



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	598 / 2014	<b>Area</b>	Staff
-----------------------	------------	-------------	-------

OGGETTO: **Acquisto di n. 17 batterie di riserva per apparati radio ricetrasmittenti modello Motorola MTH800. CIG n. ZDB0EEAE08**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che:

- in seguito alla modifica del sistema di trasmissione radio della Regione Veneto il Comando di Polizia Locale ha dovuto provvedere ad acquisire nuovi apparati radio ricetrasmittenti ed a riprogrammare una parte di quelli già in dotazione;
- i nuovi apparati hanno in dotazione le batterie di riserva mentre quelli riprogrammati ne sono sprovvisti in quanto, a causa dell'usura e del loro assiduo utilizzo, quelle in uso non mantengono più la carica;

**Dato atto** che nei prossimi mesi si terranno molteplici eventi e manifestazioni che prevedono la presenza in servizio di tutto il personale o di gran parte di esso e pertanto gli apparati radio dovranno essere usati contemporaneamente per un considerevole lasso di tempo;

**Costatato** pertanto che è necessario ed urgente acquisire le batterie di riserva per tutti gli apparati riprogrammati;

**Verificato** che i 17 terminali riprogrammati in dotazione sono modello Motorola MTH800;

**Ritenuto** di:

- avviare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, dell'art. 328 del DPR 207/2010 e dell'art. 1 del DD.L. 95/2012, conv. in Legge 135/2012, la procedura di affidamento diretto, da effettuarsi a cura del Servizio acquisti comunale mediante ricerca sul portale [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it) (Convenzioni Consip o Mercato elettronico) o, in assenza di offerte, nel rispetto della procedure previste dal vigente Regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e significato che:

- il fine è quello di fornire batterie di riserva per gli apparati radio ricetrasmittenti in dotazione al Comando di Polizia Locale per mantenere l'operatività del servizio;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di n. 17 batterie di riserva per gli apparati radio ricetrasmittenti modello Motorola MTH800 in dotazione al Comando di Polizia Locale;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto mediante ricerca sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), nel rispetto del D. Lgs 163/2006, del D.P.R. 207/2010 e del vigente Regolamento comunale sull'acquisto dei beni in economia;
- i termini, le modalità e condizioni sono specificate nella scheda di dettaglio Mepa;
- il criterio dell'aggiudicazione è quello del prezzo più basso;

**Dato atto** che:

- l'ufficio acquisti ha provveduto ad effettuare la ricerca sul portale Consip, individuando una unica offerta sul Mepa presentata dalla ditta EUROCOM TELECOMUNICAZIONI SRL con sede RICCIONE (RN) in Via Carpegna n. 9 P. Iva 02067170403 – relativa alla batteria per portatile Motorola modello MTH800;
- la batteria per portatile Motorola modello MTH800 è offerta al costo di € 25,00 + iva al 22% per totali € 30,50 e che la somma da impegnare per le 17 batterie necessarie al Comando risulta essere di € 518,50;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'acquisto, pur in presenza di unico offerente, di 17 batterie per portatile Motorola modello MTH800, considerata l'urgenza di dotare la Polizia locale di tali dispositivi per mantenere l'operatività del Comando, impegnando la somma di € 518,50, IVA al 22% compresa, al cap. 48700 Adeguamento strutture operative Missione 3 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 103 del bilancio c.e.;

**Dato atto** che l'obbligatorietà contrattuale di cui sopra si realizzerà nel corso dell'esercizio finanziario 2014;

**Rilevato** che in riferimento all'appalto da aggiudicarsi NON si rilevano rischi da interferenza, trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati, con trasporto, consegna e scarico entro 30 giorni presso il Comando di Polizia Locale con sede in questa Via Vittorelli n. 30 senza intervento nelle operazioni predette da parte di personale dell'Ente, pertanto non si ritiene necessario procedere alla predisposizione del DUVRI;

**Visti:**

- la deliberazione di C.C. n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2014, la relazione revisionale e programmatica, il bilancio pluriennale 2014-2016, il programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016 ed il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 17.09.2013 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2013;
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante principi in materia di contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in merito alla determinazione di contrarre;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la circolare del Ministero dell'interno n. FL25/1197 del 01.10.1997
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, ed in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei Dirigenti;
- il vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia;
- il D. Lgs 163/2006 e il regolamento approvato con DPR 207/2010 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013;
- il DPCM 28/12/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118";

## DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente atto;

**2.di acquisire** 17 batterie di riserva per apparati radio ricetrasmittenti modello Motorola MTH800 in dotazione al Comando Polizia Locale, a seguito ricerca sul Mepa di Consip, presso la ditta EUROCOM TELECOMUNICAZIONI SRL con sede RICCIONE (RN) in Via Carpegna n. 9 P. Iva 02067170403 per il costo di € 25,00 più iva 22% cadauna, necessarie per mantenere l'operatività del servizio;

**3.di precisare** che in relazione al presente appalto non si rilevano rischi da interferenza, trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati, in totale autonomia da parte della ditta affidataria della

fornitura, e che pertanto non si rende necessario approvare un DUVRI e che l'importo della spesa per la fornitura di quanto sopra indicato è quantificato in complessivi € 518,50 (cinquecentodiciotto/50) IVA 22% compresa, di cui:

- 518,50 (cinquecentodiciotto/50) per la fornitura del materiale, comprensiva di trasporto, consegna e scarico del materiale entro 30 giorni presso la sede del Comando di Polizia Locale con sede in questa Via Vittorelli n. 30(IVA inclusa);
- € 0,00 (zero) per oneri relativi alla prevenzione dei rischi da interferenza;

4. **di imputare** la spesa di totali € 518,50 (iva compresa) come di seguito indicato:

Missione	3
Programma	1
Titolo	1
Macroaggregato	103
Capitolo	48700

5.**di incaricare** il Servizio acquisti Punto ordinante di effettuare la spesa sul mercato elettronico mediante portale [www.Acquistinrete](http://www.Acquistinrete);

6.**di dare atto** che:

- l'obbligatorietà contrattuale di cui sopra si realizzerà nel corso dell'esercizio finanziario 2014;
- ai fini della legge sulla tracciabilità dei flussi è stato acquisito il seguente CIG: **ZDB0EEAE08**;

7.**di provvedere** alla liquidazione e al pagamento della fornitura alla Ditta: EUROCOM TELECOMUNICAZIONI SRL con sede a Riccione (RN) in Via Carpegna n. 9 – CF 00588470245, su presentazione di fatture/note, liquidate dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle stesse, nei limiti di spesa indicati dal presente atto.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1973/0