



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1335 / 2014	Area	Staff
----------------	-------------	------	-------

OGGETTO: **FIERA FRANCA D'AUTUNNO 2014: ASSUNZIONE SPESE DI GEMELLAGGIO PER LE DELEGAZIONI STRANIERE**

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 4/2/2014 “Comitato Gemellaggi – programma anno 2014” con la quale è stato approvato il programma delle iniziative del Comitato Gemellaggi per l’anno in corso e confermato l’affidamento al Segretario Generale del loro coordinamento e della predisposizione di tutti gli atti amministrativi;

Preso atto che, come ogni anno, il Comitato Gemellaggi ha deciso di assumere le spese relative alla partecipazione delle delegazioni straniere alla Fiera Franca d’Autunno 2014, composte quest’anno da persone provenienti dalle città di Muehlacker, Voiron e Mitrovica;

Preso atto che l’ospitalità delle delegazioni avviene prevalentemente in famiglia, ma che comunque è reciproca consuetudine prevedere, per i giorni di permanenza a Bassano del Grappa, la sistemazione in albergo a carico del Comune per l’autista del pullman e per gli amministratori stranieri;

Preso atto che le strutture bassanesi più idonee per la disponibilità di camere, per congruità di prezzo e per posizione logistica in prossimità del centro storico, quindi ottimali per l’accoglienza delle delegazioni, sono risultate l’Hotel Brennero, l’Hotel Bassanello e l’Istituto Scalabrini, e che conseguentemente sarà necessario assumere una spesa complessiva per i pernottamenti delle persone sottoelencate per un ammontare complessivo di Euro 627,00:

- Hotel Brennero - Sindaco di Muehlacker (camera doppia) e autista del pullman (camera singola) per n. 3 pernottamenti
- Hotel Bassanello – Vice Sindaco di Mitrovica (camera singola) per n. 4 pernottamenti
- Istituto Scalabrini – Assessore di Voiron (camera singola) per n. 2 pernottamenti

Preso atto che il Comitato Gemellaggi organizzerà, come reciprocamente viene effettuato ogni anno dalle città gemelle, una cena di benvenuto aperta agli ospiti stranieri, alle relative famiglie ospitanti, ai membri del Comitato Gemellaggi, agli amministratori di Bassano del Grappa e simpatizzanti vari del gemellaggio;

Individuato come soluzione ottimale, ormai da anni, l’Istituto Scalabrini di Bassano del Grappa, struttura idonea per spazi e condizioni di prezzo per un menù ragionevole verso un importo di Euro 12,00 procapite;

Considerato opportuno assumere a carico del Comune la quota procapite della cena per tutti i componenti delle delegazioni straniere, per n. 1 persona per famiglia bassanese ospitante, per i componenti e collaboratori del Comitato Gemellaggio e per gli Amministratori Comunali, con una previsione di circa n. 99 partecipanti ed una relativa spesa prevista di Euro 1.188,00;

Considerato opportuno anche assumere la quota procapite di Euro 14,00 per Amministratori e Presidenti dei Comitati Gemellaggio alla cena finale “Festa dell’Amicizia” organizzata dall’Associazione A.I.T. “Amici della Straßenfest” di Bassano del Grappa, presso il Centro Sociale di Via Loss, 17 di Tezze sul Brenta, per un totale di n. 18 quote ed un importo complessivo di Euro 252,00 da erogare alla Associazione stessa;

Considerato opportuno prevedere anche a proprio carico, motivati da obblighi di relazione connessi al ruolo istituzionale dell’Ente e a doveri di ospitalità o atti di cortesia in occasione di visite di delegazioni straniere e all’ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche, associazioni rilevanti e personalità di rilievo, l’organizzazione di un pranzo ufficiale ad invito del Sindaco per n. 21 persone presso il Ristorante Fattoria Sociale Conca d’Oro di Bassano del Grappa, al prezzo convenuto di Euro 20,00 procapite, per un totale di Euro 420,00;

Ritenuto che le suddette spese non siano idonee a compromettere il raggiungimento del patto di stabilità 2014, in virtù delle seguenti considerazioni:

- stato avanzatissimo della programmazione degli interventi, tale da non poter interrompere l’attuazione degli stessi anche per gli impegni presi con le delegazioni straniere
- entità non rilevante delle spese in rapporto al complesso delle azioni che l’Amministrazione Comunale sta ponendo in atto per conseguire il raggiungimento del risultato di stabilità

Preso atto che i predetti impegni verranno ridotti nel caso in cui si verificano eventuali economie, non preventivabili allo stato attuale, nelle voci di spesa soggette a variazioni in base alle presenze delle persone;

Verificato secondo gli indirizzi della prevalente dottrina e giurisprudenza la sussistenza nel caso di specie dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) necessità di avvalersi in outsourcing per lacune dell’apparato amministrativo di tipo strutturale;
- b) la rispondenza dell’appalto di servizio agli scopi ed all’utilità dell’ente;
- c) la specificità e temporaneità dell’appalto di servizio;
- d) presenza di criteri certi e trasparenti risultanti dal regolamento comunale;
- e) una adeguata motivazione dell’appalto;
- f) proporzionalità tra il corrispettivo pattuito e i vantaggi conseguibili all’ente;

Preso atto che sono stati acquisiti i CIG ai sensi della Legge 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il comma 4 dell’art. 151 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell’Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione sull’ordinamento degli uffici e servizi, in particolare gli art.li 27 “Contenuti della funzione dirigenziale” e 28 “Competenze dei Dirigenti”;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 con la quale è stato approvato il “bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2014-2016, del programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016 e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari”;

Considerate le motivazioni di legittimità e di merito alla base del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono interamente richiamate, le spese a fianco di ciascuna ditta sottoelencata e per i servizi specificati:

- Hotel Brennero di Via Torino, 7 – Città, per quanto dettagliato in premessa per una spesa complessiva di Euro 366,00 (**CIG Z97111043C**)
- Hotel Bassanello di Via Trozzetti, 2 – Città, per quanto dettagliato in premessa per una spesa complessiva di Euro 204,00 (**CIG ZB5111047A**)
- Istituto Scalabrini di Viale Scalabrini, 3 – Città, per quanto dettagliato in premessa per una spesa complessiva di Euro 1.245,00 (**CIG Z7C11103D2**)
- Ristorante Fattoria Sociale Conca d'Oro di Via Rivoltella Bassa, 20 – Città, per quanto dettagliato in premessa per una spesa complessiva di Euro 420,00 (**CIG ZDC111052F**)
- Associazione A.I.T. “Amici della Straßenfest” di Via Frescobaldi, 9/A – Città, per quanto dettagliato in premessa per una spesa complessiva di Euro 252,00 (**CIG Z61111055E**)

2. di impegnare la derivante spesa totale di Euro 2.487,00 con la seguente imputazione:

- Euro 767,00 al bilancio 2014, Missione 5 – Programma 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 103, Scheda 138600 “Spese per gestione gemellaggi e Comitato Gemellaggi”
- Euro 1.720,00 al al bilancio 2014, Missione 1 – Programma 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 103, Scheda 140000 “Progetto Europa” – impegno prenotato 1405-0 / 2014)

3. di dare atto che i predetti impegni verranno ridotti nel caso in cui si verificano eventuali economie, non preventivabili allo stato attuale, nelle voci di spesa soggette a variazioni in base alle presenze delle persone;

4. di dare atto che le obbligazioni scadranno il 31 dicembre 2014;

5. di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, mediante trasmissione ai predetti operatori economici di nota riportante la citazione della presente determinazione;

6. di liquidare e pagare i fornitori in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dell'impegno, previa verifica della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura;

7. di liquidare la spesa alla Associazione A.I.T. nella persona del Presidente sig. Maurizio Basso – Via Frescobaldi, 9/A – Bassano del Grappa con riscossione diretta per cassa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;

- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile: carente della dichiarazione di cui all'articolo 9, comma 1, lettera a) numero 2, del decreto legge 01 luglio 2009, n. 78, convertito dalla legge di conversione 03 agosto 2009, n. 102.

articolo 9, comma 1, lettera a) numero 2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1405/2
U	1405/3
U	1405/4
U	4164/0
U	4165/0
U	4166/0

.

.