



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1587 / 2013	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE IMPEGNO DI SPESA- CIG X8E0BF0DBD

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 7 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, nel quale si stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale, garantendo l'adeguamento dei programmi formativi per contribuire allo sviluppo e alla cultura della Pubblica Amministrazione;

Vista la richiesta, avanzata dalle Sig.re dipendenti Gusella Maria Luisa e Lorenzon Raffaella, di autorizzazione a partecipare al corso di formazione dal titolo: **“Il responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione dei contratti negli appalti di servizi e forniture”**, articolato in un incontro che si terrà a Cittadella il 15 Novembre 2013;

Ritenuta opportuna, la partecipazione delle dipendenti al corso su citato per favorirne l'aggiornamento anche in relazione alle competenze assegnate;

Dato atto che il corso è organizzato dal Centro Studi Alta Padovana S.a.s. e la quota di partecipazione ammonta ad € 272,00 ;

Dato atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il C.I.G. collegato alla presente fornitura, C.I.G.:

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 21.07.1998 - Prot. 14644;

Visto l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

Visto lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.7.2003;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.°52 del 20/06/2013: “Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica del bilancio pluriennale 2013/2015, del programma triennale dei lavori pubblici 2013-2015 e del piano di alienazione e valorizzazione immobiliare;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 17/09/2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 15 ottobre 2013 con oggetto: “ Patto di stabilità interno 2013. Approvazione azioni operative” con la quale sono state approvate le azioni finanziarie ed operative al fine del conseguimento del saldo di stabilità per l'anno 2013;

Dato atto che la spesa assunta con il presente provvedimento rientra nei limiti previsti nella deliberazione n. 251 suddetta e che trattandosi di spesa corrente non trova applicazione l'obbligo di

verificare anche la compatibilità dei conseguenti pagamenti in quanto tale adempimento riguarda gli impegni e i relativi pagamenti in conto capitale;

## DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, le dipendenti Gusella Maria Luisa e Lorenzon Raffaella a partecipare al Corso dal titolo: **“Il responsabile del procedimento e direttore dell’esecuzione dei contratti negli appalti di servizi e forniture”** articolato in un incontro che si terrà a Cittadella il 15 Novembre 2013 - organizzato dal Centro Studi Alta Padovana S.A.S., costo di € 272,00;
2. di assumere l’impegno di spesa per l’importo di € 272,00 con imputazione al capitolo 300193 del bilancio c.e.;
3. di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il C.I.G. collegato alla presente fornitura: **CIG X8E0BF0DBD**
4. di provvedere al pagamento della quota complessiva d’iscrizione di € 272.00 a favore del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana S.A.S. di Brugnoli Diva e C. mediante bonifico c/o Unicredit Banca. Filiale di Dosson di Casier Tv IBAN: IT 22 Q 02008 61550 000101674406.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	114687/0