



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1148 / 2014	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VARCO ANTITACCHEGGIO 3M ITALIA MODELLO 3501 COLLOCATO PRESSO L'ENTRATA/USCITA DELLA BIBLIOTECA CIVICA (CIG:X031058432)

IL DIRIGENTE

Precisato che l'art 101 del d.lgs 42/2004 definisce la biblioteca come una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, materiali, informazioni, comunque editi Copia per: o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;

Dato atto che il varco antitaccheggio 3M Italia modello 3501 collocato presso l'entrata/uscita della Biblioteca Civica presenta un evidente stato di malfunzionamento e che pertanto per il corretto ripristino della sua operatività è necessario prevedere un intervento di manutenzione straordinaria, essendo scaduto il periodo di garanzia del dispositivo stesso;

Accertato, ai sensi della l. 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, che:

1. non sono attive al momento di adozione del presente provvedimento convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto il servizio di manutenzione di varchi antitaccheggio;
2. Tale servizio non è presente all'interno dei metaprodotto pubblicati sul catalogo on line del MePA;

Vista l'intesa sulla centrale unica di committenza per i comuni non capoluogo di provincia ai sensi dell'art. 9 co. 4 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014 n. 89;

Vista la comunicazione AVCP del 30.7.2014 che prevede, nelle more della conversione in legge del decreto legge n. 90/2014, il rinvio dei termini dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 9 comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

Dato atto che La Commissione Affari costituzionali della Camera, nella recente seduta del 21 luglio, ha approvato il testo dell'emendamento che, accogliendo - pur in modo parziale -, le richieste dell'Anci, pospone al 1° gennaio 2015 i termini dell'entrata in vigore dell'obbligo per i comuni (ad eccezione di quelli capoluogo) di centralizzare i procedimenti d'appalto;

Ritenuto quindi di procedere a suddetto affidamento in economia, la cui effettuazione è urgente in quanto il varco antitaccheggio è il deterrente principale al furto del patrimonio librario di pertinenza della Biblioteca Civica, ricorrendo al mercato tradizionale;

Evidenziato che la specialità della componentistica e del funzionamento del varco antitaccheggio 3M obbligano il ricorso per la manutenzione ordinaria al personale specializzato 3M e a pezzi di ricambio della medesima marca;

Contattata la ditta 3M Italia spa di Pioltello (MI) la quale per la manutenzione annuale (dal 14 luglio 2014 al 14 luglio 2015) del varco antitaccheggio 3M Italia modello 3501 ha proposto, con nota protocollo generale n 46131 del 10/07/2014, un preventivo di € 1.181,00 iva esclusa, pari ad € 1.440,82 iva inclusa;

Preso atto che il contratto di manutenzione proposto prevede:

- L'attività di assistenza tecnica e di manutenzione del varco antitaccheggio mediante interventi di personale qualificato 3M o di altre ditte specializzate incaricate da 3M sotto la propria responsabilità dell'esecuzione dell'intervento;
- La fornitura della manodopera e delle parti di ricambio;

Vista la determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 con la quale vengono individuate le modalità di verifica della congruità delle offerte ricevute;

Evidenziato che tale preventivo viene giudicato congruo:

- 1) in quanto frutto di una negoziazione con la ditta 3M Italia spa condotta dal capo servizio della Biblioteca che è riuscito ad ottenere uno sconto del 27% sul preventivo iniziale;
- 2) dal momento che il prezzo risultante da tale negoziazione è in linea con quello applicato a favore di altri enti locali muniti del medesimo dispositivo, come emerso dall'indagine condotta su internet (v. allegato 1);

Visti gli art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e 11 del D. Lgs 163/2006 che regolamentano le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

Visto il vigente regolamento per le spese in economia e rilevato che tale servizio rientra tra quelli acquisibili in economia ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1039 del 24/06/2008;

Evidenziato che tale spesa non rientra tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizione in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;

il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

il vigente Regolamento di contabilità;

il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;

il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;

il DPCM 28 dicembre 2011;

il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate ed approvate, alla ditta 3M Italia spa di Pioltello (MI) il servizio di manutenzione annuale (dal 14 luglio 2014 al 14 luglio 2015) del varco antitaccheggio 3M Italia modello 3501 collocato presso l'entrata/uscita della Biblioteca Civica per un importo complessivo di importo di € 1.181,00 (iva esclusa), pari ad € 1.440,82 (iva inclusa)_ (CIG:X031058432);
2. di impegnare la somma di €1.440,82 imputandola al bilancio 2014 nel seguente modo:
 - per € 1.000,00 al capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103);
 - per € 440,82 al capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103);
3. di perfezionare tale affidamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia, dando atto che la relativa obbligazione diventerà esigibile nel corso del 2014;
4. di dare atto che tale spesa non rientra tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;
5. di procedere al pagamento delle relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte del dott. Stefano Pagliantini della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio affidato, senza l'espletamento di ulteriori formalità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3974/0
U	3975/0

