



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	49 / 2015	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-----------	-------------	---

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CEDOLE LIBRARIE ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, RESIDENTI A BASSANO. SECONDA TRANCHE ANNO SCOLASTICO 2014/2015.**

### IL DIRIGENTE

VISTA la legge 10 agosto 1964, n. 719, relativa alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale.

VISTO il D.P.R N. 616 del 24 luglio 1977 artt. 42 e 45 attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative riguardanti, l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;

PREMESSO che l'art. 156 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Fornitura gratuita libri di testo", prevede che i Comuni forniscano gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole succitate.

PRESO ATTO che il D. M. n. 547 del 7 dicembre 1999, al punto 7 dell'allegato A, prevede che in rapporto a specifiche esigenze didattiche nella scuola primaria o a specifiche esigenze di alcune discipline negli altri gradi di scuola, il libro può essere sostituito dall'adozione di idonei strumenti alternativi;

RICHIAMATA la propria determinazione Reg. Unico 1299/2014 avente per oggetto *Assunzione impegno di spesa per cedole librarie alunni delle Scuole primarie, residenti a Bassano. Anno scolastico 2014/2015*;

RAVVISATO che anche nei primi mesi dell'anno 2015 le librerie invieranno le fatture relative alla fornitura dei libri di testo forniti agli alunni delle scuole Primarie residenti a Bassano del Grappa;

RITENUTO quindi di pagare solo le cedole librarie intestate ad alunni residenti nel Comune di Bassano del Grappa, indipendentemente se frequentanti una scuola primaria cittadina o situata in un altro comune;

DATO ATTO che, in base al numero degli alunni iscritti residenti nel Comune di Bassano forniti dalle scuole ed alle fatture già pervenute nell'anno 2014 e pagate con l'impegno n. 4162/0 del Bilancio 2014, si prevede un'ulteriore spesa di € 1.000,00= ca.;

PRESO ATTO che le Librerie e le Cartolibrerie che tradizionalmente forniscono i libri agli alunni bassanesi sono quelle che compaiono nell'allegato elenco (Allegato A), che diviene parte integrante della determina

STABILITO di liquidare le fatture che perverranno dalle Librerie e Cartolibrerie non indicate nell'Allegato A con apposito prospetto di liquidazione;

VISTO l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza), del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 73 del 14.07.03;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 09 dicembre 2014 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di gestione esercizio finanziario 2014";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22 dicembre 2014 di approvazione documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015-2017;

## D E T E R M I N A

1. di confermare la premessa narrativa quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma di € 1.000,00= per la fornitura dei libri di testo, per l'anno scolastico 2014/2015, alle famiglie degli alunni residenti nel Comune di Bassano del Grappa che frequentano le Scuole primarie statali e non statali;
3. di imputare la spesa di € 1.000,00= al Capitolo 76000 "Spese per libri ad alunni Scuole primarie" Missione 4 - Programma 2 - Titolo 1 - Macro aggregato 103 - del Bilancio 2015;
4. di dare atto che, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria", l'obbligazione giuridica, avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2015;
5. di liquidare le fatture che perverranno dalle Cartolerie identificate nell'elenco denominato Allegato A con procedura di liquidazione informatica, e di provvedere al pagamento dei soggetti fornitori non presenti nel suddetto allegato, con successivi provvedimenti dirigenziali da parte del Dirigente competente.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	729/0/2015