



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1561 / 2014	Area	Staff
-----------------------	-------------	-------------	-------

OGGETTO: UTENZA DELLA BANCA DATI VEICOLI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE. ADESIONE CONTRATTO ANNO 2015. SPESA CANONE ANNUO E 4. TRIMESTRE 2014.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1719 del 27.11.1990 – prot. 13403 – veniva deciso di dotare il Corpo di Polizia Municipale (ora Locale) del collegamento al Centro Elaborazione dati della direzione Generale della Motorizzazione civile M.C.T.C.)
- con Determinazioni Dirigenziali n. 1751 del 30.09.2004 e n. 2157 del 01.12.2004 si stabiliva di rinnovare per il periodo di anni nove, il contratto d'utenza del servizio informatico del Ced della Motorizzazione Civile (Ministero Infrastrutture) di cui al D.P.R. 28 settembre 1994 n. 634, provvedendo al versamento della prescritta cauzione;
- con Determinazione dirigenziale n. 1744/2013 si provvedeva al rinnovo del contratto novennale ed alla contestuale integrazione del fondo cauzionale e pagamento del canone 2014;

Dato atto che il Contratto, stipulato ex DPR 28 settembre 1994 n. 634, prevede:

- il rinnovo del contratto per adesione annuale entro il 31 dicembre, data di scadenza;
- il versamento del canone entro il 31 gennaio;
- il versamento del canone trimestrale entro trenta giorni dalla data di emissione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 4 del contratto stesso: *“il rinnovo deve essere richiesto dall'utente prima della scadenza”* ed *“in mancanza della comunicazione il servizio viene sospeso alla scadenza del contratto stesso”*

Ritenuto, alla luce dell'esperienza consolidata, di corrispondere il canone annuo entro il corrente anno finanziario, contestualmente al rinnovo, onde evitare problematiche e/o sospensioni del servizio, essenziale per l'interesse pubblico e l'operatività quotidiana della Polizia locale, causate dal ritardo nel pagamento eventualmente derivate dalle difficoltà nel rispetto delle tempistiche di pagamento, in cui generalmente si incorre ad ogni inizio di anno finanziario;

Accertato che:

- l'accesso alla Banca Dati della Motorizzazione civile costituisce servizio essenziale per l'interesse pubblico connesso alla primaria attività di polizia locale, stradale e di sicurezza;
- il Servizio informatico della Motorizzazione civile rappresenta l'unico strumento – disciplinato dal D:P.R. 634/94 -, a disposizione degli aventi diritto, utile alla conoscenza dei dati relativi ai veicoli/persona registrati;
- per il pagamento del servizio è applicato un canone fisso di abbonamento e un canone fisso per ogni interrogazione, operandosi fiscalmente in campo non commerciale;

Ritenuto

- di sottoscrivere per accettazione il contratto per adesione al servizio di informatica del C.E.D. della M.C.T.C per l'anno 2015;
- di provvedere al versamento del canone annuo 2015 di € 1195,20 entro il 31 dicembre p.v. e contestualmente al rinnovo - con procedura telematica, imputando la spesa al cap. 48102 del bilancio corrente;
- di impegnare, altresì, la spesa relativa al canone 4. trimestre 2014, calcolata sulla base della media dei trimestri precedenti in € 950,00;

Stabilito, di conseguenza, di impegnare la spesa totale stimata ed arrotondata in € 2.200,00 al cap. 48102 del bilancio corrente;

Dato atto:

- che, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, vista l'esigenza di garantire la continuità dei servizi;
- che la spesa viene assunta nel rispetto e nei limiti imposti ai Dirigenti dal piano di azioni finanziarie in parte corrente del bilancio, stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 266 del 04 novembre 2014, adottata, in sede di monitoraggio semestrale, per conseguire l'obiettivo di stabilità interna 2014;
- che sono stati adottati, conseguentemente e per la parte di competenza, gli interventi volti a realizzare le ulteriori economie di spesa previste all'allegato B) della Deliberazione stessa;
- di tenere costantemente monitorata la situazione del saldo, onde adottare gli opportuni interventi volti a garantire la stabilità di bilancio;
- che il servizio di accesso alla Banca dati della Mctc è fornito da Ente Pubblico e quindi escluso dall'applicazione del D.Lgs 163/2006 (parte I –titolo II), nonché dall'ambito di applicazione della tracciabilità (Det. n. 4 del 7.7.2011 – Avcp 3.6) e che, trattandosi di servizio fornito *ex lege*, unicamente ed in modo esclusivo, dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, non viene richiesto il DURC;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2014-2016, del programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016 e del Piano delle alienazioni valorizzazioni immobiliari;

Visti:

- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante principi in materia di contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la circolare del Ministero dell'interno n. FL25/1197 del 01.10.1997
- Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, ed in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei Dirigenti;

DETERMINA

1. di rinnovare per l'anno 2015 il contratto di utenza del servizio di informatica del Centro Elaborazione dati della Direzione Generale della motorizzazione Civile e Trasporti in concessione, di cui al DPR 26 settembre 1994 n. 634, in uso al Corpo di Polizia locale a fini istituzionali per l'accesso alla Banca dati dei veicoli;
2. di assumere impegno per la spesa stimata in € **2.200,00**, necessaria per il pagamento del canone annuale 2015 e della rata del 4° trimestre 2014, imputandola come segue:

Bilancio	Capitolo	Descrizione	MISS.	PROG R	TIT.	MACR O AGGR.	IMPORT O	Scadenza
2014	48102	Pra poligono,ecc	3	01	1	0103	2.200,00	31.12.2014

3. di effettuare il pagamento del canone trimestrale e del canone annuale su presentazione di regolare avviso di pagamento per l'utenza alla Banca dati del Sistema informativo del Ministero dei Trasporti – codice utente CMVI0003 entro e non oltre le date previste dai rispettivi avvisi;
4. di dare mandato alla Ragioneria di procedere ai rispettivi versamenti, senza ulteriori provvedimenti, all'Erario dello Stato (cod. 262004) con le modalità indicate nell'allegata lettera prot. n. 54456 del 13.08.2014 della Direzione Generale per la Motorizzazione Centro Elaborazione Dati del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.
5. di dare atto che la liquidazione in favore di soggetti pubblici è esclusa dall'ambito di applicazione della tracciabilità (Det. n. 4 del 7.7.2011 – Avcp 3.6) e che, trattandosi di servizio fornito *ex lege*, unicamente ed in modo esclusivo, dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, non viene richiesto il DURC;
6. di procedere con la pubblicazione sul sito internet comunale, sezione "Amministrazione trasparente", dei riferimenti inerenti il presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 37 del D.L.vo 33/2013 e dell'art. 1 c. 32 della L. 190/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
 Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	4601