



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1358 / 2015	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ANALISI E COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI INFORMATIZZATA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - CIG: ZF916FD79A

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che il comune di Bassano del Grappa ha istituito l'imposta di soggiorno a decorrere dal 01 agosto 2013;
- attualmente i dati dell'imposta sono gestiti con modalità informatiche non strutturate.

Ritenuto

- che la creazione di una banca dati strutturata e la possibilità di un incrocio di dati anche con l'imposta di pubblicità e dei diritti di pubbliche affissioni, potrebbe consentire un capillare controllo dei soggetti gestori tenuti al riversamento delle somme e a una migliore gestione del tributo.

Considerato

- che il servizio Tributi è in condizioni di cronica carenza di personale, e le attività in oggetto non sono gestibili in tempi compatibili con le necessità di controllo;
- che Abaco spa, in quanto soggetto concessionario dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni ha in gestione la banca dati dell'imposta ove sono presenti anche molte delle strutture ricettive esistenti nel territorio comunale per la pubblicità da essi effettuata e potrebbe effettuare l'elaborazione dei dati dell'imposta di soggiorno, attualmente su supporti non informatizzati, incrociandoli poi con quelli in suo possesso al fine di un più efficace controllo sull'evasione od elusione dell'imposta di soggiorno.

Ritenuto che il servizio richiesto preveda:

- l'elaborazione di una banca dati informatizzata, partendo dalle informazioni attualmente disponibili presso il comune delle denunce presentate dai gestori delle strutture ricettive e dai dati presenti nei giornali di cassa di Tesoreria comunale. Tali dati sono presenti su dichiarazioni cartacee, su file pdf e su file excel;
- la banca dati venga realizzata in formato sql e venga trasmessa da parte della ditta la struttura delle tabelle; in alternativa essa dovrà essere in formato testo aperto con dizionario dati allegato;
- in esito alla informatizzazione dei dati ci dev'essere inoltre una attività di controllo con incrocio dati con gli archivi dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni, e altre banche dati eventualmente disponibili presso il Comune o accessibili presso altri enti pubblici, con una verifica tra i dati dichiarati, i dati presenti nelle altre banche dati e i dati dei versamenti e dei

riversamenti. In esito a tale controllo, qualora ne emergano irregolarità o violazioni di norme di legge o regolamentari, è richiesta, previo confronto con il Comune, la predisposizione di elenchi delle violazioni e di atti di contestazione o accertamento, che dovranno poi essere inviati a cura del Comune stesso ai soggetti individuati;

- le attività di elaborazione e creazione della banca dati, nonché quelle di incrocio, controllo, ed eventuale predisposizione degli elenchi e degli atti di contestazione e accertamento dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2015;
- tutte le attività dovranno essere svolte in stretto contatto con il Comune, trasmettendo lo stato di avanzamento dei lavori e concordando con lo stesso le modalità di esecuzione dei controlli;
- il preventivo dovrà essere a prezzo unico a forfait per tutte le attività sopraindicate, nessuna esclusa, e onnicomprensivo di tutti gli oneri e spese di materiale eventualmente necessari;

Visto

- l'articolo 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "*Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999*" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1° Aprile 2009;
- l'art. 1 comma 450 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007), che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi d'importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario è necessario fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Precisato che

- in data 06 novembre 2015 il Servizio Tributi ha verificato che nel sito www.acquistinretepa.it non sono attive convenzioni Consip per questa tipologia di servizi;
- in data 06 novembre 2015 il Servizio Tributi, accedendo all'indirizzo https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/Elenco_prodotti/index.html e consultando il file "*Elenco prodotti 05 novembre 2015.xls*" agli atti ha verificato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, che non vi sono ditte in grado di offrire i servizi richiesti.

Specificato che

- l'intervento in oggetto si intende ai sensi dell'articolo 57 comma 2 lett. b) del decreto legislativo 163 del 2006 per il quale cui può trovare applicazione la disciplina relativa all'affidamento diretto prevista nel vigente regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, previa verifica di congruità economica;

Dato atto

- che è stato chiesto alla ditta Abaco spa, con protocollo n. 67035/2015 un preventivo per la elaborazione dei dati attualmente a disposizione del Comune per l'imposta di soggiorno, su supporto cartaceo, file .pdf e file .xls per la costituzione di una banca dati informatizzata con le caratteristiche sopra precisate, da incrociare con gli archivi attualmente in gestione dell'imposta di

pubblicità e diritti di pubbliche affissioni, ed eventuali altri archivi che si riterranno utili, e per la elaborazione degli controlli sulla correttezza delle posizioni tributarie e la predisposizione di eventuali atti di accertamento da notificare ai contribuenti e ai sostituti nella riscossione dell'imposta.

Vista

- la proposta di Abaco spa prot. 67283/2015 che quantifica la spesa in euro 4.200,00 oltre IVA per il servizio richiesto;

Dato atto

- che, al fine di valutare la congruità economica del servizio in oggetto, appare giustificato e sostenibile un confronto con il costo medio giornaliero delle ditte che offrono servizi informatici e di elaborazione dati pari a euro 500,00 euro oltre IVA e considerato che tale servizio implica un'attività stimabile in almeno dieci giornate lavorative, il costo complessivo può ritenersi congruo;
- che il servizi mira a conseguire la creazione di una banca dati necessaria all'ente per le attività di monitoraggio e controllo sugli importi dichiarati e versati ai fini dell'imposta di soggiorno, nonché al recupero di elusione o evasione tributaria;

Ritenuto

- che il servizio in oggetto non comporta rischi interferenziali, in quanto trattasi di prestazione da effettuarsi presso la sede di Abaco o con interscambio di dati informatici, e pertanto non sussiste l'obbligo della redazione del Duvri;
- che per tale tipologia di servizio è possibile procedere ai sensi del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia con affidamento diretto in quanto servizio di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e che può eseguire solo la ditta Abaco spa, gestore degli archivi dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni;

Verificato

- anche sulla base della documentazione agli atti appositamente richiamata secondo gli indirizzi della prevalente dottrina e giurisprudenza, la sussistenza nel caso di specie dei seguenti presupposti di legittimità:
 - a) necessità di avvalersi di risorse esterne per lacune dell'apparato amministrativo di tipo strutturale;
 - b) la rispondenza dell'appalto di servizio agli scopi ed all'utilità dell'ente;
 - c) la specificità e temporaneità dell'appalto di servizio;
 - d) presenza di criteri certi e trasparenti risultanti dal regolamento comunale;
 - e) una adeguata motivazione dell'appalto;
 - f) proporzionalità tra il corrispettivo pattuito e i vantaggi conseguibili all'ente;

Stabilito

- per le motivazioni anzi espresse, di affidare alla ditta Abaco spa il servizio di "analisi e costituzione di una banca dati informatizzata dell'imposta di soggiorno" precisando, altresì, che gli elementi più significativi del costituendo rapporto sono i seguenti:

-oggetto: appalto di servizio con oggetto “*analisi e costituzione di una banca dati informatizzata dell'imposta di soggiorno*” che partendo dalle denunce presentate dalle strutture ricettive presenti nel territorio comunale giunga a costituire una banca dati omogenea da incrociare con i dati presenti negli archivi dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni, nonché con altre banche dati disponibili presso il Comune o accessibili presso altri enti pubblici, con una verifica tra i dati dichiarati, i dati presenti nelle altre banche dati e i dati dei versamenti e dei riversamenti. In esito a tale controllo, qualora emergano irregolarità o violazioni di norme di legge o regolamentari, dovranno essere predisposti, a cura di Abaco spa, elenchi delle violazioni e gli atti di contestazione o accertamento, che dovranno poi essere inviati a cura del Comune stesso ai soggetti individuati.

-durata del contratto: 45 giorni circa entro il 31/12/2015;

Ritenuto

- affidare in via diretta il servizio in oggetto alla società Abaco spa con sede in Montebelluna (TV) Via Risorgimento 91- codice fiscale e partita IVA 02391510266, per il corrispettivo di cui all'offerta agli atti, prot. 67283/2015 del 13/10/2015 per euro 4.200,00 oltre iva;

Visti

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22 dicembre 2014 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2015 - 2017;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.
- la deliberazione di G. C. n. 5 del 13 gennaio 2015 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2015- 2016 – 2017”, dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

- a) di richiamare e approvare integralmente i motivi citati in premessa;
- b) di affidare, ai sensi dell'articolo 57 comma 2 lett. b) del decreto legislativo 163 e dell'articolo 8 comma 2 del vigente regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in quanto servizio che può essere espletato solo dalla ditta che gestisce gli archivi dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni, il servizio di “*analisi e costituzione di una banca dati informatizzata dell'imposta di soggiorno*” alla ditta Abaco spa di Montebelluna (TV) Via Risorgimento 91- codice fiscale e partita IVA 02391510266, per il corrispettivo, di cui

all'offerta agli atti, prot. 67283/2015 del 13/10/2015, pari a euro 4.200,00 oltre iva, per un importo complessivo di euro 5.124,00#;

c) di stabilire che il servizio prevede:

- l'elaborazione di una banca dati informatizzata, partendo dalle informazioni attualmente disponibili presso il comune delle denunce presentate dai gestori delle strutture ricettive e dai dati presenti nei giornali di cassa di Tesoreria comunale. Tali dati sono presenti su dichiarazioni cartacee, su file pdf e su file excel;
- la banca dati sia realizzata in formato sql e sia trasmessa da parte della ditta la struttura delle tabelle; in alternativa essa dovrà essere in formato testo aperto con dizionario dati allegato;
- in esito alla informatizzazione dei dati dovrà essere posta in essere inoltre una attività di controllo con incrocio dati con gli archivi dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni, e altre banche dati eventualmente disponibili presso il Comune o accessibili presso altri enti pubblici, con una verifica tra i dati dichiarati, i dati presenti nelle altre banche dati e i dati dei versamenti e dei riversamenti. In esito a tale controllo, qualora ne emergano irregolarità o violazioni di norme di legge o regolamentari, è richiesta, previo confronto con il Comune, la predisposizione di elenchi delle violazioni e di atti di contestazione o accertamento, che dovranno poi essere inviati a cura del Comune stesso ai soggetti individuati;
- le attività di elaborazione e creazione della banca dati, nonché quelle di incrocio, controllo, ed eventuale predisposizione degli elenchi e degli atti di contestazione e accertamento dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2015;
- tutte le attività dovranno essere svolte in stretto contatto con il Comune, trasmettendo lo stato di avanzamento dei lavori e concordando con lo stesso le modalità di esecuzione dei controlli;
- la spesa è a prezzo unico a forfait per tutte le attività sopraindicate, nessuna esclusa, e onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese di materiale eventualmente necessari;

d) di dare atto, altresì, che la stipula del contratto avverrà secondo la vigente disciplina nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, mediante trasmissione al predetto operatore economico, che da parte sua dovrà restituirla debitamente compilata e sottoscritta, di nota con allegata la presente determinazione unitamente alla richiesta di indicazione del conto corrente dedicato e la precisazione dell'applicazione della disciplina di cui alla legge n. 136/2010;

e) di dare atto che la spesa trova copertura al capitolo 35700 MiPTMa 1.4.1.103 con le risorse destinate al potenziamento del Servizio Tributi all'impegno n. 1531/0/2015 per euro 5.124,00 iva ,oneri, spese e materiale eventualmente necessario compresi.

f) di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte del fornitore a cui è stata affidata, liquidate dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, previa attestazione delle regolarità delle forniture da parte del servizio;

g) di dare atto che è stato assunto il Codice Identificativo di Gara CIG n. ZF916FD79A

h) di consegnare, ai prestatori affidatari dell'appalto, il seguente indirizzo url:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;

- i) di trasmettere il presente provvedimento al sistema di controllo di gestione, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dalla Legge 191/2004;
- j) di non procedere alla stesura della dichiarazione di cui al comma 3-bis, secondo periodo, dell'art. 26 della L. 488/1999, così come modificato dalla L. 191/2004, inerente al rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dello stesso articolo in quanto trattasi di prodotti non presenti nel catalogo del MePA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1531/2_2015