



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	384 / 2013	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: **AFFIDAMENTO ASSISTENZA/MANUTENZIONE SOFTWARE MENSA SCOLASTICA PER A. S. 2012/2013 ALLA DITTA NOVA SRL.**

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la determinazione n. 1983/2011 avente per oggetto *“Affidamento assistenza/manutenzione software mensa scolastica per a. s. 2011/2012 alla ditta Nova”*;

**Ravvisata** la necessità di provvedere alla stipulazione del contratto per l'assistenza e la manutenzione dello stesso software per l'anno scolastico 2012/2013;

**Dato atto** della necessità di procedere ai sensi dell'art. 8, comma 2 del vigente *“Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia”* del Comune di Bassano del Grappa, poiché nel caso specifico si configura la specialità della fornitura, in quanto la ditta individuata è fornitrice e produttrice del software oggetto della manutenzione e quindi l'unica in grado di fornire adeguata assistenza sul software;

**Contattata** a tal proposito la ditta NOVA Srl, Via Copernico 6 – 36060 Romano d'Ezzelino (VI) produttrice e fornitrice del software di gestione del sistema Mense Scolastiche comunali;

**Visto** il preventivo di spesa inviato dalla ditta Nova S.r.l. prot. n. 74730 del 10/12/2012 che quantifica in € 7.734,00+IVA il canone annuale per i seguenti servizi:

DESCRIZIONE	IMPORTO	IVA
CANONE ANNUO gestione mense scolastiche che comprende: <ul style="list-style-type: none"><li>- affitto spazio server per i propri dati</li><li>- manutenzione e copie (backup) degli stessi</li><li>- aggiornamento on-line</li><li>- assistenza e supporto telefonico</li></ul>	2.550,00	21%
SISTEMA INVIO SMS	440,00	21%
COSTO INVIO SMS (50% della spesa preventivata. L'altro 50% a carico della ditta GEMEAZ Elior Spa)	1.000,00	21%
CANONE ANNUALE PER SIM DATI	1.944,00	21%
NUMERO VERDE (per POS)	1.800,00	21%

**Dato atto** che la ditta non ha apportato nessun aumento del canone annuo di manutenzione rispetto lo scorso anno;

**Vista** inoltre la conferma della disponibilità della ditta Gemeaz Elior SPA di contribuire al costo per l'invio degli SMS inviati agli utenti per il 50% delle spese che verranno fatturati direttamente alla ditta stessa;

**Visto** l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e precisato che trattasi di spese non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto riferite a contratto annuale;

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità ;
- la deliberazione della G.C. n. 368 del 27.12.2012 ad oggetto: "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e piano esecutivo di gestione provvisori";

**D E T E R M I N A**

1. di confermare alla Ditta Nova S.r.l Via Copernico 6 – 36060 Romano d'Ezzelino (VI) (P. IVA Cod. Fisc. 03195640242) l'incarico di assistenza e manutenzione del programma in dotazione per la gestione della ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2012/2013 per un importo di spesa di € 9.358,14= Iva compresa così specificato:

DESCRIZIONE	IMPORTO	IVA
CANONE ANNUO gestione mense scolastiche che comprende: - affitto spazio server per i propri dati - manutenzione e copie (backup) degli stessi - aggiornamento on-line - assistenza e supporto telefonico	2.550,00	21%
SISTEMA INVIO SMS	440,00	21%
COSTO INVIO SMS	1.000,00	21%
CANONE ANNUALE PER SIM DATI	1.944,00	21%
NUMERO VERDE (per POS)	1.800,00	21%
	<b>€ 7.734,00</b>	<b>€ 1.624,14</b>

2. di impegnare la spesa pari ad € 9.358,14 I.V.A. compresa sul capitolo 81700 "Mense scolastiche " del Bilancio 2013;
3. di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
4. di assumere successivamente i CIG ai sensi della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della prestazione su presentazione di regolare fattura, liquidata dal dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento nei limiti di spesa indicati dal presente atto.

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	111181/0