	185.400,00	93,9	12.000,00	6,07	0,00	0	197.400,00	0,45	180.400,00	93,8	12.000,00	6,23	0,00	0	192.400,00	0,46

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizi per manifestazioni e attività culturali

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
255.800,00	100	0,00	0	0,00	0	255.800,00	0,36	255.800,00	100	0,00	0	0,00	0	255.800,00	0,57	255.800,00	100	0,00	0	0,00	0	255.800,00	0,58

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Attività turistiche, promozionali e servizi connessi

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
110.100,00	100	0,00	0	0,00	0	110.100,00	0,15	76.000,00	100	0,00	0	0,00	0	76.000,00	0,24	76.000,00	100	0,00	0	0,00	0	76.000,00	0,25

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Manifestazioni, attività culturali e interventi connessi

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
15.000,00	100	0,00	0	0,00	0	15.000,00	0,02	10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,03	10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Problematiche disabili e handicap

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
32.000,00	97	1.000,00	3,03	0,00	0	33.000,00	0,04	32.000,00	66,7	16.000,00	33,3	0,00	0	48.000,00	0,07	32.000,00	66,7	16.000,00	33,3	0,00	0	48.000,00	0,07

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Problematiche nuove povertà

Anno 2011										Anno 2012										Anno 2013									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.								
147.500,00	100	0,00	0	0,00	0	147.500,00	0,2	147.500,00	100	0,00	0	0,00	0	147.500,00	0,33	147.500,00	100	0,00	0	0,00	0	147.500,00	0,33						

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Problematiche famiglie in difficoltà

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
6.000,00	10,7	50.000,00	89,3	0,00	0	56.000,00	0,07	6.000,00	7,89	70.000,00	92,1	0,00	0	76.000,00	0,12	6.000,00	7,89	70.000,00	92,1	0,00	0	76.000,00	0,12

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Associazioni di volontariato e cooperative sociali

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
42.400,00	30,9	95.000,00	69,1	0,00	0	137.400,00	0,19	42.400,00	32,0	90.000,00	68	0,00	0	132.400,00	0,3	42.400,00	32,0	90.000,00	68	0,00	0	132.400,00	0,31

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizi sociali diversi

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.037.746,68	56,6	21.000,00	1,14	775.000,00	42,3	1.833.746,68	2,59	853.500,00	73,6	6.000,00	0,51	300.000,00	25,9	1.159.500,00	4,1	863.500,00	99,3	6.000,00	0,69	0,00	0	869.500,00	4,2

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Istruzione obbligatoria

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.	Consolidate		di sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (b)	% su tot.							entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.
547.600,00	10,7	38.000,00	0,73	4.550.000,00	88,6	5.135.600,00	7,26	544.600,00	95,6	25.000,00	4,38	0,00	0	569.600,00	11,5	546.600,00	95,6	25.000,00	4,37	0,00	0	571.600,00	11,8

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Istruzione secondaria superiore

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
26.100,00	11,5	0,00	0	200.000,00	88,5	226.100,00	0,31	26.100,00	100	0,00	0	0,00	0	26.100,00	0,5	26.100,00	100	0,00	0	0,00	0	26.100,00	0,51

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Trasporti scolastici

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
125.000,00	100	0,00	0	0,00	0	125.000,00	0,17	125.000,00	100	0,00	0	0,00	0	125.000,00	0,28	125.000,00	100	0,00	0	0,00	0	125.000,00	0,28

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Mense scolastiche

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
210.000,00	100	0,00	0	0,00	0	210.000,00	0,29	260.000,00	100	0,00	0	0,00	0	260.000,00	0,47	270.000,00	100	0,00	0	0,00	0	270.000,00	0,48

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contributi a scuole private

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
351.600,00	100	0,00	0	0,00	0	351.600,00	0,49	351.600,00	100	0,00	0	0,00	0	351.600,00	0,78	351.600,00	100	0,00	0	0,00	0	351.600,00	0,8

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Assistenza scolastica e interventi straordinari nel campo dell'istruzione

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
24.500,00	49,5	25.000,00	50,5	0,00	0	49.500,00	0,06	26.500,00	8,78	25.000,00	8,29	250.000,00	82,9	301.500,00	0,11	26.500,00	8,78	25.000,00	8,29	250.000,00	82,9	301.500,00	0,11

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Attività sportive e interventi connessi

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
101.400,00	51,3	96.400,00	48,7	0,00	0	197.800,00	0,27	104.400,00	52	96.400,00	48	0,00	0	200.800,00	0,44	104.400,00	52	96.400,00	48	0,00	0	200.800,00	0,45

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Impianti sportivi

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0	0,00	0	1.970.000,00	100	1.970.000,00	2,78	0,00	0	0,00	0	300.000,00	100	300.000,00	4,41	0,00	0	0,00	0	500.000,00	100	500.000,00	4,51

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Asili nido

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
863.000,00	100	0,00	0	0,00	0	863.000,00	1,22	873.000,00	100	0,00	0	0,00	0	873.000,00	1,93	873.000,00	100	0,00	0	0,00	0	873.000,00	1,97

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Politiche giovanili

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
66.000,00	100	0,00	0	0,00	0	66.000,00	0,09	36.000,00	100	0,00	0	0,00	0	36.000,00	0,14	36.000,00	100	0,00	0	0,00	0	36.000,00	0,15

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Mantenimento minori in residenza protetta

Anno 2011					Anno 2012					Anno 2013													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.										
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
340.000,00	85	60.000,00	15	0,00	0	400.000,00	0,56	340.000,00	85	60.000,00	15	0,00	0	400.000,00	0,89	340.000,00	85	60.000,00	15	0,00	0	400.000,00	0,91

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contributi a minori

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
800,00	1,12	70.000,00	98,9	0,00	0	70.800,00	0,1	800,00	1,12	70.000,00	98,9	0,00	0	70.800,00	0,15	800,00	1,12	70.000,00	98,9	0,00	0	70.800,00	0,16

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Attività ricreative e tempo libero

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
55.000,00	100	0,00	0	0,00	0	55.000,00	0,07	55.000,00	100	0,00	0	0,00	0	55.000,00	0,12	55.000,00	100	0,00	0	0,00	0	55.000,00	0,12

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Informagiovani

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
33.000,00	100	0,00	0	0,00	0	33.000,00	0,04	31.000,00	100	0,00	0	0,00	0	31.000,00	0,07	31.000,00	100	0,00	0	0,00	0	31.000,00	0,07

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Strutture residenziali e di ricovero

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
343.200,00	100	0,00	0	0,00	0	343.200,00	0,48	328.200,00	100	0,00	0	0,00	0	328.200,00	0,76	328.200,00	100	0,00	0	0,00	0	328.200,00	0,78

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contributi ad adulti e anziani

Anno 2011									Anno 2012									Anno 2013								
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.			
693.300,00	100	0,00	0	0,00	0	693.300,00	0,98	708.300,00	100	0,00	0	0,00	0	708.300,00	1,55	708.300,00	100	0,00	0	0,00	0	708.300,00	1,59			

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Assistenza domiciliare e servizi connessi

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
315.000,00	100	0,00	0	0,00	0	315.000,00	0,44	365.000,00	100	0,00	0	0,00	0	365.000,00	0,7	365.000,00	100	0,00	0	0,00	0	365.000,00	0,72

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Attività ricreative e tempo libero

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
38.000,00	100	0,00	0	0,00	0	38.000,00	0,05	38.000,00	100	0,00	0	0,00	0	38.000,00	0,08	38.000,00	100	0,00	0	0,00	0	38.000,00	0,08

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Rapporti istituzionali con enti, istituzioni e società

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
25.100,00	25,1	0,00	0	75.000,00	74,9	100.100,00	0,14	25.100,00	16,7	0,00	0	125.000,00	83,3	150.100,00	0,22	25.100,00	16,7	0,00	0	125.000,00	83,3	150.100,00	0,22

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Spese di rappresentanza

Anno 2011										Anno 2012										Anno 2013									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.								
72.100,00	100	0,00	0	0,00	0	72.100,00	0,1	42.100,00	100	0,00	0	0,00	0	42.100,00	0,16	42.100,00	100	0,00	0	0,00	0	42.100,00	0,16						

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Relazioni esterne

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
26.150,00	100	0,00	0	0,00	0	26.150,00	0,03	66.650,00	100	0,00	0	0,00	0	66.650,00	0,05	66.650,00	100	0,00	0	0,00	0	66.650,00	0,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Quartieri

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
78.990,40	3,79	0,00	0	2.000.000,00	96,2	2.078.990,40	2,93	79.490,40	2,58	0,00	0	3.000.000,00	97,4	3.079.490,40	4,65	79.490,40	3,34	0,00	0	2.300.000,00	96,7	2.379.490,40	4,76

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Nucleo di valutazione

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
22.000,00	100	0,00	0	0,00	0	22.000,00	0,03	22.000,00	100	0,00	0	0,00	0	22.000,00	0,04	22.000,00	100	0,00	0	0,00	0	22.000,00	0,05

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I Anno successivo	II anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	CC.DD.PP. + CR.SP.+ ist. prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
250- Servizi per adulti e anziani	578.900,00	552.500,00	552.500,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
260- Servizi logistici vari	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900- Servizi di Staff	539.700,00	2.289.700,00	2.039.700,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I Anno successivo	II anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	CC.DD.PP. + CR.SP.+ ist. prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
250- Servizi per adulti e anziani	1.389.500,00	1.439.500,00	1.439.500,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
260- Servizi logistici vari	255.800,00	255.800,00	255.800,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900- Servizi di Staff	2.299.340,40	3.360.340,40	2.660.340,40			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Programma: 10 - Amministrazione Generale
Progetto: 10 - Affari Generali, Deliberazioni

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

L'Ufficio Delibere svolge una serie di attività di supporto agli organi istituzionali, Giunta e Consiglio, che sinteticamente possono essere così descritte:

- ☞ attività di formalizzazione delle delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale con particolare riferimento alla verifica della fase di integrazione di conservazione con rilascio copia sia agli Uffici che all'esterno delle efficacia delle stesse; raccolta – registrazione- trasmissione e eventuale rilascio copia delle delibere a soggetti richiedenti;
- ☞ controllo e verifica attività di verbalizzazione delle sedute consiliari;
- ☞ iter preparatorio delle sedute di Giunta;
- ☞ registrazione e raccolta, con successiva attività di rilascio copia sia agli Uffici che all'esterno, delle ordinanze e decreti sindacali;
- ☞ conservazione e aggiornamento testi normativi (essenzialmente statuto e regolamenti) del Comune;
- ☞ determinazioni Dirigenziali assunto fino al 2009, compreso.

Nel corso dell'esercizio 2011 obiettivi prioritari saranno: -) continuare nella fascicolazione di alcune annualità di delibere e determinazioni onde garantire una più accurata conservazione e facoltà di consultazione delle stesse; -) verificare i testi normativi del Comune, statuto e regolamenti, al fine di svolgere un'attività ricognitiva degli stessi con presa atto di eventuali abrogazioni e/o modifiche anche implicite al fine precipuo di ricostruire il testo attualmente in vigore.

Personale da impiegare

Come da assegnazione P.E.G.:

- n.1 persona cat. D.6 (parzialmente);
- n.1 persone cat. C.4;
- n.2 persone cat. B.7, entrambe a part- time;

Strumenti da utilizzare

Come da assegnazione P.E.G.:

- 1 Ufficio presso Sede Municipale;
- n. 3 postazioni p.c. con accesso ad internet e posta elettronica;
- n. 2 telefoni;
- n. 2 stampanti;
- n. 2 macchine per scrivere.

Motivazione delle scelte

Le risorse umane e strumentali appaiono adeguate e in grado di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionalmente proprie dell'Ufficio. Si evidenzia – in particolare – professionalità ed esperienza del personale nell'espletamento delle proprie mansioni.

Programma: 10 - Amministrazione generale
Progetto: 20 - Protocollo, archivio e spese postali

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

L'Ufficio Protocollo ha il compito di registrare, nei termini previsti dal Manuale di Gestione, i documenti in entrata e in uscita, oltre ai documenti interni trasmessi tra gli uffici comunali.

In ogni area sono attive postazioni di registrazione decentrata, in genere presso le segreterie, al fine di agevolare le operazioni di protocollazione (in uscita ed interne) nelle stesse sedi in cui i procedimenti vengono istruiti.

L'Ufficio Protocollo svolge, inoltre, funzioni di coordinamento operativo verso i suddetti punti di protocollazione decentrata.

L'Ufficio si occupa, infine, della registrazione, confezionamento e spedizione della corrispondenza in uscita attraverso i normali prodotti commerciali presenti sul mercato.

L'archiviazione dei documenti predisposti dai vari uffici comunali è attività fortemente correlata con il lavoro di protocollazione. Attualmente l'Ufficio Protocollo ha in gestione due archivi, il primo situato in un edificio in vicolo Parolini e il secondo nella Sede Municipale.

Nell'ambito dell'introduzione del protocollo informatico è stata attivata a inizio anno 2008 anche la casella di posta elettronica certificata, per consentire il ricevimento di documenti digitali, e la relativa protocollazione automatica.

Al fine di perseguire le finalità indicate, l'Ufficio Protocollo utilizza le procedure indicate nel Manuale di Gestione, curandone anche le eventuali modifiche e aggiornamenti.

Tra gli aspetti da sviluppare ulteriormente durante l'anno 2011, anche per utilizzare a pieno le funzionalità del software applicativo in uso, l'Ufficio ha programmato i seguenti interventi:

- ✎ favorire l'incremento del flusso documentale, in particolare riducendo all'essenziale la riproduzione cartacea relativa a tutti gli scambi interni tra i vari uffici comunali;
- ✎ definire nuove modalità per una più efficace gestione di alcune particolari procedure di ricevimento e registrazione come, ad esempio, le gare di appalto, i documenti fiscali, i documenti ricorrenti;
- ✎ rendere più omogeneo l'oggetto inserito nella registrazione di protocollo da tutti gli operatori, anche quelli che operano nelle postazioni decentrate, in particolare per ottimizzare i tempi di risposta nelle ricerche testuali;
- ✎ aggiornare il "Manuale di gestione" sulla base delle esperienze acquisite nel precedente anno di attività;
- ✎ introdurre e sperimentare l'utilizzo di "Gestione fascicoli", presente tra le funzionalità del software in uso, per valutarne l'effettiva funzionalità operativa;
- ✎ sollecitare la necessità di programmare l'attività di scarto documentale e di archiviazione verso l'Archivio di Deposito nel rispetto delle modalità indicate dalle norme e dalla prassi archivistica.

Personale da impiegare

- n. 1 categoria D1\D5 in posizione organizzativa, in quota parte;
- n. 1 categoria D1, capo ufficio, a tempo pieno;
- n. 1 categoria C1/C2, a tempo pieno;
- n. 1 categoria C1/C2, a tempo pieno;
- n. 1 categoria C1, a tempo pieno;
- n.1 categoria B3/B7

Va evidenziato che l'Ufficio Protocollo Generale, dal mese di gennaio 2007, è stato inserito organizzativamente nel Servizio Provveditorato.

Il Servizio Provveditorato ha creato una forte sinergia al suo interno per sostenere le operazioni di protocollazione in entrata, e per alcuni servizi, anche interna e in uscita.

I termini temporali delle operazioni di registrazione in entrata sono strettamente stabiliti dalla normativa vigente e dal Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e, conseguentemente non sono possibili dilazioni temporali nelle registrazioni in entrata. A tal fine, anche nel corso del 2011, una persona di categoria C dell' Ufficio Acquisti verrà costantemente aggiornata per svolgere con competenza le operazioni di registrazione.

Anche nel 2011, gli uffici Messi Comunali e Uscieri, inseriti organizzativamente nel Servizio Provveditorato, faranno riferimento all'Ufficio Protocollo e al suo capo ufficio per la gestione ordinaria.

Strumenti da utilizzare

Cinque postazioni informatizzate dotate di personal computer in rete, di stampanti termiche per le etichette e di scanner veloci utilizzabili fino al formato A3; accesso a due centri di stampa laser in rete e un fax; una postazione autonoma con scanner massivo per l'acquisizione automatica di documenti dopo la registrazione di protocollo;

due apparecchiature affrancatrici, per la postazione di spedizione della posta in uscita;

Uffici: due vani separati: uno al secondo piano e uno al piano terra, come Sportello Protocollo, per un più rapido accesso da parte del pubblico che si rivolge all'ufficio.

Archivio: alcuni vani in una sede staccata in vicolo Parolini; oltre ad un vano sottotetto al quarto piano della sede municipale.

Motivazione delle scelte

Le operazioni programmate per l'Ufficio Protocollo Generale sono finalizzate ad un miglioramento della gestione dei documenti in entrata o in transito per l'ufficio. In particolare la digitalizzazione dei documenti, ove risulti possibile e conveniente, è una fonte di riduzione delle spese di gestione.

L'attivazione della casella di posta certificata è la naturale evoluzione dell'adozione del protocollo informatico attivo dal mese di gennaio 2006; essa rappresenta un efficace strumento per favorire la progressiva diminuzione dei documenti cartacei in circolazione, in quanto consente una loro gestione in formato digitale.

L'attività di "Gestione fascicoli" è correlata, per l'Ufficio Protocollo, alla gestione degli archivi e al passaggio dei documenti digitali e di quelli sottoposti a scansione da un tipo di deposito ad un altro.

In parallelo alla fascicolazione delle pratiche, l'Ufficio ha l'esigenza di razionalizzare la gestione degli archivi esistenti, per una corretta e funzionale gestione della massa documentale trattata.

Programma: 10 - Amministrazione Generale
Progetto: 30 - Contratti

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Le competenze dell'Ufficio Contratti, derivanti sia da specifica attribuzione funzionale che da prassi consolidata, coprono la fase della stipulazione, nelle forme previste dalla normativa, dei contratti di varia tipologia (acquisti, appalti, concessioni, locazioni, concessioni aree cimiteriali, disciplinari di incarico) nei quali è parte l'Amministrazione Comunale con la formalizzazione delle successive operazioni di registrazione e trascrizione. L'Ufficio – in particolare- assume un ruolo attivo e propositivo collaborando nella redazione dei contratti al fine di adeguare la forma e il contenuto degli stessi alla varie normative, anche fiscali.

Rientrano, inoltre, nelle competenze dell'Ufficio: la gestione dei rapporti di locazione passiva e di locazione attiva, questi ultimi limitatamente ai pubblici esercizi situati su immobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale; la gestione dei rapporti con enti/associazioni/ istituzioni ai quali aderisce l'Amministrazione; l'attività di segreteria della I Commissione Consiliare Affari Istituzionali; la gestione delle pratiche legali dei Servizi di Staff.

L'Ufficio si occupa, altresì, trasversalmente per i Servizi di Staff, di porre in essere una serie di adempimenti inerenti la gestione operativa dei c.d. contratti pubblici quali: la gestione del C.I.G., il convenzionamento CONSIP, le comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, adempimenti che richiedono una specifica competenza. Nel corso dell'esercizio 2011 gli obiettivi specifici dell'Ufficio saranno:
-) l'analisi del regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici, la cui entrata in vigore è prevista nel corso del 2011, con specifico riferimento alle implicazioni operative; -) l'elaborazione di schemi contrattuali tipo di locazione, appalto di servizi / forniture, compravendita di beni immobili.

Personale da impiegare

Come da assegnazione P.E.G.:

n.1 persona cat. D.6 (parzialmente);

n.1 persone cat. C.2;

Strumenti da utilizzare

Come da assegnazione P.E.G.:

n. 1 Ufficio presso Sede Municipale;

n. 2 postazioni p.c. con accesso ad internet e posta elettronica;

n. 2 telefoni;

n. 2 stampanti.

Motivazione delle scelte

Le risorse umane, particolarmente esperte nelle materia, e strumentali previste sono in grado di garantire lo svolgimento dei compiti e funzioni attualmente di competenza dell'Ufficio. E' in fase di studio un'implementazione funzionale ed

organizzativa diretta ad assicurare una migliore efficienza e maggiore economicità dell'azione amministrativa dell'Ente.

Programma:	10	Amministrazione Generale
Progetto:	70	Assicurazioni

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Gestione Pacchetto assicurativo

- ↪ Valutazione di ogni singolo contratto in scadenza, indizione gara e aggiudicazione, stipulazione delle polizze al fine di ottenere la migliore e più ampia copertura assicurativa con il minor costo,
- ↪ Gestione pratiche per nuovi contratti e per pagamento premi con relative determinazioni di liquidazione di premi, regolazioni, franchigie e sinistri sotto franchigia.

Gestione Sinistri

- ↪ Tenuta di un fascicolo per ogni sinistro e di un elenco cronologico dei sinistri,
- ↪ Tenuta rapporti con il cittadino-utente, collaborazione con altri uffici (strade, ecc.) con lo scopo di porre immediatamente rimedio ad eventuali problematiche rilevate a seguito di sinistro,
- ↪ Verifiche e misurazioni sul posto qualora necessario per definire i confini di proprietà,
- ↪ Predisposizione di deliberazioni di incarico a legali nominati dalla Compagnia di assicurazione nel caso di atti di citazione relativi a sinistri e tenuta corrispondenza con il legale,
- ↪ Cercare per quanto possibile di diminuire il numero dei sinistri segnalando all'Area Lavori Pubblici le situazioni di pericolo e/o di inadeguata manutenzione delle strade.

Personale da impiegare

Dirigente

- 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D4 per il 30%
- 1 Istruttore Amministrativo cat. C4 (part-time a 24 ore) per il 10%
- 1 Istruttore Amministrativo cat. C2 per il 17%
- 1 Istruttore Tecnico cat. C3 per il 3%

Strumenti da utilizzare

4 Personal computer, 4 stampanti, 1 fax, 4 telefoni

Motivazioni delle scelte

Garantire un miglior servizio di assistenza al cittadino incorso nel sinistro, lavorando sulla immediata individuazione e prevenzione dei rischi; collaborazione con uffici interni per la riduzione dei tempi di definizione delle pratiche di risarcimento danni.

Monitoraggio e controllo sulla sinistrosità, con analisi del rischio per arrivare al contenimento dei danni.

Programma: 20 - Servizi Demografici
Progetto: 210 - Anagrafe, Stato Civile. Elettorale, Leva e Statistica

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato.

Finalità da conseguire

I servizi demografici ricadono sulle incombenze che il Sindaco deve garantire quale Ufficiale di Governo e stabilite dagli artt.li 14 e 54 del D.lgs 267/2000

Il servizio anagrafe deve garantire la registrazione ed aggiornamento dei movimenti della popolazione nelle sue aggregazioni in famiglie, convivenze e persone senza fissa dimora nonché la registrazione dei cittadini emigrati all'estero o nati all'estero da ascendenti di ceppo italiano nell'Anagrafe dei Residenti all'Estero (AIRE).

Con l'entrata in vigore della legge 15/07/2009 n.ro 94 "Disposizioni in materia di sicurezza" i servizi demografici hanno visto variare alcune disposizioni ormai acquisite alla pratica quotidiana e si sono ad essi dovuti adeguare .

Le variazioni maggiori sono state effettuate alla normativa riguardante la concessione della cittadinanza , alla celebrazione del matrimonio, alla registrazione della residenza per i senza fissa dimora.

Con il progressivo evolversi delle mansioni di e.government e con la creazione di archivi a livello centrale è necessario effettuare la periodica trasmissione a mezzo di collegamenti telematici con le procedure INA-SAIA, ANAGAIRE, SIATEL.

La Prefettura – Ufficio Territoriale per il Governo ha inoltre predisposto un programma, denominato INTERAP, volto a controllare l'effettivo numero di persone presenti nell'appartamento al fine di uniformarle al certificato di idoneità dell'alloggio

Il Ministero dell'Interno ha inoltre coinvolto i comuni nel procedimento del rilascio del passaporto elettronico istituendo una procedura per mezzo della quale i cittadini possono prenotarsi presso le questure per adempiere alle operazioni di rilascio del documento, la procedura stessa prevede la compilazione della domanda da parte dell'operatore anagrafico con rilascio successivo della parte cartacea già stampata e con allegato il promemoria della prenotazione. Contemporaneamente di attua l'assistenza ai cittadini per il rilascio dei documenti validi all'espatrio e li si aggiorna sulle nuove procedure introdotte sul rilascio dei passaporti ai minori di anni 18, quale la necessità di rilascio di un documento individuale essendo caduta la possibilità di inserirlo nel passaporto dei genitori, sulla diversa validità del passaporto stesso in relazione all'età dei richiedenti e alla necessità di rilevare le impronte digitali e sulla possibilità offerte dal certificato di nascita per i minori di 15^ anni ai fini dell'espatrio.

Per permettere lo svolgimento della mansioni previste dal regolamento comunale di polizia mortuaria in merito alla gestione dei funerali si è istituito il servizio di reperibilità festiva che, coinvolgendo tutti gli operatori dei servizi demografici garantiscono la prenotazione dei servizi funebri e l'effettuazione delle denunce di morte .

Si eseguono periodicamente le procedure per l'effettuazione degli allineamenti delle generalità degli iscritti in anagrafe con l'archivio dell'Agenzia delle Entrate ai fini del rilascio della tessera sanitaria e della carta d'identità elettronica.

In seguito all'emanazione del D.Lgd 30/2007 relativo al soggiorno e alla iscrizione anagrafica si procede alla regolarizzazione degli stessi in merito alle procedure di pubblica sicurezza con il rilascio dell'attestazione di soggiorno in luogo del permesso di soggiorno già di competenza dalle questure

Con l'entrata in vigore della legge regionale 18/2010 si è istituito il registro delle cremazioni, ciò comporterà l'aggiornamento del regolamento comunale di polizia mortuaria inserendo in esso anche tutte le nuove esigenze che nel frattempo la popolazione ha fatto rilevare.

Si procede alla formazione, archiviazione, conservazione ed aggiornamento di tutti gli atti di pertinenza dello Stato Civile di nascita e morte, si procede alla gestione delle pratiche di polizia mortuaria e si gestiscono le operazioni cimiteriali di esumazione, estumulazione, concessione di autorizzazioni all'occupazioni di manufatti per seppellimento dei defunti.

Si è attuata la direttiva dell'amministrazione tendente alla celebrazione dei matrimoni in sale comunali anche in giornate festive o domenicali procedendo sia alla celebrazione diretta della cerimonia sia fornendo assistenza tecnica ai celebranti per i matrimoni contratti con il rito civile.

Adempimenti e assistenza per pratiche di acquisto cittadinanza in particolare per il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis, questa necessità si è ulteriormente accentuata e la trattazione di queste pratiche comporta un notevole dispendio di risorse da parte degli operatori di stato civile e di anagrafe.

Formazione della lista di leva militare, con implementazione e effettuazione delle variazioni in sostituzione dell'Ufficio di Leva ed inoltre successivo degli aggiornamenti eseguiti, al Distretto militare.

Tenuta dei ruoli matricolari con le relative comunicazioni ai vari comuni.

Certificazioni e comunicazioni con i Distretti militari.

Comunicazioni con gli enti pensionistici italiani e stranieri per accertamenti di esistenza in vita, residenza, cittadinanza, di stato civile e certificazioni storiche per liquidazione pensione agli eredi.

Invito per consegna certificazioni pensionistiche ai cittadini e relativa notifica dei decreti.

Tenuta dell'archivio dei pensionati sia cartaceo sia informatico.

Comunicazione mensile all'INPDAP e Ministero del Tesoro degli aventi diritto il trattamento pensionistico, deceduti.

Gestione delle operazioni inerenti l'iscrizione dei cittadini nelle liste aggiunte per l'elezione del Parlamento europeo di cui alla legge 483/94 e per il rinnovo del consiglio comunale di cui al D.Lgs 197/96

Effettuazione delle operazioni elettorali nella nuova veste di Ufficiale elettorale e assistenza alla Commissione Elettorale Comunale per la tenuta dell'albo degli scrutatori

Assistenza e supporto tecnico alla Commissione Elettorale Circondariale e alla Sottocommissione Elettorale Circondariale per la tenuta delle liste elettorali del comune e dei 24 comuni del mandamento.

Tenuta degli albi dei giudici popolari, dei presidenti di seggio, degli scrutatori.

Formazione e tenuta delle liste elettorali aggiunte della Val d'Aosta, della provincia di Trento, della provincia di Bolzano, dei cittadini dell'Unione europea votanti per le elezioni comunali e dei cittadini dell'Unione europea optanti per il voto in Italia in occasione del rinnovo del Parlamento della Comunità europea e del Consiglio

Comunale. Assistenza per la revisione del regolamento comunale dei consigli di quartiere in particolare per garantire il diritto elettorale attivo e passivo ai cittadini della Comunità Europea

Evasione richieste dati e certificazioni provenienti da enti pubblici e privati.

Obiettivi

Attivazione del programma di emissione della carta d'identità elettronica

Attivazione della procedura "Eliminacode"

Rielaborazione del regolamento comunale di polizia mortuaria

Predisposizione delle comunicazioni, informazioni e reperimento storico degli eredi in occasione delle esumazioni ed estumulazioni ordinarie da effettuarsi nel corso del 2011 gestione degli eventi connessi alle suddette operazioni cimiteriali, messa a disposizione delle cassette ossario ed eventualmente delle casse in cellulosa per la inumazione sul campo quinquennale.

Personale da impiegare

n. 2 D a 36 ore; n. 10 C di cui: n. 8 a 36 ore, n. 1 a 18 ore, n. 1 a 24 ore ; n. 4 B di cui: n. 3 a 36 ore, n. 1 a 18 ore.

Strumenti da utilizzare

Gruppo di continuità n. 1; centralino n. 1; Server dipartimentale n. 1; telefax n. 2; macchine da scrivere n. 3; calcolatrici n. 6; fotocopiatori n. 2; elettroarchivi n. 3; archivio compattato n. 2; sistema di allarme n. 2; personal-computer n. 19, stampanti n. 14, 2 telefoni cellulari

Programma 20 - Servizi Demografici
Progetto 230 - Elezioni e Censimenti

Responsabile dr. Giovanni Pizzato.

Finalità da conseguire

Gestione dei Referendum Abrogativi
Contatti e supporto alla Prefettura per l'organizzazione delle suddette elezioni.
Contatti e supporto agli organi preposti per la sorveglianza attiva dei seggi elettorali.
Istruzione ai presidenti di seggio per la condotta dell'ufficio di sezione.
Coordinamento del personale comunale comandato all'organizzazione del servizio per la consultazione elettorale.
Gestione dello stradario con la suddivisione territoriale in zone organicamente compatibili.
Formazione del piano censuario e suo costante aggiornamento in collaborazione con l'Ufficio Statistica e con il Sit.
Adempimenti ecografici e topografici quali tenuta della numerazione esterna ed interna dei fabbricati, aggiornamento dello stradario, collegamento con il sistema informativo territoriale comunale.
Supporto all'organizzazione del 15° censimento della popolazione
Conseguenti operazioni di controllo dei risultati e confronto con la realtà anagrafica

Obiettivi

Organizzazione e gestione delle consultazioni referendarie che si svolgeranno nel 2011.
Informazione , gestione, realizzazione delle incombenze legate alla realizzazione delle consultazioni referendarie
Informazione , assistenza e coordinamento dei componenti dell'ufficio elettorale sezionale.
Predisposizione degli atti relativi al censimento e controllo successivo per l'adeguamento delle risultanze censuarie all'anagrafe

Personale da impiegare

Parzialmente i dipendenti già ricompresi nell'elenco di cui alla scheda del Programma 20 - progetto 210

Strumenti da utilizzare

Parzialmente gli strumenti già ricompresi nell'elenco di cui alla scheda del Programma 20 - progetto 210

Motivazione delle scelte

Adempimenti di leggi e regolamenti speciali in materia, nonché circolari ministeriali.
Il servizio svolge principalmente funzioni di competenza statali delegate ai comuni

Programma: 30 - Personale
Progetto: 100 - Retribuzioni e accessori

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Assicurare, nel rispetto delle norme contrattuali e di legge:

- ☞ l'applicazione della normativa legislativa, contrattuale, sia nazionale che decentrata integrativa, e regolamentare in materia di gestione dei rapporti di lavoro del personale dipendente;
- ☞ l'attuazione della riforma del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni introdotta dal D.Lgs. 150/2009;
- ☞ il pagamento per l'intero esercizio del trattamento economico fondamentale e del salario accessorio al personale a tempo indeterminato e determinato in servizio;
- ☞ il pagamento agli Enti previdenziali ed assistenziali e all'Erario dei relativi contributi ed imposte, con tutti i conseguenti adempimenti (ruoli, denunce, ecc...);
- ☞ le risorse necessarie al ricorso, nei casi previsti e secondo i criteri fissati dalla Giunta Comunale, alla somministrazione di lavoro;
- ☞ le risorse relative agli oneri del triennio contrattuale 2010/2012.
- ☞ supporto nella gestione dei rapporti con le rappresentanze dei lavoratori, nel rispetto dei diversi modelli di relazione sindacale.
- ☞ il miglioramento delle capacità di gestione dei dati sul personale, tanto per la parte amministrativa quanto per la gestione economica e della spesa del personale, tramite l'acquisizione di un nuovo sistema software integrato, adeguato alle esigenze di analisi dei dati e di programmazione e controllo della spesa.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D3 parzialmente
- n. 1 Cat. D2 intera
- n. 1 Cat. C5 parzialmente
- n. 1 Cat. C5 parzialmente
- n. 1 Cat. B3 parzialmente

Strumenti da utilizzare

- n. 5 computers con software applicativi
- n. 5 calcolatrici
- n. 3 programmi di gestione.

Motivazione delle scelte

Le finalità sopra indicate sono riferite ad un anno che presenta obiettivi particolarmente ambiziosi, perché sarà necessario adeguare l'ordinamento comunale alle rilevanti innovazioni apportate dal D.Lgs 150/2009 di riforma del lavoro pubblico.

Le attività vengono assicurate mediante gestione diretta del servizio, che si avvale della collaborazione delle ditte fornitrici dei programmi di gestione, per l'aggiornamento degli stessi all'evolversi della normativa.

Per il conseguimento delle finalità generali oltre che alle risorse interne si ricorrerà, se necessario, anche a collaborazioni esterne in rapporto alle specifiche competenze professionali eventualmente non presenti all'interno dell'Ente.

Programma: 30 - Personale
Progetto: 110 - Qualificazione e formazione

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

La formazione e l'aggiornamento professionale costituiscono una dimensione costante e fondamentale per il miglioramento della professionalità e per lo svolgimento del lavoro. Costituisce, inoltre, uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane e per il loro sviluppo di carriera.

In particolare si evidenzia l'opportunità di ripensare lo sviluppo delle professionalità presenti in termini di specializzazione in particolari ambiti individuati come strategici, dove programmare percorsi anche di alta formazione.

Il principio di autosufficienza delle proprie professionalità infatti può essere realizzato non solo tramite l'acquisizione di prestazioni esterne, in tendenziale diminuzione per espressa previsione normativa, o tramite assunzione di nuovo personale, ma anche e soprattutto mediante la valorizzazione e lo sviluppo programmato delle potenzialità professionali del personale dipendente.

Le risorse stanziare risentono della diminuzione imposta a livello normativo, e rimangono suddivise in parte per la formazione generale ed in parte tra le varie aree in proporzione al numero dei dipendenti per l'aggiornamento specifico.

La formazione generale per l'anno 2011 sarà dedicata all'aggiornamento normativo su tematiche tecnico giuridiche di interesse generale e/o trasversali ai settori dell'Ente.

Nell'ambito del progetto, e in funzione delle iniziative che verranno attivate in sede di scelte gestionali, verranno curate le attività legate alle seguenti finalità:

- Rilevazione delle esigenze formative;
- Programmazione strategica degli interventi formativi, elaborazione e formalizzazione del Piano Annuale della Formazione;
- Pianificazione, organizzazione e gestione logistico/amministrativa delle attività formative;
- Coordinamento e presidio del processo di realizzazione delle attività formative;
- Segreteria operativa e supporto d'aula delle attività formative;
- Predisposizione di output di legge, statistici o di supporto ad altre attività interne nelle materie di competenza;
- Supporto consulenziale interno in materia di formazione;
- Partecipazione a gruppi di progetto interni o esterni.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D3 parzialmente

n. 1 Cat. C5 parzialmente

n. 1 Cat. B3 parzialmente

Strumenti da utilizzare

Variabili a seconda che gli interventi formativi vengano gestiti direttamente o affidati all'esterno.

Motivazione delle scelte

I processi di trasformazione, riorganizzazione ed i gradi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa possono realizzarsi principalmente attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono assicurare al proprio personale una formazione permanente ed un aggiornamento specifico, attraverso una pianificazione ed una programmazione delle attività formative, che tenga conto del fabbisogno formativo con l'individuazione degli obiettivi prioritari da conseguire.

Programma: 30 - Personale
Progetto: 120 - Organizzazione , programmazione del fabbisogno di personale

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Nell'ambito del progetto, e in funzione delle scelte adottate in corso d'anno, verranno curate le attività legate alle seguenti finalità:

- ↯ Aggiornamento dei regolamenti di organizzazione e degli atti di gestione alla luce della riforma del lavoro pubblico, ai sensi del D.Lgs. 150/2009;
- ↯ Adozione degli atti necessari per portare concretamente a regime il sistema del ciclo della performance
- ↯ Rilevazione e analisi dei fabbisogni di personale dell'Ente;
- ↯ Programmazione strategica degli interventi di reclutamento e sviluppo del personale, elaborazione e formalizzazione del Piano Triennale e Annuale del fabbisogni di personale;
- ↯ Programmazione, pianificazione e gestione organizzativa/amministrativa dei processi di mobilità interna e delle attività di modifica del profilo professionale;
- ↯ Gestione del processo di assunzione (atti, contratto di lavoro, procedura di presa servizio, aggiornamento banca dati informatica) e cessazione per dimissioni;
- ↯ Predisposizione atti per la modifica periodica della dotazione organica e aggiornamento dei dati relativi alla copertura dei posti previsti;
- ↯ Attività di front-office alla cittadinanza in materia di concorsi/selezioni;
- ↯ Supporto consulenziale interno in materia di gestione e selezione del Personale;
- ↯ Partecipazione a gruppi di progetto interni ed esterni;
- ↯ Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo ad Agenzia per il lavoro, e mantenimento dei rapporti con l'Agenzia, su richiesta delle singole aree.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D3 parzialmente
- n. 1 Cat. C5 parzialmente
- n. 1 Cat. B3 parzialmente

Strumenti da utilizzare

- n. 3 computer e software applicativo.

Motivazione delle scelte

Nel corso dell'esercizio dovranno essere rivisti e resi coerenti tutti gli strumenti organizzativi e gestionali dell'ente rispetto alle modifiche normative introdotte dal D.Lgs. 150/2009, dal ciclo della programmazione al sistema di misurazione e valutazione e al sistema premiante per il personale dipendente.

Allo stesso tempo la struttura organizzativa dovrà essere adeguata per perseguire una sempre maggiore ottimizzazione delle risorse umane, professionali e finanziarie a disposizione, conciliando l'esigenza di un contenimento delle dinamiche

retributive e occupazionali e in generale di spesa, con l'obiettivo di crescenti risultati in termini di performance individuale e collettiva. Ciò renderà opportuno una revisione dell'assetto organizzativo e della struttura della dotazione organica attuali. Le modalità attuative sono quelle previste dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari; l'opportunità di ricorrere alla somministrazione di lavoro temporaneo ha alla base l'esigenza di ricercare in tempi rapidi e senza oneri le professionalità migliori per le esigenze, eccezionali e temporanee, da soddisfare.

Programma: 30 - Personale
Progetto: 130 - Compensi ad amministratori, organi, commissioni

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Provvedere, nel rispetto delle vigenti disposizioni, al pagamento delle competenze spettanti ad amministratori e a membri di organi istituzionali dell'Ente, in ragione del funzionamento degli organi stessi.

In particolare, nell'ambito di tali adempimenti, viene curato il pagamento:

- ↪ delle indennità di carica al Sindaco, agli Assessori ed al Presidente del Consiglio Comunale;
- ↪ dei gettoni di presenza ai consiglieri per le sedute del Consiglio Comunale;
- ↪ dei gettoni di presenza ai componenti delle commissioni consiliari e delle altre commissioni previste dalla legge o dallo Statuto per le quali è riconosciuta la corresponsione del gettone di presenza;
- ↪ dei rimborsi spese per missioni degli Amministratori e dei Consiglieri Comunali;
- ↪ dei contributi previdenziali ed assistenziali per gli Amministratori lavoratori dipendenti in aspettativa e dei rimborsi ai datori di lavoro privati per i permessi retribuiti usufruiti dagli Assessori e dai Consiglieri lavoratori dipendenti.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. C5 parzialmente

Strumenti da utilizzare

n. 1 computer

n. 1 calcolatrice.

Motivazione delle scelte

Rispettare le disposizioni di legge in materia: per le modalità di erogazione dei compensi le specifiche normative ed, in ordine alla periodicità, le disposizioni interne.

Programma: 30 - Personale
Progetto: 140 - Pulizia e portierato

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Il servizio di pulizia e portierato delle sedi comunali e di altri uffici esterni al comune deve garantire le pulizie dei vari vani e il servizio di apertura e chiusura delle sedi con un'attività di sorveglianza passiva delle sedi stesse.

Il servizio comprende anche interventi su richiesta non programmati, purchè conformi alle attività da svolgere nel contratto e solo per le sedi già affidate al servizio.

Dal corrente anno la gestione del servizio è stata affidata al Servizio Provveditorato e viene seguita direttamente dall'Ufficio Acquisti.

Le sedi attualmente servite sono tutte le sedi degli uffici comunali, il Museo, gli uffici del Magazzino Comunale e del Mercato, gli uffici giudiziari, le palestre, per quanto concerne le attività extra scolastiche, le sale aperte al pubblico.

Dal 2011 il servizio, precedentemente affidato ad una cooperativa tramite procedura aperta, è stato affidato in *house providing* alla società partecipata SIS S.p.A., in quanto società strumentale del Comune.

Personale da impiegare

Il personale utilizzato per svolgere il servizio è unicamente personale dipendente della società SIS S.p.A.

Strumenti da utilizzare

Gli strumenti e le caratteristiche del servizio sono quelle previste nel contratto.

Motivazione delle scelte

La motivazione della scelta dell'affidamento alla società partecipata sta nel maggiore controllo e nella maggiore flessibilità del servizio, che si ritiene di poter acquisire attraverso lo strumento del controllo analogo, previsto per legge rispetto alle società strumentali.

Un più diretto controllo sul servizio fa presumere la possibilità di acquisire delle economie di spesa, a parità di servizio prestato.

Programma: 40 - Bilancio
Progetto: 310 - Gestione finanziaria ed economica

Responsabile: dr. Benacchio Francesco

Finalità da conseguire

L'obiettivo generale che il Servizio si pone per l'esercizio 2011 è quello di garantire una corretta e puntuale gestione dei dati finanziari, fiscali ed economici in gestione, continuando nella logica di riorganizzazione e semplificazione delle procedure, dei percorsi documentali e dell'informatizzazione della comunicazione interna, compatibilmente con i vincoli e gli obblighi imposti dalle nuove normative.

Strumenti di programmazione finanziaria

Il Servizio, in collaborazione con Segreteria, S.I.C., Tributi, procede all'elaborazione e alla stesura dello schema annuale e pluriennale del bilancio di previsione, nonché della relazione previsionale e programmatica per la sua approvazione entro i termini previsti dalle norme di legge.

Come ogni anno dovranno essere improntati e definiti alcuni atti contabili fondamentali che vanno approvati dal Consiglio Comunale:

- ↳ la predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale 2011, pluriennale e la predisposizione della relazione previsionale e programmatica, coordinate a livello di struttura comunale e di contatti con i Dirigenti e gli Amministratori tramite la rilevante collaborazione del S.I.C. e della Segreteria, nonché dei Tributi per le consistenti entrate tributarie;
- ↳ la predisposizione delle variazioni di bilancio 2011, la verifica degli equilibri e gli assestamenti;
- ↳ la predisposizione del rendiconto della gestione 2010 e degli allegati, predisposti con il sistema informativo contabile – realizzato su Data Base di tipo relazionale e conforme ai nuovi programmi di grafica Windows, in linea con la scadenza imposta ad aprile già lo scorso anno, con notevole anticipo rispetto ai previgenti termini normativi ;
- ↳ la gestione del modulo per la contabilità economica (conto economico, prospetto di conciliazione e conto del patrimonio), anche sulla base dei dati forniti dal Servizio Patrimonio e la produzione di conti economici per centri di costo.

Il bilancio di previsione 2011, per gli enti soggetti al patto di stabilità interno, come previsto per gli scorsi anni, va redatto e modificato con valori tali da rispettare gli obiettivi programmatici del patto di stabilità, riferiti al saldo finanziario "misto" come differenza tra entrate finali e spese finali. Sussiste ancora la necessità da parte di tutti i servizi comunali di monitorare non solo la gestione corrente, ma con attenzione anche le spese relative alle opere pubbliche, nonché gli introiti e/o accertamenti delle rispettive fonti di finanziamento in entrata.

E' in studio un sistema di monitoraggio dei costi ridotti ex lege 122/2010.

Il Servizio sarà coinvolto nei dati finanziari relativi ai questionari che verranno approvati in ordine alle nuove norme sul federalismo fiscale.

Il Servizio si occuperà della trasmissione telematica dei certificati al rendiconto, ma anche di quello relativo al bilancio, appena messa a punto dal Ministero dell'Interno, con il supporto tecnico del SIC.

Attività di gestione ordinaria (Gestione contabile entrate – Gestione contabile impegni – Gestione mandati e verifica liquidazioni)

La messa a regime degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento informatici con firme digitali e il conseguente abbandono dei flussi elettronici senza validità legale continua con la nuova convenzione di Tesoreria, dopo la gara di fine esercizio 2010, che ha permesso di ottenere un miglioramento di tipo economico nei tassi e nell'acquisizione di una sponsorizzazione e l'aggiudicazione provvisoria ad Unicredit S.p.A. del servizio.

Si tratta di continuare nell'eliminazione di attività senza valore aggiunto nelle procedure interne e verso l'esterno, in linea con le decisioni dell'amministrazione, come l'introduzione della determinazione informatica.

Per quanto riguarda il ciclo delle fatture passive, l'evoluzione del percorso è tuttora prevista con l'introduzione della "liquidazione informatica" – rinviata per problemi tecnici – che partirà direttamente dai Servizi dell'Ente con firme digitali e l'obiettivo di un'ulteriore riduzione del cartaceo e di standardizzazione delle procedure.

Il Servizio si dovrà occupare anche dell'introduzione dei codici di tracciabilità finanziaria nei pagamenti e di verificare l'acquisizione dei conti dedicati ex lege 136 del 2010 e s.m.

Per quanto riguarda i lavori pubblici si prenderà carico di trasmettere periodicamente ai Servizi tecnici, nonché al Servizio patrimonio, estrazioni di dati relativi alle fatture pagate nel titolo secondo del bilancio relativo agli investimenti pubblici.

Altro obiettivo a carico del Servizio concerne la predisposizione dell'albo delle provvidenze economiche erogate, che dovrà essere pubblicato nel sito dell'ente.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria, si continuerà nella giornaliera trattazione di tutte le fasi operative per la sistematica tenuta delle rilevazioni contabili attinenti le entrate:

- ✎ registrazioni delle operazioni attive che affluiscono alle casse dell'ente operazione per operazione e individuazione delle coordinate per l'imputazione a bilancio, con possibilità di ricerche immediate sui singoli introiti;
- ✎ produzione di accertamenti, contabilizzazione ed emissione di reversali d'incasso telematiche con visto e firma digitale, sia su richiesta interna che a copertura;
- ✎ verifiche giornaliere dei flussi di ritorno dalla Tesoreria comunale.

Si continueranno le varie fasi operative legate alla tenuta delle spese di parte corrente e in conto capitale:

- ✎ l'aggiornamento dell'impianto informatico per le registrazioni fiscali;
- ✎ registrazione fatture d'acquisto nel programma informativo contabile, con l'inserimento dei nuovi fornitori;
- ✎ verifica e caricamento impegni di spesa;
- ✎ produzione mandati di pagamento informatici con visto e firma digitale e validità legale;
- ✎ verifiche giornaliere dei flussi di ritorno dalla Tesoreria comunale;
- ✎ aggiornamento delle modalità di pagamento di fornitori – beneficiari anche nei flussi telematici;

- ☞ gestione delle spese d'investimento mediante supporti informatici che consentano il costante collegamento con le fonti di finanziamento, al fine di monitorarne l'andamento ed il permanere degli equilibri di bilancio;
- ☞ gestione degli aspetti finanziari delle opere pubbliche, per mantenere la perfetta aderenza dei dati contabili con i quadri economici dei lavori finanziati;
- ☞ collaborazione con il Servizio Personale per l'emissione dei mandati relativi agli stipendi del personale dipendente e degli amministratori, nonché delle collaborazioni coordinate e continuative;
- ☞ gestione dei pagamenti e/o delle coperture dei provvisori delle spese relative alle utenze dell'energia elettrica, del gas e dei traffici telefonici, con eventuale supporto agli uffici competenti alla liquidazione;
- ☞ redazione del conto delle spese di manutenzione dei palazzi dati in gestione alla Procura della Repubblica-Tribunale;
- ☞ compilazione dei modelli di richiesta di rimborso allo Stato dell'IVA sui contratti di servizio di trasporto (in collaborazione con l'Ufficio Tecnico competente) e sulle esternalizzazione di servizi non commerciali;
- ☞ gestione degli adempimenti connessi con le operazioni sopra richiamate e rapporti con la Tesoreria comunale;
- ☞ certificazioni al bilancio e al rendiconto, utilizzando anche nuovi sistemi di trasmissione on-line;
- ☞ verifiche per l'apposizione del visto di attestazione di copertura finanziaria delle spese di tutte le deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale;

Gli operatori sono stati coinvolti nell'adempimento, ormai consolidato, che dispone: "Le amministrazioni pubbliche (...), prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, verificano, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo". Ogni qualvolta è giunta segnalazione di un importo relativo a cartelle esattoriali uguale o superiore alla somma da pagare l'Ufficio contabile si è adoperato per segnalare la circostanza all'agente di riscossione competente e sospendere il pagamento, attendendo il pignoramento della somma dovuta a fini tributari, provvedendo alle disposizioni conseguenti.

Adempimenti fiscali

Dal punto di vista fiscale, le scadenze da rispettare sono numerose:

- ☞ gestione ritenute di competenza, relative liquidazioni, versamenti;
- ☞ certificazioni fiscali dei redditi corrisposti ai lavoratori autonomi e professionisti, CUD dei redditi di lavoro assimilato a quello dipendente, da produrre con la procedura informativa contabile fornita dalla ditta A.P.S. srl;
- ☞ redazione del modello 770 di competenza – semplificato ed ordinario, con unificazione dei dati di due distinte procedure informatiche, con la collaborazione del S.I.C e del Servizio Personale, nonché dell'Istituzione Canova.;
- ☞ redazione del modello IVA;
- ☞ gestione e versamento dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) di competenza, tenendo conto della gestione con il metodo commerciale, nonché dell'utilizzo dell'eventuale credito conteggiato nel precedente esercizio;
- ☞ redazione della dichiarazione IRAP degli enti pubblici.

Si prevede come progetto del Servizio la rivisitazione delle procedure di gestione dell'IVA, nonché del reperimento dei dati fiscali d'acquisto, nonché delle vendite e dei corrispettivi da parte delle altre Aree, anche in ordine all'obbligo di trasmissione all'Agenzia delle Entrate degli elenchi dei clienti e dei fornitori ex lege 122 del 2010, nonché in ordine ai nuovi adempimenti relativi agli operatori esteri (Iva istituzionale, Intra12, Intrastat...).

Il Servizio risulterà ancora impegnato nella gestione dell'IRAP commerciale, contemporaneamente a quella retributiva (sistema misto).

Ordinariamente l'IRAP degli Enti pubblici si calcola con il metodo reddituale, in quanto individua la base imponibile nelle retribuzioni erogate ai lavoratori dipendenti, agli assimilati ed ai prestatori di lavoro autonomo occasionale.

Il metodo commerciale identifica la base imponibile delle attività svolte nella differenza tra ricavi e costi. Negli Enti pubblici si considerano commerciali solo le attività rilevanti ai fini IVA.

Pertanto il Servizio dovrà impegnarsi a mantenere nel modo più possibile preciso e tempestivo la contabilità IVA delle attività "opzionate".

La quantificazione delle componenti di costo e di ricavo che concorrono alla base imponibile IRAP sono collegate con la suddivisione in centri di costo dell'Ente. Pertanto gli uffici saranno coinvolti in un lavoro di aggiornamento e codifica anche per questi aspetti fiscali, permettendo di individuare un risparmio di spesa rispetto al semplice sistema gestionale "retributivo" dell'imposta regionale.

Adempimenti per le Aziende partecipate

Il monitoraggio della situazione delle Società partecipate costituisce, per gli Enti locali, uno dei profili operativi di maggiore criticità, in considerazione dell'ampia autonomia di cui tali soggetti godono. Il rapporto tra i Comuni e le società da essi partecipate (sia interamente pubbliche che miste) è ad oggi uno degli oggetti di analisi da parte delle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti.

I commi da 586 a 735 art. 1 della legge 266 del 2006 contengono adempimenti connessi con le società partecipate direttamente o indirettamente dagli enti locali;

- ✎ entro il 30 aprile di ogni anno attraverso la procedura CONSOC si devono comunicare al dipartimento delle Funzione Pubblica i dati relativi alle Società partecipate;
- ✎ con cadenza semestrale sul sito dell'ente ed all'albo pretorio devono essere pubblicati dati relativi alle Società partecipate;
- ✎ i requisiti da verificare sono relativi ai seguenti riferimenti normativi:
 - c. 718 - divieto di percezione di compensi da parte del Sindaco e Assessori se nominati membri del c.d.a.
 - c. 725-726-727-728- entità massima dei compensi degli amministratori
 - c. 729 numero massimo di consiglieri.

A seguito dell'obbligatoria delibera consigliere n. 110 del 2010 per il mantenimento o la dismissione delle società partecipate dall'ente, si deve procedere alla procedura di dismissione delle società CIS e Aeroporti Vicentini.

Entro il 31.12.2011, sulla base dell'articolo 14, comma 32 della legge 122 del 2010, l'Ente deve procedere ad un'ulteriore verifica sulle società partecipate.

Altro adempimento a carico del Servizio, in riferimento alla legge di stabilità 191 del 2009 e al decreto attuativo MEF del 30 luglio 2010 è la predisposizione di una scheda relativa alle partecipazioni dirette e indirette da trasmettere al Ministero.

Personale da impiegare

n. 1 cat. D3

n. 3 cat. D1 (di cui n. 2 in part-time a 30 ore e 24 ore)

n. 6 cat. C1 (di cui n. 3 in part-time a 18, 24 e 30 ore)

n. 1 cat. B3

n. 1 cat. B1

Strumenti da utilizzare

Personal Computer n. 13

Stampanti n. 6

Fotocopiatori

Internet

Dispositivi di firma digitale

Sistema informativo centrale

Motivazione delle scelte

Garantire un buon livello di efficienza e di supporto operativo interno all'Amministrazione, alle diverse Aree e Servizi, in linea con l'evoluzione informatica generale e l'utilizzo sempre più sistematico di tali tecnologie nell'ambito della continua attività di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa;

Gestione della contabilità comunale con rispetto delle scadenze e della normativa di legge;

Rispetto delle norme sul patto di stabilità interno;

Economizzazione dei flussi informativi interni, migliorando la qualità dei risultati anche in termini di chiarezza e trasparenza, non solo all'interno del Servizio, ma di tutta l'Area.

Programma: 40 - Bilancio
Progetto: 320 - Gestione mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

L'art. 202 del decreto legislativo 267 del 2000 disciplina il ricorso all'indebitamento per il finanziamento delle spese degli enti locali fissando il principio generale in base al quale l'indebitamento può essere destinato solo a finanziare spese in conto capitale e non spese correnti, con le eccezioni per il finanziamento di debiti fuori bilancio, ai sensi dell'articolo 194 del medesimo testo unico, e per altre destinazioni di legge.

In via preventiva si verifica il rispetto dell'art. 204 del decreto legislativo . 267 del 2000 sulla percentuale di indebitamento annuale.

Nell'anno in corso non ci sono i limiti derivanti dal mancato rispetto degli obiettivi del patto di stabilità nell'esercizio precedente per l'assunzione dell'indebitamento.

La rinegoziazione dei prestiti con Cassa Depositi e Prestiti è stata realizzata a fine 2010, riducendo il costo annuale dell'indebitamento e potrà essere presa ancora in considerazione come operazione con valutazioni in termini di convenienza finanziaria.

Nel nuovo esercizio sarà possibile l'attivazione di nuovi prestiti presso Cassa DDPP o presso altri istituti, come l'Istituto per il Credito Sportivo, tenendo conto dei vincoli del bilancio, nonché l'eventuale assunzione di buoni obbligazionari comunali (B.O.C.), qualora fosse deciso dall'Amministrazione.

Il Servizio dovrà garantire la gestione completa delle pratiche relative ai mutui passivi già assunti in relazione alla relativa somministrazione, nel rispetto delle circolari in vigore della Cassa Depositi e Prestiti S.p.A, nonché l'aggiornamento continuo delle informazioni presso gli istituti mutuanti, mediante invio di perizie, nuovi quadri economici, ecc..

Impegnativa è anche la gestione dei prestiti obbligazionari già in essere, con la conseguente gestione dei fondi da essi generati.

Altre fasi che l'ufficio ha il compito di seguire sono le seguenti:

- ↳ gestione dei mandati di pagamento delle rate di ammortamento;
- ↳ gestione degli investimenti mediante supporti informatici che consentano il costante collegamento con le risorse, al fine di monitorarne l'andamento ed il permanere degli equilibri di bilancio;
- ↳ gestione degli aspetti finanziari delle opere pubbliche, per manuntenere la perfetta aderenza dei dati contabili con i quadri economici dei lavori finanziati;
- ↳ controllo sui residui attivi e passivi relativi ai prestiti per poter introitare eventuali somme non ancora erogate;
- ↳ rilevazioni annuali dei mutui e prestiti per il Ministero.

L'adesione dell'ente al nuovo sistema di incassi e pagamenti della CDP tramite la Rete Nazionale Interbancaria (sistema RID – autorizzazione di addebito permanente in conto corrente) ormai risulta consolidata.

L'aggiornamento della procedura informatica per la gestione degli impegni automatici dei mutui e dei prestiti e delle relative rate di ammortamento permette di

monitorare le spese, anche per eventuali assestamenti del bilancio dovuti ai dati variabili dei tassi di alcuni mutui e dei BOC, nonché permette di avere previsioni di bilancio molto più attendibili.

Il Sec si preoccupa di monitorare le posizioni di mutui e Boc, sia per le quote non utilizzate su opere concluse, al fine di finanziare nuovi progetti, sia per effettuare delle previsioni coerenti con gli andamenti del mercato finanziario, in quanto la quota interessi dei BOC ad interesse variabile incide sugli stanziamenti/impegni di bilancio in modo considerevole.

Lo stesso Servizio ha proceduto inoltre al caricamento di mutui e prestiti nella Procedura CEAM - Dipartimento del Tesoro Debito Pubblico – in cui vengono aggiornati ogni 3 mesi i dati e i piani di ammortamento dei nuovi mutui e/o BOC (esclusa la Cassa DDPP), con la convalida del Dirigente.

Altro adempimento consiste nella compilazione della scheda riepilogativa relativa all'indebitamento al 31/12 di ogni anno, chiesta dalla Corte dei Conti.

Personale da impiegare

n. 1 cat. D3

n. 2 cat. D1 (trattasi di part-time a 30 ore e 24 ore)

n. 1 cat. C1

n. 1 cat. B3

Strumenti da utilizzare

Personal Computer n. 6

Stampanti n. 4

Sistema informativo centrale

Motivazione delle scelte

Garantire il finanziamento degli investimenti necessari alle opere pubbliche.

Consentire un contenimento dei costi derivanti dal ricorso al credito.

Programma: 50 - Tributi

Responsabile : dr. Francesco Benacchio

Descrizione del programma

50.410	Imposta Comunale sugli Immobili
50.420	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani
50.430	Canone occupazione suolo ed aree pubbliche
50.440	Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
50.450	Servizi Tributarî Vari
50.460	Addizionale IRPEF

Finalità da conseguire

Il Servizio Tributi nel corso dell'anno 2011 sarà impegnato nel cercare di migliorare la qualità del servizio di sportello ai cittadini. Per fare ciò una condizione è il miglioramento delle banche dati informatizzate, che possa consentire di snellire i tempi di gestione delle singole pratiche. Contestualmente il servizio sarà impegnato in una costante attività di lotta all'evasione fiscale.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1: 3; C1: 2

L'imposta comunale sugli immobili è seguita da due dipendenti una di categoria C1 dedicata a tempo pieno alle attività di verifica e controllo delle posizioni e di sportello al pubblico, e una di categoria D1 che cura le attività di controllo in materia di aree edificabili, in materia di aliquota agevolata 0,1 per mille e altre attività di carattere vario.

Alle attività derivanti dalla gestione della TARSU sono dedicate due dipendenti uno di categoria C1 e una, part time, di categoria D1 che in via principale seguono lo sportello aperto al pubblico tutte le mattine e il giovedì pomeriggio e le conseguenti attività di registrazione delle pratiche di denuncia, agevolazioni, sgravi, controlli accertamenti ecc.. In via non esclusiva collaborano nella gestione del pubblico anche le altre due dipendenti che si occupano di Imposta comunale sugli immobili.

Il Tecnico del Servizio è di nuova assunzione e si occuperà principalmente di attività di controllo in materia di ICI e TARSU.

Il capo Servizio cura tutte le attività organizzative, le deliberazioni, determinazioni, regolamenti, le attività di controllo in materia di riscossione, i contatti con i professionisti patrocinanti nei contenziosi tributari, con i concessionari affidatari di servizi di riscossione esterna e con l'Agenzia del Territorio, controlla tutte le attività accertative e di rimborso, cura l'elaborazione dei ruoli, l'importazione di files dati riguardanti tutti i tributi comunali ed entrate gestite dal Servizio.

Il Servizio per le dimensioni dell'Ente e le attività che fanno capo allo stesso risulta sottodotato di personale.

Strumenti utilizzati

Personal computer, software gestionale ASCOT/WEB – collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze, collegamenti via internet con i Concessionari, collegamenti e con altre banche dati comunali;

Motivazioni delle scelte

L'Amministrazione Comunale sta proseguendo in un cammino di innovazione tecnologica che consenta una integrazione di banche dati nell'ambito di un più generale progetto di innovazione della Pubblica Amministrazione. In tale ottica è stata effettuata la scelta del software gestionale, già in applicazione presso i Servizi Demografici comunali e con possibilità di incrocio dati con altre banche dati di tipo relazionale. Parallelamente si sta procedendo al recupero evasione e ad ottenere una buona qualità del servizio offerto alla cittadinanza.

L'Amministrazione vuole essere un'Amministrazione a servizio del cittadino, capace di rispondere alle necessità dello stesso in termini di bisogni, aspettative, interessi. Per fare questo ha bisogno di risorse finanziarie, che in un contesto di finanza decentrata, deve raccogliere direttamente dai cittadini attraverso l'imposizione fiscale. Se il servizio di riscossione tributi è svolto in modo efficiente ed efficace, con un controllo capillare che individua chi non paga le tasse, questo diventa un ulteriore servizio al cittadino, perché gli consente di pagare meno.

Con la dotazione organica attualmente disponibile, si conferma pertanto un obiettivo di lungo periodo che parte dalla sistemazione puntuale degli archivi tributari delle anagrafiche e delle posizioni e che attraverso l'azione preventiva (ravvedimenti e informazione) e l'azione correttiva (accertamenti) giunge al recupero di evasione ed elusione e ad una minore tassazione in prospettiva per tutti.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 410 - Imposta comunale sugli immobili

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

L'imposta comunale sugli immobili è la principale entrata tributaria dell'Ente. L'attività ordinaria connessa all'I.C.I. viene garantita dall'ufficio mediante un servizio costante di sportello tutte le mattine ed il giovedì pomeriggio.

Il servizio offerto ai cittadini va dalla normale assistenza alla richiesta di informazioni alla più complessa procedura di ravvedimento operoso o accertamento per sanare posizioni irregolari.

Il Servizio nel corso dell'anno 2011 dovrà inoltre far fronte alle seguenti attività:

- ✎ registrazione delle dichiarazioni ICI presentate su modulo cartaceo dai contribuenti e delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate;
- ✎ bonifica e sistemazione dei dati storici presenti nel data base;
- ✎ bonifica e sistemazione dei dati provenienti dalle dichiarazioni ICI importate dal Portale dell'Agenzia del Territorio;
- ✎ bonifica e sistemazione dei versamenti importati dall'Agente della Riscossione;
- ✎ istruttoria e predisposizione delle pratiche di rimborso dell'imposta presentate dai contribuenti;
- ✎ gestione delle richieste di contributo per abitazioni concesse in uso gratuito ai familiari;
- ✎ gestione delle richieste di applicazione dell'aliquota agevolata per immobili concessi in locazione ex L. 431/98;

L'Ufficio proseguirà in particolare l'attività di controllo al fine di verificare la correttezza dei dati rilevabili dalle dichiarazioni, dai versamenti, dall'archivio catastale e dall'archivio anagrafico, tenendo conto di tutte le importanti novità in materia di ICI introdotte nel corso degli ultimi due anni, non da ultima la norma di esenzione ICI sulla prima abitazione che anziché semplificare le procedure e attività ne ha elevato la complessità e la mole. Il principale obiettivo dell'ufficio è quello di raggiungere la copertura di entrata degli stanziamenti di bilancio in materia di recupero evasione dell'imposta e nel contempo di sistemare la banca dati relativa alle posizioni dei contribuenti.

Attualmente non è ancora possibile effettuare gli incroci automatici dei dati con altre banche dati per la necessità di controllo delle posizioni presenti negli archivi. Per poter perseguire l'obiettivo di integrazione fra *data base* comunali è necessario un massiccio e costante intervento di sistemazione. Attualmente pertanto si procederà con controlli di tipo manuale.

Nell'ambito delle verifiche sui terreni edificabili essendoci degli elementi di valutazione di merito, verrà applicato, ove possibile, l'istituto dell'Accertamento con adesione che ha dato ottimi risultati e riscontri da parte dei contribuenti, che hanno potuto verificare direttamente in un confronto aperto con l'ufficio le proprie posizioni fiscali. Questo tipo di strumento si concretizza con incontri con i contribuenti, a seguito preventiva istruttoria e verifica da parte dell'ufficio delle irregolarità commesse, ove viene illustrata al contribuente l'azione che

l'amministrazione sta conducendo e viene avanzata, sulla base delle disposizioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 1999 una proposta di definizione delle violazioni contestate. Le proposte di accertamento con adesione sono sempre coerenti con gli eventuali atti di accertamento che, in caso di mancata sottoscrizione si andrebbero ad emettere. Il Contribuente può eventualmente produrre atti, documenti ed osservazioni di cui l'ufficio terrà opportunamente conto nella formulazione dell'atto di definizione. Le eventuali irregolarità potranno pertanto essere definite con atto di accertamento con adesione, che produce molteplici vantaggi sia per l'Ente, in termini di riduzione del contenzioso, sia per il contribuente, in termini di definizione dei valori e di riduzione delle sanzioni. Le violazioni non definite con accertamento con adesione saranno contestate mediante l'emissione di avvisi di accertamento.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D4: 1; D2: 1; D1: 1; C1: 1;

Strumenti da utilizzare

Personal computer, – software ASCOT WEB. – collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze; collegamenti via internet con l'Agente per la riscossione, collegamenti con altre banche dati comunali.

Motivazione delle scelte

Obiettivo del Servizio Tributi in materia di ICI è quello di giungere ad una buona qualità dei dati dei contribuenti e degli immobili soggetti a tassazione contenuti negli archivi informatizzati e il contestuale recupero di evasione e di elusione fiscale al fine di ridurre in un contesto di lungo periodo l'imposizione fiscale generale oltre al recupero di pratiche arretrate derivanti dal sottodimensionamento dell'Ufficio rispetto alle dimensioni dell'Ente.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 420 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

In materia di Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani verrà predisposta la minuta di ruolo ordinario per la riscossione della tassa dovuta per l'anno 2011 sulla base delle tariffe della Tassa approvate dalla Giunta Comunale.

Nel corso dell'anno saranno recapitati alla cittadinanza gli Avvisi per il pagamento della tassa dovuta per l'anno 2011. Come di consueto, gli avvisi riporteranno quattro rate di pagamento, per dar modo ai cittadini di pagare gli importi dovuti con il minimo disagio. La gestione della Tassa smaltimento rifiuti nel corso dell'anno comporterà: assistenza giornaliera al pubblico per la presentazione delle denunce di inizio o cessazione dell'occupazione dei locali tassabili; assistenza al pubblico per la presentazione delle domande di riduzione della tassa (come disciplinate dal regolamento comunale) e verifica delle medesime; adempimento delle procedure necessarie per gli eventuali sgravi della tassa, acquisizione, verifica e inoltro nei tempi previsti dei dati catastali e delle altre informazioni richieste dall'Agenzia delle Entrate per le utenze del servizio rifiuti.

Il decreto 03 aprile 2006 n. 152 (decreto in materia ambientale) ha previsto l'abrogazione della tariffa di cui all'articolo 49 del decreto legislativo 05 febbraio 1997 n. 22 (decreto Ronchi) e l'istituzione di una nuova tariffa ambientale. E' previsto altresì che fino all'entrata in vigore dei regolamenti e al compimento degli adempimenti per l'applicazione di questa nuova tariffa, rimarranno in vigore le discipline regolamentari vigenti. Con il decreto n. 194 del 30 dicembre 2009 (*c.d. mille proroghe*) è stata approvata una ulteriore proroga dei termini per l'approvazione dei regolamenti previsti dal decreto 152 del 2006 fino a giugno 2010. Tale regolamento non è stato adottato. L'Amministrazione ha valutato per l'opportunità di mantenere anche per l'anno 2011 la tassa prevista dal Decreto legislativo 507 del 1993 e le relative modalità di riscossione. Per l'anno 2011 pertanto continua ad essere applicata la tassa rifiuti.

In vista del possibile passaggio ad una nuova tariffa, e comunque al fine di sistemare la propria banca dati esistente l'Ufficio proseguirà con l'attività di controllo e accertamento nei casi in cui i contribuenti non abbiano provveduto alla presentazione della dichiarazione ai fini della tassa rifiuti, con applicazione, ove previsto anche di sanzioni ed interessi.

In ambito di Tassa rifiuti il Servizio sta ponendo in essere una serie di attività volte al controllo puntuale delle agevolazioni presentate, al controllo dei nuovi contratti del servizio acquedotto, invitando chi non si fosse presentato, ad attivare la propria posizione ai fini TARSU, al controllo dei certificati di agibilità rilasciati.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D4: 1; D1:1; C1: 1;

Strumenti da utilizzare

Personal computer, procedura ASCOTWEB – collegamento via internet con il sistema informativo dell’Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze, collegamenti via internet con l’Agente per la Riscossione.

Motivazione delle scelte

Gli obiettivi che il servizio si pone per l’anno 2011 sono la manutenzione degli archivi esistenti, la corretta gestione dei ruoli, la predisposizione della documentazione e l’invio tramite procedure web degli sgravi e dei ruoli di riscossione, l’invio dei dati all’Agenzia delle Entrate, l’assistenza all’utenza per le pratiche allo sportello, e la ricerca di sacche di evasione, al fine di migliorare progressivamente la qualità della banca dati.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 430 - Canone occupazione suolo ed aree pubbliche

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Relativamente al Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche proseguirà l'attività di quantificazione del canone per le casistiche di competenza dell'Ufficio tributi, relativamente alle occupazioni temporanee con il luna park di febbraio e ottobre e alle occupazioni del mercato bisettimanale. Proseguirà inoltre l'attività di controllo, registrazione dei pagamenti delle concessioni rilasciate da altri uffici comunali.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D4: 1; D2: 1;

Strumenti da utilizzare

Personal computer.

Motivazione delle scelte

Le autorizzazioni e le concessioni all'occupazione del suolo pubblico sono rilasciate da vari servizi, l'Ufficio tributi curerà la fase di verifica dei pagamenti con l'obiettivo di migliorare le procedure di gestione e verifica.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 440 - Imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

La gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è stata affidata in concessione ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese – RTI Abaco spa, San Giorgio spa (ora Tributi Italia spa), Geap spa (ora incorporata in Abaco spa), per il triennio 2008 – 2010. Per il triennio 2011 –2013 l'Amministrazione ha deciso di rinnovare come previsto nell'originario contratto. Abaco spa ha comunque assicurato, in qualità di mandataria, l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali.

L'attività dell'Ufficio in materia dovrà essere rivolta alla verifica e controllo dell'operato del Concessionario e all'approvazione delle tariffe annuali oltre che all'approvazione delle modifiche del piano impianti destinati alle pubbliche affissioni.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D4: 1; C1: 1.

Strumenti da utilizzare

Personal computer, collegamenti via internet con il Concessionario.

Motivazione delle scelte

Garantire la corretta applicazione delle norme tributarie da parte del concessionario del servizio e monitorare i flussi finanziari di entrata.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 450 - Servizi tributi vari

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

L'Ufficio provvederà alla determinazione e alla predisposizione degli atti di sgravio in materia di avvisi della tassa rifiuti e più in generale alla predisposizione degli atti di sgravio sulle cartelle di pagamento di somme iscritte in ruoli coattivi, da inviare a Equitalia Servizi spa di Verona per la definitiva predisposizione, tramite procedura web messa a disposizione da Equitalia spa gratuitamente.

In materia di Imposta sul consumo di energia elettrica non ci sono particolari adempimenti a carico dell'Ufficio, dipendendo tali entrate da Ente esterno.

Il Decreto del Ministero delle politiche agricole e forestali 22 novembre 1999 disciplina la vidimazione dei registri dei prodotti vitivinicoli. Esso prevede che per alcuni tipi di registri, la vidimazione possa essere effettuata presso il comune dove ha sede lo stabilimento o il deposito nel quale sono detenuti i prodotti vitivinicoli, anziché presso il competente Ufficio periferico dell'ispettorato centrale repressione frodi. Vista la facoltà concessa ai comuni e allo scopo di semplificare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione, l'Ufficio Tributi si è attivato già dagli scorsi anni, e dispone degli strumenti necessari per fornire questo servizio di vidimazione agli operatori che lo richiederanno.

Si procederà inoltre alla verifica dei tabulati inviati da Equitalia Nomos spa degli sgravi rimborsati ai contribuenti e dei quali l'Agente per la riscossione stesso ha chiesto il rimborso al Comune.

Si dovranno porre in essere inoltre nel corso dell'anno 2011 le attività necessarie per definire la modalità di gestione della riscossione dell'ICI, della TARSU e delle entrate coattive del Comune di Bassano del Grappa per effetto della scadenza della proroga prevista dal D.L. 203 del 2005 della gestione in assenza di procedure ad evidenza pubblica in capo ad Equitalia del servizio di riscossione delle entrate tributarie. La situazione normativa è tutt'altro che chiara ed univoca. E' stato modificato il regolamento delle entrate tributarie ma il legislatore è intervenuto a fine anno 2010 con il decreto 225/2010 con una proroga dei termini che non ha risolto le problematiche interpretative e operative esistenti. L'Ente dovrà decidere nei primi mesi del 2011 le soluzioni operative più opportune per la riscossione dei propri tributi.

Dovranno essere raccolti inoltre i conti giudiziali degli Agenti contabili dell'Ente per la verifica contabile e successiva trasmissione alla Corte dei Conti.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D4: 1; D1: 1; C1: 1.

Strumenti da utilizzare

Personal computer, collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze, utilizzo di strumenti web di connessione con i vari agenti per la riscossione e con il Equitalia Servizi spa.

Motivazione delle scelte

Gestire le funzioni tributarie ausiliarie con l'intento di snellire alcune procedure e in particolare migliorare l'informatizzazione dei dati gestiti.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 460 - Addizionale IRPEF

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

La legge Finanziaria per l'anno 2007 (legge 27 dicembre 2006 n. 296) ha modificato le modalità di approvazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, prevedendo che esse vadano adottate dai comuni con delibera regolamentare di Consiglio Comunale. Compito del Servizio Tributi è la predisposizione degli atti regolamentari relativi e l'invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze per la pubblicazione dei dati sul sito internet, adempimento condizionante la sua applicabilità. E' stato aperto dal 2008 un conto corrente postale dedicato all'Addizionale Comunale Irpef sul quale vengono effettuati direttamente i versamenti da parte dei sostituti d'imposta.

Gli adempimenti per la registrazione dei versamenti dell'imposta sono aumentati per effetto delle nuove modalità introdotte con l'istituzione del conto corrente postale dedicato, in quanto una parte di versamenti viene rendicontata dal Servizio Postale e una parte dall'Agenzia delle Entrate tramite portale Siatel.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D4: 1;

Strumenti da utilizzare

Personal computer, collegamento via internet con i dati del Ministero delle Finanze.

Motivazione delle scelte

Gestire gli adempimenti connessi all'approvazione dell'aliquota da applicare e alla loro pubblicazione sul sito ministeriale e comunale e gestire la rendicontazione dei flussi riscossi, sia per l'anno 2011 che per gli anni arretrati.

Programma: 60 - Gestione provveditorale
Progetto: 110 - Servizio Messi e Uscieri

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Il servizio è composto dall'Ufficio Messi Notificatori Comunali, dal messo del Giudice di pace e dall'Ufficio Uscieri.

I messi notificatori comunali assicurano il servizio di notificazione dei documenti che per legge devono essere notificati da parte del Comune. Inoltre assicurano le pubblicazioni nell'Albo Pretorio e la sua gestione complessiva.

Il messo notificatore del Giudice di pace assicura il servizio di notificazione degli atti del Giudice di Pace di Bassano del Grappa.

Gli uscieri assicurano i servizi ausiliari e di portierato nella sede municipale e nella sede dei Servizi Demografici. I servizi ausiliari degli uscieri consistono principalmente nella consegna dei documenti postali, da e verso l'Ufficio Postale; nel servizio di ricevimento, consegna e prelevamento di pacchi di piccole dimensioni e nel servizio episodico di conducenti di autovetture di servizi.

Il servizio assicura anche l'assistenza alle riunioni degli organi istituzionali.

L'Ufficio Uscieri gestisce anche la stamperia ad uso di tutti gli uffici comunali.

Durante i normali orari d'ufficio viene assicurato il servizio di centralino.

Dal 1° gennaio 2011 è in funzione il nuovo Albo ufficiale on line del Comune che sostituisce a tutti gli effetti di legge la pubblicità legale, finora pubblicata in forma cartacea nell'Albo Pretorio. Attualmente l'Albo on line utilizza un modulo del software del Protocollo Informatico. La pubblicazione digitale degli atti degli uffici comunali, o richiesti da enti esterni al comune, e che richiedono il requisito della pubblicazione, è un procedura più complessa rispetto alla pubblicazione cartacea. Per tale ragione viene coinvolto tutto il Servizio Provveditorato almeno durante l'anno in corso, affiancato dal Servizio Informativo Comunale. Come il Protocollo Informatico anche l'Albo on line ha una struttura decentrata, perchè ciò consente e garantisce notevoli vantaggi funzionali e di risparmio gestionale. Nel corso dell'anno e in base allo sviluppo di procedure stabili di flussi documentali il S.I.C. svilupperà flussi informatici sul modello delle determinazioni dirigenziali; questi flussi telematici all'interno del sistema documentale del Comune avranno notevoli influenze e vantaggi organizzativi direttamente sul servizio messi e uscieri per quanto concerne sia le pubblicazioni sull'albo telematico, sia le notificazioni richieste dagli uffici comunali.

Per quanto concerne le notifiche dei messi comunali, nel corso dell'anno si utilizzerà, almeno in via sperimentale, la procedura di notificazione tramite posta elettronica certificata, per ridurre il numero delle notifiche con consegna a mano e il conseguente impegno del personale. La procedura richiede un'adeguata formazione del personale preposto e il coinvolgimento degli uffici comunali che richiedono la notificazione di atti da loro prodotti.

All'Ufficio Messi pertanto viene affiancato stabilmente, anche per l'anno corrente, il personale del Provveditorato per quanto riguarda le funzioni amministrative e contabili, comprese le eventuali riscossioni per atti a pagamento da notificare.

Ai fini organizzativi l'Ufficio Messi e l'Ufficio Uscieri fanno riferimento all'Ufficio Protocollo e al suo capo ufficio.

Personale da impiegare

- n. 1 categoria D1\D5 in posizione organizzativa, in quota parte;
- n. 1 categoria D1, capo ufficio, in quota parte;

Ufficio Messi

- n. 1 categoria C1\C2, a tempo pieno
- n. 1 categoria B3\B7, a tempo pieno
- n. 1 categoria B1\B5, a tempo pieno

Ufficio Uscieri

- n. 1 categoria B1\B2, a tempo pieno
- n. 1 categoria A1\A2, a tempo pieno
- n. 1 categoria A1\A4, a tempo pieno

Strumenti da utilizzare

- n. 5 computer
- n. 1 stampante di rete
- n. 2 stampante di a getto verticale per le spedizioni postali delle notifiche
- n. 1 centralino
- n. 1 automobile
- n. 1 motoveicolo
- n. 1 bicicletta
- attrezzature varie della stamperia

Motivazione delle scelte

Adempiere agli obblighi di legge in materia di notificazione di atti.
Assicurare l'espletamento dei servizi sulla base delle finalità individuate.
Ottimizzare il servizio di notificazione attraverso l'utilizzo delle tecnologie telematiche entro i limiti delle possibilità offerte dalla loro diffusione, come nel caso della posta elettronica certificata e dell'Albo on line.

Programma:	60 - Gestione provveditorale
Progetto:	510 - Economato
	520 - Provveditorato e acquisti

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Il Provveditorato ha il compito di garantire ai vari Servizi comunali, per la parte di competenza, l'afflusso continuativo dei beni e dei servizi necessari al loro funzionamento, quali i materiali di consumo, gli stampati, le attrezzature, gli arredi, i macchinari e le relative manutenzioni ed aggiornamenti.

Il servizio acquisisce le forniture e i servizi attraverso un proprio programma annuale, tenendo conto dell'andamento dei consumi effettivi, e dei finanziamenti preventivamente posti a bilancio. Una parte della propria attività viene però anche svolta coadiuvando appalti di altri servizi o con stanziamenti appositamente assegnati in corso d'anno dall'Amministrazione Comunale.

Il Servizio garantisce anche le forniture e i servizi, necessariamente di modesta entità, che per loro natura richiedono il pagamento in contanti o con procedure rapide attraverso il conto corrente economico acceso presso la Tesoreria Comunale. Per queste modalità di acquisizione, il Servizio utilizza un fondo ordinario annuale; mentre altri fondi straordinari, finalizzati a minute spese per speciali eventi o attività programmati dall'Amministrazione Comunale, possono essere assegnati durante l'anno.

Il Servizio provvede anche alla riscossione delle somme che l'Ente necessita di acquisire nel caso di versamenti in contanti, come i diritti di segreteria e i diritti di copia. Tali somme vengono sempre versate, al più presto, presso la Tesoreria Comunale, per la loro acquisizione a bilancio.

Le tipologie di spesa e di riscossione gestite dall'Economato sono esattamente indicate nel vigente Regolamento di contabilità e rientrano tra le spese in economia e le entrate di bilancio. Le spese in contanti e le riscossioni dirette, sempre in contanti, vengono effettuate dall'Economo comunale nella sua qualifica di agente contabile di spesa e di riscossione. Per le sue funzioni di agente contabile di spesa, l'Economo utilizza anche strumenti telematici sicuri, servendosi dei prodotti bancari messi a disposizione della Tesoreria Comunale.

Di seguito viene riportata un'elencazione orientativa dei beni e servizi normalmente forniti ai Servizi interni, assicurati con i fondi di bilancio direttamente a disposizione del Provveditorato e del Servizio di economato:

- ✂ cancelleria,
- ✂ materiali di consumo per ufficio,
- ✂ carta,
- ✂ materiali tipografici,
- ✂ materiale informatico e software,
- ✂ apparecchiature per telecomunicazioni,
- ✂ apparecchiature per la riproduzione di documenti,
- ✂ attrezzature e macchinari di vario genere ad uso degli uffici e degli archivi,
- ✂ arredi, armadiature per archivio e sedute a norma per gli uffici e i servizi,
- ✂ vestiario e dispositivi individuali di protezione collegati al vestiario,

- ☞ materiale di primo soccorso,
- ☞ materiale igienico e per la pulizia, escluse le quote relative ai servizi di pulizia esternalizzate,
- ☞ bandiere, stendardi, materiali di rappresentanza,
- ☞ abbonamenti a pubblicazioni periodiche e testi,
- ☞ pagamento delle tasse di proprietà degli autoveicoli comunali,
- ☞ gestione degli oggetti ritrovati e consegnati in custodia ai sensi del C. C.,
- ☞ pagamento di diritti di vario genere dovuti per legge,
- ☞ pagamento di spese di registrazione contrattuali, visure, ecc.,
- ☞ erogazione di anticipi per missioni agli amministratori e al personale.

Al fine di perseguire le finalità indicate, il Provveditorato utilizza le procedure di acquisizione dei beni e dei servizi di seguito indicate:

- ☞ Qualora siano presenti convenzioni attive stipulate da Consip s.p.a., sulla base della vigente normativa vengono ordinate le forniture alle condizioni stipulate dall'Agenzia del Ministero dell'Economia e delle Finanze; sempre che non sia motivatamente necessario acquisire beni con caratteristiche diverse da quelle individuate da Consip, o sia ragionevolmente ritenuto possibile acquisire gli identici beni con un valore economico minore rispetto alle convenzioni attive.
- ☞ Nel caso in cui, al momento dell'inizio dell'istruttoria, non siano attive convenzioni nel portale di Consip relative ai beni che si vuole acquisire, viene utilizzata la procedura delle spese in economia, nei termini previsti dalla norma interna, cioè in base alle categorie di beni e ai limiti massimi di spesa previsti.
- ☞ In presenza di importi di spesa sopra la soglia di valore stabilita in sede comunitaria, o se ragioni di convenienza fanno ritenere più vantaggiosa una procedura concorsuale aperta, anche nel caso di valori complessivi di fornitura e prestazione inferiori a tale soglia, si procede con gare ad evidenza pubblica.

Gli ordinativi nell'ambito delle convenzioni Consip vengono effettuati con procedura telematica con firma digitale, di cui è titolare il responsabile del Servizio, su delega del dirigente responsabile del procedimento.

Le spese in economia non comprese nelle convenzioni stipulate da Consip vengono effettuate sia con la consueta modalità delle offerte cartacee, sia con modalità telematica, attraverso il "*mercato elettronico della pubblica amministrazione*". Le due procedure indicate sono complementari. Va sottolineato però che la modalità di individuazione del fornitore effettuata in via telematica sul "*mercato elettronico della pubblica amministrazione*" è molto più rapida e fa riferimento a fornitori e a cataloghi di beni molto ampi, entrambi precedentemente abilitati e individuati a cura di Consip s.p.a..

Nel caso di minute spese di tipo economale, l'acquisizione avviene con modalità diretta sulla base della conoscenza del mercato locale da parte del servizio, nel rispetto del principio di rotazione dei fornitori, se l'acquisizione è urgente; o con richiesta informale di preventivi a più aziende oppure una ricerca di mercato più ampia, se i tempi di consegna lo consentono.

Nel corso dell'anno 2011 l'acquisizione delle richieste di fornitura provenienti da parte di tutti i Servizi interni avverrà interamente con modalità telematica attraverso la rete comunale con l'attivazione di un flusso documentale, già predisposto e ora utilizzato per la sola Area 1^.

Nel 2011 il Provveditorato continuerà a gestire l'Elenco Ufficiale dei Fornitori di beni e di servizi in economia. L'Elenco verrà reso pubblico, e mantenuto

aggiornato, attraverso il suo inserimento nel sito Internet del Comune. Per i servizi comunali verrà resa disponibile, mediante un software, una procedura di individuazione dei fornitori abilitati suddivisi per categorie e classi merceologiche. Il software consentirà di verificare l'utilizzo dell'elenco dei fornitori in ordine alle richieste di partecipazione alle gare e alle ricerche di mercato, nonché agli affidamenti.

Da evidenziare che il Provveditorato gestisce al proprio interno tutte le operazioni anche contabili di acquisizione dei beni e dei servizi, dall'assunzione dell'impegno di spesa all'emissione del mandato informatico di pagamento delle fatture. Mentre nell'ambito dei pagamenti economici, il bonifico telematico, effettuato direttamente dalla postazione informatica dell'economista, è la forma di pagamento delle fatture ormai consolidata, con evidente risparmio di tempo del personale impiegato e della sicurezza delle operazioni di gestione.

Nel primo semestre del 2011 il Provveditorato bandirà un accordo quadro per la fornitura continuativa di beni di consumo di base, come cancelleria, carta, materiali di consumo per stampanti, attraverso consegne di quantità ridotte e direttamente a ciascuna area o grande sede comunale. Questa procedura, associata al flusso telematico delle richieste da parte dei Servizi interni, consentirà una ulteriore razionalizzazione delle modalità di acquisizione dei beni, libererà risorse umane e ovvierà alla mancanza di un adeguato magazzino di stoccaggio dei beni di consumo utilizzati. L'individuazione dei Fornitori avverrà con una procedura ad evidenza pubblica e l'affidamento sarà pluriennale. Il Fornitore dovrà anche gestire la logistica delle consegne fino al piano indicato dai singoli dirigenti delle varie aree.

Infine, va evidenziato che al Provveditorato è stata affidata la gestione dell'Ufficio Protocollo Generale e dell'Archivio di Deposito, dal mese di gennaio 2007; dell'Ufficio Messaggi Comunali e Messaggi giudiziari dal mese di agosto 2009; dell'Ufficio Uscieri, sempre dal mese di agosto 2009; del servizio di pulizie e portierato dal mese di gennaio 2011.

Personale da impiegare

- n. 1 categoria D1\D5 in posizione organizzativa, a tempo pieno;
- n. 1 categoria D1\D5, agente contabile economista, a part-time: 30 ore
- n. 1 categoria C1\C5, a part-time: a 30 ore;
- n. 1 categoria B1\B2, a tempo pieno;

Strumenti da utilizzare

Postazioni informatizzate: cinque personal computer in rete; due stampanti laser centralizzate.

Uffici: tre vani separati: due al secondo piano e uno al piano terra, condiviso con lo Sportello del Protocollo Centrale e l'Ufficio spedizioni, per un più rapido accesso da parte del pubblico che si rivolge all'Economato.

Magazzino: due vani completamente interrati nella Sede Municipale, dove non risulta peraltro possibile la conservazione di materiali cartacei.

Motivazione delle scelte

Le scelte operative delineate nelle finalità del Provveditorato sono tutte motivate da una ottimizzazione delle procedure di acquisizione dei beni e dei servizi.

Nello specifico, la scelta di operare anche tramite il *mercato elettronico della pubblica amministrazione* è determinata dall'esperienza positiva dell'utilizzo delle convenzioni Consip, che tuttavia, allo stato attuale, rappresentano una fonte piuttosto ridotta di acquisizione di beni, per le tipologie che attengono al Provveditorato. Al contrario, il mercato elettronico è in forte espansione e all'interno dei suoi cataloghi i prodotti abilitati sono già diverse decine di migliaia. Inoltre la scelta di operare anche con le procedure di rete rappresenta un'adesione agli indirizzi di utilizzazione della telematica come strumento di razionalizzazione della pubblica amministrazione, che si può realizzare unicamente attraverso una concreta sperimentazione dei mezzi che vengono messi a disposizione dai gestori pubblici.

L'ampio utilizzo di procedure telematiche applicate alle operazioni abitualmente svolte dal Provveditorato e dell'Economato è fonte di risparmio di risorse per il Servizio.

In tal senso possono essere elencate le seguenti procedure già pienamente operative:

- utilizzo di un unico file in rete per tutti gli operatori del servizio, posizionato nei server del S.I.C., questo sistema consente, tra l'altro, il salvataggio quotidiano dei dati trattati;
- utilizzo di un sistema di remote banking per il pagamento delle spese economiche;
- utilizzo della posta elettronica e di un flusso documentale per far pervenire le richieste di fornitura da parte dei servizi interni e seguirne l'iter fino alla consegna;

Il progetto di acquisizione di materiali di consumo maggiormente utilizzati dai servizi interni del Comune, attraverso la procedura di accordo quadro prospettata tra le finalità, rappresenta l'evoluzione naturale dei processi di razionalizzazione dei modi di acquisire i beni di consumo già da tempo messi in atto dal Servizio. Il progetto consiste essenzialmente in una esternalizzazione di una parte non irrilevante del lavoro finora svolto dal personale del servizio. L'attuazione effettiva di questa modalità consentirà, in particolar modo, di evitare un doppio passaggio nella gestione dei beni di consumo, consistente finora nell'immagazzinamento e nella successiva redistribuzione di tali beni. Una parte marginale di tali beni dovrà comunque essere sempre immagazzinata, ma il suo volume complessivo non richiederà la gestione di un magazzino e l'utilizzo di personale appositamente assegnato a ciò.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 610 - Inventario e gestione patrimonio

Responsabile: Ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Gestione del patrimonio:

- ↪ Rilascio concessioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche con l'applicazione del relativo canone (tavolini e sedie a servizio dei Bar), tenuta del relativo registro delle concessioni, comunicazioni varie alle ditte.
- ↪ Verifica mensile delle entrate patrimoniali derivanti da contratti di locazione-concessione con registrazione in apposita scheda informatica del relativo pagamento o in caso negativo invio lettera di sollecito. Trasmissione lettere di richiesta di adeguamento ISTAT del canone alle varie ditte a seconda delle scadenze previste nei contratti.
- ↪ Istruttoria pratiche varie inerenti l'utilizzo di fabbricati: (bando per assegnazione Malghe comunali Vallerana e Valpuzzuolo, Caserme, Assegnazione sedi ad Associazioni, Assegnazione sedi ai Consigli di quartiere, Assegnazione botteghe artigiane, ecc.).
- ↪ restituzione depositi cauzionali: Verifica introito e restituzione del deposito mediante predisposizione di determinazioni riepilogative di varie ditte.
- ↪ Gestione assegnazioni orti-giardini per anziani.
- ↪ Predisposizione pratiche per l'esercizio del diritto di prelazione ai sensi dell'art. 60 e seguenti del Decreto legislativo n. 42/2004.
- ↪ Gestione pratiche legali inerenti al patrimonio.
- ↪ Gestione contratti inerenti la Telefonia Mobile.
- ↪ Istruttoria pratiche varie inerenti richieste di acquisizione aree di proprietà comunale finalizzate alla loro dismissione.
- ↪ Pratiche catastali diverse necessarie per immobili comunali. Assistenza in materia catastale agli Uffici Comunali (Uff. Espropri, Uff. Contratti, Area LL.PP., ecc.) per frazionamenti, delimitazioni di confini, accatastamento di fabbricati, ecc.
- ↪ Verifiche varie su immobili di proprietà, in particolare supporto, verifiche e recupero materiale necessario per fornire tutti i dati allo studio tecnico incaricato da Farmacasa di effettuare l'aggiornamento catastale degli alloggi E.R.P. ai fini della loro alienazione.

Gestione dell'inventario:

- ↪ Beni mobili: precisa e sistematica individuazione dei beni mobili acquistati dall'intera struttura e oggetto di rilevazione ai fini inventariali. Localizzazione degli stessi nei vari fabbricati comunali mediante verifica e sopralluogo, classificazione e valorizzazione dei beni con conseguente caricamento dati nel programma inventario ai fini dell'ammortamento. Registrazione sistematica degli spostamenti, degli scarichi, dei cambi di consegnatario di tutti i beni oggetto di variazione, stampe annuali di riepilogo beni mobili ai consegnatari.
- ↪ Beni immobili: Registrazioni relative alla variazione della consistenza dei beni per effetto di cessioni od acquisizioni di immobili avvenute nell'anno e loro

rivalutazione per effetto della manutenzione straordinaria, verifiche e ricerche a supporto di altri uffici comunali.

- ↳ Verifica, aggiornamento ed implementazione dei dati già in possesso per quanto riguarda i fascicoli dei diversi fabbricati, con valutazioni rispetto ai dati catastali, alle superfici, ai volumi suddivisi anche per piano, alle certificazioni e dichiarazioni, alle diverse utenze, agli atti di provenienza, eventuali vincoli e alla gestione-utilizzo, al fine di ottenere un aggiornamento costante dei fascicoli e delle schede d'inventario.

Personale da impiegare

Dirigente

1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D4 per il 65%

1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D2 per il 100%

1 Istruttore Amministrativo cat. C4 (part-time a 24 ore) per il 90%

1 Istruttore Amministrativo cat. C2 per l'80%

1 Istruttore Tecnico cat. C3 per il 67%

Strumenti da utilizzare

5 Personal computer, software applicativo, n. 4 stampanti laser + una piccola a colori, 1 fax, 1 macchina fotografica, 1 scanner, 1 teodolite, 5 telefoni.

Motivazioni delle scelte

Garantire una corretta gestione del patrimonio mediante atti di concessione o contratti vari regolarmente approvati ed adottati e controllo delle entrate.

Garantire la regolare tenuta dei registri di inventario dei beni immobili e mobili al fine di migliorare la gestione delle schede d'inventario e di fornire i dati necessari al Conto del Patrimonio.

Garantire un costante aggiornamento di tutti i dati collegati ai fabbricati.

Garantire l'aggiornamento catastale degli immobili comunali.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 630 - Uffici Giudiziari

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Gestione dell'appalto di manutenzione degli edifici asserviti ad Uffici Giudiziari.
Esame delle richieste di interventi manutentivi da parte degli Uffici Giudiziari e controllo delle manutenzioni eseguite.

Personale da impiegare

Dirigente
1 Istruttore Tecnico cat. C3 per il 30%

Strumenti da utilizzare

1 Personal computer, 1 stampante n. 1 fax e n. 1 telefono.

Motivazioni delle scelte

Gestire in maniera più razionale gli stabili destinati ad Uffici Giudiziari per poter meglio rispondere alle esigenze dirette degli utenti e degli operatori e per ottimizzare l'economicità dei servizi manutentivi.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 640 - Edilizia residenziale pubblica e interventi per la casa

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato (per i capitoli di competenza)

Finalità da conseguire

Promuovere politiche abitative innovative per la Città. Espletare i compiti comunali in materia di edilizia residenziale pubblica (L.R. 10/96 e L. 431/98 e successive modifiche e/o integrazioni) mediante la gestione di tali alloggi in affidamento alla Farmacasa spa.

Sostenere il pagamento del canone di locazione da parte di famiglie in difficoltà (art. 11 L. 431/98 – fondo sociale abitazioni della Regione Veneto – fondo comunale per gli affitti).

Favorire l'informativa riguardante la documentazione richiesta per poter calcolare il canone dei contratti agevolati di cui alla L. 431/98.

Predisporre un archivio dei contratti di locazione agevolata con relativo visto, destinati all'Ufficio Tributi per ottenere l'agevolazione dell'aliquota ICI.

Collaborare, sulla base di quanto concordato con le organizzazioni sindacali dei proprietari e inquilini firmatarie dell'Accordo Territoriale per la locazione ed alla prosecuzione dei lavori della Commissione congruità.

Personale da impiegare

n. 1 Assistente sociale cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D, n. 1 Funzionario cat. D3 (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Alloggi e.r.p. affidati in gestione alla Farmacasa s.p.a. e alloggi di proprietà ATER tra cui i nuovi alloggi di "Casa Albergo" di Via Ognissanti e i 24 nuovi alloggi in Via della Ceramica.

Motivazione delle scelte

Soddisfare, per quanto possibile, la richiesta di alloggi di e.r.p.

Perseguire una politica abitativa a sostegno delle fasce più deboli della popolazione.

Programma: 70 Patrimonio
Progetto: 670 Sezione Circostrizionale per l'impiego

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Espletamento delle procedure tese al rimborso da parte dei Comuni del comprensorio delle somme anticipate dal Comune di Bassano del Grappa, mediante: rendicontazione semestrale delle spese sostenute e liquidate al locatore dell'immobile destinato ad Ufficio dell'Impiego, riparto fra i venti Comuni del comprensorio, invio rendiconti e richieste di rimborso, verifica mensile dei rimborsi da parte dei Comuni, invio di solleciti se necessario.

Personale da impiegare

Dirigente

1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D4 per il 2%

1 Istruttore Amministrativo cat. C2 per il 2%

Strumenti da utilizzare

2 Personal computer, 2 stampanti, 1 fax, 2 telefoni

Motivazioni delle scelte

Garantire il recupero delle somme anticipate anche per gli altri Enti Locali.
Controllare la regolarità dei rimborsi.

Programma: 90 - Polizia municipale
Progetto: 710 - Polizia municipale

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Il Servizio garantisce l'erogazione delle funzioni di Polizia Locale, la gestione della viabilità, il mantenimento della sicurezza intesa in tutte le sue accezioni nonché i controlli sul rispetto di tutta la normativa di competenza e si propone di migliorare, razionalizzare e potenziare l'attività del Corpo mediante idonei investimenti sulle attrezzature e sui mezzi in particolare il servizio di controllo del territorio e dei quartieri per aumentare la sicurezza dei cittadini nonché di sperimentare sistemi per la razionalizzazione delle risorse.

- ☞ Ricognizione dei veicoli del comando provvedendo alla demolizione e radiazione di quelli non più utilizzabili.
- ☞ Ulteriore implementazione dell'utilizzo delle funzionalità della Centrale Operativa.
- ☞ Acquisto vestiario, accessori e dotazioni previsti dalla Legge regionale 41/2003 sia per il Personale neo assunto che per il restante Personale.
- ☞ Aggiornamento del personale tramite corsi interni ed esterni, acquisto di testi legislativi aggiornati, addestramento del personale sull'uso dell'arma in dotazione, sul controllo del territorio e, per i nuovi assunti, sull'utilizzo dei mezzi e degli strumenti in dotazione in modo da fornire gli strumenti necessari ad operare con professionalità.
- ☞ Reports statistica sanzioni Codice della Strada e altre violazioni.
- ☞ Assistenza al personale esterno fornendo le informazioni richieste, interrogando le banche dati collegate con la centrale operativa, coordinando i servizi di vigilanza sul traffico, i servizi di viabilità esterna al centro storico, i servizi di pronto intervento e i vigili di quartiere.
- ☞ Proseguimento del progetto vigili di quartiere.
- ☞ Implementazione del servizio di statistica che raccolga ed elabori i dati statistici del comando oltre a quelli relativi alle sanzioni Codice della Strada e altre violazioni..
- ☞ Addestramento del personale di nuova nomina al Servizio di rappresentanza/cerimoniale gestendo nel contempo la partecipazione alle cerimonie in cui sia richiesta la presenza del Gonfalone e del servizio di scorta d'onore
- ☞ Raccolta, verifica e predisposizione della modulistica del Comando in modo che venga aggiornata e resa conforme, omogenea e prontamente disponibile per gli operatori.
- ☞ Verifica del rispetto dell'ambiente, della convivenza civile e della legalità in particolare, con controllo ed eventuale modifica degli atti di riferimento.
- ☞ Controllo su rispetto da parte degli automobilisti degli spazi riservati alla sosta: Invalidi, Merci, Taxi, Bus e Residenti.
- ☞ Attività di educazione stradale realizzate nelle scuole e presso il Palasport orientate alla conoscenza della bicicletta ed al suo uso. Partecipazione alla

- manifestazione “Città dei Ragazzi” per promuovere il rapporto tra la Polizia Locale e i bambini.
- ☞ Predisposizione e controllo delle Concessioni Occupazione suolo pubblico anche al fine di verificare il regolare versamento della relativa tassa.
 - ☞ Gestione del Conto cassa postale. Controlli amministrativi e contabili ai fini della puntuale predisposizione degli Ordini di Postagiuro/Bonifici ai fini del rimborso delle spese di notifica Atti sostenute dagli altri Comuni.
 - ☞ Controlli sulla circolazione stradale con particolare attenzione alla verifica dei documenti di guida e dei comportamenti dei conducenti che possano creare pericolo per la sicurezza quali omesso rispetto delle segnalazioni dei semafori, utilizzo delle cinture, velocità, uso del cellulare etc.
 - ☞ Controlli atti ad assicurare la sicurezza del territorio, evitare disturbi della quiete pubblica, permettere la corretta fruizione dei luoghi pubblici da parte della cittadinanza soprattutto in riferimento alle fasce più deboli quali bambini ed anziani.
 - ☞ Gestione degli atti redatti dagli Ausiliari del Traffico ed ausilio agli stessi.
 - ☞ Predisposizione di tutti gli atti e gestione del servizio “Nonni Vigili”.

Personale da impiegare

12 D Istruttori Direttivi di P.L., sino al 01.02.2011, quindi 11, 31 C Istruttori di P.L. (di cui 1 distaccato), 1 C Istruttore Amministrativo.

Strumenti da utilizzare

1 server per la procedura contravvenzionale, 23 PC, 20 stampanti, 3 fotocopiatrici, 1 stampante/fotocopiatore installata nell'ufficio mobile, 2 PC portatili, 2 fax, 1 scanner, 1 proiettore per educazione stradale; n. 3 macchine da scrivere, 1 centrale operativa con 3 postazioni indipendenti e videowall, n. 45 radio ricetrasmittenti portatili, 1 modem, 1 videotel, 2 motocicli scooter, 1 ciclomotore, 2 velocipedi, 8 motocicli Suzuki, 2 motocicli Guzzi, 8 autovetture e una stazione mobile, 1 autovelox, 1 telelaser, 2 etilometri omologati, 2 etilometri precursori, 4 macchine fotografiche; tutti gli Operatori di P.L. sono forniti di uniforme e, con esclusione di un agente, dotati di arma.

Motivazione delle scelte

Garantire il funzionamento del Servizio e degli uffici razionalizzando l'impiego del personale tramite l'ufficiale di turno che gestisca gli addetti e le situazioni contingenti e prevedendo che tutto il personale degli uffici, con l'esclusione di un elemento e di un amministrativo in carico al servizio, concorra ai servizi esterni durante il turno serale, nei giorni festivi e prefestivi ed in caso di esigenze particolari:

1. Per l'Ufficio Sanzioni assicurare lo svolgimento di tutta l'attività giuridico-amministrativa e della procedura sanzionatoria fornendo inoltre ausilio ed informazioni agli utenti.
2. Per l'Ufficio Ruoli e Statistica e Fiera garantire l'iscrizione a ruolo dei verbali non riscossi e il controllo sulla riscossione, redigere la statistica dell'attività e predisporre gli atti ed organizzare la Fiera di Ottobre.
3. Per l'Ufficio Annona, Manifestazioni e Staff del Comandante vigilare sul regolare svolgimento delle attività commerciali in genere ai fini della tutela dei consumatori, della leale concorrenza tra le attività commerciali e della

salvaguardia della salute pubblica; garantire il regolare svolgimento dei mercati settimanali e della Fiera di Ottobre. Effettuare i controlli per conto della Camera di Commercio; gestire i procedimenti amministrativi relativi alle Manifestazioni Culturali/Sportive/Religiose/Istituzionali che si svolgono in Città anche in collaborazione con gli altri Uffici del Comune e rapportandosi con i richiedenti, collaborare e supportare il Comandante e sostituirlo in caso di assenza.

4. Per l'Ufficio Viabilità-Autorizzazioni: garantire un celere rilascio delle Autorizzazioni di transito e sosta, la predisposizione delle ordinanze sulla viabilità o altri atti in materia di viabilità e segnaletica (es. pareri).
5. Per l'Ufficio Segreteria, Comando, Nonni Vigili gestire il protocollo informatico, determinare comprese, assicurare la gestione amministrativa del Comando, fornire il materiale necessario alla gestione del servizio, contabilizzare i turni di servizio del personale nonché trasmettere i riepiloghi e collaborare con l'ufficio personale, predisporre gli atti e gestire i nonni vigili.
6. Per il Servizio Infortunistica Stradale e Contenzioso: coordinare l'attività di rilevazione degli incidenti stradali, seguire il contenzioso avanti al Giudice di Pace e coordinare i Gonfaloni.
7. Per il Nucleo Controllo del Territorio e Polizia Giudiziaria: garantire il controllo del territorio ai fini della sicurezza dei cittadini prevenendo o reprimendo quei fenomeni di degrado del territorio anche in collaborazione con le altre Forze di Polizia. Sovrintendere l'attività di Polizia Giudiziaria all'interno del Comando.
8. Per il Servizio Centrale Operativa: garantire l'assistenza al Personale esterno fornendo tutte le informazioni richieste interrogando le Banche dati collegate con la stessa e coordinare, d'intesa con il Responsabile di Turno, i servizi di vigilanza sul traffico, i servizi di viabilità all'esterno del centro storico ed i servizi di pronto intervento; predisporre i turni di servizio del personale ed organizzare l'attività dello stesso anche attraverso la Centrale Operativa; garantire corsi di educazione stradale per le scuole di ogni ordine e grado.
9. Per l'Ufficio Front – Office garantire la soddisfazione dei bisogni dell'utenza assicurando tutta l'informazione possibile, anche con la consulenza, la consegna di moduli o indirizzando agli uffici preposti; predisporre gli atti autorizzativi per i veicoli al servizio di persone con handicap e per i residenti nonché le concessioni temporanee di suolo pubblico per lavori sulle strade.

Programma: 100 - Interventi nel campo economico
Progetto: 820 - Servizi relativi all'agricoltura, industria, artigianato e commercio

Responsabile: dr. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

Gestione delle nuove aperture, trasferimenti, subingressi e cessazioni di attività commerciali (commercio al dettaglio su sede fissa, su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, produttori agricoli, rivendite giornali e riviste, rivendite carburanti), attività artigianali (acconciatori ed estetisti), e di servizi (agenzie d'affari, servizio di trasporto mediante taxi e noleggio con conducente, pubblici spettacoli, ascensori e montacarichi, trasporto scolastico).

Gestione di procedure sanzionatorie.

Redazione di regolamenti e di atti a contenuto generale sulle materie di cui sopra.

Rapporti con gli operatori del settore, consulenti, associazioni di categoria, associazioni a tutela di interessi generali, altri Comuni, Forze dell'Ordine, Questura, Provincia e Regione.

Attività amministrativa per la promozione di prodotti tipici locali e/o l'organizzazione di mostre mercato. Organizzazione del Concorso del Bue Grasso.

Attività di segreteria dell'Assessorato alle Attività Economiche per le materie di competenza dell'Ufficio Commercio.

Rilevazioni statistiche delle attività commerciali, per conto di Regione, Ministero delle Finanze, Ufficio tecnico di Finanza, Questura.

Procedure ad evidenza pubblica per il rilascio di nuove autorizzazioni, sottoposte a contingente.

Nel corso del 2011 si procederà all'approvazione dei parametri e dei criteri di programmazione per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e si darà attuazione al rilascio delle relative autorizzazioni secondo le nuove modalità.

Nel corso del prossimo triennio sarà data particolare cura al conseguimento delle seguenti finalità:

- ✦ assicurare l'adeguamento delle procedure alle novità legislative, in particolare modo alle norme sulla semplificazione amministrativa;
- ✦ adozione della Denominazione Comunale (De.CO) per i prodotti agroalimentari tipici del territorio;
- ✦ affidamento definitivo della gestione del Mercato dei prodotti agro-alimentari a filiera corta (Farmer Market);
- ✦ adeguare il regolamento comunale sulla disciplina delle attività di acconciatori (Legge 174/2005) ed estetisti, in conformità al regolamento tipo regionale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.440 del 23/02/2010;
- ✦ dare attuazione al Piano del Commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 26/02/2009 rilasciando le nuove autorizzazioni/concessioni agli operatori dei mercati settimanali;
- ✦ completamento dell'inserimento delle pratiche di archivio corrente delle attività economiche nel software gestionale in dotazione dell'ufficio,

Personale da impiegare

Ordinarie:

1 D3/D5 a tempo parziale (fino al 24 luglio 2011)

1 D1 a partire da giugno 2011 (con riduzione di orario conseguente a maternità)

1 C1/C5 a tempo pieno

1 C1 (mansioni superiori) a tempo pieno

Strumenti da utilizzare

n° 5 PC

n° 2 stampanti

n° 1 macchina da scrivere

n° 5 postazioni di lavoro

n° 3 telefoni

n° 1 fax

n° 1 fotocopiatrice

Raccolta su CD Rom della normativa, della dottrina e della giurisprudenza sul commercio

Motivazione delle scelte

Trattasi di adempimenti dovuti per legge, aumentati per il progressivo passaggio di competenze da Stato e Regioni ai Comuni negli ultimi anni.

Miglioramento dell'organizzazione interna dell'Ufficio e nell'organizzazione della gestione informatica.

Attuazione della semplificazione amministrativa.

Supporto ed informazione al cittadino.

Programma: 100 - Interventi nel campo economico
Progetto: 830 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: dr. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

Garantire il funzionamento del Mercato

Garantire la manutenzione degli Immobili ed Impianti

Garantire la funzionalità straordinaria della struttura nel periodo di commercializzazione dei prodotti tipici locali (Asparago DOP e Ciliegia di Marostica IGP)

Garantire un'efficace azione di controllo sul corretto funzionamento della struttura annonaria pubblica

Fornire servizi qualificati alla clientela

Personale da impiegare

n. 1 Direttore - cat. D4 – D6 (part time fino al 24 luglio)

n. 1 Istruttore - cat. D1

n. 2 Istruttori/Sorveglianti - cat. C1

Strumenti da utilizzare

1 server dati/3 personal computer /3 stampanti (2 laser + 1 colori)

centralino telefonico/fax

fotocopiatore

palmare/scanner/ fotocamera digitale

controllo automatico accessi con lettori di schede a radiofrequenza

Motivazione delle scelte

La funzionalità degli impianti e delle attrezzature viene garantita avvalendosi dei Servizi Tecnici comunali per gli interventi di ordinaria manutenzione e tramite specifici contratti di assistenza con ditte esterne.

Si intende proseguire nell'azione di valorizzazione dei prodotti tipici locali Dop ed Igp (asparagi e ciliegie) anche tramite l'apertura quotidiana del Mercato con personale dipendente ed in orario esclusivo, comprese domeniche e festività.

Sarà potenziata la generale azione di controllo sul corretto funzionamento della struttura, con particolare attenzione al servizio di raccolta differenziata degli imballaggi, al fine di evitare l'introduzione di rifiuti non riciclabili e di ridurre i costi.

L'azione di sorveglianza sarà mantenuta attiva anche nei confronti degli acquisti da parte dei privati consumatori che dovrà avvenire nel rispetto delle quantità minime di prodotti ortofrutticoli stabili nel Regolamento per il Mercato

Nell'ottica di fornire qualificati servizi alla clientela del mercato proseguirà la campagna di informazione ai consumatori a mezzo stampa sulla stagionalità dei prodotti locali fornendo indicazioni sulle loro modalità di consumo, pregi organolettici e andamento dei prezzi.

Infine il Mercato proseguirà nell'azione di supporto all'educazione alimentare promossa nella scuola primaria con apposite visite guidate alle scolaresche per

imparare a riconoscere i prodotti ortofrutticoli, la loro provenienza e l'importanza del loro utilizzo quotidiano per una sana e corretta dieta.

Programma: 120 - Ecologia e ambiente
Progetto: 1040 - Tutela ambientale e servizi relativi

Responsabile dr. Adriano Ferraro

Finalità da Conseguire

Il Servizio Sostenibilità, Paesaggio e Ambiente perseguirà le seguenti finalità:

- Avviare il Progetto PLUS (Public Lighting strategies for sustainable Urban Spaces) che sarà finanziato dalla Comunità Europea nell'ambito dell'INTERREG IV, la cui conclusione è prevista entro il 2013;
- Redarre il Piano PICIL cioè il piano di illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso ai sensi della L.R.17/09 che si concluderà entro il 2012;
- Predisporre il Piano Energetico Comunale PEC (nell'ambito di una proposta di ICLEI per un progetto europeo il comune di Bassano del Grappa ha aderito insieme ad altri enti con SOGESCA come ente interessato. Il progetto riguarda l'inventario dei consumi energetici e delle emissioni e il piano per le energie sostenibili nel quadro del "Patto dei Sindaci" è prevista l'assistenza esterna gratuita di Sogesca per realizzare gli inventari e il piano), la cui conclusione è prevista entro il 2012.
- Attività di supporto al Energy Manager in capo al Dirigente Area 5^;
- Avviare la procedura per la realizzazione di un impianto fotovoltaico di copertura del Pala2. Richiesta di finanziamento ("il sole a scuola") per due impianti fotovoltaici da realizzare presso le coperture di due scuole secondarie di 1° grado (entro il 2011);
- procedure e monitoraggio del regolamento edilizio sostenibile;

Le finalità da conseguire per l'ufficio Ambiente sono:

- Tutela delle componenti ambientali (aria, acqua, suolo) da fenomeni d'inquinamento acustico, atmosferico, idrico, elettromagnetico e luminoso, attraverso la predisposizione di procedimenti e misure preventive, di controllo e verifica (anche su segnalazione dei cittadini e in collaborazione con gli altri Enti pubblici, Arpav, Ulss, Provincia, Regione), adempiendo alle prescrizioni della normativa ambientale vigente in materia.
- Erogazione dell'incentivo a favore dei privati cittadini finalizzato alla sostituzione di una caldaia "obsoleta", e quindi maggiormente inquinante, con una caldaia a condensazione allo scopo, principalmente, di favorire la riduzione dell'inquinamento atmosferico in conformità a quanto previsto dal piano d'azione comunale per il contenimento degli inquinanti atmosferici.
- Continuerà l'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici presenti sul territorio comunale, grazie ad una specifica convenzione con l'ARPAV di Vicenza, i cui esiti verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa.
- Stesura di bozza di regolamento acustico al fine della sua approvazione.
- Continueranno le attività atte a garantire un'adeguata raccolta e smaltimento dei rifiuti da parte della ditta specializzata a cui è affidato il servizio. In collaborazione con tale ditta si provvederà ad razionalizzare il servizio – cercando innanzitutto di migliorare la qualità e la quantità delle informazioni

sull'andamento del servizio stesso anche in relazione alla normativa sopravvenuta sia di settore che di svolgimento di servizi pubblici locali.

- Continuerà il progetto Porta la Sporta.
- Si prevede, inoltre, la modifica al regolamento comunale dei rifiuti solidi urbani in funzione delle nuove normative nazionali e regionali.
- Il servizio di controllo del rendimento energetico degli impianti termici e di gestione e aggiornamento del relativo catasto comunale è affidato in convenzione alla Provincia di Vicenza che lo svolge in coordinamento con il Comune.

Personale da impiegare

Ci si avvarrà della struttura comunale composta da:

n° 1 Funzionario Tecnico + n° 1 part-time da marzo 2011

n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico

n° 2 Istruttori Tecnici

n° 2 Vigili (uno in convenzione con il Comune di Campolongo e l'altro con a scalvaco con il Comando Polizia Locale)

Strumenti da utilizzare

Hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

Motivazione delle scelte

Costante adeguamento dell'attività alle recenti normative in materia di sostenibilità/ambiente/paesaggio ed alle esigenze della popolazione e degli operatori economici per conseguire, in primis, al miglioramento delle condizioni di vita con azioni volte alla riduzione di ogni tipo di inquinamento e al contenimento dei consumi energetici nel rispetto dei valori ambientali e paesaggistici.

Programma	120 - Ecologia e ambiente
Progetto	1060 - Protezione civile

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Il servizio svolge le seguenti funzioni di Protezione Civile assegnate per legge al Comune:

- ✦ Aggiornamenti e/o revisioni del Piano Comunale di Protezione Civile (a seguito di validazione della Provincia); in particolare il Piano dovrà essere aggiornato utilizzando il software Geomedia messo a disposizione dalla Regione Veneto.
- ✦ Gestione delle fasi di attenzione, preallarme, allarme ed emergenza con riferimento al rischio idrogeologico in quanto Comune capofila rispetto ai Comuni della Valsugana in tali procedure condivise; l'obiettivo è la revisione della procedura attuale in modo da semplificare i rapporti con i Comuni/Enti interessati. Inoltre, sarà organizzata una riunione con i residenti di via Volpato e via Pusterla menzionati nella procedura per definire alcuni aspetti relativi alla modalità d'allerta.
- ✦ Accesso ai contributi Regionali per l'acquisto di beni o servizi per il servizio di protezione civile.
- ✦ Mantenimento dei contatti con la Regione del Veneto – Ufficio del Genio Civile in relazione al rischio idraulico ed idrogeologico per le operazioni di manutenzione ed intervento in emergenza del fiume Brenta.
- ✦ Addestramento dei dipendenti comunali alla cultura di Protezione Civile tramite partecipazione a corsi e ad esercitazioni.
- ✦ Acquisto di beni e servizi necessari per l'attività ordinaria e straordinaria di protezione civile.
- ✦ Concessione di contributi alle squadre di volontari di Protezione civile.
- ✦ Raccolta ed inoltro delle richieste di risarcimento danni arrecati ai privati (abitazioni, colture o attività industriali) a seguito di evento atmosferico eccezionale.
- ✦ Aggiornamento della rubrica di Protezione Civile a tutti i livelli della struttura (da nazionale a locale).
- ✦ A seguito dell'esercitazione relativa al rischio industriale (ditta Beyfin S.p.A.) effettuata in giugno 2010, saranno predisposti dei semafori, su indicazione della Prefettura, che impediranno l'accesso alle persone in transito nella zona interessata dall'eventuale fuoriuscita di gas.

Personale da impiegare

1 Tecnico Categoria C (33%)

Strumenti da utilizzare

1 PC

1 Stampante

1 Automezzo utilizzato dalla Squadra Antincendio

Motivazione delle scelte

Prevenire situazioni di rischio alla collettività.

In caso di calamità naturali garantire un tempestivo e coordinato intervento e fornire l'assistenza necessaria, a tutte le persone coinvolte nella Protezione Civile, al reperimento di tutte le risorse disponibili del Comune in materia.

Coinvolgimento delle associazioni di volontariato presenti nel territorio.

Ottemperanza alla Legge 225/1992, al D.Lgs 112/1998 al D.P.R. 194/2001 e alla L.R. 11/2001.

Programma	130 - Fabbricati e impianti
Progetto	1110 - Gestione fabbricati comunali e impianti

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da Conseguire

L'obiettivo prioritario sarà il mantenimento degli edifici comunali con interventi puntuali al fine di prevenire il degrado degli edifici stessi ed adeguarli alla normativa vigente in particolare per quanto riguarda i contenimenti energetici, operando con l'intento che il loro utilizzo avvenga in termini di sicurezza e, nei casi particolari, rispondenti alle diverse esigenze organizzative dei servizi e delle attività comunali.

L'ufficio sarà impegnato nel rispondere alle esigenze degli utenti ovvero con i cittadini e quindi l'attenzione sarà rivolta agli interventi puntuali e alla organizzazione del servizio, riscontrando le effettive necessità ed intervenendo con lavori di manutenzione e/o di adeguamento delle strutture dei fabbricati, necessari al raggiungimento delle finalità del progetto.

Per ottimizzare i tempi di realizzazione degli interventi manutentivi e per un maggiore controllo sui costi di esecuzione, nel corso del 2011 si continuerà con il programma informatico che raccoglie i dati degli ordini di lavoro dei tecnici, svolti tramite operai dipendenti

Ai dipendenti tecnici, organizzati in squadre specializzate, saranno assegnati tutti quei lavori di normale manutenzione e tutti quegli interventi sui fabbricati che rivestiranno carattere di improrogabilità e urgenza, e/o per i quali la struttura tecnica guidata dai Sorveglianti presso il Magazzino Comunale, sarà in grado di intervenire per disponibilità di tempo, di mezzi e per competenza tecnica. Ai Sorveglianti presso il Magazzino Comunale, viene affidato anche il compito di acquistare i materiali necessari agli interventi, presso i fornitori che verranno preventivamente individuati.

Le manutenzioni di carattere straordinario utili alla conservazione dei fabbricati o richiedenti interventi con caratteristiche di specialità, comunque programmabili nel tempo, saranno oggetto di progetti specifici predisposti dall'ufficio interno e affidati a ditte esterne.

Saranno eseguiti da personale interno, con la direzione dell'ufficio tecnico interno, anche interventi di manutenzione straordinaria ovvero esecuzione di impianti ex novo qualora esigenze dettate dall'urgenza o di mancanza di fondi preventivamente richiesti, lo impongano.

In base all'esperienza acquisita negli scorsi anni si può prevedere che il personale interno realizzerà un cospicuo numero di interventi riguardanti il rifacimento totale o parziale di alcuni locali adibiti ad aule scolastiche, servizi igienici e mensa, presso gli edifici scolastici, i quali visto l'importanza del servizio che svolgono, hanno la priorità su altri interventi. Verranno inoltre presumibilmente realizzate ristrutturazioni di locali adibiti ad uffici comunali in funzione di nuove esigenze di servizio (ad esempio riorganizzazione degli uffici). Si prevedono con opere murarie di coibentazione e impermeabilizzazione, la ristrutturazione annuale dei servizi e la sostituzione di serramenti presso gli edifici scolastici.

Nell'esecuzione dei lavori, tutti gli aspetti di sicurezza e logistici, saranno particolarmente tenuti in considerazione, al fine di evitare il manifestarsi di condizioni pericolose per l'incolumità degli utenti o la funzionalità dei vari servizi.

E' previsto il monitoraggio dei contratti in corso per le forniture di energia elettrica e gas con valutazione per un eventuale passaggio a mercato libero per le forniture del gas e cambio fornitore per l'energia elettrica.

Per le utenze elettriche dei fabbricati di proprietà comunale verrà effettuato un confronto su base excel tra lo storico dei consumi e i quelli attuali (per mese e per fascia oraria) al fine di rilevare eventuali situazioni anomale per impianti e/o gestione del fabbricato.

Verranno proposte iniziative quali "accordi volontari con le scuole" o "m'illumino di meno" o analoghe campagne con l'intento di sensibilizzare gli utenti finali per una maggior conoscenza dell'uso finale dell'energia.

E' previsto il monitoraggio dei consumi di gas per creare una banca dati (su base excel) per singola struttura e singola stagione termica.

Per alcuni fabbricati verrà valutata la telegestione del riscaldamento.

Diagnosi energetica edifici pubblici

Per alcuni edifici campione verrà effettuato un audit energetico leggero per valutare gli interventi di riqualificazione prioritari da effettuare.

Verrà promossa l'installazione di impianti per la produzione di energia rinnovabile negli edifici esistenti con fondi propri, finanziamenti e/o mediante cessione del diritto di superficie.

Nell'ambito del Programma di Cooperazione INTERREG IVC è stato ammesso a finanziamento europeo e regionale il progetto PLUS "Public Lighting Strategies for Sustainable Urban Space" E' previsto l'avvio del progetto per gennaio 2011 e la conclusione entro 27 mesi.

E' previsto l'affidamento esterno dell'incarico per la redazione del PICIL ai sensi della L.R. 17/2009.

Gli interventi manutentivi effettuati sia sugli involucri che sulla parte impiantistica degli edifici saranno finalizzati anche ad una riduzione dei consumi energetici e ad una ottimizzazione della gestione

Manutenzione Impianti

Nella gestione degli impianti saranno garantite le verifiche previste dalla normativa vigente in merito agli impianti di sollevamento (semestrale e biennale), impianti termici (analisi combustione), estintori (manutenzione, revisione e collaudo), ascensori (manutenzione, revisione e collaudo).

Gli interventi manutentivi specialistici di cui necessitano periodicamente gli impianti tecnologici esistenti, verranno come di consueto appaltati periodicamente alle ditte tecnicamente competenti.

Investimenti

Verrà inoltre eseguita e completata la realizzazione degli interventi previsti nel programma annuale degli investimenti 2010, che comprende tra gli altri vari interventi, il rifacimento della cupola della Colombara di mezzo del Cimitero di santa Croce, ulteriori interventi presso la Palestra del 25 aprile con opere murarie di coibentazione e impermeabilizzazione, la sistemazione del Centro di

Quartiere di Borgo Zucco, l'intervento e la manutenzione straordinaria (suddivisa in più annualità) della copertura di Villa Serena 2° stralcio, la impermeabilizzazione della copertura delle scuole Mazzini oltre ai nuovi interventi quali: l'adeguamento alla normativa antincendio di alcune scuole comunali, la sostituzione di alcune centrali termiche di spogliatoi di impianti sportivi, l'ampliamento del bar del centro ricreativo di Cà Baroncello, la sistemazione parziale della copertura del Municipio e di palazzo Cerato e il piano di illuminazione pubblica e investimenti su energie rinnovabili.

Personale da impiegare

4 Tecnici Categoria D
3 Tecnici Categoria C
12 Operai Categoria B
4 Operai Categoria A

Strumenti da utilizzare

7 PC
10 Automezzi
Macchinari in dotazione alla falegnameria
Macchinari in dotazione all'officina-fabbro
Attrezzatura ed utensileria varia

Motivazione delle scelte

Gli interventi per la conservazione dei fabbricati e le operazioni per il mantenimento dell'efficienza degli impianti, sono eseguite in economia quando tra i tecnici dipendenti comunali è presente la specializzazione o l'abilità richieste e quando lo consente la dotazione di mezzi e attrezzature.

La notevole quantità di materiali con le caratteristiche più diverse, presenti nel mercato e che si impiegano per il compimento delle più diverse operazioni di manutenzione specialmente degli impianti tecnologici, consiglia di affidare gli acquisti degli stessi direttamente al personale tecnico con il coordinamento dei Sorveglianti.

Per queste ragioni, ma anche in dipendenza del contenuto spazio utilizzabile per la conservazione in deposito dei materiali di consumo comune, che non consente un adeguato e programmato approvvigionamento, risultano in numero consistente le operazioni di acquisto dei materiali necessari.

Programma: 130 - Fabbicati ed impianti
Progetto: 1150 - Sistema informativo comunale

Responsabile: dr Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Il Comune di Bassano del Grappa già da alcuni anni è impegnato nell'attività di modernizzazione di tutta l'infrastruttura tecnologica al fine di poter attivare strumenti informatici/telematici che consentano maggior efficienza e trasparenza alla propria azione amministrativa, in sintonia con la spinta al rinnovamento promossa a livello centrale, anche attraverso alcuni provvedimenti emanati in questi ultimi anni, primo fra tutti il "Codice dell'amministrazione digitale" D.Lgs. 82/2005. Nel corso dell'esercizio 2000 si è iniziato a progettare e a realizzare una rete aziendale unitaria che oggi consente di collegare, su linee in fibra ottica di proprietà, gli otto principali edifici sede di uffici comunali. Continuerà l'attività di monitoraggio del traffico di rete per una manutenzione costante sia correttiva sia preventiva e continuerà la riconfigurazione del firewall adeguandolo alle problematiche di sicurezza della rete informatica che si rilevano quotidianamente.

La disponibilità di una rete in grado di consentire adeguati livelli di prestazione nelle comunicazioni telematiche ha dato la possibilità di intervenire anche sul piano delle procedure informatiche e quindi procedere alla realizzazione del nuovo Sistema Informativo Comunale Automatico Integrato (S.I.C.A.I.). Nel 2002 è stato possibile avviare il nuovo Sistema Contabile Comunale, nel 2003 il nuovo sistema per la gestione dei provvedimenti amministrativi legati alla pianificazione urbanistica del territorio, nel 2004 vi è stato l'avvio del nuovo software per la gestione dei servizi demografici, nel 2006 il software per la gestione del Protocollo Informatico, gestione documentale e flussi documentali, nel 2008 il software per la gestione della Imposta Comunale sugli Immobili, nel 2009 sono stati attivati l'Albo Pretorio Informatizzato, la procedura per la gestione delle notifiche dei messi comunali, la procedura di gestione della TARSU e la nuova procedura di gestione del patrimonio e dell'inventario, infine nel 2010 è stato attivato il flusso della Determinazione Informatica, è stata sostituita la procedura per la gestione dei provvedimenti amministrativi legati alla pianificazione urbanistica del territorio ed è stata avviata la procedura di gestione dei lavori pubblici. Obiettivo per il 2011 è portare a compimento l'avviamento della procedura di gestione dei lavori pubblici e del flusso di liquidazione informatica, l'attivazione dell'Albo on-line e conseguentemente, anche al fine di trasmettere in modo automatico i documenti all'albo, l'attivazione di alcuni flussi documentali per la realizzazione degli iter di produzione delle Deliberazioni di Consiglio e Giunta Comunale e delle Ordinanze e .

In riferimento alla gestione del sito web ufficiale www.comune.bassano.vi.it, nel 2011 è previsto intervento importante che si pone a conclusione di uno studio iniziato sul finire del 2009. Tale intervento comporterà la revisione grafica dell'aspetto del sito e la completa sostituzione del Content Management System al fine di andare ad utilizzare una soluzione aperta, non proprietaria e sulle quale sia possibile integrare le nuove funzionalità tipiche del web 2.0 richieste dalla nuova Amministrazione. Nell'ambito di questa attività di rinnovamento del portale internet è prevista la realizzazione, di alcuni servizi orientati ai cittadini che consentano agli

interessati di ottenere informazioni sullo stato di avanzamento delle proprie istanze/pratiche, si pensi p.es. allo stato di pagamento meno di una fattura o allo stato di avanzamento di una concessione edilizia.

Il passaggio da sistemi centralizzati (mainframe) a sistemi decentrati (client/server) ha sicuramente consentito una maggior flessibilità nell'organizzazione del lavoro, ma ha comportato spesso l'emergere di costi di gestione imprevisti. Una corretta gestione delle postazioni di lavoro individuali deve considerare tre aspetti fondamentali: la sicurezza della postazione e della rete nella quale è inserita, la disponibilità della postazione stessa e delle altre risorse per le quali è richiesto l'accesso e la responsabilità dell'utente stesso. In questo ambito nel corso del 2008 vi è stata in Area I^ una sperimentazione finalizzata ad una migliore organizzazione delle postazioni individuali attivando l'iscrizione della postazione e dell'utente ad un dominio, impostando diversi profili di accesso ad internet e di amministrazione della propria postazione individuale. A seguito del buon esito della sperimentazione nel corso del 2009 questa attività è stata proposta e realizzata anche in Area 6^ e in Area 4^. Vi è l'obiettivo di condividere e realizzare la stessa attività anche nelle altre Aree del Comune non ancora coinvolte e completare quindi il progetto.

Anche nel 2011 il S.I.C. continuerà a garantire la piena operatività del Sistema Informativo sia per quanto riguarda l'informatica distribuita (postazioni individuali e accessori) sia per quanto riguarda il sistema centralizzato. Questo significa gestire sia direttamente sia indirettamente la manutenzione dell'hardware e del software per una puntuale e tempestiva risoluzione delle disfunzioni segnalate ma significa anche provvedere con continuità a indire, in collaborazione con l'ufficio acquisti, gare per gli approvvigionamenti di materiale informatico alle quali tutti i servizi comunali fanno riferimento al momento di acquisire nuovo materiale informatico.

Statistica

Il 2011 sarà un anno particolarmente impegnativo per l'Ufficio Statistica, si tratta infatti dell'anno nel quale saranno completate le attività relative al 6° Censimento Generale dell'Agricoltura, chiusura della rilevazione dei dati presso le aziende agricole, la verifica dei modelli e l'invio all'ISTAT, sarà avviata e conclusa la rilevazione ISTAT dei numeri civici e degli edifici, rilevazione sul territorio e caricamento on-line, e infine verrà avviato il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, rilevazione dei dati presso le famiglie e monitoraggio on-line.

Oltre a questa attività di carattere straordinario l'ufficio continuerà a eseguire le consuete rilevazioni statistiche demografiche, l'elaborazione dell'annuario statistico e alcune rilevazioni campionarie per conto dell'ISTAT.

L'ufficio risponde anche alle diverse richieste provenienti da uffici e amministratori comunali, enti pubblici e privati di elaborazioni statistiche, analisi dati, studi di settore e rilevazioni di customer satisfaction.

Nell'ambito dell'attività relativa al Controllo di Gestione vi è l'individuazione, in collaborazione con gli uffici, di indicatori di efficienza, efficacia ed economicità e la redazione del Report annuale del Controllo di Gestione.

Personale da impiegare in condivisione di tempo con il Programma 130 Progetto 1160

1 D5 – Analista di Sistema, Responsabile Servizio Informativo Comunale

1 D5 – Amministrativo

1 D4 – Istruttore Direttivo Statistico - Demografico

1 D4 – Analista Programmatore – part time

2 D2 – Programmatore

2 D1 – Programmatore

Strumenti da utilizzare

L'attuale dotazione hardware e software del Servizio Informativo Comunale.

Motivazione delle scelte

Assicurare all'Amministrazione lo svolgimento delle proprie attività garantendo un adeguato servizio di supporto agli uffici sia in termini di assistenza che di consulenza; rinnovare significativamente il Sistema Informativo sia in termini di applicazioni sia in termini di connettività e comunicazione tra uffici; sviluppare significativamente aspetti legati al mondo Internet

Programma: 130 - Fabbricati ed impianti
Progetto: 1160 - Servizi telefonici e collegamenti telematici

Responsabile: dr Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Nel corso del 2011 sarà portata a compimento l'attività finalizzata alla sostituzione dei centralini delle otto principali sedi di uffici comunali al fine di attivare un nuovo sistema di centrale telefonica che abbia requisiti e funzionalità tali da consentire una gestione unitaria di tutto il sistema telefonico comunale, l'attivazione di nuovi servizi per una migliore presentazione della pubblica amministrazione al cittadino e l'utilizzazione di nuove tecnologie finalizzate anche alla riduzione dei costi, per es. il VoIP.

Il servizio continuerà ad eseguire il monitoraggio della spesa per la telefonia fissa, mobile e per il traffico dati, individuando l'incidenza delle diverse tipologie di traffico e dei costi fissi sul totale della spesa. Il fine è quello di studiare e attuare interventi che consentano di ridurre i costi senza rinunciare alla qualità.

Personale da impiegare in condivisione di tempo con il Programma 130 Progetto 1150
1 D5 – Analista di Sistema, Responsabile Servizio Informativo Comunale
1 D2 – Analista Programmatore

Strumenti da utilizzare

L'attuale dotazione hardware e software del Servizio Informativo Comunale.

Motivazione delle scelte

Controllo e riduzione delle spese telefoniche con particolare attenzione alle soluzioni più convenienti per l'Ente

Programma: 140 - Viabilità, verde pubblico e altro
Progetto: 1210 - Interventi sulla viabilità

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da Conseguire

Il progetto consiste nel programmare, progettare, eseguire e gestire interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale e orizzontale, rete smaltimento acque meteoriche, impianti di illuminazione pubblica, impianti semaforici, rete gas metano..

Le attività previste sono:

- Pareri tecnici su progetti presentati da terzi per standard pubblici e Piani Urbanistici, nonché su progetti esecutivi di opere di urbanizzazione trasmessi dall'Area Urbanistica.
- Istruttoria su richieste e segnalazioni di cittadini, Comitati di quartiere, oltre che del Corpo di Polizia Locale, per problemi alla viabilità con relativi sopralluoghi per installazione nuova segnaletica di divieti di sosta, sensi unici, divieti di transito ecc. e conseguenti rapporti al Corpo di Polizia Locale per le Ordinanze istitutive.
- Redazione autorizzazioni per trasporti eccezionali e installazione specchi parabolici su accessi privati.
- Rapporti con ditte esterne (mediante gara di affidamento) per il rifacimento della segnaletica orizzontale delle strade cittadine secondo gli stanziamenti di bilancio, anche con utilizzo di personale interno.
- Rapporti con la Sis, a cui è affidato in concessione anche il servizio relativo alla gestione dei parcheggi liberi e a pagamento di proprietà comunale.
- Manutenzione, mediante l'utilizzo di personale interno, delle aree a parcheggio pubblico nel territorio comunale, sia esistenti che acquisiti come standards pubblici di lottizzazione o interventi edilizi diretti.
- Stesura progetti di aree e spazi pubblici quali marciapiedi, rotatorie, piste ciclabili ecc.
- Ordini al Magazzino Comunale su interventi vari.
- lavori
 - ▶ asfalti 2008 (contabilità finale)
 - ▶ asfalti 2009 importo € 400.000 (direzione lavori-contabilità)
 - ▶ asfalti 2010 importo € 434.000 (progetto direzione lavori-contabilità)
- autorizzazione allo scavo suolo pubblico rilasciate ad enti (etra enel telecom italgas) e ditte o imprese private con relativi sopralluoghi per lo svincolo del deposito cauzionale versato.
- forniture
 - ▶ appalto manutenzione cantoniere di rubbio
 - ▶ appalto acquisto segnaletica verticale
 - ▶ appalto acquisto materiali ghiaiosi e bitumosi
- manutenzione strade

- gestione ordini al magazzino con relative verifiche sul posto per interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale, rete smaltimento acque meteoriche.
- ufficio patrimonio
- relazioni a seguito di incidenti e richieste risarcimenti danni
- pratiche varie (circa 700 dal prot. 2009)
- Progettazione, assistenza tecnica al DDLL, gestione dell'appalto per esecuzione con ditte esterne o con personale del Magazzino comunale, di interventi di Viabilità comunale:
 - Piano "Isole ambientali - Zone 30 – Quartiere Margnan"
- Progettazione, assistenza tecnica al DDLL ed esecuzione di interventi di manutenzione stradale (piste ciclabile, reti meteoriche), di opere pubbliche per viabilità (percorsi pedonali) anche ai fini di richieste contributi regionali (con relative analisi richieste). In particolare si seguano i lavori di:
 - Progetto Reti meteoriche - €80.000,00 (progettazione interna - inizio esecuzione nel 2010)
- Sopralluoghi, interventi e rapporti tecnici verso enti e privati proprietari in casi di pericolo per incolumità pubblica a seguito di frane, crolli, danni derivanti alla viabilità pubblica da beni pubblici e privati.
- Gestione di Intesa Programmatica d'Area: dall'affidamento incarichi professionali per servizi di assistenza tecnico-amministrativa di supporto alla costituzione dell'IPA, alla gestione di rapporti enti pubblici (ministeri, regione, province, comuni) locali e associazioni di categoria coinvolti. In particolare nel 2011 si prevede di proseguire:
 - ↳ le attività di consultazione e incontro con gli Enti e Associazioni componenti il Tavolo dell' IPA PEDEMONTANA DEL BRENTA riconosciuta dalla Regione Veneto il 02/11/10, in collaborazione con l'Area di Staff Ufficio Turismo.
 - ↳ la progettazione, in previsione di ricevere il contributo regionale per il Bando 2010 "cofinanziamento di interventi infrastrutturali. (L.R. 13/1999 e art. 25 L.R. 35/2001). Anno 2010" del Progetto preliminare "AQuAS1 – Azioni per la Qualità, l'Attrattività e lo Sviluppo Sostenibile dell'area Pedemontana del Brenta. Percorso naturalistico dal Brenta alle colline tra Bassano e Marostica" approvato con Del. di G.C. 265 del 7/9/10.
- Gestione delle fasi di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche (piste ciclabili, edifici di quartiere) con progettazione e direzione lavori esterna: gestione dell'affidamento di incarichi di servizi di ingegneria e architettura a professionisti esterni all'amministrazione com., gestione delle ditte appaltatrici e sub-appaltatori, della contabilità lavori, dell'accatastamento dei beni, delle pratiche ULSS e Agibilità, fino al trasferimento delle opere finite al Servizio Fabbricati e all'Ufficio patrimonio e gestione dei rapporti con i professionisti. In particolare nel 2011 si seguiranno i seguenti progetti:
- Completamento piano interrato centro polifunzionale nell'area Impianti sportivi in Via Col Moschin – Quartiere San Vito - €250.000,00 (progettazione esterna – approvato progetto definitivo a novembre 2010)

- Lavori di realizzazione di una pista ciclabile lungo Via San Michele – tratto da Via Gobetti a Via Soarda” 1-2 tratto - €.374.000,00 (progettazione esterna – approvato progetto definitivo)
- Lavori di realizzazione nuovo marciapiede in Via San Vito zona chiesa - Quartiere San Vito - €. 267.026,00 (progettazione esterna – approvato progetto preliminare)
- Costruzione nuovo edificio destinato a sede del comitato di quartiere san fortunato e a deposito ad uso della parrocchia di san fortunato - €.150.000 (progettazione esterna)
- Progettazione, esecuzione e gestione del servizio comunale di Bike sharing (noleggio biciclette) compreso: progettazione ai fini dei bandi di finanziamento regionale e ministeriale, affidamento dell'appalto lavori e fornitura, gestione del servizio manutenzione (affidato in House alla società SIS), organizzazione affidamento del servizio front-office all' Ufficio Informacittà.
- Gestione dei rapporti con attuale gestore del servizio di distribuzione del gas metano per la stipula dell' atto aggiuntivo e modificativo al contratto di concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas, compreso affidamento e gestione incarico a professionista esterno per redazione perizia di stima delle reti gas nel territorio comunale.
- Pareri tecnici su piani urbanistici in merito a esecuzione di opere urbanizzazione e viabilità.
- Ordini al Magazzino Comunale su interventi di manutenzione strade e per acquisti .
- Istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scavo e occupazione di suolo pubblico per lavori stradali
- Effettuazione del servizio di reperibilità comunale quale tecnico reperibile
- Redazione delle relazioni previsionali, dello stato di attuazione e rendiconto finale, ai fini del Bilancio e in merito al servizio strade (uffici trasporti, verde pubblico, viabilità, manutenzione strade, impianti sportivi, quartieri) , relazioni per il PEG con descrizioni dell'attività del servizio, risorse umane e strumentali, obiettivo di gestione.

Servizi in economia

Con personale del Magazzino Comunale si prevede eseguire interventi di installazione, sostituzione e rifacimento di segnaletica stradale (ai sensi del Cod. Strada), interventi di ripristino delle pavimentazioni in centro storico e su tutta la rete viaria ed interventi di manutenzione della rete di smaltimento acque meteoriche (caditoie, pozzi perdenti etc), interventi con autisti e scavatoristi per posa di attrezzature di arredo urbano quali panchine, cestini, espositori, interventi di riparazione e manutenzione illuminazione pubblica ed impianti semaforici; interventi di manutenzione dei mezzi e macchine operatrici.(compr revisioni) ; interventi per rappezzati, risanamenti sede stradali, chiusura buche o asfaltature stradali e di marciapiedi eseguiti dalla squadra asfalti con l'aiuto di autisti e scavatoristi; interventi di posa della numerazione civica; rifacimento completo della pubblica illuminazione di alcune vie; realizzazione di tratti di rete smaltimento acque bianche completo di caditoie e pozzetti; sostituzione degli impianti semaforici con quelli di nuova generazione con luci a led.

Piano Neve Comunale

E' stato potenziato nel 2010 e sarà completato definitivamente nel corso del 2011 il servizio di monitoraggio e tracciamento tramite gps dei percorsi dei mezzi che eseguono la pulizia delle strade dalla neve.

Sono stati rinnovati i contratti con le ditte esterne e squadre di volontari per il 2011, si è organizzato il monitoraggio delle strade in caso di previsioni atmosferiche avverse, acquisto di cloruri e materiale ghiaioso per trattamenti antighiaccio sulle strade, organizzato il deposito di sale ed inerti, sono in corso acquisto di veicoli, attrezzature e accessori adatti al servizio (autocarri, lame e spanditori di miscele cloruri-inerti e silos).

Personale da impiegare

3 Tecnici Categoria D

Strumenti da utilizzare

3 PC

3 Stampanti

1 Veicoli

Motivazione delle scelte

Si intende mantenere e potenziare gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati alla viabilità, provvedendo nel contempo alla salvaguardia, all'incremento del valore del patrimonio pubblico e al coinvolgimento della cittadinanza nella gestione del bene comune.

Programma: 140 - Viabilità, verde pubblico e altro
Progetto: 1230 - Verde Pubblico

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Nel corso del 2011 si intende provvedere alla creazione, manutenzione, pulizia, gestione degli spazi destinati al verde pubblico, alle sedi di quartiere, agli impianti sportivi comunali da effettuarsi con affidamenti a ditte esterne e con la collaborazione delle squadre di volontariato di protezione civile, dei comitati di quartiere, delle società sportive.

Verde pubblico

Lavori Forniture e Servizi in appalto

La concessione con la Sis spa relativo alla gestione dei parcheggi, delle aree verdi di proprietà comunale e del sistema bicicittà è valida fino al 31.12.2011, e prevede per l'anno 2011 un canone a favore del Comune di Bassano del Grappa pari ad € 125.300,00.

Il patrimonio comunale consiste in circa 500.000 mq di aree in concessione alla Sis spa tra parchi, viali alberati, aiuole spartitraffico, aiuole parcheggi, verde scolastico, siepi, fioriere del centro storico e 164 km di bordi strada a prato e necessita periodicamente di interventi quali il taglio dell'erba, interventi di concimazione, di potatura e di pulizia, di manutenzione sugli elementi di arredo urbano.

Nella prima parte dell'anno 2011 verranno portati a termine gli interventi di potatura già appaltati ed iniziati nel corso 2010, che interesseranno oltre 600 esemplari, con il fine di preservare le stesse alberature.

Nei primi mesi dell'anno 2011 è in previsione di effettuare una valutazione della stabilità degli esemplari di pino domestico radicati in Quartiere Firenze.

Manutenzione patrimonio in economia

Per quanto riguarda il Giardino Parolini per il 2011 è prevista differentemente dagli scorsi anni che si prevedeva la chiusura nel periodo novembre-aprile, l'apertura per tutto il periodo dell'anno con la gestione a carico della SIS spa.

Le aree verdi di interesse naturalistico-ambientale verranno gestite attraverso squadre di volontariato in base ad apposite convenzioni esistenti e/o da rinnovare:

- area protetta "Gemma": in gestione e manutenzione al Comitato di Quartiere S.Michele con la collaborazione tecnico scientifica dell'Istituto IPSAA A..Parolini;
- area comunale di Monte Crocetta, percorsi lungo Brenta: la manutenzione del verde è affidata alla squadra volontari antincendi boschivi colline bassanesi;
- percorsi, sentieri e aree verdi nel territorio di Campese: la manutenzione è affidata alla squadra volontari antincendi boschivi di Campese;
- parchi gioco, aree verdi e sportive di quartiere: la manutenzione è affidata in gestione a 16 comitati di quartiere (le convenzioni vengono stipulate dall'Area 2 Ufficio Patrimonio) per un totale di circa 140.000 mq.

Il servizio con personale tecnico provvederà a controllare e ad emettere pareri e autorizzazioni in merito all'utilizzo per eventi o manifestazioni sulle maggiori aree verdi pubbliche (Parco Ragazzi del '99 - Monte Crocetta. – Giardino Parolini).

Impianti sportivi

Dei 61 impianti sportivi, aree all'aperto per lo sport e palestre del territorio comunale, 3 sono di proprietà di altri enti pubblici, 1 è di proprietà privata, 3 di proprietà mista, 4 di proprietà parrocchiale e 50 di proprietà comunale. La gestione da parte del comune, quando non è diretta, avviene con l'ausilio di Società Sportive, Consigli di Quartiere o dei Circoli Didattici.

La gestione non diretta prevede (con l'ausilio di precise convenzioni) che la manutenzione ordinaria sia a carico del concessionario e quella straordinaria eseguita direttamente con personale interno del servizio magazzino o provvedendo all'affidamento a ditte esterne.

Nei limiti della disponibilità economica di bilancio e previa approvazione dell'Amministrazione Comunale, particolari lavori che saranno richiesti o proposti dagli enti gestori, verranno affidati agli stessi dietro la corresponsione di un contributo economico. In tutte queste fasi l'ufficio coordinerà e seguirà i lavori redigendo la documentazione prevista e supervisionando le attività.

Oltre al completamento dei lavori di rifacimento della pista e pedane dell'Impianto di Atletica Leggera in quartiere Santa Croce è prevista la sistemazione degli spazi esterni dell'impianto sportivo a nord delle tribune la realizzazione di nuove pavimentazioni in betonella, la realizzazione di un nuovo accesso e di recinzioni che delimitino le aree di pertinenza dei singoli ambiti (opere finanziate a mutuo con il bilancio 2010).

Quartieri

Nell'ambito del programma di intervento nei quartieri cittadini 2011 si intende procedere nel corso dell'anno alla realizzazione di opere che fanno seguito alle istanze e proposte di interesse della comunità promosse dai Consigli di quartiere.

Il bilancio LL.PP. prevede la realizzazione di varie tipologie di opere all'interno di più quartieri cittadini per le quali l'ufficio sarà referente con funzione di tramite e informatore tra l'organo del quartiere e chi seguirà direttamente la progettazione e l'esecuzione delle stesse.

Inoltre l'ufficio si occuperà, attraverso l'ausilio del personale del magazzino comunale o di appalti a ditte esterne, di lavori di minore entità, di manutenzioni e acquisto di piccole forniture.

Per quanto riguarda i progetti approvati nel corso del 2010 si procederà con l'appalto e l'esecuzione del marciapiede di via Sasso Rosso a Campese e di V.le XI Febbraio.

Programma investimenti 2011

- Nel corso del 2011 si prevede l'avvio della progettazione, in parte interna ed in parte esterna, di interventi previsti nel Programma Opere Pubbliche allegato al Bilancio 2011.

Personale da impiegare

5 Tecnico cat. D (part-time)

4 Tecnici cat. C (part-time)
4 operai cat. B (part-time)
2 Operai cat. A

Strumenti da utilizzare

9 PC
8 Stampanti
2 Automezzi (part-time)
1 Auto-cesta (part-time)
Attrezzature varie per opere edili e giardinaggio.

Motivazione delle scelte

Si intende rendere sicuri e accoglienti gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati al tempo libero, provvedendo nel contempo alla salvaguardia, all'incremento del valore ambientale e funzionale del patrimonio pubblico e al coinvolgimento della cittadinanza nella gestione del bene comune.

Programma	140	Viabilità, verde e altro
Progetto	1240	Cimiteri

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Il servizio cimiteriale svolto dall'Area Lavori Pubblici comprende la manutenzione e la pulizia dei luoghi (aree verdi, percorsi, edifici cimiteriali, servizi igienici, locali di servizio) attraverso il personale interno (2 custodi e 2 necrofori) presente fisso nei due cimiteri maggiori di S.Croce ed Angarano e che si occupa anche dei due cimiteri delle frazioni di Valrovina e Campese.

Vengono garantiti, con personale interno, i servizi cimiteriali obbligatori, nel rispetto del regolamento comunale di Polizia Mortuaria e del D.P.R. 285/90, con il coordinamento del personale tecnico dell'Area IV LL.PP. e in collaborazione con il personale dell'Area 2^ Servizi Demografici, per quanto di competenza.

Con personale interno presso i cimiteri vengono eseguite: sepoltura a terra (inumazioni) o in loculo (tumulazioni) con la preparazione e l'assistenza al servizio funebre; operazioni di esumazione (da sepoltura in campo comune) ed estumulazione (da loculo o sepoltura privata di famiglia) dettate dalle richieste degli aventi diritto rivolte ai Servizi Demografici o dalle esigenze di rotazione cronologica per il riutilizzo dei campi comuni; tenuta dei registri e verifica dei documenti necessari per le sepolture.

Attraverso il personale tecnico si provvede alla verifica dello stato dei luoghi, al coordinamento del personale cimiteriale, alle procedure di affidamento di forniture (acquisti di materiali di consumo e attrezzi di lavoro) e servizi (smaltimento rifiuti, interventi di manutenzione straordinaria degli immobili, ecc.), al controllo delle nuove costruzioni di tombe di famiglia da parte di privati con emissione di pareri su progetti richiesti dall'Area Urbanistica, al controllo della posa di lapidi su sepolture in terra.

Vengono anche eseguiti con personale interno interventi di manutenzione di fabbricati, tombe di famiglia, loculi, rivestimenti lapidei e lampade votive.

Si attua la regolamentazione dell'accesso ai cimiteri, con veicoli a motore, rilasciando le autorizzazioni alle sole "persone con capacità di deambulare gravemente ridotte" previa ricezione della documentazione medico legale rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda U.S.S.L. 3 di Bassano del Grappa.

Nel corso del 2011 sono previste le esumazioni di 120 salme, oltre all'estumulazione di 120 loculi presso il cimitero di Santa Croce (per decadenza della concessione).

Nel corso del 2011, sulla base del parere della Soprintendenza per i Beni Architettonici e del Paesaggio, dovrà essere definita la destinazione delle tombe gentilizie passate in proprietà al Comune di Bassano del Grappa, per decadenza della concessione cimiteriale (n. 6 tombe nel cimitero di Santa Croce e n. 1 tomba nel cimitero di Angarano), con un eventuale restauro/recupero delle stesse o eventuale vendita a privati.

Per quanto riguarda gli interventi progettuali, si procederà con:

- Sistemazione dell'ex alloggio del custode presso il cimitero di Angarano per la predisposizione di una sala per riti civili;

- Valutazione per un intervento di risanamento del muro perimetrale dei campi di inumazione storici del cimitero di Campese; inoltre, presso lo stesso cimitero, sarà effettuata una valutazione sulla fattibilità di esumazione dei campi storici (lato ovest rispetto alla Chiesa);
- Sistemazione della cappella Mercante presso il cimitero di Santa Croce al fine di rendere disponibile un cinerario comune;
- Valutazione e quantificazione per la realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero di Santa Croce;
- Sistemazione della parte centrale (cupola) della copertura della “Colombara di mezzo” presso il cimitero di Santa Croce;
- Sistemazione degli elementi strutturali realizzati in pietra di Vicenza (colonne) dei blocchi loculi situati nel lato nord del cimitero di Santa Croce.

Personale da impiegare

1 Tecnici Categoria D (part-time)

1 Tecnici Categoria C (part-time)

4 Operai Categoria B

Strumenti da utilizzare

4 PC

4 Stampanti

1 macchina operatrice (ruspa)

2 fax

2 motocarri

attrezzature varie

Motivazione delle scelte

Si intende rendere sicuri e accoglienti gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati alla commemorazione dei defunti, provvedendo nel contempo alla salvaguardia, all'incremento del valore ambientale e funzionale del patrimonio pubblico.

Programma: 140 - Viabilità, verde pubblico e altro
Progetto: 1250 - Viabilità, parcheggi e parcometri

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da Conseguire

Il servizio prevede la gestione e manutenzione delle aree a parcheggio pubblico e dei posti auto pubblici nel territorio comunale, sia esistenti che acquisiti in proprietà o con vincolo ad uso pubblico come standard pubblico di lottizzazione o interventi edilizi diretti.

Continua l'affidamento sia alla SIS SpA, (gestione dei parcheggi, delle aree verdi di proprietà comunale e del sistema bicincittà verrà rinnovata fino al 31.12.2011 con un canone a favore del Comune di Bassano del Grappa pari ad € 125.300), che ad alcune Cooperative Sociali per la gestione dei posti auto a pagamento in aree pubbliche con compiti di riscossione delle tariffe, manutenzione e pulizia delle aree a parcheggio.

Le aree a parcheggio pubblico, in gestione a ditte esterne, sono le seguenti: Parcheggio Cadorna n.269 posti a pagamento e Parcheggio Gerosa n. 317 posti gratuiti con 20 posti riservati alla sosta camper gestiti dalla SIS SpA; Parcheggio Largo Parolini n.55 posti a pagamento in superficie oltre a 58 posti (solo abbonamenti) in parcheggio interrato in gestione alla Cooperativa Avvenire, Parcheggio ex Caserma Cimberle-Ferrari n.105 posti (convenzione con ditta esterna gestita da Ufficio Cultura e Spettacolo).

Per quanto riguarda l'attuale parcheggio dell'Ospedale Vecchio (n. 180 posti a pagamento gestiti dalla Cooperativa Avvenire), sono iniziati a novembre c.a. i lavori per la realizzazione del nuovo parcheggio dotato di n° 350 posti, mediante la demolizione dei fabbricati ospedalieri esistenti; la consegna dei lavori è prevista per il 2011.

Continua inoltre la gestione con la SIS SpA dell'area a parcheggio sita in via Villaraspa (area ex Gasparotto), oltre che della nuova area a parcheggio a pagamento tramite parcometro (dal 01/07/2010) sita in L.go Parolini con n°100 posti auto a disposizione ed un'ulteriore area a parcheggio posta ad ovest dell'area ferroviaria con 98 posti auto ad uso gratuito, mediante accordo con la Società delle ferrovie Metropark e l'Amministrazione Comunale.

Non sono stati variati i parcheggi a disco orario, risultano ancora circa 315 posti.

Con personale operaio interno sarà eseguita la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale dei parcheggi pubblici, mentre con personale tecnico interno si effettuerà la gestione dell'affidamento alle ditte esterne del servizio parcheggi a pagamento, la verifica in collaborazione con l'Area Urbanistica della progettazione degli spazi pubblici nei progetti di iniziativa privata (lottizzazioni e interventi diretti). Sono già iniziati i lavori per la realizzazione del nuovo parcheggio nell'area adiacente a Farmacasa di Via Rosmini (n° 78 posti auto).

E' prevista inoltre la realizzazione di un parcheggio scambiatore per autobus, a sud del centro studi lungo via Rosmini oltre che la sistemazione del parcheggio del cimitero di Angarano (120 posti auto circa), lavori che verranno completati entro il 2011.

Personale da impiegare

4 Tecnici categoria D (part-time)
1 Tecnico Categoria C (part-time)
1 Operaio Categoria B (part-time)
1 Operaio Categoria A (part-time)

Strumenti da utilizzare

5 PC (part-time)
4 Stampanti
2 Automezzi

Motivazione delle scelte

Si intende rendere sicuri e adeguati gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati alla sosta.

Programma 140 - Viabilità, verde pubblico e altro
Progetto 1260 - Trasporto pubblico

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Mantenimento del servizio di trasporto pubblico locale, compatibilmente alle risorse che verranno destinate da parte della Regione.

La Regione infatti persegue lo sviluppo ed il miglioramento del sistema del trasporto pubblico regionale e locale nell'ambito del proprio territorio, promuovendo, con il concorso degli enti locali, interventi volti al coordinamento delle modalità di trasporto ed alla realizzazione di un sistema integrato della mobilità e delle relative infrastrutture. Determina inoltre, con il concorso degli enti locali, il livello dei servizi quantitativamente e qualitativamente sufficienti a garantire la domanda di mobilità dei cittadini e le risorse finanziarie atte ad assicurare tale livello di servizi. Attualmente queste ultime non sono ancora state individuate, anche se l'ipotesi più plausibile è che, considerata l'attuale congiuntura economica internazionale e i tagli alla manovra finanziaria nazionale, vengano riviste al ribasso rispetto agli anni scorsi quando coprivano circa il 50% del costo sostenuto per l'effettuazione del servizio. Qualora questa ipotesi venisse confermata, l'obiettivo sarà di ottimizzare le risorse disponibili, tramite un attento processo di razionalizzazione del servizio, che risponda comunque alle esigenze dei cittadini.

Il servizio di trasporto urbano attualmente è in convenzione tra i Comuni di Bassano del Grappa, Cassola, Cartigliano, Pove del Grappa e Romano d'Ezzelino.

Nel corso dell'anno 2007 la Regione Veneto ha avviato una procedura concorsuale per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico, che si protrarrà, salvo differenti disposizioni legislative, anche nel corso del 2011 e vedrà il coinvolgimento degli Enti Locali, così peraltro come già accaduto nel passato triennio.

Nel corso del 2011 verrà effettuato l'aggiornamento delle tariffe da applicare agli utenti.

Personale da impiegare

1 Tecnico Categoria D (part-time)

Strumenti da utilizzare

1 PC

1 Stampante

12 Bus di proprietà FTV

2 Bus di proprietà del Comune di Bassano

Motivazione delle scelte

Favorire e incentivare la mobilità alternativa ai mezzi di trasporto privati per ridurre traffico e inquinamento, ottimizzando le risorse a disposizione.

Programma: 150 - Gestione del territorio
Progetto: 1310 - Urbanistica e Sportello Unico

Responsabile: dr. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

Ogni attività di pianificazione ha come corollario quello di svolgere le funzioni di autorizzazione (controllo) e di vigilanza. Numerosi interventi edilizi sono stati recentemente liberalizzati e annoverati tra le attività di edilizia libera, senza quindi alcuna comunicazione o con comunicazione gravata o meno da una asseverazione di un tecnico abilitato.

Nell'ambito della semplificazione delle attività edilizie ha assunto importanza la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) che costituisce ulteriore titolo abilitativo in materia edilizia in aggiunta ai già previsti permesso di costruire e DIA. I controlli devono estendersi anche alla regolarità contributiva e alla agibilità degli edifici che comporta la produzione di numerose certificazioni e asseverazioni.

Nella materia delle attività produttive, incidente anche l'attività edilizia, il legislatore nazionale ha ritenuto di caratterizzare ulteriormente il SUAP, semplificando i procedimenti e garantendo, tramite procedure telematiche, unicità di procedimento, trasparenza, accesso, risposte immediate e ricevuta automatizzata che costituisce anch'essa titolo autorizzatorio nel caso di SCIA.

Nell'ambito dei procedimenti SUAP è particolarmente importante l'utilizzo dello strumento della Conferenza di Servizi come modulo di semplificazione e accelerazione dei procedimenti che possono interessare enti diversi.

Nell'ambito della vigilanza sono molto importati le attività di sopralluogo tecnico nel territorio da cui possono scaturire complessi procedimenti sanzionatori.

All'attività autorizzatoria ed alle funzioni sanzionatorie è connessa la funzione del contenzioso sia stragiudiziale che giudiziale in tutti i gradi di giudizio che viene gestita anche tramite affidamento ad avvocati con dimostrata specializzazione in materia di urbanistica-edilizia-ambiente.

Anche il rispetto e l'attuazione delle norme sul decoro e sulla manutenzione degli immobili e degli spazi privati, previsto dal regolamento edilizio, richiedono l'opportuna vigilanza e l'adozione di atti sanzionatori.

Non meno impegnativa è l'attività di autorizzatoria e di verifica in materia di edilizia convenzionata ai fini dell'esame dei requisiti soggettivi e dell'esercizio del diritto di prelazione.

Importante inoltre è l'assegnazione tramite procedura ad evidenza pubblica delle aree destinate ad ERP.

Altra attività che viene svolta nell'ambito delle funzioni di verifica e di autorizzazione è quella relativa alla cessione gratuita al Comune delle aree previste in convenzione o rientranti negli interventi edilizi diretti (I.E.D.)

Anche l'attività inerente all'incolumità pubblica e alla sicurezza antincendio, in collaborazione con i Vigili del Fuoco, la Prefettura e l'Area Tecnica, richiede importanti sforzi di verifica e di controllo nel territorio onde prevenire e/o rimuovere le cause che possono pregiudicare l'incolumità dei cittadini.

Importante è il servizio di accesso ai documenti che impegna molto il personale ad esso dedicato sia nella ricerca che nell'archiviazione delle pratiche nei numerosi archivi comunali dislocati in diversi edifici.

Impegnativa è altresì l'attività amministrativa che comporta la predisposizione di atti deliberativi, dirigenziali e/o monocratici (es. ordinanze), anche in materia di contratti con relative procedure di evidenza pubblica, di protocollazione di tutti gli atti amministrativi, di contabilità dei pagamenti del contributo di costruzione e della monetizzazione standard con i conseguenti procedimenti sanzionatori e contenziosi fino alla richiesta di messa a ruolo.

Consequente a tutte le attività suesposte è rilevante infine il continuo, sistematico e metodico caricamento dei dati ad esse relativi, anche ai fini delle trasmissioni telematiche per adempimenti istituzionali con enti esterni (Agenzia delle entrate, Camera commercio, Ulss, altre).

Personale da impiegare

n° 1 Funzionario Amministrativo

n° 7 Istruttori Direttivi Tecnici + n° 1 part-time

n° 8 Istruttori Tecnici

n° 4 Istruttori Amministrativi + n° 1 part-time

n° 2 Collaboratori Professionali Terminalisti + n° 1 part-time

Strumenti da utilizzare

Software per la gestione delle pratiche edilizie

Hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

Motivazione delle scelte

Necessità di assicurare le funzioni istituzionali.

Programma: 150 - Gestione del territorio
Progetto: 1320 - Progettazioni urbanistiche e mobilità

Responsabile: dr. Adriano Ferraro

Finalità da Conseguire

- ☞ Definizione dei criteri di valutazione di rilevante interesse pubblico per gli accordi pubblico/privato ai sensi art. 6 L.R. 11/2004. La definizione di questi criteri sarà di supporto alla valorizzazione delle istanze progettuali di urbanistica concertata e alle proposte di accordo pubblico-privato presentate dai soggetti privati ed aventi rilevante interesse pubblico.
 - ☞ Al fine della definizione di un adeguato strumento urbanistico si darà avvio anche alla fase di individuazione delle aree del territorio, che saranno subordinate ad accordi pubblico/privato, la cui pianificazione è finalizzata a migliorare la qualità della città rispondendo altresì alle eventuali esigenze socio-abitative e di sviluppo delle infrastrutture e dei servizi.
 - ☞ Redazione P.I. di definizione cartografica e normativa dello stato di fatto. Questa fase comporterà un aggiornamento delle banche dati dell'attuale strumento urbanistico in attuazione dei nuovi atti di indirizzo pubblicati sul B.U.R. n. 4 del 12.01.2010.
L'aggiornamento consentirà la definizione della situazione attuale secondo i seguenti punti:
 - aggiornamento della zonizzazione alle aree interessate dai PUA conclusi, approvati e/o convenzionati;
 - adeguamento delle zone agricole ai contenuti della L.R. 11/2004;
 - riportare il PI al programma triennale delle opere pubbliche;
 - predisporre il Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale ed il Registro dei crediti edilizi;
 - verifiche cartografiche con adeguamento alle nuove disposizioni regionali;
 - riformulazione delle Norme Tecniche Operative;
 - definire la zonizzazione delle aree interessate dai PUA confermati;
 - dimensionamento e verifica della dotazione dei servizi.
 - ☞ Verifica urbanistica e analisi di nuove proposte per una organizzazione definitiva dell'area localizzata a sud della stazione ferroviaria interessata dal PPE n.4 Paolini denominato Piano Mar.
 - ☞ Aggiornamento/modifica del Regolamento comunale impianti pubblicitari e Regolamento edilizio sostenibile;
- Il servizio Mobilità, istituito con Delibera di G.C. 364 del 14.12.2010, svolgerà le seguenti funzioni:
- ☞ Pianificazione della Mobilità Sostenibile Comunale anche con il supporto di professionalità esterne per le Analisi del sistema di mobilità con aggiornamento dati e la redazione del Piano Generale del Traffico Urbano del Comune di Bassano del Grappa;
 - ☞ Pianificazione territoriale dell'Intesa Programmatica d'Area Pedemontana del Brenta congiuntamente con l'Ufficio Turismo dei Servizi di Staff. Gestione dei rapporti con enti pubblici (ministeri, regione, province, comuni), associazioni di

categoria coinvolti e con gli Enti e Associazioni componenti il Tavolo dell'IPA PEDEMONTANA DEL BRENTA, riconosciuta dalla Regione Veneto il 02.11.2010, con il compito specifico di perseguire gli obiettivi individuati dall'Amministrazione comunale tra quelli prefissati nel documento programmatico dell'Intesa.

Personale da impiegare

Ci si avvarrà della struttura comunale composta:

n° 1 Funzionario Tecnico

n° 2 Istruttori Direttivi Tecnici

n° 2 Istruttori Tecnici + n° 1 part-time

e di professionisti esterni se necessario

Strumenti da utilizzare

Hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

Motivazione delle scelte

La pianificazione della mobilità sostenibile comunale ha l'obiettivo di produrre uno strumento tecnico-amministrativo di breve periodo, finalizzato a conseguire il miglioramento delle condizioni della circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico e il contenimento dei consumi energetici, nel rispetto dei valori ambientali.

Aggiornamento degli strumenti urbanistici e delle modalità operative per adempiere le esigenze di una moderna pianificazione territoriale.

Programma: 150 - Gestione del territorio
Progetto: 1330 - Sistema Informativo Territoriale

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Aggiornamento del Nuovo SIT per la rete internet

Il nuovo SIT per la rete internet (WebGIS) è stato messo a regime ed è stata fornita la formazione a tutti i dipendenti interessati. Si deve procedere all'aggiornamento del software di base mediante la sostituzione dell'intera infrastruttura informatica (framework) e al passaggio, in coordinamento con il SIC, alla versione 10 del database Oracle, attualmente in versione 9.

Patrimonio comunale - Avvio del modulo del nuovo SIT

Una volta installata la nuova versione del WebGIS, verrà installato e avviato, con l'opportuna formazione per gli utenti, il modulo per la gestione del patrimonio comunale, che verrà supportato dalla base dati territoriale del WebGIS, in particolare dalla sua componente catastale.

Numerazione civica - Aggiornamento dell'archivio.

Verrà effettuato l'aggiornamento dell'archivio della numerazione civica sulla base dei rilievi effettuati da rilevatori del censimento della popolazione 2011.

Poiché questo archivio costituisce la base per l'incrocio di tutti gli archivi del SIT, questa attività è la premessa per poter collegare alla cartografia numerica tutti gli archivi anagrafici comunale ed extra-comunali di interesse.

Grafo stradale.

Verrà realizzato e inserito nel WebGIS il grafo stradale di tutta la viabilità comunale, che consentirà una completa gestione della parte ecografia e costituirà la base per la realizzazione di successivi moduli applicativi per la manutenzione stradale e per il catasto strade.

Ecografia - Avvio del modulo del SIT.

Una volta allineato l'archivio ecografico, dei numeri civici e del grafo stradale, esso verrà dato in gestione, anche per la parte cartografica, agli uffici competenti (Anagrafe, Agibilità, Statistica) con il supporto del Servizio SIT, mediante l'utilizzo del modulo Ecografico del WebGIS, in modo da avere una condivisione delle informazioni ecografiche costantemente aggiornate.

Si dovranno approfondire gli aspetti organizzativi per effettuare gli aggiornamenti in modo coordinato tra diversi uffici e contemporaneamente, con l'attività di aggiornamento degli edifici e delle strade della carta tecnica numerica.

Archivi cartografici - Aggiornamento.

Si dovrà proseguire l'attività di aggiornamento delle altre basi cartografiche già costituite:

- zonizzazione urbanistica, vincoli, interventi, piani, ecc.
- carta tecnica numerica (fabbricati, opere e viabilità);

- catasto, tramite lo scarico periodico dei dati censuari, cartografici e DOCFA dal Portale dei Comuni dell'Agenzia del Territorio.

Collegamento Edifici del catasto – Edifici della carta tecnica numerica.

Per costituire una anagrafe dei fabbricati completa occorre collegare i dati catastali delle unità immobiliari con quelli comunali relativi ai fabbricati. A tale scopo è necessario attivare una corrispondenza diretta tra il codice catastale, il codice ecografico ed il geocodice del fabbricato della carta tecnica numerica.

Si deve procedere gradualmente, anche in considerazione della grande quantità di lavoro da svolgere, individuando le procedure automatiche, o semi-automatiche, che consentano una maggiore efficienza nel lavoro da svolgere.

A tale scopo, si effettuerà una sovrapposizione geometrica tra i poligoni delle unità immobiliari del catasto con i poligoni dei fabbricati della carta tecnica numerica per verificare la fattibilità del collegamento sopra descritto ed il livello di qualità delle informazioni così collegate.

In base ai risultati ottenuti si valuteranno le modalità operative per la prosecuzione del lavoro.

Area Lavori Pubblici.

Verrà avviato il modulo Ecografia del WebGIS, per il servizio di pulizia dei cestini rifiuti dislocati su tutto il territorio comunale, già sviluppato internamente, che consentirà al personale del Servizio Ecologia una gestione autonoma.

Verranno anche valutate e approfondite alcune esigenze emerse nel frattempo, legate all'utilizzo del WebGIS e allo sviluppo di eventuali moduli aggiuntivi e relative alla rete di illuminazione pubblica, anagrafe fonti inquinanti, caditoie.

Standard urbanistici - aree per servizi.

Dovrà essere realizzato il modulo WebGIS per la gestione dell'archivio cartografico delle aree standard urbanistici. Verrà valutata la modalità di realizzazione (interna o esterna).

Attività di informazione e consulenza.

Verrà garantito:

- ☞ il servizio di documentazione cartografica per il pubblico e per gli uffici comunali;
- ☞ il servizio di consulenza per le attività degli uffici comunali connesse agli aspetti cartografici.

Personale da impiegare

n.1 D3/D6 - Analista di Sistema, Responsabile Servizio Informativo Territoriale.

n.1 D1/D3 - Istruttore Tecnico Direttivo.

Strumenti da utilizzare

La attuale strumentazione hardware e software è costituita da:

n.2 personal computers;

n.1 server intranet;

n.1 server internet;

n.3 stampanti;

n.1 plotter;
n.1 sistema di rilevazione satellitare GPS;
n.1 licenza software Geoweb;
n.1 licenza software Mapguide Autodesk per la diffusione in internet degli archivi cartografici;
n.3 licenze software AutoCad Map, Raster Design;
n.1 licenza software Autodesk Civil 3D;
n.2 licenza software Mapinfo;
n.1 licenza software MapBasic, MapX;
n.2 licenze Geomedia della Regione Veneto;
n.3 licenze software Microsoft Office;
n.1 licenza Photoshop;
n.1 licenza Macromedia Studio 2004;
prestazioni di servizi da parte di ditte esterne.

Motivazione delle scelte

Consolidare la nuova piattaforma tecnologica del SIT per consentire una gestione integrata delle informazioni territoriali, mediante il collegamento agli archivi delle diverse Aree.

Avviare, a tale scopo, nuovi moduli applicativi, verificare gli archivi esistenti e creare nuovi archivi territoriali, in modo che, attraverso opportune chiavi rappresentate da geocodici, si possano collegare archivi diversi, sia cartografici che alfanumerici, integrando i diversi database comunali.

Ciò al fine di creare un quadro di conoscenza sugli aspetti territoriali che sia condiviso tra i diversi soggetti interessati.

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1410 - Gestione Biblioteca

Responsabile: dr.ssa. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

L'attività triennale prevede: incremento delle raccolte bibliografiche e sottoscrizione di abbonamenti a periodici, catalogazione informatizzata in SBN di volumi di recente pubblicazione e di volumi donati, ricerche per corrispondenza e le consulenze agli utenti, consultazione in sede di materiale librario, di manoscritti e di periodici, prestito locale e interbibliotecario, fotocopiatura di materiale a stampa e fotoriproduzione di manoscritti e di periodici, magnetizzazione di volumi e periodici, copertinatura, acquisto di materiali di consumo, stipulazione di contratti di manutenzione ed assistenza, gestione del calendario degli itinerari didattici e realizzazione degli stessi e catalogazione dei volumi della biblioteca antica. L'attività triennale prevede inoltre la messa a punto di programmi di incremento alla lettura attraverso la creazione di gruppi di lettura e manifestazioni.

Nel corso del 2011 si effettuerà l'acquisto degli arredi per gli uffici della nuova biblioteca, delle scaffalature per i depositi e di altre attrezzature tecniche. Si procederà poi al trasferimento nella nuova sede di tutte le raccolte della biblioteca (circa 140.000 pezzi tra libri e manoscritti). Sarà necessario dislocare le diverse tipologie di materiali nelle sale di lettura e nei depositi e organizzare i nuovi servizi: sezione bambini, sezione ragazzi, emeroteca, sala manoscritti e storia locale, sala periodici con postazioni Internet, collegamento wireless, visione di microfilm e video, ascolto musica, laboratorio.

Nel corso del 2012 è prevista la redazione della carta dei servizi della biblioteca.

Personale da impiegare

1 D parzialmente, 3C, 3B, personale esterno.

Strumenti da utilizzare

15 Personal Computer, 8 stampanti, 1 scanner, 1 fotocopiatrice, 1 macchina per riprese di microfilm, 1 stampante e 2 visori per microfilm, 1 sistema antitaccheggio e relativi accessori, 2 macchine per scrivere, 6 lettori *bar-code*.

Motivazioni delle scelte

I compiti sopraelencati sono prescritti, per quanto riguarda l'incremento delle raccolte e la catalogazione, dalla L.R. 50/84. La fotoriproduzione, la magnetizzazione e la copertinatura hanno come scopo la salvaguardia del patrimonio, mentre le altre attività tendono a migliorare i servizi all'utenza. Con gli itinerari didattici, guidati sia da collaboratori esterni sia da personale interno, ci si propone di avvicinare i ragazzi all'uso del libro e della biblioteca.

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1420 - Gestione Archivio

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Nella seconda metà del 2010 la parte dell'Archivio Comunale di competenza dell'Area VI sarà trasferita nei nuovi depositi, con una nuova sistemazione. L'attività triennale prevede ricerche e consulenze agli utenti su materiale manoscritto, fotografico e cartografico, consultazioni nella sede principale e, prima del trasferimento, nella sezione di via Beata Giovanna, gestione dell'Archivio Comunale di via B. Giovanna (impianti e vigilanza), fotocoproduzione di documenti su richiesta degli utenti. Saranno inoltre completate la catalogazione informatizzata e l'ordinamento delle fotografie delle mappe del territorio conservate nell'archivio comunale e in altri archivi del veneto.

Personale da impiegare

1 D parzialmente, personale esterno.

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Biblioteca.

Motivazione delle scelte

La consultabilità dell'Archivio Comunale è prescritta dal Decreto Legislativo 42/2004. Le ricerche e la consulenza offrono un servizio agli utenti; l'impianto antintrusione e la vigilanza sono volti alla salvaguardia del materiale.

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1430 - Gestione Museo

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Nel corso dell'anno il Servizio Musei provvederà alle consuete pratiche per una corretta conservazione delle opere presenti nelle sedi museali, nei depositi e nel Gabinetto Disegni e Stampe dedicandosi alla costante verifica dello stato di conservazione, delle condizioni microclimatiche, dell'illuminazione e degli apparati espositivi.

Si procederà con l'attività d'inventariazione e catalogazione informatica del patrimonio museale, in particolare delle opere di Jacopo Bassano, dei figli e della scuola proseguendo l'attività di studio intensificata con le Celebrazioni per i Cinquecento anni dalla nascita dell'artista ed in vista della pubblicazione del catalogo delle opere dei Bassano del Museo Civico, avvalendosi anche dell'ausilio di stagisti post laurea.

Si predisporrà tutta la necessaria documentazione amministrativa per ottemperare alle richieste di prestito di opere per esposizioni in Italia e all'estero, anche in base alle nuove procedure richieste dal Ministero con l'utilizzo del programma informatico GesMo: valutazione del prestito, verifica dello stato di conservazione con stesura dei *condition reports* in uscita/entrata dell'opera, redazione delle schede di catalogo ed accompagnamento delle opere. Come buona prassi per assicurare un'ottimale conservazione dei disegni e delle stampe verranno preparati dal personale del Museo i pass-partout e/o le cornici delle opere richieste per mostre.

Sarà incentivata la messa a disposizione del pubblico di strumenti di promozione (visite guidate gratuite, dotazione di audioguide), al fine di valorizzare il patrimonio museale e la visita allo stesso.

In contemporanea alla seconda edizione della *Biennale dell'Incisione Contemporanea Città di Bassano del Grappa* (6 aprile – 10 luglio) nei nuovi saloni del Museo Civico sarà allestita la personale dell'artista Giancarla Frare, vincitrice dell'edizione precedente che prevedrà anche la curatela del catalogo.

Si procederà con la realizzazione di importanti strumenti di sussidio alla visita, in particolar modo, con le audioguide.

Per monitorare la customer staisfaction continuerà la somministrazione dei questionari, la raccolta e la conseguente l'elaborazione dei dati relativi alla tipologia di utenza ed al gradimento dei servizi offerti dalle strutture museali.

Dal punto di vista giuridico amministrativo nel triennio 2011/2013 si continuerà la fase di adeguamento della struttura museale ai criteri tecnico scientifici e agli standard di funzionamento e sviluppo dei Musei previsti nel D.M. 25.7.2000 emanato in attuazione dell'art. 150 co. 6 del D.Lgs 112/98 e recepiti dalla Regione Veneto. In particolar modo, relativamente allo status giuridico si procederà ad elaborare una proposta di regolamento del museo che assurga a punto di riferimento per l'organizzazione ed il funzionamento del museo e diventi lo strumento per orientarne l'attività indicando finalità e funzioni, compiti ed attività, norme di gestione patrimoniale e di cura della collezioni.

E dopo aver ultimato la regolamentazione dell'organizzazione interna del museo, dei principali servizi di cui è dotato e stabiliti i criteri generali di apertura al pubblico e di accesso alle collezioni e ai servizi museali, nel 2012 si procederà ad elaborare un documento che disciplini il rapporto tra il museo e ed i propri utenti tramite lo strumento della carta dei servizi. Tale documento dovrà prevedere in forma molto circostanziata gli standard minimi di erogazione dei servizi e condizioni di tutela degli utenti con particolare attenzione alle forme ed alle modalità di accesso non solo alle collezioni esposte al pubblico, ma anche agli altri servizi museali (didattica, fototeca, archivio, bookshop etc).

Si procederà inoltre ad analizzare i costi gestionali ed i ricavi di tutte le strutture museali coinvolgendo a tal fine anche le aree che gestiscono schede di uscita finalizzate al funzionamento dell'intera struttura museale.

Personale da impiegare

2 D ,5 C (di cui uno part time 24 h), 2 B3 (di cui uno part time 18 ore), 4 B1, 2 A

Strumenti da utilizzare

12 P.C., 1 P. C. portatile, 4 stampanti, 1 scanner, 4 macchine fotografiche, 1 macchina da scrivere elettronica, 1 fax, 1 fotocopiatore, 1 videoproiettore , 2 lettori DVD, 1 automobile

Motivazioni delle scelte

Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale museale

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa statale e regionale in merito ai beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Reperimento nuovi finanziamenti

Aumento dei servizi offerti agli utenti e miglioramento della qualità

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1440 - Gestione sez. museali di Palazzo Sturm

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Agli inizi dell'anno in corso, come nei precedenti e nei successivi (due volte l'anno) si procederà alla consueta rotazione dei materiali esposti al Museo Remondini di Palazzo Sturm in ottemperanza agli standard conservativi dei beni cartacei con relativa comunicazione all'Ufficio regionale competente: disallestimento e nuovo allestimento richiedono un lavoro di riordino e creazione di supporti che sarà espletato nell'ambito dell'attività del Gabinetto Stampe e Disegni.

Nei mesi di marzo e aprile ci sarà il lavoro organizzativo per la selezione delle opere degli artisti partecipanti alla seconda edizione della *Biennale dell'Incisione Contemporanea Città di Bassano del Grappa* con la cura e realizzazione del relativo catalogo e l'allestimento della mostra delle opere selezionate negli spazi delle mostre temporanee del Museo Remondini.

Accordo di programma con l'Associazione "Scuola di Grafica Remondini" per la gestione della sezione adulti del Laboratorio didattico. Gestione dei due laboratori didattici (prenotazione visite, funzionamento laboratori, riordino spazi).

In autunno verrà curata e allestita la mostra *Un incisore del Settecento tra Bassano, Roma e l'Europa. Antonio Santach*, che sarà poi trasferita a Roma presso la Calcografia Nazionale, la struttura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Personale da impiegare

Personale indicato nel progetto museo, in aggiunta un B3, e 2 B1

Strumenti da utilizzare

Strumenti indicati nel progetto musei.

Motivazioni delle scelte

Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale comunale

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa in merito di beni culturali relativamente in merito agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Aumento dei servizi offerti agli utenti e miglioramento della qualità

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1450 - Gestione Sezione naturalistica

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

L'incremento e lo sviluppo delle attività di catalogazione/studio dei numerosissimi reperti delle collezioni della sezione naturalistica per l'anno 2011, nell'ottica delle attività riguardanti la preparazione all'apertura del nuovo Museo di Storia Naturale di Bassano del Grappa, oltre alle attività annuali ordinarie, sono condizionate dalla possibilità di utilizzare personale, in aggiunta al conservatore, con preparazione adeguata alla diversa natura dei reperti, il cui studio necessita di figure professionali specifiche, data l'eterogeneità e soprattutto, nella maggioranza dei casi, il delicato stato di conservazione, dovuto ad età e vicende passate delle collezioni storiche. La contingente situazione di bilancio non permette di stipulare contratti con professionisti esterni, sarà quindi necessario valutare di volta in volta delle valide alternative, in collaborazione con sponsor esterni connessi alla realizzazione del polo museale S. Chiara.

Continueranno i lavori sulle collezioni geo-mineralogico-paleontologiche presso Palazzo Sturm, mirati alla loro fruibilità sia interna che esterna. Si interverrà con pulizia e restauro sui pezzi più pregiati che man mano si presenteranno alla selezione.

In relazione alle collezioni botaniche continueranno i lavori conservativi. Laddove sarà possibile avere il personale continueranno le attività di inventario/catalogazione degli erbari.

Continuerà l'allestimento di una sezione bibliotecaria specifica di storia naturale presso i locali della sezione naturalistica a palazzo Sturm, compatibilmente con le disponibilità economiche. L'incremento dei volumi avverrà per lo più con testi necessari alla determinazione delle specie faunistiche in collezione e alle attività divulgative.

Per le collezioni zoologiche continuerà l'attività di promozione della parte esposta a Palazzo Bonaguro (Cites), attraverso la realizzazione di nuove proposte culturali e attività di marketing. Inoltre, per motivi conservativi, si interverrà in collaborazione con le preposte aree comunali sulle problematiche tecniche, relative al piano di palazzo Bonaguro che ospita la collezione Cites con l'obiettivo di risolvere alcuni problemi tecnici legati agli impianti di condizionamento, illuminazione, accoglienza del pubblico ecc.

Continuerà lo studio della collezione zoologica anche in collaborazione con l'università di Padova.

Riguarda tutte le collezioni la necessità di un software definitivo di catalogazione specifico per beni culturali naturalistici. Il problema sarà valutato in base alla disponibilità economica.

Continuerà lo sviluppo teorico e tecnico dell'offerta didattica, anche in collaborazione con altre realtà didattiche e museali territoriali. In questo ambito vi sarà anche la partecipazione a progetti di ricerca condivisi con altri musei di storia naturale del vicentino.

Tutte le attività della sezione in generale per il 2011 saranno strettamente influenzate e correlate dai lavori necessari per arrivare nel corso del prossimo biennio alla definizione di un progetto esecutivo di allestimento per il nuovo Museo di Storia Naturale di Bassano del Grappa che sarà ospitato nella nuova realtà del polo museale S. Chiara anche attraverso l'istituzione di un comitato scientifico apposito.

E relativamente al costituendo polo museale S. Chiara, si provvederanno anche ad analizzare modalità di gestione alternative all'economia di tale museo al cui interno sarà ospitata anche una collezione di proprietà privata, il museo dell'Automobile della Fondazione Bonfanti.

Personale da impiegare

Un D1 + personale indicato al progetto musei e personale esterno per progetti circostanziati.

Strumenti da utilizzare

3 P.C., 1 P. C. portatile, 1 stampante, 1 macchina fotografica, 2 microscopi, 1 fax (in condivisione), 1 fotocopiatore, 2 videoproiettori.

Motivazioni delle scelte

Tutela e valorizzazione del patrimonio naturalistico.

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali.

Allestimento del nuovo Museo di storia naturale.

Sviluppo delle attività didattiche.

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1460 - Didattica

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Continuerà il lavoro di progettazione delle attività didattiche, di coordinamento, di prenotazione e promozione gestita dal personale dell'Area VI, mentre l'erogazione del servizio all'utenza continuerà ad essere svolto dal personale della cooperativa aggiudicataria in base al piano dell'offerta didattica predisposto dal museo.

Prosegue l'attività della tessera Scuola-Museo proposta agli alunni degli Istituti superiori del territorio attraverso l'incontro in Museo con i Dirigenti scolastici e con gli insegnanti.

Verranno organizzate anche delle attività estive ricreative per i ragazzi, utilizzando specifici laboratori didattici.

Per la predisposizione di proposte per le scuole superiori e per gli adulti nel Museo Remondini si veda Palazzo Sturm.

Per la didattica del Museo Naturalistico vedi relativo progetto

Personale da impiegare

Personale indicato nel progetto museo, in aggiunta un B3 e 2B1

Motivazione delle scelte

Tutela e valorizzazione del patrimonio museale.

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Adeguamento delle più corrette metodologie pedagogiche per la formazione giovanile sul patrimonio artistico in tutte le classi di ogni ordine e grado

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1470 - Manifestazioni, convegni e mostre

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

L'attività di valorizzazione delle raccolte museali si attua attraverso manifestazioni e mostre, organizzate negli spazi delle sedi museali di Piazza Garibaldi, in Palazzo Sturm e in Palazzo Bonaguro.

Per il 2011, il calendario è il seguente:

19 gennaio: Festività di San Bassiano. Mostra delle donazioni e comodati al Museo
27 marzo: Città dei Ragazzi: presentazione e sperimentazione delle nuove attività didattiche

30 marzo – 2 aprile: Convegno Internazionale di Studio Jacopo Bassano, i figli, la scuola, l'eredità (Bassano del Grappa, Sala Chilesotti/Padova, Sala dell'Archivio Antico del Bo)

2 aprile – 26 giugno: Progetto Bassano ai Raggi X in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Storici Artistici ed Etnoantropologici delle Province di Verona, Rovigo e Vicenza e la Soprintendenza per i Beni Storici Artistici ed Etnoantropologici per le Province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso

19 aprile: Biennale dell'Incisione Contemporanea Città di Bassano del Grappa

19 aprile – giugno: Mostra delle incisioni contemporanee di Giancarla Frare, vincitrice dell'edizione 2008 della Biennale dell'Incisione Contemporanea Città di Bassano del Grappa

14 maggio: La notte dei Musei - Bassano ai raggi X

15 maggio: Giornata Internazionale dei Musei - il Museo e la Memoria

18 maggio: XIII Settimana della Cultura (Museo Civico, Nuovi saloni)

2 ottobre :VII Giornata del Contemporaneo

ottobre XII Settimana di Studi canoviani: L'ideazione

Mostra fotografica: Mimmo Jodice e Antonio Canova

La città di Bassano del Grappa ha previsto dal 2010 al 2012 per i Cinquecento anni della nascita di Jacopo Bassano una serie di iniziative ed eventi che comprendono tutti gli aspetti legati alla conoscenza dell'artista, puntando l'attenzione, in una prima fase, sull'attività giovanile ed in seguito sulla fase finale della sua produzione, quella svolta in collaborazione con i figli.

All'interno delle celebrazioni, nel corso del 2011 sono previsti i seguenti eventi:

✎ Convegno internazionale di studio *Jacopo Bassano, i figli, la scuola, l'eredità*

✎ Bassano del Grappa, Museo Biblioteca Archivio e Padova, Sala dell'Archivio Antico del Bo (30 marzo - 2 aprile)

✎ Progetto *I Bassano ai raggi X*, Salone Bassano del Grappa, Museo Civico

✎ (30 marzo – giugno)

✎ Pubblicazione del catalogo *I Bassano del Museo Civico di Bassano del Grappa*

Nell'ambito del progetto "Jacopo Bassano 500 anni" per il 2011 quindi si lavorerà all'organizzazione del Convegno Internazionale di Studi *Jacopo Bassano, i figli, la scuola, l'eredità* al quale sono invitati esperti, museografi e studiosi di tutto il mondo e rappresenta il momento di approfondimento dell'attività dell'artista e del significato

dell'opera di Jacopo Bassano rispetto alla successiva produzione dei figli e alla scuola di lui creata.

Con la chiusura del programma si procederà alle necessarie pratiche per affidare gli incarichi per la fornitura di viaggi, ristorazione e pernottamento alberghiero per gli oltre 50 relatori provenienti da tutto il mondo. Si provvederà alla promozione e realizzazione del Convegno stesso che si svolgerà nella Sala Chilesotti del Museo Civico (per la quale si sta predisponendo una revisione completa dell'impianto audio) e nella Sala dell'Archivio Antico del Bo' dell'Università di Padova dal 30 marzo al 2 aprile: contatti e accoglienza dei relatori, preparazione della cartella del Convegno, registrazione del pubblico, predisposizione dei materiali per le videoproiezioni, assistenza durante gli interventi, ecc...

Le serate del Convegno verranno animate con l'organizzazione, in collaborazione con Villaggio Globale, di momenti culturali ed enogastronomici coinvolgendo il Gruppo Ristoratori bassanesi e momenti di letture su Bassano insieme ad Opera Estate Festival.

Gli studenti delle Università dell'Italia centro-settentrionale avverranno invitati al convegno e per questo fine si sta seguendo l'iter delle richieste di riconoscimento dei crediti formativi al Convegno già inviate ai docenti di riferimento.

In concomitanza con il Convegno si lavorerà alla presentazione del Progetto "Bassano ai Raggi X" organizzata congiuntamente alla Soprintendenza per i beni storici artistici ed etnoantropologici delle province di Verona, Rovigo e Vicenza ed in collaborazione con la Soprintendenza per i beni storici artistici ed etnoantropologici per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso, ricostruirà l'attività di Jacopo e dei figli Francesco e Leandro a partire dagli anni '60 del Cinquecento, proponendo riferimenti attributivi in base ai differenti ductus pittorici individuati dalle radiografie. L'uso delle indagini non distruttive ai fini della distinzione dell'autografia dei dipinti su tela rappresenta un filone di ricerca e di studio che si è andato affermando nell'ultimo decennio. Tale filone risulta particolarmente interessante nell'individuazione della specificità del linguaggio pittorico dei diversi membri della famiglia Dal Ponte.

Le celebrazioni prevedono iniziative ed eventi differenti, che contemperano ricerca e valorizzazione, comprendendo in quest'ultima anche la messa a punto di cataloghi della sezione permanente dedicata a Jacopo Bassano ed a tutta la sezione dei bassanesi del Museo e il loro aggiornamento didattico e multimediale.

↳ Mostra: Giancarla Frare, Incisioni 1978-2010 (Aprile – giugno)

↳ Mostra: Un incisore del Settecento tra Bassano, Roma e l'Europa/ Antonio Suntach (Autunno 2011 Palazzo Sturm, Museo Remondini – 2012 Roma, Calcografia Nazionale)

La mostra dedicata all'incisore Antonio Suntach nasce nell'ambito degli studi che il Museo Biblioteca Archivio di Bassano del Grappa dedica alle personalità nel campo dell'incisione che si sono formate nella seconda metà del Settecento presso la Calcografia Remondini, la maggiore casa editrice in Europa nella seconda metà del XVIII secolo e che hanno svolto un ruolo di primo piano nella diffusione dell'incisione – principalmente di traduzione – nella cultura artistica europea del Settecento.

La mostra rivela l'attività assolutamente misconosciuta di un artista veneto, che grazie alla propria capacità tecnica ed intraprendenza imprenditoriale, ha svolto un'azione di primo piano nella diffusione della stampa in Europa, raccogliendo nella

città del ponte palladiano i più agguerriti e capaci tecnici della stampa della seconda metà del Settecento in Italia. Lo spostamento nel 2011 della mostra presso la Calcografia Nazionale di Roma, in corso di definizione, nasce dal desiderio di lavorare in rete con i più importanti istituti che si occupano di grafica in Europa.

La mostra è accompagnata dallo studio monografico che scheda la produzione completa dell'artista e dedica alcuni capitoli introduttivi all'inquadramento storico artistico dell'incisore. La cura è affidata alla scrivente ed a Giorgio Marini, funzionario storico dell'arte del Gabinetto Disegni e Stampe del Museo degli Uffizi a Firenze, uno dei maggiori esperti in Italia. La mostra esporrà una selezione del suo catalogo (250 foglie) e i fogli saranno scelti nelle raccolte che li ospitano sulla base del valore artistico e dell'importanza nel catalogo dell'artista. La scelta dei fogli è affidata ai curatori e sarà vagliata da un comitato scientifico nel quale sono rappresentati i conservatori e/o i direttori delle raccolte che conservano fogli dell'artista. Le schede saranno affidate a Franca Brunetti, autrice di una tesi di laurea discussa presso l'Università degli Studi di Padova negli anni '70, l'unico studio organico esistente sull'autore, e i conservatori degli Istituti proprietari dei fogli, la Raccolta Bertarelli di Milano, il Museo Correr di Venezia e la Calcografia Nazionale di Roma. Nel complesso il catalogo si configura come un'assoluta novità per gli studi della grafica veneta del Settecento.

Lo spostamento dei fogli dalle raccolte milanesi, veneziane e romane richiede il coinvolgimento di ditte specializzate nel trasporto di opere d'arte e prevede la copertura assicurativa dei fogli.

La mostra sarà ospitata all'interno del Museo Remondini in palazzo Sturm e rappresenta una delle mostre temporanee che affianca l'esposizione permanente del Museo con intenti di approfondimento e di studio dell'incisione antica e contemporanea.

Personale da impiegare

Stesso personale del prog. Gestione Museo.

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Gestione Museo.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione del patrimonio museale.

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Apertura nei confronti della ceramica e della grafica contemporanea con la valorizzazione delle potenzialità giovanili nel campo

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1480 - Tutela e restauro del patrimonio museale

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

L'attività di tutela del Museo prevede il controllo periodico dello stato di conservazione e interventi di manutenzione e restauro, parzialmente finanziati dall'annuale contributo, ai sensi delle LL.50/1984 e 17/ 1986 della Regione Veneto e da fondi di privati.

Il programma dei restauri 2011 è già stato inoltrato alla Regione Veneto e comprende interventi di conservazione e restauro di affreschi staccati da edifici storici cittadini, di arredi lignei, di busti in gesso e di una tavola di Francesco Napoletano, *Madonna col Bambino e due angeli*

Personale da impiegare

Stesso personale del prog. Gestione Museo.

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Gestione Museo.

Motivazione delle scelte

Tutela del patrimonio culturale mobile comunale

- ↳ Adegumento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa in merito di beni culturali relativamente in merito agli adempimenti previsti in capo agli enti locali
- ↳ Conoscenza delle tecniche esecutive e di conseguenza valorizzazione del patrimonio 2011

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1490 - Contributi vari

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Il progetto comprende le schede di uscita relative al contributo all'attività dell'istituzione Istituto di ricerca su Canova e il Neoclassicismo e del Comitato nazionale per la pubblicazione delle opere di Canova. I fondi erogati dal Comune sono consistentemente integrati da sponsorizzazioni e dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

L'attività dell'istituzione è elencata dettagliatamente nel documento allegato alla delibera di Consiglio da approvare di seguito a questo Bilancio preventivo, come disposto dalle norme sul suo funzionamento.

Sarà inoltre istruito il procedimento relativo all'adozione del piano di riparto dei contributi agli edifici di culto ex l.r. 44/87 e quello relativo all'erogazione di borse di studio e premi per studenti liceali e universitari.

Infine l'attività di sostegno continuerà a guardare ad altre iniziative oramai ben consolidate in città, portate avanti da associazioni attive in campo culturale.

Personale da impiegare

Stesso personale del prog. Gestione Museo.

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Gestione museo.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione del patrimonio museale.

- ↳ Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali
- ↳ Approfondimento degli studi su Canova e il Neoclassicismo

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1500 - Gestione e valorizzazione bookshop

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Il 2011 vedrà il coronamento del lavoro progettuale, iniziato ancora nel 2009, relativo alle nuove videoguide. In linea con lo sviluppo della domanda museale e delle dinamiche evolutive correlate alla fruibilità dei beni culturali, la Direzione dei Musei Civici di Bassano del Grappa ha puntato su uno strumento di visita fortemente innovativo ed interattivo; si provvederà infatti all'acquisto di n. 60 iPod Touch da 8GB e alla realizzazione, mediante procedura in economia, di una applicazione ufficiale per iPhone iPod Touch ed iPad, concepita in due versioni (una per il Museo Civico ed una per Palazzo Sturm) Mediante la rete wi-fi (attualmente presente solo al Museo Remondini, ma in fase di estensione anche al Museo Civico) sarà quindi possibile vivere il proprio processo di visita in modo personale, divertente e soprattutto interattivo. La nuova applicazione, infatti, permetterà al visitatore di visualizzare la mappa della sede museale, visualizzare i propri spostamenti e creare il proprio percorso personale di visita decidendo, in base ai propri interessi, su quali aree tematiche approfondire il grado di indagine. Tale strumento di visita, assolutamente innovativo, punta al raggiungimento di quella quota del mercato potenziale (i giovani) attualmente non presente e alla creazione di uno strumento di promozione facilmente veicolabile ed aggiornabile.

Personale da impiegare

Stesso personale del prog. Gestione Museo.

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Gestione Museo.

Motivazione delle scelte

- ☞ Valorizzazione del patrimonio museale.
- ☞ Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Programma: 170 - Mostre e manifestazioni culturali
Progetto: 1510 - Palazzo Agostinelli

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Palazzo Agostinelli, ubicato nella centralissima via Barbieri, è tradizionalmente destinato ad ospitare mostre tematiche, rassegne di carattere divulgativo che possano destare l'interesse del più vasto pubblico, soprattutto giovanile, ed esposizioni proposte dall'associazionismo bassanese.

Stanti le condizioni imposte dalla situazione finanziaria degli enti locali già da qualche anno è divenuto indispensabile ricorrere al principio di sussidiarietà, per poter riconoscere in modo adeguato azioni e progetti qualificanti, che propugnino idealità e valori, propongano riflessioni in forma estetica, diano un contributo alla diffusione di una cultura aperta ad intelligenti sollecitazioni di associazioni e di cittadini.

Le operazioni espositive che saranno accolte a palazzo Agostinelli dovranno pertanto sostenersi sull'integrazione di risorse ed energie di vari enti pubblici, di associazioni di categoria e di volontariato.

Palazzo Agostinelli riapre a fine marzo per ospitare fino agli inizi di luglio "Al di là dell'occhio" antologica di Renato Meneghetti, artista che dal 1997 conduce una originale ricerca sull'uso delle più avanzate tecnologie della comunicazione e della riproduzione virtuale di immagini, corpi ed oggetti: pitture e proiezioni contribuiscono a percepire con maggior esattezza il messaggio che evoca la luce come potere ed energia. La mostra che si intende proporre si inserisce anche nel contesto delle operazioni correlate alla ricerca sulle radiografie dei dipinti bassaneschi nelle sale del civico Museo.

Dopo la pausa estiva la sede accoglierà la seconda edizione di Progetto Fotografia, il grande happening biennale dedicato all'ottava arte che, dopo l'incoraggiante prova avviata nel 2009, interesserà tutte le sedi espositive comunali ed altre postazioni di ampia visibilità nel centro storico bassanese.

Il calendario di palazzo Agostinelli potrà essere poi completato con l'uso in concessione da parte di altri enti, istituti ed associazioni.

Personale da impiegare

1 D., stesso personale del prog. Gestione Museo.

Strumenti da utilizzare

n.2 personal computer
n.1 notebook
n.1 stampante laser
n.1 stampante a colori
n.1 scanner

Motivazione delle scelte

Destinare risorse alla cultura proseguendo una politica di investimento che guardi ai

valori fondamentali della identità locale in relazione alle sue dinamiche di sviluppo e che dia sostegno alla crescita della comunità cittadina.

Programma: 170 - Mostre e manifestazioni culturali
Progetto: 1520 - Palazzo Bonaguro

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Palazzo Bonaguro, ubicato in destra Brenta a due passi dal Ponte Vecchio, si presenta nello storico quartiere di Angarano come uno dei biglietti da visita di Bassano, frequentemente richiesto per quelle iniziative che vogliano avere ampia visibilità e prestigio.

L'ente Parco Paneveggio Pale di San Martino ha proposto una collaborazione per allestire in primavera la mostra "Un fiume di legno: la fluitazione del legname dal Vanoi e Primiero a Venezia" per presentare tutto il variegato mondo che ruotava attorno al prelievo e al trasporto del legname, un mondo del tutto scomparso, sebbene non molto lontano. Suddivisa in varie sezioni, articolata in diversi approfondimenti e arricchita per l'occasione da un sondaggio voluto per focalizzare l'importante tappa bassanese nel faticoso percorso dei tronchi dai monti alla laguna veneta, la mostra propone anche i dipinti di Roswitha Asche, artista austriaca scomparsa nel 2006 che tanto della sua attività ha dedicato ai territori montani triveneti, attenta osservatrice, scrupolosa ricercatrice, quasi puntigliosa catalogatrice di luoghi, paesaggi e manufatti spesso ormai perduti, ma puntualmente riprodotti per la nostra memoria. Momento di particolare impatto sarà il grande diorama con la fluitazione lungo i corsi d'acqua del Vanoi, del Cismon e del Brenta riproducendo persone, attrezzi, luoghi, centri abitati, officine, mulini, sbarramenti, segherie che brulicavano, fino ai primi decenni del secolo scorso, lungo le loro acque, da Caoria e da Primiero fino a Padova e Venezia.

A giugno il Piccolo Festival della Letteratura proporrà la sua 8ª edizione qui, nell'intenzione di consolidare ed ampliare le attività, di intensificare le relazioni con altre realtà associative, con la volontà di valorizzare la narrativa italiana per il suo significato intrinseco e per il suo fondamentale apporto ad una lettura critica della realtà.

Fra settembre e novembre tornerà poi a proporsi Progetto fotografia, la manifestazione dedicata al mondo della fotografia, con il suo ricco calendario articolato in diversi appuntamenti e costruito grazie all'iniziativa del movimento fotografico veneto organizzato in gruppi di lavoro, come i numerosi circoli fotografici, con tutti quelli che della fotografia hanno saputo farne un'arte; qui sarà allestita, come nella precedente edizione, una collettiva di fotografia con oltre 500 scatti; Ai circoli fotografici che stanno già aderendo all'iniziativa è stato affidato il compito di confrontarsi sul tema "Natura e paesaggio" interpretando e rappresentando le diverse fisionomie ed i vari aspetti del Veneto.

Il calendario di palazzo Bonaguro sarà poi completato con l'uso in concessione da parte di altri enti, istituti ed associazioni per l'organizzazione di attività espositive o promozionali correlate ai rispettivi programmi ed obiettivi.

Personale da impiegare

1 D, stesso personale del prog. Gestione Museo.

Strumenti da utilizzare

n.2 personal computer

n.1 notebook

n.1 stampante laser

n.1 stampante a colori

n.1 scanner

Motivazione delle scelte

Proporre occasioni che contribuiscano a definire e curare l'identità cittadina, fatta anche di relazioni sociali e garantire una offerta culturale pubblica ad un'ampia gamma di pubblico.

Valorizzare una delle più importanti sedi espositive, curandone la manutenzione e provvedendo a tutti gli interventi che ne permettano la migliore fruibilità.

Programma: 170 - Mostre e manifestazioni culturali
Progetto: 1530 - Mostre e manifestazioni culturali

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Considerare la cultura in un'ottica strategica significa innanzi tutto pensarla come uno dei driver della programmazione pubblica territoriale, stabilire rapporti efficaci di collaborazione progettuale sia all'interno delle aree della Pubblica Amministrazione sia con gli stakeholder della comunità come con i territori limitrofi.

In tempi di evidenti ristrettezze economiche, inoltre, l'attenzione deve concentrarsi sui temi dell'identità territoriale e dell'appartenenza sociale, temi che portano l'azione culturale sul piano dell'osservazione sul territorio come luogo, cioè uno spazio animato da relazioni, dal potere generativo dell'immaginazione. Meno eventi, più approfondimenti: profondità come recupero di significato, come condivisione, appartenenza, relazione.

In questa prospettiva sono stati intesi anche gli Incontri culturali, l'antica "libera tribuna" per i sodalizi cittadini che in chiesetta dell'Angelo ha proposto per vent'anni conferenze, dibattiti, concerti, momenti di approfondimento dove approfondire conoscenze e coltivare passioni. Per il 2011 l'appuntamento assume una fisionomia nuova, in omaggio al 150° anniversario dell'Unità d'Italia, per rientrare nell'articolato programma di celebrazioni. Per l'occasione gli Incontri culturali illustreranno i diversi aspetti dell'importante ricorrenza dando occasione ed argomento alle varie associazioni che da sempre contribuiscono in maniera determinante alla costruzione del programma; i temi del Risorgimento e dell'unità nazionale troveranno qui attenzione ed approfondimento in rapporto al raggio d'azione dei diversi sodalizi, spaziando dunque dalla storia alla musica, dalla letteratura alla memorialistica, integrando il programma celebrativo che comprenderà anche rassegne di cinema e di spettacolo, esposizioni e manifestazioni. Ancora una volta, comunque, l'associazionismo bassanese, area di costante stimolo per idee e progetti, è chiamato a fornire contributo e sostegno assicurando appoggi ed apporti sia per le singole iniziative sia per la programmazione annuale.

L'altra vocazione della Chiesetta dell'Angelo riguarda l'attività espositiva che nel corso degli anni ne ha fatto una tappa espositiva irrinunciabile e immancabile in curriculum per gli artisti di chiara fama operanti nella regione, luogo privilegiato di mostre personali e collettive, sede di esposizioni raffinate che esigono uno spazio raccolto. Un gruppo di lavoro appositamente incaricato dopo aver selezionato le proposte redigerà un calendario di appuntamenti espositivi.

Momento forte del programma espositivo sarà rappresentato dalla collettiva che radunerà le migliori firme artistiche del territorio; Natalino Andolfatto, Lee Babel, Mario Bonaldi, Renata Bonfanti, Pompeo Pianezzola, Cesare Sartori, Alessio Tasca chiamati da Simone Resnik a confrontarsi sul tema "Ferite, cicatrici, memorie" proprio in prossimità, e dunque in aperta correlazione, con il qualificato appuntamento del convegno internazionale di studi dedicato ad un'altra grande presenza artistica di collocazione locale solo nel senso strettamente geografico del termine.

Ancora nel segno di Jacopo Bassano, ma questa volta a latere dell'indagine radiografica sulle opere della bottega bassanesca custodite in Museo civico, sul fronte del contemporaneo, si pone l'operazione appositamente ideata e creata per l'ala museale nuova da Renato Meneghetti con un continuum di esperienze cinegrafico-fotografiche, di tecniche molto antiche rivisitate da tecnologie aggiornate per una spettacolare vetrofania che ricorda le vecchie camere ottiche.

Come da oltre quindici anni a questa parte, il calendario della chiesetta dell'Angelo si chiuderà a fine novembre con una nuova mostra specifica sul tema della Natività. È in costruzione la collaborazione che presenterà altri Presepi, offrendo una nuova, valida testimonianza nell'ideale itinerario natalizio che di anno in anno è stato costruito privilegiando la tradizione e la devozione, spaziando dal mondo nordico al mediterraneo, circolando dall'antico al contemporaneo, esplorando le tecniche dalle più collaudate alle meno usuali, proponendo materiali dai più fragili ai più solidi, presentando linguaggi aulici e popolari.

La gamma dell'offerta culturale non si esaurirà nell'allestimento di proposte espositive, ma si estenderà ancora una volta ad una serie di attività che praticano altre forme di espressione culturale.

Ancora sono allo studio proposte per attualizzare la figura di Jacopo Bassano, nell'ambito delle celebrazioni per il quinto centenario della nascita, con la volontà di portare le celebrazioni anche all'aperto, in città, anche in aree solitamente estranee ad iniziative strettamente culturali.

Sono appuntamenti che ricordano, ancora una volta, l'importanza di una integrazione fra competenze e risorse diverse per ambito e provenienza e destinate alla realizzazione di un unico progetto. Il tutto si pone sulla scia degli orientamenti comunitari: in tutta Europa, infatti, la cultura si sta proponendo come il presupposto per la produzione di nuove forme di valore economico e sociale e, quindi, come un fattore strategico di competitività e di eccellenza.

Personale da impiegare

1 D., Stesso personale del prog. Gestione Museo.

Strumenti da utilizzare

n.2 personal computer
n.1 notebook
n.1 stampante laser
n.1 stampante a colori
n.1 scanner

Motivazione delle scelte

Garantire una offerta culturale pubblica, aperta alle diverse tipologie di pubblico ma capace allo stesso tempo di suscitare l'interesse anche di quella parte più preparata e competente. Favorire la partecipazione della cittadinanza alle iniziative curate in proprio o in collaborazione con associazioni ed enti esterni.

Programma: 180 - Spettacolo e Operaestate Festival Veneto
Progetto: 1610 - Operaestate Festival Veneto

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Ideazione, promozione, organizzazione e realizzazione del progetto denominato Operaestate Festival Veneto 2011 comprendente progetti e rassegne di spettacolo dal vivo: musica, teatro, danza, rassegne e progetti cinematografici e stagione lirica di produzione diretta.

Le iniziative attivate comportano lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative in materia di organizzazione e promozione di attività a carattere culturale e di spettacolo rivolte a giovani e adulti, in quanto attività da includere fra i servizi di pubblico interesse.

La motivazione delle scelte è dettata dalla necessità di consolidare, di concerto con gli altri enti aderenti al progetto: la Regione del Veneto, i comuni aderenti, le tre Province di Vicenza, Treviso e Padova, il progetto del bacino culturale della pedemontana veneta denominato "Città palcoscenico". L'idea fondante è quella di mettere in rete diverse risorse culturali, turistiche, naturali, economiche, utilizzando come catalizzatore un programma di spettacolo del tutto innovativo qual è Operaestate Festival Veneto - le Città Palcoscenico. Una fra le esperienze in questo settore più considerate a livello nazionale con i suoi speciali progetti dedicati ai vari linguaggi dello spettacolo, ideati a partire dai luoghi prescelti e in essi splendidamente ambientati.

Un progetto quindi che ha fatto dell'innovazione il suo punto di forza:

- nella modalità di relazioni tra enti: Comuni, Province, Regione - con i Comuni aderenti i rapporti verranno disciplinati con appositi accordi o convenzioni;
- nell'individuazione di beni culturali importanti e strategici che necessitano di opportuna valorizzazione;
- nell'ideazione di un sistema che intende mettere in rete tutte le risorse del bacino individuato;
- nell'integrazione con la promozione turistica del territorio;
- nella progettualità artistica;
- nella promozione dei nuovi linguaggi dello spettacolo;
- nel coinvolgimento delle Associazioni di categoria e di importanti aziende del territorio che credono nello sviluppo culturale, nel valore dell'investimento in questo settore e nel fare sistema con gli enti territoriali.

Identità

L'impegno più recente del festival è rivolto alla creazione e al consolidamento di network nazionali e transnazionali per il sostegno alla mobilità di artisti e operatori, alla circolazione delle creazioni, al dialogo costante tra le culture, così come disegnato dal vigente programma cultura dell'Unione Europea.

La struttura distintiva è quella del "festival diffuso", con il riconoscimento di un vero e proprio "distretto culturale", strategia innovativa è l'organizzazione in

sistema, attraverso i beni culturali coinvolti, delle straordinarie risorse presenti nelle "città palcoscenico" della Pedemontana Veneta.

I suoi programmi più innovativi si propongono di indagare la nuova scena contemporanea italiana ed europea, promuovendo giovani artisti che esplorano i nuovi linguaggi in particolare nella danza e nel teatro.

E anche il programma 2011 conferma l'impegno e la vocazione europea del festival con il consolidamento del piano di promozione e formazione dei giovani artisti locali, italiani ed europei, con un calendario di residenze e presentazioni e diffusione delle loro creazioni, con una serie di incontri, meeting e approfondimenti che coinvolgeranno operatori culturali e artisti europei. Un piano che coinvolgerà artisti, operatori, critici e pubblico soprattutto dell'area europea.

Un progetto la cui ideazione corrisponde alla convinzione che l'Europa era ed è un faro di civiltà universale ma anche e soprattutto centro di un dialogo pacifico fra tutte le civiltà del mondo. Per questo viene messa a disposizione del progetto la struttura del festival partecipata e sostenuta dallo Stato italiano, dalla Regione Veneto, dalle Province, da privati, oltre che da ambasciate e istituti di cultura dei paesi partecipanti al progetto. A rafforzare questo elemento identitario la costituzione di una Casa della Danza che sviluppa i temi del contemporaneo non solo nei mesi del festival ma durante tutto il corso dell'anno-

Anche grazie alla Casa della Danza lo sviluppo internazionale del progetto 2011 varcherà comunque i confini europei con iniziative di respiro intercontinentale che sottolineano in modo sempre più evidente il ruolo di Operaestate come referente nazionale nel campo delle arti performative riconosciuto da importanti referenti istituzionali (ambasciate, istituti di cultura, centri nazionali per le arti performative, ecc.). Il progetto dimostra così la sua efficacia nel veicolare all'estero l'immagine di Bassano come città aperta all'incontro e al confronto e come titolare di un progetto culturale che fa dell'innovazione il suo punto di forza.

Obiettivi

Questi quindi gli obiettivi principali sui quali il festival è attualmente impegnato:

1. Sviluppare e potenziare rapporti internazionali, in particolar modo con partner europei sia nella produzione che nella formazione artistica verso il sostegno della mobilità transnazionale di artisti e operatori, alla circolazione delle creazioni, al dialogo costante tra le culture.
2. Creare originali opportunità di approfondimento dei nuovi linguaggi, in sintonia con realtà emergenti del panorama internazionale
3. Esaltare gli spazi "teatrali" prescelti con la trasformazione di importanti siti architettonici, storici, paesaggistici in veri e propri luoghi teatrali, promuovendo anche presso altre città europee il modello del "festival diffuso" nelle "città palcoscenico"
4. Profondere un impegno sempre più costante nella formazione delle nuove professionalità artistiche soprattutto mettendo in relazione artisti provenienti da diverse nazionalità.
5. Partecipare alla creazione e al consolidamento di un "sistema regionale" per lo sviluppo in qualità e quantità della produzione operistica, attraverso l'innovativo accordo LI.VE. sottoscritto tra tutti i soggetti produttori di lirica in regione, fortemente sostenuto dalla Regione del Veneto;

6. Creare originali opportunità di crescita, incontro, coesione tra le comunità dei cittadini del territorio grazie agli speciali progetti “community” proposti dal festival.

Il progetto del festival come incentivo turistico

E' indubbio anche il ruolo assunto dal progetto nella comunicazione e nella promozione del territorio compreso dalla sua programmazione.

Incide sulla sua percezione esterna, non solo come semplice richiamo, ma anche e soprattutto trasmettendone il concetto di distretto vivo, propositivo, dall'offerta importante e di elevata qualità, da frequentare in ogni momento dell'anno.

È quindi un altro obiettivo primario quello di sviluppare adeguatamente e nelle sue massime potenzialità un patrimonio importante come quello rivestito da questo progetto, in termini di progettualità, di servizio culturale alla comunità regionale ma anche di importante incentivo turistico che soddisfa le esigenze sì delle comunità coinvolte ma anche del visitatore arricchendo di nuove esperienze il soggiorno tradizionale.

Non solo: la sfida costante è quella di attrarre con la sua programmazione e con la comunicazione integrata della stessa, nuovi visitatori particolarmente sensibili alle proposte del turismo culturale.

Il Progetto di promozione rivestirà quindi un ruolo fondamentale e verrà realizzato in collaborazione con il Consorzio di Promozione Turistica Vicenza E' al quale l'Amministrazione affiderà con un contributo finalizzato, la campagna integrata a livello nazionale del programma.

Analisi dei bisogni

Il bacino culturale compreso tra le città palcoscenico è parte importante di quel nord-est che tanto è stato analizzato negli ultimi tempi grazie alla sua straordinaria capacità progettuale e propulsiva in termini economici.

Ma è anche un territorio che, a causa dell'eccezionale cambiamento che lo ha visto protagonista negli ultimi due decenni, ravvisa la necessità di:

- recuperare identità,
- far emergere altre necessità che non siano quelle unicamente legate al mondo dell'economia,
- valorizzare un ambiente troppo spesso sacrificato alle esigenze della produzione,
- esaltare la qualità delle sue fondamentali risorse culturali, naturali, artistiche, storiche,
- creare opportunità culturali importanti con le quali comunicare le stesse risorse unitamente ad una progettualità artistica innovativa e multidisciplinare

Tutte le città palcoscenico coinvolte dal progetto posseggono una straordinaria varietà di beni culturali che necessitano di adeguata valorizzazione e la necessità di metterle in rete con le altre importanti risorse del territorio è ravvisata da tutte le municipalità coinvolte oltre che dagli altri enti territoriali che condividono appieno il programma: le tre Province di Vicenza Treviso e Padova e la Regione Veneto.

Il progetto di un festival multidisciplinare che ambienta le sue creazioni proprio a partire dai beni culturali oggetto del piano di valorizzazione, assume quindi sia:

- il ruolo di fattore propulsivo per l'identificazione di un bacino culturale omogeneo rispetto al territorio e rispetto alle peculiarità culturali, ambientali e turistiche che lo caratterizzano

e sia:

- un ruolo di fondamentale importanza nell'offerta culturale del territorio rivolta sia alla comunità nella quale insiste ma proiettato anche e soprattutto ad assumere una parte fondamentale nel panorama nazionale

grazie

- alla sua specificità di unire lo spettacolo con il luogo dove è ambientato e da cui prende vita, creando occasioni culturalmente e turisticamente importanti, da consumare in spazi altrettanto importanti per la memoria del luogo, riscoperti, ricreati, restaurati, rivissuti nel rito collettivo dello spettacolo, soprattutto dal vivo

ma grazie

- anche alla qualità della proposta culturale che ne ha fatto un punto di riferimento importante soprattutto per le nuove professionalità artistiche impegnate nei diversi linguaggi dello spettacolo dal vivo: dal teatro, alla musica, alla danza.

Evoluzione del progetto giunto alla 31a edizione

Il progetto di Operaestate Festival Veneto si è andato evolvendo nel corso degli anni. L'edizione del 2010, che ha celebrato i suoi primi 30 anni di vita, è stata una sintesi dei principali percorsi che ne hanno accompagnato l'evoluzione, ma ha indicato nel contempo nuove direzioni di sviluppo e di ricerca per il suo futuro. E tutto questo per ognuna delle sezioni del festival che indagano i diversi linguaggi dello spettacolo: danza, teatro, lirica, musica, cinema.

Certamente non possiamo dire che dalle riflessioni e dal confronto attivati nell'occasione del trentennale siano emerse le soluzioni e le ricette miracolose destinate a risolvere i gravi problemi derivanti dalla difficile congiuntura economica che sta attraversando il nostro paese. Ma senza dubbio è emersa la conferma che solo condividendo intenzioni, progettualità e realizzazioni, si può pensare di superare e di uscire indenni da questa contingenza, più attrezzati senza dubbio a programmare un futuro ancora denso di incertezze.

Ecco allora che il filo conduttore di tutta la programmazione 2011 del festival bassanese va in questa direzione: il consolidamento dei network attivati e la loro diffusione. Oltre che la messa a disposizione di convinzioni e competenze che possano essere utilizzate anche per una ridefinizione del settore e per individuare possibili strategie comuni volte a ottimizzare le risorse e consentire non solo il mantenimento di opportunità culturali irrinunciabili ma anche il loro possibile sviluppo.

BASSANO CITTA' DEL FESTIVAL (*una città in festival da luglio a agosto 2011*)

Nelle sedi di Bassano verranno ospitati una serie di eventi di danza, musica e teatro con celebri protagonisti della scena italiana ed internazionale. Un felice incrocio tra tradizione e contemporaneità che è da sempre segno distintivo della ricca programmazione del festival. Verranno poi avviati progetti di formazione ed eventi in grado di penetrare il tessuto urbano cittadino a partire dalle sue principali istituzioni culturali. Torna anche l'appuntamento con il Summer Workshop promosso da Veneto Jazz con gli insegnanti della New School University di New York e i giovani studenti che con le loro esibizioni e jam session in città riempiono di musica l'estate bassanese. Grande attenzione verrà riservata anche al cinema,

sempre più rivolto verso le proposte d'autore provenienti dai più prestigiosi festival cinematografici internazionali.

Le città palcoscenico (il festival diffuso – luglio / agosto 2011)

Da Bassano il festival si diffonde su tutto il territorio, con progetti esclusivi di danza, musica, teatro e cinema creati a partire dai luoghi dove sono ambientati. Progetti che tengono conto della memoria che ogni luogo contiene ma anche progetti sollecitati dalle caratteristiche uniche degli spazi dove vengono presentati. La valorizzazione di sedi importanti per il loro valore artistico, storico, paesaggistico, è uno degli obiettivi e delle sfide costanti del festival, e una delle azioni portanti per la definizione di un originale distretto culturale evoluto.

B.Motion (emozioni contemporanee in forma di festival – da agosto a settembre 2011)

In B.Motion, vero e proprio festival nel festival giunto alla sua V edizione, si concentreranno i progetti dedicati ai linguaggi più contemporanei nel teatro e nella danza. Il programma 2011 conferma l'impegno e la vocazione internazionale del festival, il suo sostegno ai giovani artisti e alle loro creazioni. Ma anche la passione per la ricerca, con una serie di workshop, laboratori e masterclass tenuti da qualificati artisti nazionali ed internazionali e rivolti ai giovani talenti del territorio, come pure attraverso incontri e momenti di approfondimento che coinvolgeranno studiosi, giornalisti, operatori, critici, provenienti da molti paesi europei ed extraeuropei.

Bassano Operafestival Lirica (la grande lirica d'autunno – da ottobre a dicembre 2011)

La produzione operistica è all'origine di Operaestate e la sua evoluzione ne accompagna storia e trasformazioni. L'impegno portato avanti negli ultimi anni ha visto l'affermazione del Progetto LiVe, accordo tra i principali teatri produttori di lirica attivi in Veneto. La nascita di questo coordinamento regionale ha consentito una eccezionale crescita qualitativa delle produzioni e dei progetti dedicati al teatro lirico, tanto da far definire alla critica musicale nazionale gli ultimi titoli allestiti nell'occasione delle più recenti Stagioni, in assoluto i migliori allestimenti di quelle opere in Italia. L'edizione del 2011 intende confermare questi risultati, proponendo altri due titoli tratti dal grande repertorio operistico e attivando nuove e proficue collaborazioni anche con le Fondazioni liriche regionali.

Personale da impiegare

1 D.1

1 C.4

1 D 3 a tempo determinato

1 C 1 a tempo determinato

Strumenti da utilizzare

Spazi della città

Spazi delle singole città che aderiscono al Festival

Le normali dotazioni dell'Ufficio Spettacolo Operaestate e cioè:

n.2 fotocopiatrice

n.2 postazione grafica G5
n.8 personal computer
n.1 notebook
n.3 stampanti laser
n.1 stampante colore
n.2 scanner
n.1 fax

In caso di necessità specifiche si provvede ad effettuare acquisti di beni e di servizi mirati agli allestimenti o alla manutenzione straordinaria, al fine di garantire la gestione più economica, efficace ed efficiente.

Programma: 190 - Spettacolo e Operaestate Festival Veneto
Progetto: 1710 - Spettacolo

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

L'Assessorato allo Spettacolo sarà impegnato nel 2011 nella realizzazione diretta e nel sostegno progettuale/economico/tecnico di molteplici progetti che attengono ai diversi ambiti dello spettacolo dal vivo, concentrando la sua attenzione in particolar modo sulle attività musicali e teatrali e sulle attività più strettamente legate al mondo della ricerca e dell'innovazione culturale. Per quanto riguarda la musica, l'Assessorato promuoverà direttamente rassegne concertistiche ed eventi musicali particolarmente qualificate che scandiranno i diversi momenti dell'anno seguendo precisi percorsi tematici, dall'altro interverrà attraverso differenti forme di sostegno e collaborazione con le più significative realtà musicali che operano sul territorio, contribuendo alla loro affermazione e offrendo loro importanti contesti di visibilità. In campo teatrale invece è ormai tradizione ogni anno promuovere, con la collaborazione della Fondazione Atlantide Teatro Stabile di Verona, un'importante stagione che ospita i nomi più prestigiosi nel panorama teatrale contemporaneo contribuendo a fare di Bassano uno dei poli culturali più importanti a livello provinciale e regionale.

In ambito amatoriale e semiprofessionale, viene assicurato il patrocinio e il sostegno alle diverse attività che gruppi e associazioni promuovono nelle due sale cittadine: Sala Da Ponte e Teatro Remondini.

Anche per quanto riguarda il settore cinematografico non mancherà il sostegno alle iniziative particolarmente rivolte alla promozione del cinema d'autore e alle rassegne tematiche di particolare rilevanza culturale e sociale.

Nel settore delle attività più innovative in ambito culturale e artistico l'Assessorato sostiene alcune iniziative reputate particolarmente interessanti sia per la loro valenza artistica che per la loro attrattività sviluppata soprattutto verso il pubblico più giovane: è il caso delle attività di spettacolo, crossover tra arte e letteratura e progetti di street art proposte dalle Associazioni e da soggetti del territorio e particolarmente rivolte al pubblico dei più giovani.

Sul piano operativo l'Ufficio Spettacolo svolge le seguenti attività:

1. Ideazione e organizzazione di eventi musicali con relativa promozione e ricerca di collaborazione a sostegno degli stessi;
2. Ideazione e programmazione di eventi teatrali con annessa promozione e ricerca di sostegni;
3. Gestione degli spazi dedicati a tali attività;
4. Organizzazione dell'attività di fruizione degli stessi.
5. Svolgimento delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e alla promozione delle iniziative (assunzione impegni di spesa attraverso tipici atti amministrativi) nonché l'assunzione diretta di parte o di tutte le incombenze relative all'utilizzo di spazi e locali, pubblici e privati, per le manifestazioni.

Sul piano delle attività musicali di iniziativa diretta nel corso del 2011 si rinnoveranno gli appuntamenti organizzati dall'Assessorato ed entrati ormai nella tradizione cittadina, in particolare:

- ↳ Concerto per il Nuovo Anno
 - ↳ Concerto di San Bassiano
 - ↳ Auguri in musica
 - ↳ Altri concerti estemporanei o inseriti all'interno di nuove rassegne da definire
- Verranno confermati anche il sostegno e le collaborazioni ad alcune importanti iniziative cittadine:
- ↳ Rassegna organizzata dall'Associazione Amici della Musica con i migliori interpreti della musica classica.
 - ↳ Collaborazione con l'associazione Filarmonica Bassanese per la sua attività ed in particolare per alcuni concerti previsti in occasione di ricorrenze speciali oltre che per la scuola che svolge un'intensa attività didattica in campo musicale.
 - ↳ Collaborazione con il Coro Edelweiss ANA Montegrappa per la tradizionale rassegna che raggruppa i migliori cori alpini.
 - ↳ Concerti corali promossi dalla Compagnia di Canto e dal Coro Bassano in vari luoghi della città
 - ↳ Rassegna Cantincoro del Coro Giovani Voci San Vito
 - ↳ Altre rassegne e/o concerti promossi e/o patrocinati dall'amministrazione comunale.

La vicinanza alle espressioni culturali delle giovani generazioni sarà rappresentata dal sostegno all'Associazione Veneto Jazz per i Summer Jazz Workshop, seminari internazionali di approfondimento musicale che si svolgeranno tra la fine di luglio e i primi di agosto con i docenti della New School University di New York, una fra le più prestigiose istituzioni musicali per la musica jazz.

Attività teatrali

Sul piano delle attività teatrali nel corso del 2011 i grandi della scena affianco ai giovani talenti più interessanti, si alternano nell'ambito della Stagione Teatrale promossa assieme alla Fondazione Atlantide Teatro Stabile di Verona. Diventato ormai una garanzia di qualità, anche con il cambio di sede al Teatro Remondini continua a registrare una serie di tutto esaurito tra abbonati e spettatori in sbigliettamento, il cartellone di Bassano si compone di un mix che dosa sapientemente splendidi testi della tradizione drammaturgica a brillanti commedie contemporanee, e si avvale della presenza di alcuni tra i più bravi interpreti del nostro teatro diretti da grandi registi.

Verrà confermato il sostegno alla rassegna filodrammatica di "Teatrissimo" che vede la Sala Da Ponte ospitare alcune tra le più interessanti proposte del genere promosse in collaborazione con la FITA regionale. E ancora il patrocinio a singole iniziative, eventi, spettacoli o rassegne organizzate, promosse o sostenute dall'Assessorato.

Nuove iniziative

Diverse le nuove iniziative introdotte quest'anno. La prima estemporanea è dedicata all'eccezionale anniversario dei "150 dell'Unità di Italia" in questa occasione l'Assessorato allo Spettacolo propone una rassegna cinematografica che ripercorre gli

anni del Risorgimento. “Viva l’Italia”: Cinema e Risorgimento” riflette sui molteplici aspetti e volti del periodo risorgimentale prendendo in esame alcune pellicole significative, realizzate dagli anni sessanta ai giorni nostri, che consentono di affrontare una riflessione critica sul tema a partire da punti di vista e prospettive differenti. I film presi in esame attraversano gli anni del Risorgimento, raccontando in qualche modo la storia del “bel paese” grazie a degli autentici capolavori della nostra cultura cinematografica. Altre iniziative seguiranno questo importante anniversario nazionale, tra le altre il riconoscimento di 10 realtà del territorio (bande, cori e gruppi folclorici) come Gruppi di musica popolare e amatoriale di interesse comunale, primo passo per il riconoscimento come Gruppi di interesse nazionale che sancisce la vivacità del mondo associativo cittadino. A questo e ai suoi numerosi talenti è dedicata anche un’altra novità del 2011, si tratta di “Giugno al Castello” un progetto che intende aprire il mese di giugno le porte del suggestivo Castello degli Ezzelini al mondo delle associazioni che si occupano di spettacolo in città. Un programma di eventi che tende a individuare e presentare al pubblico le eccellenze artistiche bassanesi. Ultima novità in cantiere per il 2010 la “Giornata nazionale della danza” dal pomeriggio fino alla sera l’arte coreutica abiterà le sale del Museo Civico in un dialogo inedito tra la coreografia contemporanea e l’arte di Canova, perfettamente sintetizzata nelle sue celebri ballerine.

Personale da impiegare

1 D.1

1 C.4

1 D 3 a tempo determinato

1 C 1 a tempo determinato

Strumenti da utilizzare

Le normali dotazioni dell’Ufficio Spettacolo Operaestate e cioè:

n.2 fotocopiatrice

n.2 postazione grafica G5

n.8 personal computer

n.1 notebook

n.3 stampanti laser

n.1 stampante colore

n.2 scanner

n.1 fax

In caso di necessità specifiche si provvede ad effettuare acquisti di beni e di servizi mirati agli allestimenti o alla manutenzione straordinaria, al fine di garantire la gestione più economica, efficace ed efficiente.

Per la stagione di prosa ci si avvale della Convenzione in essere con la Parrocchia della Santissima Trinità per l’utilizzo del Teatro Remondini.

Programma: 200 - Attività turistiche, promozionali, culturali
Progetti: 1810 - Attività turistiche, promozionali e servizi connessi

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

A seguito dei cambiamenti impostati nel 2010, l'ufficio Turismo sta vivendo ancora una fase di trasformazione e consolidamento che dovrebbe portare alla definizione di un insieme di funzioni e iniziative con un unico denominatore comune: sviluppare una progettualità legata al marketing territoriale concretizzando attività e interventi con un'ottica più ampia, estendendo quindi il semplice significato di turismo.

Da questo punto di vista, compatibilmente con la situazione relativa alle risorse umane, si intendono inserire nelle consuete attività legate all'ufficio Turismo (inserito nei Servizi di Staff), una serie di altre funzioni che, rientrando a pieno titolo nel concetto di marketing territoriale, richiederebbero una strutturazione organizzativa più complessa e articolata.

In sintesi, quindi, l'attività 2011 dovrebbe svilupparsi con i contenuti seguenti:

Attività tradizionali

Supporto e collaborazione a iniziative culturali e sportive promosse dall'Amministrazione Comunale.

Supporto e collaborazione a manifestazioni a carattere turistico promosse dall'associazione Pro Bassano, da altre associazioni e altri soggetti in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Realizzazione di materiale informativo e promozionale sulla città e sulle principali iniziative.

Collaborazione alle attività promosse e gestite dai Servizi di Staff.

Supporto e collaborazione per riprese televisive e cinematografiche in città.

Collaborazione per sviluppare progetti legati all'enogastronomia e ai prodotti tipici con particolare riferimento all'Asparago Bianco di Bassano DOP e alla rete di prodotti De.Co.

Sviluppo di azioni promozionali in un'ottica di immagine complessiva della città, attraverso iniziative di promozione diretta e indiretta e mediante la collaborazione con i tradizionali partner quali, ad esempio, la Regione Veneto, la Provincia di Vicenza, il Consorzio Vicenza È, le Associazioni di Categoria.

Intesa Programmatica d'Area "Pedemontana del Brenta"

L'Intesa Programmatica, strumento identificato dalla Regione Veneto per l'attuazione della programmazione decentrata a livello locale, è stata ufficialmente riconosciuta lo scorso novembre 2010. Il Comune di Bassano del Grappa rappresenta il soggetto capofila, l'ufficio Turismo svolge le seguenti funzioni: segreteria e coordinamento generale, rapporti con le competenti Direzioni regionali (Programmazione, e-Government ecc.), elaborazione di documenti strategici, rapporti con i consulenti esterni, rapporti con il coordinamento delle IPA del Veneto Centrale, attivazione, coordinamento e supporto alle piattaforme programmatiche (riferite ai temi della competitività, attrattività e sostenibilità).

“Dialogando”, iniziative sul tema dell’integrazione

L’iniziativa, promossa dall’Assessorato al Turismo, coinvolge anche gli Assessorati alla Cultura, ai Servizi Sociali, alle Politiche Giovanili e Pubblica Istruzione. L’ufficio Turismo svolge la funzione di coordinamento generale, sia dal punto di vista organizzativo che da quello gestionale del progetto che, pur mantenendo un’omogeneità generale, si sviluppa secondo due livelli: iniziative con le realtà territoriali (attività a carattere locale, promosse principalmente dagli Assessorati alle Politiche Giovanili, alla Pubblica Istruzione e ai Servizi Sociali, da realizzarsi tra marzo e maggio 2011) per arrivare al week-end finale (previsto dal 3 al 5 giugno 2011) in cui concentrare i diversi incontri/dibattiti intervallati da altre attività artistiche e di spettacolo con il coinvolgimento diretto della cittadinanza.

Progetti territoriali

Il Comune di Bassano del Grappa è coinvolto in una serie di progetti di ampio respiro che hanno l’obiettivo comune di fare rete per costituire un soggetto importante in campo turistico e culturale. Oltre all’IPA “Pedemontana del Brenta”, già approfondita in precedenza, vi sono altre iniziative sovra-comunali il cui stato di avanzamento nel corso dell’anno dipenderà in maniera decisiva dalle linee di indirizzo e dalle risorse che gli enti territoriali sovraordinati decideranno di destinare: progetto di promozione turistica “Pedemontana.vi”, progetto di promozione turistica “La Via del Brenta”, concretizzazione di una rete europea delle città con ponti storici edificati.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. C3, n. 1 Cat. C5 (parzialmente)

Strumenti da utilizzare

n. 2 postazioni automatizzate con personal computers, n. 1 stampante, n. 1 scanner, n. 2 collegamenti ad Internet con caselle di posta elettronica.

Motivazione delle scelte

Attivare, incentivare e promuovere gli interventi, le attività e le iniziative utili a perseguire un’articolata strategia di *marketing territoriale* con l’obiettivo primario di incentivare le presenze turistiche e, contemporaneamente, di sviluppare l’offerta territoriale, culturale e turistica.

Programma: 200 - Attività turistiche, promozionali, culturali
Progetti: 1820 – Manifestazioni, attività culturali e interventi connessi

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

A partire dal 2010 vi è stata una modifica del PEG per inserire le attività legate ai Gemellaggi (e le relative schede) nell'ambito dei Servizi di Staff, inserendo tali attività tra le funzioni svolte dall'ufficio Turismo con la logica di valutarne in seguito l'idoneità della scelta, anche alla luce della trasformazione e ridefinizione che l'ufficio stesso stava attuando.

La situazione descritta permarrà ancora per parte del 2011 e comunque fino a marzo, data di scadenza del Comitato Gemellaggi, organismo che si avvale del supporto amministrativo del Comune. Entro la scadenza il Comitato ha in programma una nuova iniziativa di scambio con la città gemella di Voiron con il coinvolgimento delle categorie degli agricoltori. In seguito l'attività dell'Ufficio consisterà nel coordinare, impostare e supportare le fasi necessarie a realizzare l'ipotesi di trasformazione del Comitato Gemellaggi in una Associazione, più snella e autonoma nella gestione delle proprie attività rispetto ai numerosi vincoli a cui l'ente pubblico deve adeguarsi.

La programmazione annuale quindi dipenderà dall'evolversi della situazione descritta, nella certezza comunque che saranno rispettati i consueti e tradizionali appuntamenti autunnali delle fiere nelle rispettive città gemelle.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. C3 (parzialmente), n. 1 Cat. C5 (parzialmente)

Strumenti da utilizzare

n. 2 postazioni automatizzate con personal computers, n. 1 stampante, n. 1 scanner, n. 2 collegamenti ad Internet con caselle di posta elettronica.

Motivazione delle scelte

Mantenere e qualificare le iniziative legate ai Gemellaggi supportando l'omonimo Comitato dal punto di vista amministrativo e organizzativo.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1910 - Problematiche disabili e handicap

Responsabile: dott. Giovanni Pizzato

Finalità da conseguire

Garantire un adeguato livello di qualità della vita per le persone con ridotta o impedita capacità motoria anche attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche. Collaborazione con lo sportello "Informahandicap" dell'ULSS n. 3 di Via Campo Marzio, Città.

Personale da impiegare

n. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D 3 (parzialmente), n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (parzialmente), n. 1 rapporto di collaborazione professionale per la prosecuzione del progetto sovracomunale "Amministratore di sostegno" (L. n. 6/2004).

Strumenti da utilizzare

Contributi economici per acquisto ausili o contribuzione a lavori necessari per l'eliminazione di barriere architettoniche con fondi comunali, regionali o nazionali (L.R. 13/89 e L. R. n. 16/2007 e L. R. n. 14/2009).

Contributi economici per realizzazione progetto alla vita indipendente (L. 104/92 e L. 162/98) con relativa collaborazione con l'Azienda ULSS 3 per l'avvio degli interventi per il "sollevio" delle famiglie interessate attraverso l'"Assegno sollievo" e il "buono servizio".

Convenzione con Azienda Ulss n. 3 per la Comunità alloggio - CEOD - handicap ecc., per proseguire l'attività dello sportello "Informahandicap" e del laboratorio di tessitura (progetto "Il filo") siti in Via Campo Marzio n. 12, Città. Collaborazione con la medesima Azienda Ulss. 3.

Motivazione delle scelte

Rilevazione e prevenzione degli stati di emarginazione e di esclusione sociale di persone con handicap e miglioramento qualità della vita.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1920 - Problematiche nuove povertà'

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalita' da conseguire

Attività di sostegno rivolta a persone senza tetto per coprire il bisogno alloggiativo temporaneo e bisogni di cura alla persona.

Gestione di servizi socio assistenziali presso la struttura denominata "Casa San Francesco" e comprendenti: un servizio di accoglienza, sorveglianza e ospitalità notturna di soggetti deboli, in grave stato di emarginazione, servizio di accompagnamento ospiti in percorsi di inserimento sociale, laboratorio di osservazione e orientamento per reinserimento sociale e/o lavorativo di soggetti deboli.

Prosecuzione del progetto di mensa serale (Last Minute Market) mediante la gestione di una mensa serale per indigenti presso i locali di "Casa San Francesco". Tale progetto è trasversale e collegato anche al progetto 1950 - "Servizi Sociali Diversi".

Coninvolgimento del Comuni afferenti la Conferenza dei Sindaci per una compartecipazione ai costi di gestione della struttura Casa San Francesco che è aperta anche a persone non residenti a Bassano del Grappa.

Garanzia della tutela dei diritti della persona offrendo nel contempo gli strumenti atti a consentire lo sviluppo dell'autonomia personale.

Prosecuzione del progetto con l'Associazione di volontariato "ACAT" e l'Azienda ULSS n. 3 per l'appartamento rivolto all'accoglienza di persone alcolodipendenti in fase di recupero sociale (Via Del Cristo 67).

Personale da impiegare

n. 3 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D 3 (parzialmente), n. 2 Istruttori direttivi cat. D (parzialmente), n. 4 Istruttori amministrativi cat. C (di cui 2 parzialmente), varie associazioni di volontariato e cooperative sociali.

Strumenti da utilizzare

Locali in via San Sebastiano n. 8 denominati "Casa San Francesco" ;

Affidamento della gestione dei servizi socio assistenziali della struttura suddetta;

Convenzione con l'Associazione di Volontariato "Casa a Colori" per la gestione mensa serale del "Progetto Last Minute Market";

Accordo con "ACAT" e Ulss n. 3 per la gestione dell'appartamento di Via del Cristo n. 67 rivolto all'accoglienza di persone alcolodipendenti in fase di recupero sociale;

Motivazione delle scelte

Garantire la dignità personale e i diritti civili e personali a tutte le persone attuando in particolare iniziative per coloro che vivono in situazione di grave emergenza sociale.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1930 - Problematiche famiglie in difficoltà

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalita' da conseguire

Sostenere la famiglia, in particolare le madri nubili, per aiutarle nella realizzazione dei compiti socio-educativi.

Assicurare un'adeguata cura sanitaria a persone singole o a famiglie in difficoltà economica

Prosecuzione nella gestione degli appartamenti già esistenti, due per donne in difficoltà (Via Vendramini n. 41) l'altro destinato a donne sole o con figli minori per passaggio propedeutico ad una vita autonoma in collaborazione con la "Fondazione Pirani Cremona" (Progetto "Casa Provvidenza", due appartamenti in Via Museo).

Sostenere sia le famiglie numerose, sia le famiglie in difficoltà per la perdita temporanea, o definitiva dell'impiego, e prive degli ammortizzatori sociali già esistenti attraverso iniziative quali in particolare contributi economici mirati

Personale da impiegare

n. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n. 2 Istruttori direttivi cat. D, (parzialmente), n. 2 Istruttore amministrativi cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Contributi in denaro.

Accordi con le due Farmacie Comunali dell'Azienda Farmacasa per erogazione di medicinali a persone o nuclei familiari indigenti.

Convenzione con la "Fondazione Pirani-Cremona" per la gestione dei due appartamenti "Casa Provvidenza" di Via Museo; n. 2 appartamenti per donne in difficoltà siti in Via Vendramini.

Convenzione con Amministrazione Provinciale per madri sole (contributi ex IPAI).

Motivazione delle scelte

Sostenere le famiglie (anche monogenitoriali o monoreddito) in difficoltà socio-economica-familiare.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1940 - Associazioni di volontariato e cooperative sociali

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalita' da conseguire

Sostegno e/o promozione delle iniziative intraprese dai gruppi ed associazioni di volontariato e privato-sociale. Favorire la partecipazione alle attività programmate dal Comune. Partecipazione alla Consulta del Volontariato. Consentire l'autonomia iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali secondo la logica di un sistema di sussidiarietà orizzontale in base al quale le formazioni sociali, presenti sul territorio, sono in grado di offrire una risposta adeguata ai bisogni sociali rilevati e condivisi collettivamente.

Iniziativa di tramite tra tutte le associazioni di volontariato bassanese e il Centro Servizi Volontariato di Vicenza, quest'ultimo ha attivato uno sportello a Bassano, ogni primo Martedì pomeriggio del mese, per consulenza alle numerose associazioni e gruppi di volontariato della nostra Città.

Sostenere dei percorsi di osservazione lavorativa di persone svantaggiate, ma non certificate, presso cooperative sociali di tipo "B" locali. Formulazione progetto per politiche attive di contrasto alla crisi occupazionale, in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici ed altri soggetti attuatori che possono essere anche cooperative sociali o loro consorzi. Realizzazione progetto predisposto dall'Amministrazione Provinciale di Vicenza e dalle 4 Conferenze dei Sindaci del Vicentino ed altri soggetti per attivazione iniziative di sostegno al reddito e/o all'occupazione. Tale progetto è stato denominato "Patto sociale per il lavoro vicentino" ed ha ottenuto un consistente finanziamento dalla Fondazione Cariverona. (progetto trasversale che coinvolge anche il progetto 1920 Problematiche nuove povertà)

Personale da impiegare

n. 2 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D 3 (parzialmente), n. 1 istruttore amministrativo cat. C, n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Cat. D (parzialmente per inserimenti lavorativi).

Strumenti da utilizzare

Erogazione contributi economici a gruppi, associazioni di volontariato e cooperative sociali secondo quanto previsto dal vigente regolamento.

Erogazione di contributi economici finalizzati agli inserimenti lavorativi e convenzioni con Consorzio Prisma a cui aderiscono numerose cooperative sociali di tipo "B" del territorio locale per percorsi di osservazione lavorativa.

Motivazione delle scelte

Sostenere i gruppi di volontariato e le associazioni impegnate nel territorio comunale in attività sociali, assistenziali, educative.

Potenziare gli inserimenti lavorativi di soggetti in difficoltà, non certificati, in cooperative sociali locali.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1950 - Servizi sociali diversi

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalità da conseguire

Mantenere il rapporto in convenzione con l'azienda Ulss n. 3 per la gestione obbligatoria di alcuni servizi sociali (handicap, tossicodipendenza e alcoldipendenza, consultori familiari: in base normativa LEA, livelli essenziali di assistenza) nonché la gestione (facoltativa) di alcuni servizi sociali su espressa delega (parte della tutela minori, convenzione con strutture socio-assistenziali).

Migliorare il sistema di gestione dei servizi e delle prestazioni rese, sia in termini di "qualità dell'output" che di riorganizzazione dei procedimenti interni ciò in relazione anche alle disposizioni del d.lgsvo n. 150/2009. Migliorare il rapporto con i cittadini fruitori di servizi in termini di accoglienza, tutela e consapevolezza dei rispettivi diritti e doveri. Attivazione di uno sportello di segretariato sociale informatizzato.

Avviare e proseguire per quanto già esistente, in collaborazione con l'Ulss, le Ass.ni di volontariato e di categoria, lo Sportello Immigrati, le Scuole, le Ass.ni degli immigrati, le org.ni sindacali ed altri organismi interessati, una serie di iniziative rivolte alla popolazione immigrata, presente nel territorio, finalizzate a migliorare le loro condizioni di vita, promuovere l'integrazione sociale e culturale e favorire una maggiore conoscenza e valorizzazione delle culture diverse (iniziative trasversali anche ai progetti 1930 "Problematiche famiglie in difficoltà" e 1920 "Problematiche nuove povertà").

Garanzia di un servizio di segretariato sociale per immigrati attraverso l'affidamento in convenzione.

Personale da impiegare

n. 2 Assistenti Sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n.5 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivi cat. D (parzialmente), n. 1 collaboratore amministrativo (parzialmente), n. 1 esecutore operativo (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Convenzione per i servizi sociali di competenza comunale delegati all'Azienda Ulss n. 3.

Sportello di segretariato sociale e Programmi informatici specializzati.

Convenzione con l'Associazione "Casa a Colori" per gestione sportello di segretariato sociale per immigrati.

Accordo di programma con Conferenza dei Sindaci per la gestione del progetto "Appartamento protetto per malati psichici". Accordo Conferenza dei Sindaci dei 28 Comuni e Convenzioni varie per la gestione del progetto di Integrazione sociale e scolastica ("Progetto Immigrati") finanziato in parte dalla Regione Veneto.

Motivazione delle scelte

Trovare risposta a problematiche sia organizzative che gestionali trasversali ai vari servizi.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2020 - Istruzione dell'obbligo

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalità da conseguire

Garantire il diritto allo studio mediante:

- ↳ supporto alle famiglie, anche attraverso i contributi regionali;
- ↳ offerta e collaborazione con le istituzioni scolastiche di alcuni servizi integrativi qualitativi indispensabili per lo sviluppo sociale e morale dei ragazzi;
- ↳ realizzazione dei programmi coordinati e trasversali, sostenendoli economicamente;
- ↳ messa a disposizione di locali e attrezzature.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D3 parzialmente
- n. 1 Cat. C5 (part time 30 ore dal 1 luglio 2011) parzialmente
- n. 1 Cat. C5 parzialmente
- n. 1 Cat. C2 (part time 30 ore) parzialmente

Strumenti da utilizzare

Edifici scolastici

- n. 5 personal computer
- n. 3 stampanti
- n. 5 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Dotare le scuole di locali necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica. Fornire testi scolastici alle scuole primarie; libri e materiale didattico alle scuole secondarie di primo grado mediante contributi regionali. Dotare le scuole di fondi per le spese di competenza comunale. Offrire alle scuole i servizi di ristorazione e trasporto scolastico. Promuovere attività ed iniziative didattico-culturali e sostenere i progetti proposti dalle scuole, con particolare attenzione per quelli di interesse comune. Riproporre iniziative già consolidate e proporre di nuove.

Con la collaborazione del Comitato di Educazione alla Lettura verranno riproposte anche quest'anno le attività di promozione alla lettura mediante seminari di studio, conferenze, l'attività di biblioteca itinerante denominata altresì librobuss durante la stagione estiva, presso i quartieri e i plessi ubicati distanti dalla Biblioteca Comunale. Una serie di film per ragazzi "Papà ti porto al cinema" sarà occasione di incontri culturali sia per i giovani che per i genitori sulle ultime novità cinematografiche. La scuola va a teatro è una nuova iniziativa rivolta ai bambini e intesa a far vivere l'esperienza di un teatro vivo e quale momento culturale indispensabile per la crescita di ogni alunno.

Il concorso "Amico libro" risponde alle esigenze degli studenti che dopo la lettura delle varie pubblicazioni acquistate con fondi dati dall'Amministrazione Comunale

alle varie scuole cittadine, concretizzano la loro fantasia in una interessante mostra che ogni anno viene sviluppata e presentata alla cittadinanza.

In collaborazione con la Polizia Municipale, l'Ufficio della Pubblica Istruzione partecipa all'interessante promozione di educazione stradale alla quale partecipano molti degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Sarà data importanza allo sviluppo dei laboratori teatrali e musicali con la collaborazione di alcuni Istituti scolastici che già da anni programmano e organizzano all'interno del loro Piano dell'Offerta Formativa.

In occasione dei festeggiamenti dei 150 anni dell'Unità d'Italia anche gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado avranno l'opportunità di essere protagonisti di alcuni eventi quali la Caccia al tesoro, la consegna della Costituzione, l'elaborazione fisica del nostro paese attraverso infinite varianti.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2040 - Istruzione Secondaria Superiore

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalità da conseguire

- ✉ Sostenere le scuole nella promozione di iniziative culturali di un certo impegno organizzativo;
- ✉ coordinare attività di orientamento di comune interesse, promuovere attività ed iniziative didattico-culturali.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D3 parzialmente
- n. 1 Cat. C5 (part time 30 ore dal 1 luglio 2011) parzialmente
- n. 1 Cat. C2 (part time 30 ore) parzialmente
- n. 1 Cat. C5 parzialmente
- n. 1 Cat. C4 (part time 30 ore) parzialmente

Strumenti da utilizzare

- n. 5 personal computer
- n. 3 stampanti
- n. 5 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Attivazione e organizzazione di servizi, attività e iniziative per avvicinare la scuola al mondo del lavoro; indirizzare i ragazzi nella scelta della scuola e offrire agli studenti degli Istituti Superiori la possibilità di svolgere attività di stage in alcuni uffici comunali per conoscere ed apprendere le modalità lavorative. Erogazione di fondi a studenti che sono risultati meritevoli per profitto mediante assegni di studio. Sostenere le scuole per progetti scolastici di rilevanza culturale e rimborsare le spese sostenute per l'acquisto di testi scolastici e materiale didattico mediante contributi regionali.

Verranno promosse, in occasione dei 150 anni dell'Unità d'Italia, alcune significative mostre che verranno realizzate con la collaborazione dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza, l'Ente Vicentini nel Mondo, l'Archivio di Stato di Vicenza-Bassano e la Fondazione "De Gasperi" di Roma. Temi degli eventi saranno l'emigrazione e l'immigrazione e la figura di Alcide De Gasperi nella ricostruzione della Nazione dal Dopoguerra sino alla sua morte. Sul tema dell'immigrazione verrà promosso, d'intesa con l'Assessorato ai Servizi Sociali, un interessante progetto denominato "Dialogando". Tre giornate di studio dedicate ai temi dell'accoglienza, della legalità e del rispetto e la salvaguardia di tutte le persone, in collaborazione anche con le Associazioni di migranti presenti nel territorio.

Continua sempre con maggiore attenzione l'iniziativa "Cosa farò da grande", che verrà riproposta anche quest'anno, suscitando vivo interesse anche fuori dai confini della città. Tutte le scuole cittadine, le associazioni di categoria e altri enti hanno

manifestato la volontà di partecipare e di promuovere le loro attività sia didattiche che lavorative.

Le conferenze culturali collegate all'iniziativa hanno riscosso la partecipazione di quanti, genitori, studenti, insegnanti hanno interesse per conoscere più approfonditamente i vari mondi legati alla scuola e al lavoro.

L'Amministrazione Comunale partecipa con interesse alle molte attività e iniziative che diversi Istituti Scolastici Superiori promuovono durante il corso dell'anno scolastico attraverso conferenze, settimane e viaggi di studio, presentazione di elaborati o di pubblicazioni. Anche gli Istituti Superiori cittadini aderiscono ai progetti legati alle iniziative di promozione alla lettura partecipando ai seminari di studio e al concorso "amico libro".

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2050 - Trasporti scolastici

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalità da conseguire

Garantire il diritto allo studio:

- ↪ fornire alle famiglie che non dispongono di mezzi propri o che non possono assicurare il trasporto nell'orario di accesso alla scuola, un servizio di trasporto scolastico anche diversificando le linee di trasporto cittadine;
- ↪ incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico come alternativa ai mezzi propri e come scelta civica.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D3 parzialmente

n. 1 Cat. C4 part time 30 ore fino al 5 ottobre 2010

Strumenti da utilizzare

ditte esterne

automezzi privati

n. 2 personal computer

n. 2 stampanti

n. 2 collegamenti internet

n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Agevolare le famiglie nell'ottimizzazione dei tempi della giornata; contribuire all'educazione stradale dei giovani e alla riduzione dell'inquinamento ambientale mediante l'uso dei mezzi pubblici.

Verrà mantenuta anche per il 2011 la linea di trasporto per la Frazione di Valrovina per consentire anche gli studenti delle zone limitrofe di poter frequentare la locale scuola.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2060 - Mense scolastiche

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalità da conseguire

Garantire il diritto allo studio:

1. fornire un servizio che oltre a garantire una dieta alimentare qualitativamente sana ed equilibrata possa diventare un momento educativo;
2. promuovere incontri di formazione per le famiglie e la cittadinanza sulle tematiche alimentari;
3. coordinamento del Comitato mensa.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D3 parzialmente
- n. 1 Cat. C4 part time 30 ore fino al 5 ottobre 2010
- n. 1 Cat. C5 parzialmente (part time 30 ore dal 1 luglio 2011)
- n. 1 Cat. C5 parzialmente

Strumenti da utilizzare

- Programma gestione mense scolastiche
- centro cottura
- ditta esterna
- n. 4 personal computer
- n. 3 stampanti
- n. 4 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione continua, come per il passato, a proporre il percorso di educazione alimentare, coadiuvato dalla locale ULSS, ai giovani utenti delle scuole d'infanzia, primarie, sec. di 1° e 2° grado con diversificazione dei menù per età.

Il servizio molto importante per la delicatezza dello stesso e l'età a cui è rivolto, tende ad agevolare le famiglie già oberate da grossi problemi di orario.

Saranno promossi diversi incontri con il Comitato Mensa per verificare l'andamento del servizio sia dal punto di vista della gradibilità (con assaggi da parte dei genitori). L'introduzione del nuovo sistema di pagamento e della gestione informatizzata del servizio mensa scolastica a partire dall'anno scolastico 2008/2009 ha indubbiamente razionalizzato costi e servizi. Per il 2010/2011 si procederà sul cammino già intrapreso con un costante e costruttivo rapporto tra l'Amministrazione Comunale, i genitori, le scuole e la Ditta fornitrice i pasti.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2070 - Contributi a Scuole Private

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalità da conseguire

Garantire il diritto allo studio:

- ☞ offrire la possibilità alle famiglie di scegliere un'assistenza educativa per i propri figli sia in età prescolare che scolare, scegliendo di frequentare anche strutture non pubbliche.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat D3 parzialmente
- n. 1 Cat C5 (part time 30 ore dal 1 luglio 2011) parzialmente
- n. 1 Cat C5 parzialmente
- n. 1 Cat. C2 (part time 30 ore) parzialmente

Strumenti da utilizzare

- n. 4 personal computer
- n. 2 stampanti
- n. 4 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Sostenere finanziariamente le scuole private anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di parità scolastica. Contribuire al contenimento delle rette praticate dalle scuole materne non statali favorendo così l'inserimento dei bambini nelle scuole private anche da parte di famiglie economicamente non agiate e per far fronte ai costi di gestione del servizio e sostenere maggiormente quelle strutture scolastiche che si trovano in particolari difficoltà economiche a causa di lavori di ristrutturazione e adeguamento degli impianti. Dare la possibilità alle famiglie di scegliere la scuola che più si addice alle proprie esigenze culturali, promuovendo, inoltre, per i bambini frequentanti anche l'attività didattica e ludica.

Con la Convenzione, già sottoscritta tra l'Amministrazione Comunale di Bassano e la FISM di Vicenza si cercherà, anche attraverso il Gruppo di Lavoro, di collaborare più strettamente con le Istituzioni scolastiche, promuovendo interventi volti allo sviluppo e all'integrazione del servizio formativo. Da parte del Comune oltre al tradizionale trasferimento dell'ordinario contributo, si cercherà di valutare la qualità dei progetti e a particolari situazioni o iniziative.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2080 - Assistenza scolastica ed interventi straordinari nel campo dell'istruzione

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalità da conseguire

- ↳ Dotare le scuole di attrezzature ed arredi scolastici necessari per iniziative ed attività;
- ↳ supportare progetti culturali inseriti nei vari Piani dell'Offerta Formative delle scuole cittadine e quelli che sono rivolti alla cittadinanza.

Personale da utilizzare

- n. 1 Cat. D3 parzialmente
- n. 1 Cat. C5 (part time 30 ore dal 1 luglio 2011) parzialmente
- n. 1 Cat. C5 parzialmente
- n. 1 Cat. C2 (part time 30 ore) parzialmente

Strumenti utilizzati

- n. 4 personal computer
- n. 2 stampanti
- n. 4 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Assegnare fondi per sostenere progetti, promossi da istituzioni scolastiche, associazioni o enti, di particolare rilevanza o che rivestono carattere di continuità nel tempo e per iniziative di formazione. Sostenere spese per acquisti necessari per l'organizzazione di iniziative e attività, per arredi e attrezzature.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale e le varie scuole cittadine di ogni ordine e grado ha avuto il suo compimento nella realizzazione di una nuova Convenzione per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e per il trasferimento fondi rivolta alle scuole pubbliche. Nel corso del 2011 verrà stipulata, con le Direzioni Didattiche la Convenzione per l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico. Il sostegno avverrà sia come trasferimento fondi per la gestione dell'istituto, sia a sostegno di particolari attività e iniziative di carattere culturale.

Programma: 230 - Attività sportive
Progetto: 2110 - Attività sportive e interventi connessi

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalità da conseguire

Incentivare lo sport nei giovani per favorire un corretto sviluppo psico fisico prevenire quindi futuri disagi:

1. collaborazione con associazioni, enti e scuole;
2. promuovere l'educazione allo sport;
3. promuovere l'educazione alla salute attraverso progetti specifici.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D3 parzialmente
- n. 1 Cat. C5
- n. 1 Cat. A4 par time 30 ore

Strumenti da utilizzare

- Palestre;
- impianti sportivi e spazi attrezzati
- n. 2 computer con una stampante;
- n. 2 collegamento internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

favorire la pratica sportiva in tutti i settori (amatoriale, promozionale, agonistico) con particolare attenzione alle giovani generazioni; promuovere progetti specifici, sostenere iniziative di consolidata tradizione e di nuova ideazione.

Progetti con la collaborazione delle diverse Direzioni Didattiche delle Scuole Primarie e Secondarie di Primo e Secondo grado, nonché con Enti ed Associazioni diverse.

Programma: 230 - Attività Sportive
Progetto: 2120 - Impianti sportivi

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalità da conseguire

Ottimizzare le gestioni degli impianti sportivi sia dal punto di vista economico che di fruibilità da parte degli utenti.
Mantenere gli impianti in buono stato di manutenzione.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D3 parzialmente
n. 1 Cat. C5
n. 1 Cat. A4 par time 30 ore

Strumenti da utilizzare

Palazzetto dello Sport
Pala 2
PalaAngarano
Stadio Mercante
campo da rugby
campi da calcio
campo di Atletica
impianti "Area Caneva" (pista da Hockey, palestrina, futuro bar e campo da calcio)
palestre comunali e scolastiche
campi da tennis
n. 2 personal computer con una stampante
n. 2 collegamento internet
n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Gestire l'impiantistica sportiva in modo ottimale e in sintonia con la vigente normativa. Uniformare i disciplinari di gestione con Società sportive e altri soggetti (Comitati di Quartiere).
Integrazione acquisto attrezzature sportive a favore di impianti comunali e palestre scolastiche.

Programma: 240 - Servizi per i minori e giovani
Progetto: 2210 - Asili nido

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalita' da conseguire

Realizzare il pieno sviluppo fisico psichico e relazionale dei bambini fino ai 3 anni, favorendo lo sviluppo globale della personalità dei bambini nei loro aspetti affettivi, motori, relazionali e cognitivi, nel rispetto dei loro ritmi individuali di crescita e d'apprendimento. Assicurare alla famiglia un sostegno adeguato che consenta e agevoli l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale. Garantire personale qualificato, anche attraverso l'attuazione dei percorsi formativi per le educatrici.

Personale da impiegare

n. 1 Istruttore direttivo cat D (parzialmente) con funzioni di controllo, n.1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (parzialmente), n. 2 cuochi, n. 3 educatrici d'infanzia e personale del concessionario (almeno n. 37 educatrici d'infanzia e n. 8 personale ausiliario).

Strumenti da utilizzare

Due edifici comunali (Via Chini, Via Rivana).

Edificio di proprietà Ente Religioso (Contratto di locazione con Parrocchia Santa Maria in Colle per 3° Nido c/o Centro Giovanile di Via Ognissanti - Città).

Affidamento a mezzo di contratto di concessione, dall'01/02/2006, del Servizio di Asilo Nido alla Cooperativa "La Goccia" di Marostica.

Motivazione delle scelte

Attuare una gestione che permetta di contemperare la qualità del servizio con il contenimento dell'impiego di risorse umane e/o finanziarie.

Programma: 240 - Servizio per i minori e giovani
Progetto: 2220 - Politiche giovanili

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalita' da conseguire

Analizzare e approfondire le tematiche relative alla condizione giovanile.

Promuovere la partecipazione attiva dei giovani e loro forme di rappresentanza.

Promuovere e supportare il protagonismo giovanile per favorirne il senso di responsabilità e l'abilità a muoversi nella società.

Promuovere percorsi di accompagnamento sociale-educativo di minori e giovani.

Sostenere l'Associazionismo e il volontariato giovanile anche attraverso l'erogazione di contributi.

In particolare, per l'anno 2011, verranno ulteriormente consolidati i servizi offerti dallo spazio denominato "Cantieri Giovani" presso Via Del Mercato n. 1, ricercando nuove progettualità e sviluppando i servizi attivi tra cui la "Sala Prove-Cantieri Giovani".

Inoltre verranno sviluppate:

- in collaborazione con la Provincia di Vicenza le attività previste nell'ambito del "Piano Giovani Provinciale";
- in collaborazione con la Prefettura di Vicenza le attività previste nel progetto "Progetto per la promozione della Cultura della Legalità" che riunisce Comuni, Provincia di Vicenza, Prefettura, Ufficio Scolastico Provinciale e ASL;
- attività di coordinamento delle politiche giovanili a livello di Conferenza dei Sindaci dei 28 Comuni.

Verrà inoltre sviluppato il progetto "ADSL: Azioni Dinamiche di Solidarietà Locale" cofinanziato dall'A.N.C.I., per il quale il Comune di Bassano del Grappa è capofila nell'ambito di un partenariato che coinvolge i Comuni di Cassola, Rossano Veneto, Marostica, Nove e la Cooperativa Adelante.

Sarà data esecuzione al Progetto "Io...c'entro: giovani al centro o al centro i giovani?" cofinanziato dalla Fondazione Cariverona.

Personale da impiegare

Collaborazione attiva di gruppi di volontariato, gruppi di giovani, parrocchie, comitato di quartiere, fondazioni e centri giovanili, Università di Trento, Venezia, Verona e Padova.

n. 1 Assistente Sociale cat. D1 (parzialmente), n.1 Funzionario cat. D1-4 (parzialmente), n. 1 educatore cat. C1, n. 2 incarichi mediante contratti di somministrazione assegnati in rapporto alle specifiche competenze professionali non presenti all'interno dell'Ente.

Volontari servizio civile secondo progetti presentati.

Strumenti da utilizzare

Sede di "Cantieri Giovani" (sita in Via Del Mercato) dotata di attrezzature proprie ("Progetto Giovani" comunale).

Contributi a favore delle Associazioni di volontariato giovanili.

Motivazione delle scelte

Attivare forme di coordinamento e rappresentanza giovanili come modalità di partecipazione attiva alla vita della comunità locale. Aumentare le microprogettualità promosse e realizzate dai giovani.

Programma: 240 - Servizio per i minori e giovani
Progetto: 2230 - Mantenimento minori in residenza protetta

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalita' da conseguire

Promozione del benessere psico/fisico dell'età evolutiva. Garantire le condizioni di protezione e tutela dei minori a rischio o con svantaggio socio-educativo. Proseguire con il "Servizio educativo domiciliare" (S.E.D.)

Personale da impiegare

n. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n.1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttori amministrativo cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Pagamento rette per minori ospiti presso Comunità Alloggio, e/o Gruppi Famiglia. Coinvolgimento del Volontariato.

Convenzioni varie con istituti diversi, per il tramite dell'ULSS n. 3 con:

- Pronta accoglienza Comunità Terapeutica San Gaetano di Tienne;
- Pronta accoglienza Istituto Palazzolo S. Chiara di Vicenza;
- Fondazione "Pirani Cremona" di Bassano del Grappa.

Convenzione con l'Azienda Ulss n.3 per la delega facoltativa della funzione di tutela minori e affidamento eterofamiliare.

Convenzione con la "Fondazione Pirani-Cremona" per la gestione di centri socio-educativi per minori (n. 15) in situazione di disagio.

Contratto di appalto per la gestione del servizio S.E.D.

Motivazione delle scelte

Contenere il numero di casi di minori in comunità utilizzando al meglio l'istituto dell'affidamento eterofamiliare e l'affiancamento di volontari e operatori del servizio civile alle famiglie che manifestano difficoltà organizzative e/o socio-culturali.

Programma: 240 - Servizi per i minori e giovani
Progetto: 2240 - Contributi per i minori

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalita' da conseguire

Sostenere sviluppi evolutivi paralleli tra minori e le loro famiglie in grado di garantire l'armonica crescita dei figli (tutela del minore).

Individuazione di famiglie che possano sostituire il nucleo familiare originario nel momento in cui esso non sia in grado di garantire sufficiente attenzione al soddisfacimento delle cure fisiche e affettive di cui il minore abbisogna. Garantire il sostegno economico a famiglie con minori.

Personale da impiegare

n. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n.1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttori amministrativo cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Famiglie affidatarie, Associazioni di volontariato.

Contributi in denaro per famiglie in difficoltà socio economiche ed erogazione di contributi per affidi, ai sensi del vigente regolamento

Convenzione con l'Azienda Ulss n.3 per la delega facoltativa della funzione di tutela minori e affido eterofamiliare.

Motivazione delle scelte

Incrementare il numero di famiglie affidatarie;

Riconoscere l'impegno sociale assunto dalle famiglie affidatarie;

Dare un sostegno economico a famiglie in difficoltà per il superamento di bisogni temporanei legati ai minori.

Programma: 240 - Servizio per i minori e giovani
Progetto: 2250 - Attività ricreative e tempo libero

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalita' da conseguire

Sostenere la famiglia come unità di servizi primari per minori e come agente privilegiato di integrazione sociale. Offrire alle famiglie percorsi di integrazione sociale per i minori. Ridurre i rischi di marginalità e discriminazione sociale.

Personale da impiegare

n. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n.1 Funzionario cat. D 3 (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 2 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Scuole materne, elementari e medie per l'attivazione del Servizio.
Contratto di appalto per il servizio di CREC, SME e ER.

Motivazione delle scelte

Garantire un sostegno attraverso l'attivazione di centri estivi (SME, CREC, ER) ai genitori che durante il periodo estivo lavorano e non hanno supporti parentali per accudire i figli.

Programma: 240 - Servizio per i minori e giovani
Progetto: 2260 - Informagiovani

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalità da conseguire

Garantire ad un'utenza prevalentemente giovanile un sistema coordinato di informazione ed orientamento ad ampio raggio sulle tematiche di maggior interesse giovanile (lavoro, scuola, educazione permanente, vita sociale, mobilità e turismo, estero, sport, professioni, cultura e tempo libero).

Promuovere la mobilità internazionale dei giovani attraverso i seguenti sportelli tematici:

- sportello Eurodesk, servizio di informazione e consulenza sui programmi promossi dall'Unione Europea e del Consiglio d'Europa per i giovani. Appartiene alla rete europea Eurodesk
- EUR.E.S. European Employment Services - Servizi Europei per l'occupazione: consente a tutti coloro che cercano lavoro all'estero di prendere conoscenza delle offerte di lavoro disponibili nel paese prescelto
- sportello Europe Direct attraverso l'Antenna Europe Direct Ve.net.O attiva presso il Comune di Venezia: offre informazioni sui temi europei attraverso il supporto dell'ufficio veneziano, oltre che di partecipare ai progetti che a livello regionale promossi da Europe Direct Ve.net.O.

Promuovere la partecipazione attiva dei giovani e le loro forme di rappresentanza.

Come negli anni precedenti saranno sviluppati progetti di orientamento universitario in collaborazione con le Università di Padova, Venezia, Verona e Trento e iniziative di orientamento e supporto alla mobilità internazionale in collaborazione con l'Associazione Eurocultura di Vicenza.

Verranno predisposti progetti di Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale in occasione della pubblicazione dei relativi bandi e coordinata l'attività dei volontari in servizio.

Personale da impiegare

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D1/D4

n. 1 Istruttore sociale Cat. C2

volontari Servizio Civile in base ai progetti presentati

Strumenti da utilizzare

Sede per informagiovani (P.le Trento) dotata di attrezzature proprie.

Motivazione delle scelte

Migliorare il servizio di informazione e orientamento scolastico e professionale, sollecitare i giovani alla mobilità internazionale. Sviluppare la cittadinanza attiva dei giovani.

Programma: 250 - Servizi per adulti e anziani
Progetto: 2310 - Strutture residenziali e di ricovero

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalita' da conseguire

Garantire condizioni di protezione sociale alle persone non autosufficienti e/o in difficoltà anche temporanea nonché garantire condizioni di protezione a donne in difficoltà o a rischio.

Personale da impiegare

n. 3 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n.1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D (parzialmente), n. 3 Istruttori amministrativi cat. C4 (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Contribuzione al pagamento della retta per inserimenti di anziani ed adulti in strutture socio-sanitarie e sociali (istituti di ricovero, Residenze Sanitarie Assistenziali, comunità alloggio, etc.).

Convenzione con Centro Pronto Accoglienza "Casa SicheM", tramite l'azienda Ulss n. 3.

Motivazione delle scelte

Pur privilegiando interventi che favoriscano il permanere di adulti/anziani al proprio domicilio è necessario sostenere situazioni di persone parzialmente o non autosufficienti privi di rete familiare attraverso il ricovero in strutture residenziali.

Programma: 250 - Servizi per adulti e anziani
Progetto: 2320 - Contributi ad adulti e anziani

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalita' da conseguire

Prevenzione disagio, recupero e/o aiuto nel superamento di fasi temporaneamente difficili.

Garantire il livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita per ridurre il rischio della marginalità di determinate persone in situazione di disagio socioeconomico.

Sostenere i familiari che assistono, al proprio domicilio, le persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti.

Personale da impiegare

n. 6 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 3 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Contributi in denaro aventi carattere continuativo o straordinario.

Contributi regionali per Assegno di Cura, contributi comunali a sostegno famiglie, etc.

Motivazione delle scelte

Il sostegno economico serve a garantire condizioni di vita autonome, dignitose, favorendo in alcune situazioni il mantenimento della persona non-autosufficiente al proprio domicilio.

Programma: 250 - Servizi per adulti e anziani
Progetto: 2340 - Assistenza domiciliare e servizi connessi

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalita' da conseguire

Sviluppare reti di servizi che integrino la gestione della vita quotidiana delle persone parzialmente autosufficienti nel loro mondo vitale, diminuendo il sovraccarico familiare e limitando l'istituzionalizzazione. Prosecuzione del progetto di assistenza domiciliare integrata in collaborazione con il distretto sanitario n. 1 dell'azienda Ulss n. 3.

Favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita degli anziani parzialmente e non autosufficienti o a rischio e garantire condizioni di vita autonoma ad adulti ed anziani in condizioni di parziale autosufficienza.

Attivare interventi di promozione di qualità della vita.

Riorganizzazione del servizio S.A.D. garantendolo anche al sabato e nei giorni festivi (inclusa consegna pasti a domicilio).

Personale da impiegare

n. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 3 Istruttori amministrativi cat. C4 (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Appalto per gestione servizio di assistenza domiciliare e del servizio complementare presso il Centro Diurno Anziani, Appalto per la fornitura dei pasti, Accordo di programma con l'azienda sanitaria ULSS N. 3 per A.D.I. (Attività Domiciliare Integrata).

Contributi economici diversi con fondi comunali e/o regionali.

Servizio di telesoccorso-telecontrollo.

Accordo di cooperazione tra vari soggetti, tra cui anche associazioni di volontariato.

Motivazione delle scelte

Valorizzare la persona anziana e favorirne la permanenza presso il proprio domicilio.

Introdurre e potenziare processi di socializzazione e di mobilità della popolazione anziana anche attraverso l'accrescimento delle relazioni informali e di auto-mutuo aiuto.

Programma: 250 - Servizi per adulti e anziani
Progetto: 2350 - Attività ricreative e tempo libero

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalita' da conseguire

Promuovere e sviluppare l'integrazione sociale-educativa-culturale nonché favorire la partecipazione attiva delle persone anziane, prevenire forme di isolamento e disadattamento. Prevenire e combattere l'artrosi e le patologie provocate dall'invecchiamento ed offrire positive occasioni di socializzazione (corsi di ginnastica). Offrire opportunità di svago e di recupero psicofisico (soggiorni climatici). Promuovere iniziative rivolte alle persone anziane autosufficienti intese come soggetti attivi, portatori di un ricco patrimonio di esperienze acquisito nel corso degli anni e gestione sportello "informa anziani".

Personale da impiegare

n. 1 Assistente sociale cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 3 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

n. 1 fabbricato comunale in via Da Ponte per il Centro Anziani con arredi e attrezzature.

n. 1 pulmino per trasporti.

Palestre presso scuole per corsi di ginnastica anziani.

Convenzione con Associazione "Anni d'argento" per la gestione delle attività ricreative culturali presso il Centro Diurno Anziani, dei soggiorni climatici per anziani, dei corsi di ginnastica (conseguentemente utilizzo personale incaricato dall'Associazione "Anni d'Argento" quali fisioterapisti e/o insegnanti I.S.E.F. per l'attivazione dei corsi di ginnastica anziani, animatori e infermieri per soggiorni climatici).

Convenzione con la Cooperativa "Bassano Solidale" per alcuni servizi presso il Centro Diurno Anziani.

Contratto di concessione con la ditta individuale "Faccio Giuseppe" per la gestione del bar c/o il Centro diurno Anziani.

Motivazione delle scelte

Rispondere al bisogno della terza età di partecipare ad occasioni di socializzazione, di intrattenimento e di recupero psicofisico.

Programma:

Progetto: Pari opportunità

Responsabile: dr. Giovanni Pizzato

Finalità da conseguire

- ↪ Creazione di una rete anti violenza;
- ↪ Organizzazione del 3-4-5 giugno delle giornate interculturali;
- ↪ Organizzazione di un seminario con funzionario dell'INPS sulla metodologia di pagamento del lavoro con i "voucher".
- ↪ Organizzazione di un seminario sulla "green economy"

Personale da impiegare

n. 1 Cat. C4 (part time 18 ore) parzialmente

Strumenti da utilizzare

- n. 1 personal computer
- n. 1 stampanti
- n. 1 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Molti e ambiziosi sono i progetti che la CPO intende realizzare, in particolare si è iniziato subito a concentrare l'attenzione, considerati i tempi, sul problema della violenza sulle donne. Si è pensato di creare una "Rete Antiviolenza" con la futura istituzione di uno "Sportello Donna" e con la sottoscrizione di un protocollo operativo tra servizi: Servi Sociali, Polizia Locale, Carabinieri, Commissariato, Guardia di Finanza, Pronto soccorso, consultorio, ecc. con lo scopo di coordinare le varie competenze per renderle reciprocamente fruibili dalle donne in stato di grave difficoltà.

Si continuerà l'attività per la realizzazione del "giovedì del cittadino" relativamente ai Tempi della città: con la creazione di orari di utilizzo dei servizi pubblici e privati in modo che tutti vi possano comodamente usufruire (tutti i cittadini uomini donne giovani anziani) con lo scopo di ottimizzare i tempi di vita, i tempi di lavoro, i tempi della famiglia.

E' previsto nel mese di marzo l'organizzazione di un incontro con un funzionario dell'INPS per portare a conoscenza la nuova metodologia di pagamento per prestazioni di lavoro occasionali i cosiddetti "voucher" che permetteranno hanno come scopo quello di ridurre il lavoro "nero" sommerso oltre per combattere l'evasione fiscale soprattutto per dare una copertura assicurativa infortunistica ai prestatori di lavoro.

Nel corso dell'anno 2011 verrà organizzato un convegno sulla così detta "green economy" attività di culture biologiche dove soprattutto donne trovano spazio per lavorare. Qui l'imprenditoria femminile trova spazio

Programma: 260 - Servizi logistici vari
Progetto: 1800 - Servizi per manifestazioni e attività culturali

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Il servizio è esternalizzato. L'attività di competenza dell'Ufficio è limitata alle pratiche amministrative relative ai rapporti contrattuali con la Sis spa, società partecipata affidataria del servizio con la modalità "in house".

Personale da impiegare

1 D.1

1 C.4

1 D 3 a tempo determinato

1 C 1 a tempo determinato

Personale della Sis Spa incaricata del servizio di supporto logistico per le manifestazioni, nel numero di volta in volta richiesto dalle necessità.

Strumenti da utilizzare

Le normali dotazioni hardware e software dell'Ufficio Spettacolo Operaestate per le attività amministrative.

Le dotazioni della ditta incaricata del servizio.

Motivazione delle scelte

Assicurare le condizioni logistico-tecniche per il pieno successo delle iniziative di spettacolo.

Programma: 900 - Servizi di Staff
Progetti: 2410 - Segreteria del Sindaco
2430 - Spese di rappresentanza

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

La prima finalità che deve essere conseguita dalla Segreteria del Sindaco è porsi nella piena disponibilità di tutti coloro che desiderano sottoporre all'attenzione del Sindaco, e dell'Amministrazione Comunale più in generale, le istanze più diverse. Compito importante è capire quali siano le esigenze prospettate per poter anche dare le giuste indicazioni per la soluzione dei problemi. Vi sono poi le attività di supporto all'attività istituzionale del Sindaco, della Giunta, della Presidenza del Consiglio e del Segretario Generale. Supporto alle attività di competenza istituzionale del Consiglio Comunale mediante predisposizione degli ordini del giorno delle sedute, gestione delle interpellanze ed interrogazioni, incarico di stampa dei manifesti di convocazione, gestione ed archiviazione degli avvisi di convocazione notificati ai Consiglieri. Supporto all'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale nei confronti delle Società partecipate. Sostegno alle attività promozionali e di rappresentanza. Organizzazione delle manifestazioni civili e militari. Attività di reperimento risorse. Prima accoglienza delle istanze dei Quartieri. Gestione piazze cittadine.

Per l'anno 2011, pur in presenza di indubbi aumenti a livello nazionale per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi, si è cercato di contenere al massimo le disponibilità indicate in bilancio.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D1/D5
n. 1 Cat. D1
n. 1 Cat. C2

Strumenti da utilizzare

n. 3 postazioni automatizzate con personal computers, n. 4 stampanti, n. 1 apparecchio telefax, n. 1 apparecchio scanner, n. 1 fotocopiatore, n. 3 collegamenti ad Internet con casella di posta elettronica.

Motivazione delle scelte

Costituire un punto di riferimento e di primo approccio per i contatti tra il cittadino e l'Amministrazione Comunale e assicurare un regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente nonché supportare le iniziative di promozione e di relazione tra istituzioni nonché di quelle con le Società partecipate.

Programma: 900 - Servizi di Staff
Progetti: 2440 - Relazioni esterne

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Il servizio svolge un ruolo di coordinamento del flusso comunicativo tra l'interno e l'esterno del Comune di Bassano del Grappa.

Pianifica le campagne di comunicazione istituzionale sui mezzi di comunicazione, predisporre comunicati stampa, discorsi e redazionali, organizza conferenze stampa e incontri informativi.

Si occupa del coordinamento del notiziario comunale e collabora all'aggiornamento del sito internet.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D3

Strumenti da utilizzare

n. 1 postazione automatizzata con personal computer

n. 1 stampante

n. 1 collegamento ad Internet con 2 caselle di posta elettronica.

Motivazione delle scelte

Mantenere un costante rapporto con i mezzi di comunicazione per la realizzazione di una efficace comunicazione istituzionale, promuovere l'informazione e la comunicazione con il cittadino attraverso modalità e strumenti diversificati, promuovere l'immagine e la progettualità dell'ente comunale.

Programma: 900 - Servizi di Staff
Progetto: - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è il punto di contatto tra l'Amministrazione comunale e il Cittadino, garantisce la trasparenza dell'azione amministrativa e promuove la conoscenza dei bisogni dei cittadini, favorendone il ruolo attivo e la partecipazione alle scelte della città. L'*urp* valorizza il diritto dei cittadini ad essere ascoltati, e fa conoscere tutti i servizi di cui hanno diritto; gestisce segnalazioni, reclami e suggerimenti presentando report, oltre che sull'utenza all'ufficio, anche sui segnali di Pronto Intervento, sulle Proposte e Reclami, con adeguata relazione e proposte per la soluzione di eventuali criticità rilevate, realizzando così processi di verifica della qualità dei servizi dell'ente e del gradimento degli stessi da parte degli utenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 della Legge 150/2000.

L'Ufficio si occupa, altresì, della gestione delle Sale comunali e di Malga Saline.

Per l'anno 2011 si propone di continuare con il monitoraggio dell'utenza *urp* e dei segnali/reclami/proposte, con una relazione trimestrale e una a fine anno.

In tale contesto che vede l'*urp* sviluppare nel proprio ambito iniziative per il perseguimento della qualità dei servizi erogati, nonché attività di monitoraggio sull'efficacia, efficienza ed economicità degli stessi l'obiettivo di servizio principale anno 2011 sarà la stesura della Carta Servizi dell'URP. La carta dei Servizi è un patto tra l'Amministrazione e il Cittadino-Utente, un patto che deve essere mantenuto e, secondo i principi del miglioramento continuo, costantemente migliorato. La Carta dei Servizi, intesa quale strumento per lo sviluppo della qualità, ha la finalità di determinare sul piano organizzativo il contenuto della prestazione da erogare, di vincolare l'Ente erogatore a rispettare determinati standards di Qualità nell'erogazione del servizio a favore degli Utenti, standards misurabili e verificabili, di individuare i fattori qualità e gli indicatori qualitativi e temporali che permettano la misurazione dei fattori di qualità del servizio; La Carta dei Servizi come uno dei principali strumenti che consente di introdurre nell'amministrazione la gestione della qualità.

Personale da impiegare

Come da assegnazione P.E.G.:

1 persona cat. C.4;

Strumenti da utilizzare

Come da assegnazione P.E.G.:

n. 1 ufficio presso sede municipale;

n. 1 postazione p.c. - con accesso ad internet e posta elettronica, e relativa stampante;

n.1 telefono e 1fax.

Motivazione delle scelte

A seguito del programma avviato dall'Amministrazione comunale di attuazione del "Decreto Brunetta", con la Carta dei Servizi si attuerà un'ulteriore strumento di qualità per i cittadini. Le risorse umane e strumentali assegnate sono da potenziare se si vogliono realizzare gli obiettivi.

Programma: 900 - Servizi di Staff
Progetto: 2450 - Quartieri

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Predisposizione di due nuove convenzioni per la gestione del servizio “verde pubblico” con i Consigli di quartiere che intendono aderire alla proposta dell’Amministrazione, in quanto le precedenti sono scadute al 31.12.2010.

Predisposizione dei provvedimenti necessari ai fini della liquidazione degli acconti e dei saldi del fondo previsto e con le modalità fissate in convenzione.

Predisposizione dei provvedimenti necessari per la liquidazione del fondo per il funzionamento a tutti i Consigli di quartiere.

Assegnazione fabbricati di proprietà comunale quali sedi dei Consigli di Quartiere: verifiche varie sullo stato delle pratiche: fine lavori, agibilità, situazione utenze, recupero planimetrie ecc., predisposizione atti deliberativi di assegnazione, predisposizione testi delle convenzioni, relativa approvazione con determinazioni con previsione impegni di spesa per la registrazione degli atti, stipulazione e consegna chiavi ai Presidenti dei Consigli di Quartiere.

Personale da impiegare

Dirigente

1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D4 per il 3%

1 Istruttore Amministrativo cat. C2 per l’1%

Strumenti da utilizzare

2 Personal computer, 2 stampanti, 1 fax, 2 telefoni

Motivazioni delle scelte

Garantire una corretta gestione delle convenzioni relative al servizio “verde pubblico” da parte dei Consigli di quartiere.

Garantire la corresponsione del relativo fondo previsto con le modalità fissate in convenzione.

Garantire la corresponsione del fondo per il funzionamento a tutti i Consigli di quartiere.

Garantire una corretta gestione del patrimonio comunale affidato ai Consigli di Quartiere.