



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	903 / 2014	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: OGGETTO: ORDINE DIRETTO PER L'ACQUISTO SUL MEPA DI FOGLI SUPPLETTIVI PER IL REGISTRO DI ATTI DI CITTADINANZA ANNO 2014. - AFFIDAMENTO ALLA DITTA PG SOFT WORKS' DI PIERGIORGIO CAPUZZO - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Vista la richiesta da parte del Servizio di Stato Civile di provvedere all'acquisto di fogli suppletivi per il Registro degli atti di cittadinanza, per un totale complessivo di n° 300 fogli progressivamente numerati;

Visto che i fogli devono avere le seguenti caratteristiche:

- I fogli devono essere compatibili con il programma specifico di stampa in dotazione al Servizio di Stato Civile fornito dalla dita Insiel;
- grammatura fogli 120
- formato del foglio: 32x45 cm;
- tempo di consegna non superiore a 20 giorni
- predisposti su foglio bianco;

Richiamato il provvedimento sindacale prot. n. 47284 del 2 agosto 2013 con il quale il Sindaco dispone di affidare a partire dal 01.09.2013 al sottoscritto Dirigente l'incarico di direzione del servizio appalti per forniture a supporto di tutte le Aree;

Dato atto che la fornitura dovrà essere conforme alle disposizioni vigenti del Ministero dell'Interno;

Visto il dettato del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 9 (Affidamento diretto);

Richiamata la determinazione 774 del 13/05/2008, e s.m.i., nella quale si identificano ai sensi del Regolamento sopra richiamato le tipologie di spesa e le modalità di verifica della congruità del prezzo;

Ritenuto che il bene da acquistare: rientri nella tipologia "Acquisti di materiali tipografici e di moduleristica personalizzati, esclusi quelli relativi a progetti editoriali e i materiali collegati a manifestazioni culturali e analoghe";

Dato atto che la determinazione sopraccitata n. 744/2008 prevede per gli affidamenti diretti di verificare i valori economici di mercato attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

Verificato da parte del Responsabile di Economato che sul portale della Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non

risultano attive, alla data odierna (01.07.2014), convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

Verificato, inoltre, da parte del Responsabile di Economato, che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), istituito ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ESISTE alla data odierna (01.07.2014) almeno un bando attivo attinente la categoria merceologica a cui è ascrivibile il bene oggetto di acquisizione;

Visto che dalla verifica effettuata sul MePa in data 01/07/2014 è risultato corrispondente alle caratteristiche richieste e sopra evidenziate il prodotto fornito dalla ditta PG Soft Works' di Piergiorgio Capuzzo di Padova, codice prodotto PD8031 ;

Precisato che il prodotto è presente a catalogo in quanto riconducibile al metaprodotto "stampati tipografici" del bando/iniziativa "Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico";

Dato atto che il quadro comparativo delle quotazioni per ciascuno dei beni descritti è stato stampato dal portale di Consip in data 01/07.2014 ed è agli atti dell'Ufficio Acquisti Economato;

Visto che il prezzo offerto per singolo foglio è pari ad € 0,45 IVA esclusa e che la spesa complessiva, per la fornitura di fogli di stato civile per un totale complessivo di n. 300 fogli, è quindi pari ad € 135,00 IVA esclusa;

Dato atto che, per il bene da acquisire, all'interno dell'Area, a tutt'oggi non è stata superata la soglia di euro 40.000,00 e si è provveduto ad effettuare la verifica di congruità del prezzo i cui atti sono depositati presso l'Ufficio Acquisti;

Inteso di affidarne la fornitura alla ditta precitata con la modalità dell'ODA (ordine diretto di acquisto) al prezzo complessivo di € 135,60, IVA esclusa;

Stabilito che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata e si perfezionerà con l'invio telematico di un documento predisposto dal gestore della piattaforma telematica ed inviato al fornitore una volta firmato digitalmente dal punto ordinante incaricato;

Accertato che, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Stabilito di impegnare la spesa di € 164,70 con imputazione al capitolo 26107 "Registri stato civile", (codifica 1.07.1.0103) del Bilancio corrente esercizio sulla base del principio di competenza finanziaria (ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 118/2011).;

Inteso di demandare al Responsabile di Economato, Punto Ordinante o suo delegato, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., la sottoscrizione del contratto generato dal sistema di e-procurement e la successiva trasmissione per via telematica alla ditta dell'ordinativo di fornitura;

Fatto presente che l'affidamento in oggetto da luogo ad una transazione soggetta agli obblighi della Tracciabilità dei flussi finanziari", di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 così come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, e che si provvederà ad acquisire il CIG prima di effettuare l'ordine;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23.12.2013 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, del bilancio pluriennale 2014-2016 e dei relativi allegati;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, in particolare l’art. 151 comma 4;

Visti:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell’economia e delle finanze del 1 ottobre 2013;

tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto espresso in premessa;
2. di affidare la fornitura di n° 300 fogli suppletivi per Registro di atti di cittadinanza, conformi alle disposizioni vigenti del Ministero dell’Interno D.P.R. 396/2000 – D.M. 05.04.2002, al prezzo complessivo di € 135,00 più I.V.A.al 22% per € 29,70 per un totale complessivo di € 164,70 alla ditta PG Soft Works’ di Piergiorgio Capuzzo di Padova Via Maroncelli n. 90/A;
3. di impegnare la spesa per l’acquisto dei suddetti materiali sulla base del principio di competenza finanziaria ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs 118/2011, come di seguito indicato:

BILANCIO	Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggr.	Importo	Scadenza
2014	26107	Registri di stato civile	1	07	1	0103	164,70	31.12.2014

4. di dare atto, con riferimento all’art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78.2009 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini” così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti del bilancio c.e. (2014) e del bilancio pluriennale 2014-2016;
5. di dare atto che i rapporti con la ditta affidataria verranno formalizzati tramite la piattaforma telematica di Consip S.p.a., e che la scrittura privata generata dal sistema (contratto-ordinativo) verrà regolarmente protocollata;
6. di demandare al Responsabile di Economato, punto ordinante, o suo delegato, incaricato per conto dell’Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., la sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dal sistema di e-procurement e la successiva trasmissione per via telematica alla ditta dell’ordinativo di fornitura;
7. di procedere alla liquidazione della spesa su presentazione di fattura o documento fiscale equivalente, previa verifica in ordine alla regolarità della fornitura;

8. di dare atto che la procedura di acquisizione che si intende attivare è soggetta agli obblighi di tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 (art. 3), e pertanto si procederà all'acquisizione del CIG.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3709

Firmato digitalmente il 02/07/2014 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -