



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	284 / 2014	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
----------------	------------	------	---

OGGETTO: **CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE MENSA SCOLASTICA PER A. S. 2013/2014 ALLA DITTA NOVA SRL.**

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione n. 384/2013 avente per oggetto *“Affidamento assistenza/manutenzione software mensa scolastica per a. s. 2012/2013 alla ditta Nova”*;

Ravvisata la necessità di provvedere alla stipulazione del contratto per l'assistenza e la manutenzione dello stesso software per l'anno scolastico 2013/2014;

Ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 8, comma 2 del vigente *“Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia”* del Comune di Bassano del Grappa, poiché nel caso specifico si configura la specialità della fornitura, in quanto la ditta individuata è fornitrice e produttrice del software oggetto della manutenzione e quindi l'unica in grado di fornire adeguata assistenza sul software;

Contattata a tal proposito la ditta NOVA Srl, Via Copernico 6 – 36060 Romano d'Ezzelino (VI) produttrice e fornitrice del software di gestione del sistema Mense Scolastiche comunali;

Visto il contratto di assistenza e manutenzione software allegato al preventivo di spesa inviato dalla ditta Nova S.r.l. prot. n. 9257 dell'11/02/2013 che quantifica in € 6.842,00=+IVA 22% il canone annuale per i seguenti servizi:

DESCRIZIONE	IMPORTO	IVA
CANONE ANNUO gestione mense scolastiche che comprende: <ul style="list-style-type: none">- affitto spazio server per i propri dati- manutenzione e copie (backup) degli stessi- aggiornamento on-line- assistenza e supporto telefonico	2.550,00	22%
SISTEMA INVIO SMS	440,00	22%
COSTO INVIO SMS	1.000,00	22%
CANONE ANNUALE PER SIM DATI	2.052,00	22%
Canone annuale gestione pagamento on-line con carta di credito	400,00	22%
Canone annuale gestione pagamento tramite RID	400,00	22%

Dato atto che la ditta ha apportato un lieve aumento, rispetto lo scorso anno, solamente sul canone annuo per SIM DATI ed inoltre, su richiesta dell'Amministrazione, ha fornito il costo per la gestione delle nuove modalità di pagamento (RID e Carta di Credito);

Dato atto inoltre che, come previsto all'art. 28 – Ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario del contratto di appalto, la ditta Gemeaz Elixir SPA deve farsi carico di tutte le spese per questo servizio;

Considerato anche che, ai sensi dell'art. 4, quarto e quinto comma, del D.P.R. n. 633/1972, viene previsto che tra le attività considerate in ogni caso commerciali, ancorché esercitate da enti pubblici,

devono ricomprendersi anche quelle relative alla “gestione di spacci aziendali, gestione di mense e somministrazioni di pasti” e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta;

Dato atto che con deliberazione n. 101 del 23/12/2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2014 - 2016, del programma triennale dei lavori pubblici 2014 - 2016 e del piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliare;

Visto:

- ✓ Part. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- ✓ il decreto del Sindaco prot. n. 16388 del 20/03/2012 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art. 50 c.10, T.U. n. 267 del 18.08.2000;
- ✓ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- ✓ il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- ✓ il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;
- ✓ Part. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ il DLgs 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa citate e qui integralmente richiamate, alla Ditta Nova S.r.l Via Copernico 6 – 36060 Romano d'Ezzelino (VI) (P. IVA Cod. Fisc. 03195640242) l'incarico di assistenza e manutenzione del programma in dotazione per la gestione della ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2013/2014 per un importo di spesa di € 8.347,24= IVA compresa così specificato:

DESCRIZIONE	IMPORTO	IVA
CANONE ANNUO gestione mense scolastiche che comprende: - affitto spazio server per i propri dati - manutenzione e copie (backup) degli stessi - aggiornamento on-line - assistenza e supporto telefonico	2.550,00	22%
SISTEMA INVIO SMS	440,00	22%
COSTO INVIO SMS	1.000,00	22%
CANONE ANNUALE PER SIM DATI	2.052,00	22%
Canone annuale gestione pagamento on-line con carta di credito	400,00	22%
Canone annuale gestione pagamento tramite RID	400,00	22%

	6.842,00	1.505,24
--	-----------------	-----------------

2. di impegnare la spesa pari ad € 8.347,24= I.V.A. 22%, compresa sulla base del principio di competenza finanziaria ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 118/2011, sul Capitolo 81700 "Mense scolastiche " Missione 4 – Programma 6 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 del Bilancio 2014
3. di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
4. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno alla stipulazione del contratto in discussione andranno a scadere presumibilmente nel corso dell'esercizio 2014;
5. di dare atto che, come previsto all'art. 28 – *Ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario* del contratto di appalto, la ditta Gemeaz Elixor SPA dovrà provvedere al rimborso del costo per questo servizio;
6. di assumere successivamente il CIG ai sensi della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di provvedere alla tenuta della contabilità i.v.a., con possibilità di attuare il recupero d'imposta, in quanto, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633/1972, devono ricomprendersi tra le attività commerciali anche quelle relative alla "gestione di spacci aziendali, gestione di mense e somministrazioni di pasti", con possibilità quindi di attuare il recupero d'imposta;
8. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della prestazione su presentazione di regolare fattura, liquidata dal dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento nei limiti di spesa indicati dal presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
 Osservazioni al parere di regolarità contabile: ...

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1464/0