



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	907 / 2014	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------------------------------

**OGGETTO: Operaestate Festival Veneto 2014. Organizzazione stagione cinematografica.**

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la deliberazione di C.C. n. 101 del 23.12.2013 con oggetto: Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2014-2016, del programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016 e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

**Dato atto che** con la deliberazione di C.C. sopra citata è stata approvata la realizzazione della 34<sup>a</sup> edizione di Operaestate Festival Veneto, che comprende anche la stagione cinematografica al Giardino Parolini;

**Riscontrata** la necessità di provvedere all'assunzione delle spese per l'organizzazione e realizzazione dell'imminente programmazione cinematografica del festival;

**Dato atto** che le tipologie delle spese rientrano tra quelle individuate con la determinazione 232 del 2/3/2010 per l'Unità di Progetto Patrimonio ed Operaestate (ora Area II<sup>^</sup>) e cioè:

- servizi e materiali non tipografici per iniziative culturali e di spettacolo	tipologia 2
- noleggio sale per iniziative culturali e di spettacolo	tipologia 9
- fornitura pellicole cinematografiche	tipologia 13
- servizi manutentivi di strutture destinate a iniziative culturali e di spettacolo	tipologia 15
- servizio trasporto beni	tipologia 18

**Richiamato** l'art.9, comma 2, del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8/2008, che consente di procedere con affidamento diretto nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato;

**Considerato** che per la realizzazione della programmazione cinematografica è necessario provvedere alla fornitura delle pellicole prescelte, presso le seguenti rispettive case di distribuzione

1. Athena Cinematografica sas
2. Medusa Film S.p.A.
3. Eagle Picture spa
4. 01 Distribution srl
5. R.V.EN srl
6. Walt Disney Italia
7. Warner Bros. Pictures Italia
8. Twentieth Century Fox Film Corporation
9. Universal Pictures International Italy srl
10. Lucky Red srl
11. Fandango srl
12. Teodora Film srl
13. Sacher Distribuzione srl
14. BIM Distribuzione srl
15. Cinecittà Luce spa
16. Nomad Film srl
17. Ripley's Film srl
18. Archibald Enterprise Film

19. Iris Film
20. Tucker
21. PMI
22. Movimento Film
23. Bolero Film
24. Academy Two
25. Kitchen Film
26. UBU FILM
27. Parthenos
28. Good Films
29. Moviemax

e **acquisiti** i CIG, ai sensi della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Preso atto** che:

- le case di distribuzione presentano le condizioni di fornitura a programmazione ultimata e quindi a ricevimento della distinta d'incasso reale e che ciò consente condizioni migliori e minimi garantiti in generale più bassi, in quanto calcolati su base reale e non ipotetica degli incassi;
- è prevedibile quindi una spesa complessiva, ipotizzabile sulla base dello storico degli anni precedenti, di euro 32.787,00 oltre l'iva , comprensiva di spese di fornitura, di diritti copyright di proiezione e di imballaggi;

**Ritenuto** di assumere per la fornitura delle pellicole prescelte presso le case di distribuzione di cui al precedente punto 6) e per il pagamento dei diritti copyright di proiezione e degli imballi, riservandosi di provvedere alla liquidazione delle fatture con successive apposite determinazioni, i formali impegni di spesa di:

- **€ 26.641,50** alla scheda 140901, miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi del Bilancio 2014
- **€ 13.358,50** alla scheda 140900, miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi,

**Ritenuto** di procedere all'affidamento diretto dei servizi per la stagione cinematografica, senza espletamento delle procedure di evidenza pubblica, alle seguenti ditte specializzate, poiché **operanti in esclusiva** ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008, esecutiva, ed acquisiti i CIG relativi:

- Ditta SAC Spa via Vigonovese, 79 h Padova, esclusivista nazionale dei manifesti e delle locandine cinematografiche – CIG XEE0FD70FA

Totale	€ 1.219,68
+ IVA 22%	€ 268,32
Totale compreso Iva	€ 1.488,00

- Ditta Cinema 2000, via Trieste, 4 – Padova, esclusivista nazionale della selezione e calendarizzazione delle pellicole cinematografiche – CIG: X760FD70FD  
 € 2.500,00 + Iva 22% = € 3.050,00

- Ditta Paccagnella Claudio Autotrasporti, esclusivista per la provincia di Vicenza per il trasporto di pellicole cinematografiche, Via Ca'Baseggio 33/i – 36056 Stroppari di Tezze sul Brenta (VI) - CIG XC60FD70FB

- 1) per trasporto pellicole : € 1.928,00
  - 2) per trasporto pubblicità: € 100,00
- Totale € 2.028,00 + Iva 22% = € 2.474,16

-Parrocchia di S. Maria in Colle- Centro Giovanile – proprietaria della Sala Da Ponte - Piazzale Cadorna, 34 A, Bassano d/G – CIG: X9E0FD70FC

per utilizzo della Sala Da Ponte in caso di maltempo: preventivo di € 3.620,00 fissi fino a 16 serate di utilizzo; se l'utilizzo sarà superiore verrà calcolato in € 260,00 per ogni serata in più, oltre all'importo

da corrispondere al personale messo a disposizione dal Centro Giovanile, calcolato in circa € 1.260,00.

Totale previsto € 5.400,00 + iva 22% = € 6.588,00

-Pedrotti p.i. Mario, tecnico autorizzato di zona per il Nord Italia dalla ditta Kinoton, fornitrice delle cabine di proiezione già in dotazione alle varie arene, Loc. Zeli, 8 – Cagnola (TN) – CIG: X4E0FD70FE  
allestimento cabine cinema estivi - € 650,00

e di assumere i formali impegni di spesa al Bilancio 2014, scheda 140900 miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi;

**Di dare atto che** le obbligazioni scadranno il 31 dicembre 2014;

**Considerato** anche che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi "attività economica" e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta;

**Dato atto** che l'Irap è determinata secondo il sistema commerciale, come stabilito dall'indirizzo di G.C. del 17.2.2006;

**VISTI:**

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.135 del 18/10/1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013;
  - Part.163 del D. Lgs.267/2000;
- il decreto prot.60079 del 3/11/2009 e il decreto prot.8672 del 17/2/2010;

**DETERMINA**

1. di assumere al bilancio corrente esercizio, per i motivi in premessa descritti e qui integralmente richiamati, i seguenti impegni di spesa per l'organizzazione della stagione cinematografica di Operaestate Festival Veneto 2014:

Ditta SAC spa per acquisto manifesti e locandine	€ 1.488,00 scheda 140900
Ditta Cinema 2000 per selezione e calendarizzazione stagione cinematografica	€ 3.050,00 scheda 140900
Ditta Paccagnella Claudio per trasporto pellicole	€ 2.474,16 scheda 140900
Parrocchia di Santa Maria in Colle per utilizzo Sala Da Ponte -	€ 6.588,00 scheda 140900
Pedrotti p.i. Mario per allestimento e manutenzione cabine di proiezione	€ 650,00 scheda 140900
Case di distribuzione cinematografica: fornitura pellicole, diritti di proiezione e imballi	€ 26.641,50 alla scheda 140901 € 13.358,50 alla scheda 140900

2. di liquidare e pagare i fornitori in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo degli impegni relativi, previa verifica della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura e senza espletamento di ulteriori formalità;

3. di dare atto che sono stati acquisiti i CIG, ai sensi della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

4. di dare atto che le obbligazioni scadranno il 31 dicembre 2014;

5. di dare atto che l'affidamento sarà perfezionato tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia, art.15, comma 1;

6. di riconoscere che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi attività economica" e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
U	3690/0
U	3691/0
U	3692/0
U	3693/0
U	3694/0
U	3695/0
U	3696/0