



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	780 / 2014	<b>Area</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

**OGGETTO: Ampliamento del Museo Civico\_determina a contrarre per l'affidamento di servizi e forniture connesse alla promozione e al potenziamento dei servizi al pubblico**

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la relazione revisionale e programmatica 2014-2016 approvata con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013, la quale al Programma 160: *Cultura*, Progetto 1430: *Gestione Museo* prevede per il 2014 la riapertura del nuovo Museo Civico;

**Premesso** che in occasione della riapertura del piano terra del Museo Civico dopo i lavori di riqualificazione e completamento dello stesso iniziati a fine 2012 sono state organizzate le seguenti due mostre temporanee, come indicato nella relazione revisionale e programmatica 2014-2016 approvata con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013:

- 1) *Paesaggio urbano nella mappa dei Bassano*, incentrata sulla cosiddetta Mappa Dalpontiana e sull'assetto urbanistico di Bassano nel XVI secolo;
- 2) *Michelangelo Buonarroti i capolavori grafici*, da allestire in salone Dalpontiano e basata sul confronto tra le opere del grande pittore bassanese ed una quindicina di disegni realizzati dal coevo maestro aretino;

**Dato atto** che per promuovere le suddette mostre temporanee è necessario provvedere all'affidamento dei seguenti servizi:

1. servizio di stampa di n. 10 poster 6x3m con stampa monofacciale su carta patinata da 120 g;
2. servizio di stampa di n. 10 striscioni stradali in pvc formato 6x3 m;

**Preso atto** poi che, nell'ottica del miglioramento dei servizi al pubblico, è opportuno:

- potenziare l'allestimento della sezione multimediale mediante l'acquisto di supporti che ancorino alla parete i monitor su cui è installata la versione desktop della App del Museo Civico;
- tradurre il sito internet [www.museibassano.it](http://www.museibassano.it) in inglese per incrementare la visibilità internazionale del Museo civico di Bassano del Grappa e per favorire la fruizione dello stesso anche al pubblico non italiano;
- incentivare il noleggio delle videoguide del Museo Civico mediante la consegna ai visitatori, qualora intendano utilizzare gli iPod Touch in dotazione all'Area III come strumento di supporto alla visita, di auricolari monouso che garantiscano una buona qualità del suono ed il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie.

**Ritenuto** quindi, nel dettaglio, di procedere ai seguenti affidamenti:

- 3) fornitura di n. 4 staffe a muro per sorreggere i monitor da 32" da collocare presso l'area multimediale e del bookshop

- 4) servizio di traduzione in inglese di n. 220 cartelle di testo (1.500 battute a cartella, spazi inclusi);
- 5) fornitura di n. 500 auricolari stereo per le videoguide a noleggio presso il bookshop.

**Dato atto** che la totalità dei suddetti servizi/forniture si riferisce a beni e servizi presenti sul catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) secondo la seguente ripartizione:

1. Servizio sub. 1: bando “Cancelleria104”
2. Servizio sub. 2: bando “Cancelleria104”
3. Fornitura sub. 3: bando “Office103”;
4. Servizio sub. 4: bando “Eventi2010”
5. Fornitura sub. 5: bando “ICT2009”;

**Evidenziato** che per gli affidamenti sub. 1, 3 e 5 è possibile ricorrere ad un ordine diretto d’acquisto (ODA) in quanto i beni presenti sul catalogo prodotti e servizi del Mepa rispondono esattamente alle esigenze dell’Area III;

**Effettuato** un confronto tra le varie offerte presenti sul Mepa e ritenuto di procedere ai seguenti affidamenti:

- per il servizio sub. 1, alla ditta Tipografia Menini Di Ziraldo Gianni E Figli di Spilimbergo (PN), la quale per la stampa da file eseguibile e la consegna di n. 10 poster 6x3m con stampa monofacciale su carta patinata da 120 g offre un importo totale di € 292,80 (iva inclusa);
- per la fornitura sub. 3, alla ditta Virtual Logic di Verona, la quale per la fornitura e la consegna di n. 4 supporti da parete con braccio con attacco VESA 20x20 offre un importo complessivo di € 234,58 (iva inclusa);
- per la fornitura sub. 5, alla ditta Idem Group Di Longo Antonia E Carbonara Livia di Gioia del Colle (BA), la quale per la fornitura di n. 500 coppie di auricolari stereo con spugnette anallergiche e connettore standard da 3,5mm offre un importo totale di € 841,80 (iva inclusa);

**Vista** la determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 con la quale vengono individuate le modalità di verifica della congruità delle offerte ricevute;

**Ritenuta** congrua le offerte prodotte dalle ditte succitate in base al confronto, basato sui parametri di prezzo e qualità, con analoghi prodotti o servizi presenti sul catalogo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa);

**Dato atto** che per i servizi sub. 2 e sub. 4, nell’insussistenza nel catalogo del Mepa di un prodotto/servizio corrispondente nella sua totalità alle esigenze operative succitate, è necessario esperire una RDO tra più operatori economici presenti sul Mepa;

**Ritenuto** pertanto:

- per quanto concerne il servizio sub. 2, di indire una RDO tra cinque ditte fissando un importo presunto di € 2.100,00 oltre iva, per un totale di € 2.562,00 (iva inclusa), sulla base delle condizioni particolari di contratto allegate (v. allegato 1 e 2);
- per quanto concerne il servizio sub. 4, di indire una RDO tra cinque ditte prevedendo come base d’asta dell’indagine di mercato un importo di € 5.500,00 oltre iva, per un totale di € 6.710,00 (iva inclusa), sulla base delle condizioni particolari di contratto allegate (v. allegato 3);

**Ritenuto**, per quanto concerne le due citate RDO, di provvedere a prenotare le somme citate, in attesa di procedere ai relativi affidamenti con successivo provvedimento;

**Dato atto** che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per le tipologie di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale registro unico n. 684 del 17/05/2014 con la quale è stata accertata la somma di € 60.000,00 del Contributo della Fondazione Cariverona 2014 nel settore “Arte, Attività e Beni Culturali” al bilancio 2014, capitolo 982, codifica ministeriale 2.0104.01;

**Evidenziato** che:

- 1) le spese sub. 3, sub. 4 e sub. 5 non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 in quanto non riguardano le fattispecie normate dalla citata legge;
- 2) le spese sub. 1 e sub. 2, pur rientrando tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010, non sono annoverabili in tale categoria in quanto, essendo riferibili alle progettualità cui è destinato il contributo della Fondazione Cariverona, risultano essere finanziate dall'esterno;
- 3) le spese assunte nel 2014 della tipologia di cui all'art 6 cc 7,8 e14 del d.l. 78/2010 ammontano, includendo quelle in fase di assunzione con la presente determinazione, alla somma complessiva di € 30.798,89 (v. allegato 4);

**Visti:**

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;
- ✓ il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- ✓ il vigente Regolamento di contabilità;
- ✓ il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- ✓ il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- ✓ il DPCM 28 dicembre 2011;
- ✓ il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

#### D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, le forniture/servizi sottoelencati per un importo complessivo di € 1.369,18 (iva inclusa), imputando la spesa nel seguente modo:

Oggetto della prestazione	Creditore	CIG	Importo (IVA compresa)	Modalità di imputazione (bilancio 2014)
servizio di stampa di n. 10 poster 6x3m con stampa monofacciale su carta patinata da	Tipografia Menini Di Ziraldo Gianni E Figli di Spilimbergo (PN)	X8F0EF5F9A	€ 292,80	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)

120 g				
fornitura di n. 4 staffe a muro per sorreggere i monitor da 32"	Virtual Logic di Verona	XB70EF5F99	€ 234,58	Capitolo 801017 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)
fornitura di n. 500 auricolari stereo per le videoguide	Idem Group Di Longo Antonia E Carbonara Livia di Gioia del Colle (BA)	X670EF5F9B	€ 841,80	Capitolo 801017 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)

2. di perfezionare tali affidamenti tramite ODA (caricamento sul portale) all'esecutività del presente provvedimento mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di *e-procurement* firmato digitalmente dal responsabile del Servizio amministrativo dell'area terza, dott. ssa Laura Campesato, in qualità di punto ordinante autorizzato ad effettuare acquisti in nome e per conto dell'Ente, dando atto che le relative obbligazioni diventeranno esigibili nel corso del 2014;
3. di procedere al pagamento delle citate spese in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità
4. di prenotare, in attesa di aggiudicare le relative RDO che si indicano con il presente provvedimento sulla base delle condizioni particolari di contratto allegate (v. allegato 1, 2 e 3), la somma complessiva di € 9.272,00 (iva compresa) così si seguito ripartita

Oggetto della prestazione	CIG	Importo (IVA compresa)	Modalità di imputazione (bilancio 2014)
servizio di stampa di n. 10 striscioni stradali in pvc formato 6x3 m	X5C0EF5F95	€ 2.562,00	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)
servizio di traduzione in inglese di n. 220 cartelle di testo (1.500 battute a cartella, spazi inclusi);	X0C0EF5F97	€ 6.710,00	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)

5. di dare atto che:

- le spese relative alla fornitura di n. 4 staffe a muro per sorreggere i monitor da 32", alla fornitura di n. 500 auricolari stereo per le videoguide e al servizio di traduzione in inglese di n. 220 cartelle di testo (1.500 battute a cartella, spazi inclusi) non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 in quanto non riguardano le fattispecie normate dalla citata legge;

- le spese relative al servizio di stampa di n. 10 poster 6x3m con stampa monofacciale su carta patinata da 120 g e al servizio di stampa di n. 10 striscioni stradali in pvc formato 6x3, pur rientrando tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010, non sono annoverabili in tale categoria in quanto, essendo riferibili alle progettualità cui è destinato il contributo della Fondazione Cariverona, risultano essere finanziate dall'esterno;
- le spese assunte nel 2014 della tipologia di cui all'art 6 cc 7,8 e14 del d.l. 78/2010 ammontano, includendo quelle in fase di assunzione con la presente determinazione, alla somma complessiva di € 30.798,89 (v. allegato 4);

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	3523/0
<b>U</b>	3524/0
<b>U</b>	3525/0
<b>U</b>	3526/0
<b>U</b>	3527/0