



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1613 / 2014	Area	A3 - Cultura e Museo
----------------	-------------	------	----------------------

OGGETTO: **ACQUISTO DI VOLUMI PER LA BIBLIOTECA CIVICA PER EROGAZIONE SERVIZIO DI PRESTITO _ SECONDO AFFIDAMENTO 2014_CIG: XEA119D031**

IL DIRIGENTE

Considerato che la biblioteca, in base al d.lgs 42/04, è una *struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiale ed informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;*

Vista quindi la necessità di mantenere costantemente aggiornato il patrimonio della Biblioteca Civica, di soddisfare le richieste dell'utenza e di favorire l'attività di studio e ricerca procedendo all'acquisto di volumi di nuova pubblicazione e all'aggiornamento delle collane e delle opere in continuazione;

Evidenziato che la Legge n. 112 del 7/10/2013 ha introdotto una modifica che elimina il tetto agli sconti per la vendita di libri a biblioteche, archivi e musei, contenuto nella Legge 128/2011 (Legge Levi), reintroducendo di fatto la possibilità per i fornitori di praticare libere scontistiche;

Accertato, ai sensi della l. 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, che:

1. non sono attive al momento di adozione del presente provvedimento convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto la fornitura di libri;
2. Tale fornitura non è presente all'interno dei metaprodotto pubblicati sul catalogo on line del MePA;

Ritenuto quindi di procedere a suddetto affidamento ricorrendo al mercato tradizionale;

Preso atto che, con note protocollo generale n. 243 del 02/01/2014, n. 1139 del 08.01.2014 e n. 246 del 02/01/2014 rispettivamente la ditta LICOSA Sansoni S.r.l. di Firenze, la libreria Palazzo Roberti Mancor spa di Bassano del Grappa e la libreria La Bassanese di Bassano del Grappa hanno presentato, per gli acquisti dei volumi di narrativa, saggistica e per ragazzi di nuova pubblicazione, un preventivo che prevede la seguente scontistica:

fornitore	scontistica	scontistica
LICOSA Sansoni S.r.l. di Firenze	<i>proposta 1</i> Sconto 23% sul prezzo di copertina + applicazione strisce anticaccheggio e foderatura	<i>proposta 2</i> sconto del 25% sul prezzo di copertina senza servizi aggiuntivi
PALAZZO ROBERTI MANCOR spa di Bassano del Grappa	Sconto 26% sul prezzo di copertina	
LA BASSANESE di	Sconto 24% sul prezzo di	

Bassano del Grappa	copertina
--------------------	-----------

Ritenuto, alla luce degli sconti offerti, di individuare come fornitore la Libreria Palazzo Roberti Mancor spa di Bassano del Grappa, che effettua lo sconto maggiore, impegnando a suo favore l'importo di € 4.910,67 (iva inclusa), cifra ritenuta congrua alla luce del fatto che, come indicato dalla determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 con la quale sono state individuate le modalità di verifica della congruità delle offerte ricevute, è stata espletata un'indagine di mercato tra almeno due operatori economici specializzati nel settore garantendo i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, rotazione e proporzionalità;

Visti gli art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e 11 del D. Lgs 163/2006 che regolamentano le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

Visto il vigente regolamento per le spese in economia e rilevato che la fornitura di libri rientra tra quelle acquisibili in economia ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1039 del 24/06/2008;

Evidenziato che tali spese non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

Vista la nota del Dirigente Area I protocollo generale n. 65870 del 01/10/2014 avente ad oggetto il Patto di Stabilità 2014;

Verificato che, in relazione alla spesa oggetto della presente determinazione, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) numero 2, del decreto legge 01 luglio 2009, n. 78, convertito dalla legge di conversione 03 agosto 2009, n. 102, ribadito anche al punto E3 della circolare del Ministero dell'economia e delle finanze 07 febbraio 2013;

Verificato poi che il presente atto è rispettoso dei limiti di azione impartiti dalla deliberazione G. C. n. 266 del 4/11/2014;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per le tipologie di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;

il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

il vigente Regolamento di contabilità;

il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;

il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;

il DPCM 28 dicembre 2011;

il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate, la fornitura di pubblicazioni varie per la biblioteca civica alla ditta Libreria Palazzo Roberti Mancor Spa di Bassano del Grappa (VI), per un importo di € 4.910,67 (iva inclusa)_ CIG: XEA119D031;
2. di impegnare pertanto la somma di € 4.910,67 (iva inclusa) imputandola al bilancio 2014 - capitolo 90107 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 103);
3. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia, dando atto che le relative obbligazioni diventeranno esigibili nel corso del 2014;
4. di dare atto che tali spese non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;
5. di prendere atto che, in relazione alla spesa oggetto della presente determinazione, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) numero 2, del decreto legge 01 luglio 2009, n. 78, convertito dalla legge di conversione 03 agosto 2009, n. 102, ribadito anche al punto E3 della circolare del Ministero dell'economia e delle finanze 07 febbraio 2013;
6. di dare atto che la presente determinazione è rispettosa dei limiti di azione impartiti dalla deliberazione G. C. n. 266 del 4/11/2014;
7. di procedere al pagamento della citata spesa in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo del presente impegno, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura affidata, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	4768

