
Richiamati gli atti di programmazione annuale e pluriennale e in particolare i bilanci annuale 2011 e pluriennale 2011-2013 e la relazione previsionale e programmatica e dato atto che contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;

Richiamato il Piano della Performance approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 10 marzo 2011 contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2011;

Premesso che il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011 (PEG), previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 267 del 2000:

- ↳ è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- ↳ disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie Funzioni e Servizi in Centri di costo e ripartisce gli interventi in capitoli;
- ↳ permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi.
- ↳ permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti.
- ↳ consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle

forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti.

↳ è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale anche per l'anno 2011 ha consentito la redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Ritenuto confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 10 marzo 2011 di approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2011 della relazione previsionale e programmatica 2011 – 2013 e del bilancio pluriennale 2011 – 2013;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 12 aprile 2011 di approvazione del nuovo documento programmatico sulla sicurezza ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003 n. 108 del 12/04/2011;

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai Dirigenti:
prot. n. 1167, prot. n. 1170, prot. n. 1175, prot. n. 1177 e prot. n. 1181 tutti datati 12 gennaio 2011, prot. n. 1362 del 13 gennaio 2011 e prot. n. 51494 del 28 settembre 2009;

Visto il vigente Regolamento di contabilità

Visti i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Dirigenti delle Aree elaborati in collaborazione con gli Assessori e con i Dirigenti medesimi;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011 contenente gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai

Dirigenti delle varie Aree in riferimento ai programmi indicati nella Relazione previsionale e programmatica 2011 - 2013, come da allegato sub "A" in atti;

2. di approvare il Piano dei Centri di Costo per l'anno 2011 e le relative attribuzioni ai Dirigenti come esposto nel predetto allegato "A";
3. di approvare come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Dirigenti e i Servizi comunali:

3.1. gli obiettivi attribuiti ai Dirigenti del Comune e indicati nella tabella sottostante:

In primis prioritari rispetto agli altri, e condizione necessaria per l'accesso alla premialità per tutti i Dirigenti, è il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ↳ Rispetto del patto di stabilità tramite: monitoraggio mensile, piano di azioni conseguente da sottoporre alla Giunta, attuazione dei tempi e delle azioni previste;
- ↳ Attuazione riorganizzazione tramite: redazione piano performance 2012, proposta sistema di valutazione individuale, attuazione modifiche alla struttura organizzativa e assegnazione incarichi per l'anno 2011;

Area 1	Area 2	Area 4	Area 5	Area 6	Unità di Progetto
Amm. - Economico - finanziaria - Informatica - Polizia locale	Servizi alla Persona	Lavori pubblici	Urbanistica	Biblioteca Museo	Patrimonio
Gestione diretta imposta comunali sugli immobili	Realizzazione centro diurno anziani; Concessione casa San Francesco	Aumento offerta parcheggio a servizio centro storico; realizzazione parcheggio area ex ospedale	Redazione P.I.	Raggiungimento obiettivi dell'Area	Piano Alienazioni alloggi popolari
Zona traffico limitato	Servizio mobilità Concessione AD Concessione NIDI (capitolato e bando)	Polo mussale S. Chiara affidamento lavori	Definizione piano commerciale dei pubblici esercizi, piano, piano medie strutture e piano orari	Nuova biblioteca comunale - Personale	Piano alienazioni ex essiccatoio Manardi
Riorganizzazione del comando di	Proposta regolamento	Costruzione nuova scuola	Accordi casa Rubbi	Palazzo Sturm valorizzazione	Piano alienazioni ex

polizia locale	polizia mortuaria	media Bellavitis		mostre	Caserma Fincato
Censimento della popolazione	Rinnovo concessioni impianti sportivi	Criteri di progettazione e sostenibilità ambientale	Definizione progetto PLUS e PCILL	Progetto museo della ceramica	Manifestazioni
Patto di stabilità	Progetti ADSL Io C'entro Dialogando	Piano del verde e interventi collegati	Definizione piano della mobilità	Patto per Canova	

- 3.2. l'assistenza al Sistema del Controllo di gestione mediante invio delle informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell'andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi del Piano esecutivo di Gestione e degli obiettivi affidati ai Dirigenti;
 - 3.3. la tempestiva comunicazione ai dipendenti coinvolti dei contenuti del Piano esecutivo di Gestione approvato con la presente deliberazione e costante monitoraggio della sua realizzazione;
 - 3.4. la gestione dei documenti di valutazione dei rischi "DVR" nelle sedi di lavoro comunali ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008 e successive modificazioni in materia di tutela di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e la individuazione dei datori di lavoro;
4. di precisare, in relazione anche al punto precedente, e di approvare inoltre i seguenti obiettivi specifici alla cui realizzazione devono concorrere tutti i Dirigenti:
- 4.1. utilizzo anche per il 2011 del Piano dei centri di costo;
 - 4.2. anticipazione rispetto dei tempi previsti dell'elaborazione della proposta di bilancio di previsione 2012 tale da consentire l'approvazione dello stesso entro il 31 dicembre 2011;
 - 4.3. Conseguimento dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità per l'anno 2011;
 - 4.4. Attuazione riorganizzazione che comporta la redazione del piano della performance 2012, la proposta di un sistema di

valutazione individuale e l'attuazione di modifiche alla struttura organizzativa e assegnazione incarichi anno 2011

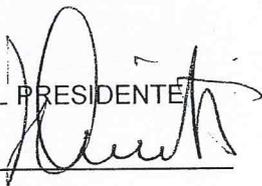
5. di dare atto che con successivo provvedimento di Giunta Comunale si provvederà all'assegnazione delle risorse ai Dirigenti in relazione alla stima dei costi della sicurezza per l'anno 2011 e sulla base dei provvedimenti del Sindaco di individuazione dei Datori di Lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 2008 in materia di tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
6. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione classifica ogni unità elementare di entrata e spesa per Centri di costo e attribuendola ai responsabili dei medesimi; ciò permette una lettura dei flussi finanziari;
7. di attribuire la competenza ad apportare le variazioni tecniche tra gli articoli di un medesimo capitolo della spesa per il personale al Servizio economico finanziario, su richiesta dell'Ufficio personale;
8. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Dirigente di Area, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
9. di dare altresì atto che ciascun Dirigente, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
10. di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Dirigenti ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;

11. di dare atto che la parte investimenti del bilancio di previsione 2011 viene assegnata nell'ambito del Piano esecutivo di gestione allegato;
12. di autorizzare i Dirigenti ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti;
13. di approvare per l'anno 2011, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 27 marzo 2008, il contenuto delle seguenti determinazioni:
 - ↪ n. 571 del 14 aprile 2008 del Dirigente Area 5° *Art. 3 del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia. Individuazione tipologie di spesa;*
 - ↪ n. 774 del 13 maggio 2008 del Dirigente Area 2° *Determinazione ai sensi dell'articolo 3 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia – Anno 2008;*
 - ↪ n. 915 del 10 giugno 2008 del Dirigente Area 1° *Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa: definizione delle tipologie di spese e delle modalità operative demandate al Dirigente dell'Area 1°;*
 - ↪ n. 1037 del 24 giugno 2008 del Dirigente Area 4° *Acquisto di beni e servizi in economia – Anno 2008 – Determinazioni;*
 - ↪ n. 1039 del 24 giugno 2008 del Dirigente Area 6° *Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia individuazione delle tipologie di spesa acquisibili in economia e delle modalità di verifica delle congruità dell'offerta per importi inferiori a euro 20.000;*
 - ↪ n. 1097 del 04 luglio 2008 del Dirigente Servizi di Staff *Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa: definizione delle tipologie di spese e delle modalità operative demandate al Dirigente dell'Area di Staff;*
 - ↪ n. 701 dell'11 maggio 2010 del Dirigente Area 1° ad oggetto *“Aggiornamento bando elenco fornitori. Determinazione ai sensi dell'articolo 3 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia anno 2010 – Nuova tipologia di spesa – Linee guida per l'affidamento del servizio di assistenza innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale e innanzi alla Suprema Corte di Cassazione”*

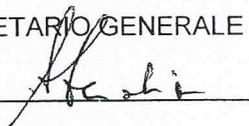
14. di stabilire che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione potranno essere proposte dal Dirigente Responsabile entro il termine massimo del 15 dicembre 2011;
15. di dare atto che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Dirigente Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;
16. di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2011 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
17. di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione 2011 costituirà un significativo momento valutativo della struttura delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;
18. di dare atto che i pareri di cui all'art. 49 – comma 1 - del D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 e all'art. 35 - comma 7 - dello Statuto Comunale, risultano espressi nel frontespizio della presente deliberazione;
19. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale dispongo che copia del presente verbale venga pubblicato all'albo pretorio di questo Comune da oggi per 15 giorni consecutivi.

Bassano del Grappa, li - 5 SET 2011

IL SEGRETARIO GENERALE



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a mente del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267.

Bassano del Grappa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
