



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1888 / 2013	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA WEBSS DI TRENTO FORNITURA IN SERVICE SOFTWARE PER GESTIONE PALESTRE - CIG X220C9E7B6

IL DIRIGENTE

Preso atto che il Servizio Sport gestisce attualmente sei palestre utilizzate da varie società sportive, stilando i calendari di utilizzo e provvedendo a conteggiare le ore a fine periodo per inviare i relativi corrispettivi da riscuotere;

Preso atto che questa operazione prevede giornalmente adeguamenti, variazioni, sospensioni, inserimento di calendari e relative variazioni;

Preso atto che il flusso dei dati tra Ente locale e società deve essere gestito in maniera efficace ed efficiente;

Preso atto che attualmente tutto viene gestito manualmente con un notevole dispendio di tempo in quanto oltre a procedere alle variazioni si deve contestualmente inviare una mail al competente Ufficio dell'area Economico finanziaria che a sua volta provvede ad avvertire la S.I.S. s.p.a. che gestisce il personale addetto all'apertura, chiusura e pulizie finali;

Preso atto che questo tipo di gestione con le attuali modalità, oltre alla macchinosità delle azioni, comporta sensibili margini di errore nella contabilizzazione delle ore e quindi nella riscossione dell'esatto ammontare delle somme dovute;

Preso atto che recentemente si è svolta da parte del Dirigente dell'Area 2 e della responsabile dell'Ufficio Sport una visita a Trento presso l'Asis, società partecipata del Comune di Trento, che gestisce tutta l'impiantistica della città con un programma ad hoc che prevede:

- Gestione delle tabelle (con utenti, custodi, tipologia di attività, discipline, strutture, impianti ecc.)
- Programmazione degli impianti (inserimento prenotazioni stagionali, multiple, simulazioni di pianificazione ecc.)
- Prenotazione degli impianti
- Stampe e reporting
- Utilità
- Statistiche
- Tariffe

Preso atto che questo tipo di gestione permette di avere immediatamente una situazione chiara e precisa degli utilizzi, di poter stampare direttamente l'autorizzazione con una previsione puntuale di tutto il periodo d'uso, nonchè calcolare il monte ore finali e stampare la lettera con il conteggio a cui viene allegato il planing definitivo, evitando errori e contestazioni e che inoltre si tratta di un programma già collaudato da anni e tarato nel tempo secondo le migliori esigenze di gestione;

Preso atto che si è provveduto ad acquisire offerta da parte della Ditta WEBSS di Trento proprietaria della licenza del programma visionato all'Asis;

Visto che la ditta suddetta ha provveduto ad inviare offerta economica via pec prot. 75086 del 29.11.2013, dalla quale risulta una spesa di euro 3.220,00 + I.V.A. per l'utilizzo in service del programma, così risultante:

- Canone d'uso per il primo anno	euro 1.180,00
- Canone annuo di manutenzione	euro 1.440,00
- Parametrazione iniziale	euro 600,00

Preso atto che in futuro il numero di palestre potrebbe aumentare in virtù di una possibile riforma delle province e sicuramente con l'apertura della nuova scuola media con annessa palestra e tenuto conto che i servizi offerti dal programma potrebbero essere applicati anche agli impianti dati in gestione (in questo caso per un mero monitoraggio degli utilizzi);

Ritenuto di sperimentare per un anno questo tipo di gestione mediante l'utilizzo in service del programma, in modo da verificare la qualità delle prestazioni nonché di valutare se lo stesso programma possa essere applicato oltre che agli impianti sportivi anche ad altri settori;

Preso atto che l'acquisizione in service, secondo l'offerta della Ditta, nell'ipotesi di acquisto del programma prevede entro due anni dalla sottoscrizione del servizio la retrocessione dell'intero canone del primo anno ed il 20% del canone del secondo anno a titolo di sconto sul prezzo di acquisto della licenza;

Dato atto che non sussistono, alla data odierna, nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione "acquistinretepa.it" convenzioni attive alle quali aderire per il bene in argomento ai sensi dell'art. 1 commi 449 e 450 del Legge 27/12/2006 n. 296 modificati dalla Legge 6/07/2012 n. 94; e non risulta il medesimo prodotto presente nei cataloghi dei beni e servizi del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 che consente per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Richiamato il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2008, e in particolare l'art. 9 comma 2 che consente l'affidamento diretto anche per importi uguali o superiori a 40.000,00 euro, nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato;

Richiamata la determinazione del 5/07/2010 n. 1021 che ha approvato le tipologie di spesa che possono formare oggetto di negoziazione per l'Area 2^;

Ritenuto che il bene da acquistare rientri nella tipologia n. 29 "acquisto servizio di studio ed elaborazione di procedure complesse dell'Area 2^", per la quale, all'interno dell'Area 2^, a tutt'oggi non è stata superata la soglia di euro 20.000,00 e pertanto, come consentito dai provvedimenti sopra citati si può provvedere all'acquisizione del servizio;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 127, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che ai fini della legge sulla tracciabilità dei flussi è stato acquisito il CIG N. X220C9E7B6;

Ritenuto ai sensi del comma 2 lett. B) dell'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di stipulare il relativo contratto a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 21.07.1998 – Prot. 14644;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20.06.2013 di approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2013, del Bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015 e dei documenti di programmazione allegati allo stesso;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 17/09/2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 15 ottobre 2013 con oggetto: "Patto di stabilità interno 2013. Approvazione azioni operative" con la quale sono state approvate le azioni finanziarie ed operative al fine del conseguimento del saldo di stabilità per l'anno 2013;

Dato atto che la spesa assunta con il presente provvedimento rientra nei limiti previsti nella deliberazione n. 251 suddetta e che trattandosi di spesa corrente non trova applicazione l'obbligo di verificare anche la compatibilità dei conseguenti pagamenti in quanto tale adempimento riguarda gli impegni e i relativi pagamenti in conto capitale.

D E T E R M I N A

1. di affidare direttamente, per i motivi in premessa indicati, la fornitura in service del programma per la gestione di 6 palestre comunali (come meglio descritto in premessa) , alla Ditta WEBSS Srl – Via Innsbruck 28 – Trento – P.I. 01666910227 verso il corrispettivo di euro 3.220,00 + I.V.A. per un totale di euro 3.928,40
2. Di imputare la somma di euro 3.928,40 sul fondo del bilancio c.e. al tit. I – Funz. 10 Serv. 4 – Int. 3 – Cap. 216100;
3. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi è stato acquisito il CIG N. X220C9E7B6;
4. di stipulare, ai sensi del comma 2 lett. B) dell'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il relativo contratto a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio su presentazione di fatture/note, liquidate dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle stesse, nei limiti di spesa indicati dal presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile: stretta attestazione.

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	115296/0

