



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	581 / 2015	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI MATERIALE VARIO PER LA BIBLIOTECA CIVICA**

IL DIRIGENTE

Considerato che la biblioteca, in base al d.lgs. 42/04, è una *struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiale ed informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;*

Evidenziato che la biblioteca per espletare le suddette proprie finalità istituzionali, in particolare la conservazione dei libri e la protezione degli stessi dall'usura e dai danni derivanti dalla loro manipolazione, conduce quotidianamente le suddette attività:

- Apposizione della copertina sui nuovi acquisti di libri mediante la macchina *Colibrì pocket* acquistata con determinazione dirigenziale registro unico n. 2125 del 31.12.2002;
- Apposizione sui nuovi acquisti e sui libri antichi di etichette, riportanti la collocazione ed il numero di inventario, dotate di un collante in grado di resistere negli anni sia all'usura che alle diverse temperature dei magazzini di deposito senza correre il rischio di distacco;
- Plastificazione di fogli A4 per la segnaletica interna della biblioteca ed, in generale, per tutte le necessità di area;

Preso atto che:

1. risultano in fase di esaurimento le copertine (formato mini, standard e big) e che pertanto è necessario procedere all'acquisto di un nuovo quantitativo sufficiente a copertinare i nuovi acquisti di libri per almeno un anno, dando atto che la macchina *Colibrì pocket* può operare esclusivamente con copertine Colibrì;
2. sono esaurite le etichette riportanti la collocazione ed il numero di inventario;
3. sono in fase di esaurimento i fogli per la plastificazione;
4. la plastificatrice della biblioteca si è guastata e, dopo intervento degli elettricisti comunali, è stata dichiarata non riparabile e da destinare alla dismissione;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'acquisto di suddetto materiale, di seguito dettagliato:

1. n. 6 confezioni di copertine Colibrì standard, n. 2 confezioni di copertine Colibrì big e n. 10 confezioni di copertine Colibrì big, quantitativo stimato sufficiente a coprire il fabbisogno annuale;
2. n. 50.000 etichette (50 scatole da n. 1.000 etichette ciascuna) da applicare sui nuovi acquisti e sui libri antichi, quantitativo stimato sufficiente a coprire il fabbisogno triennale;
3. pouches per plastificatrice formato A4 (10 scatole da 100 cad.) quantitativo stimato sufficiente a coprire il fabbisogno quinquennale;
4. una plasticatrice formato A4 in grado di essere immediatamente operativa, senza la necessità di una fase di preriscaldamento di cinque minuti;

Preso atto che nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) nel bando “Cancelleria 104” sono presenti seguenti metaprodotto:

- per la fornitura sub. 1: Cancelleria ad uso ufficio e didattico, prodotto CPV 22852100-8 Copertine per rilegatura;
- per la fornitura sub. 2: Cancelleria ad uso ufficio e didattico, prodotto CPV 30192800-9 Etichette;
- per la fornitura sub. 3: Cancelleria ad uso ufficio e didattico, prodotto CPV 30122000-0 Materiali di consumo per plastificatrici (pouches e bobine);
- per la fornitura sub. 4: Cancelleria ad uso ufficio e didattico, prodotto CPV 30122000-0 Plastificatrici;

Verificato che per ogni fornitura esistono prodotti pubblicati a catalogo in grado di soddisfare le esigenze tecnico-qualitative d’area e ritenuto quindi, in seguito al confronto effettuato nella vetrina, di procedere all’affidamento dei seguenti ordini diretti:

- per la fornitura sub. 1: Colibrì System Spa di Milano: € 1.575,00 (iva esclusa)_CIG: X48131C094;
- per la fornitura sub. 2: Tirrenia srl di Genova: € 3.200,00 (iva esclusa)_CIG: X20131C095;
- per la fornitura sub. 3: Office Express di Segrate (MI): € 108,20 Iva esclusa)_CIG: XCB131C097;
- per la fornitura sub. 4: Tecnoitalia srl di Trento: € 75,00 Iva esclusa)_CIG: XF3131C096;

Visti gli art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e 11 del D. Lgs 163/2006 che regolamentano le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

Visto il vigente regolamento per le spese in economia e rilevato che tutte le forniture summenzionate rientrano tra quelle acquisibili in economia ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1039 del 24/06/2008;

Vista la determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 con la quale vengono individuate le modalità di verifica della congruità delle offerte ricevute;

Ritenute congrue le spese da sostenere in quanto:

- l’importo della fornitura sub. 1 è in linea con quanto speso negli anni scorsi per forniture analoghe;
- in riferimento alla fornitura sub. 2, la tipologia di etichetta autoadesiva con doppia resinatura in lattice esterna e collante in caucciù naturale è presente sul catalogo del Mepa ed è offerta dalla ditta Tirrenia e dalla casa Editrice Scolastica Lombardi; la ditta Tirrenia è l’unica però a disporre di un prodotto dotato di apposita certificazione per l’utilizzo su libri antichi;
- in relazione alla fornitura sub. 3, il prodotto individuato è attualmente il più economico tra quelli presenti sulla vetrina del Mepa con le medesime caratteristiche (125 micron di spessore);
- in relazione alla fornitura sub. 4, dopo aver effettuato un’indagine sul web è stato scelto un prodotto ritenuto ottimale per il soddisfacimento delle esigenze d’area e si è successivamente provveduto, facendo un’analisi comparativa, ad individuare il fornitore che lo ha proposto sulla vetrina del Mepa al prezzo minore;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Evidenziato che tali spese non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22 dicembre 2014 “Approvazione dell’atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 – 2017”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017”;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate ed approvate, le seguenti forniture, impegnando la somma complessiva di € 6.049,00 (comprensiva di Iva) ed imputandola secondo lo schema riportato:

	oggetto della prestazione	Creditore	CIG	Importo (comprensivo di IVA)	Capitolo (bilancio 2015)
1	Fornitura di 6 confezioni di copertine Colibrì standard, n. 2 confezioni di copertine Colibrì big e n. 10 confezioni di copertine Colibrì big per la macchina <i>Colibrì pocket</i>	CoLibri System spa di Milano	X48131C094	€ 1921,50	capitolo 90101 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 110);
2	Fornitura di n. 50.000 etichette (50 scatole da n. 1.000 etichette ciascuna) da applicare sui nuovi acquisti e sui libri antichi	Tirrenia srl di Genova	X20131C095	€ 3.904,00	capitolo 90101 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 110);
3	Fornitura di pouches per plastificatrice formato A4 (10 scatole da 100 cad.)	Office Express di Segrate (MI)	X280940FF0	€ 132,00	capitolo 90101 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 110);

4	Fornitura di una plasticatrice formato A4	Tecnoitalia srl di Trento	XF3131C096	€ 91,50	capitolo 90101 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 110);
---	---	---------------------------	------------	---------	---

2. di perfezionare tali affidamenti in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di *e-procurement* firmato digitalmente dal Punto Ordinante, dando atto che le relative obbligazioni diventeranno esigibili nel corso del 2015;
3. di dare atto che tali spese non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;
4. di procedere al pagamento delle citate spese in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa delle forniture affidate, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2156 Colibri
U	2157 Tirrenia
U	2158 OffExpress
U	2159 Tecnoitali