



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	197 / 2016	Area	Staff
----------------	------------	------	-------

OGGETTO: **ACQUISTO DI 10 ROTOLI DI CARTA TERMICA PER L'APPARECCHIATURA AUTOVELOX 104/C-2 IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

IL DIRIGENTE

Premesso che

- il Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese ha in dotazione un'apparecchiatura AutoveloX 104/C-2 impiegata nell'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità;
- per il funzionamento di tale apparecchiatura sono necessari alcuni accessori e materiali di consumo quali la carta termica per la stampa delle foto;
- il responsabile dell'ufficio procedimenti amministrativi del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, ha comunicato che, per mantenere la necessaria funzionalità dell'attrezzatura per la rilevazione della velocità tipo AutoveloX 104/C-2, è necessario procedere all'acquisizione di n. 10 rotoli di carta termica in quanto le scorte sono in via di esaurimento ;

Dato atto che l'uso di tale attrezzatura è indispensabile per lo svolgimento del servizio nonché per la sicurezza degli utenti della strada;

Costatato pertanto che è necessario ed urgente acquisire la carta termica per l'apparecchiatura AutoveloX 104/C-2;

Ritenuto di:

- avviare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, dell'art. 328 del DPR 207/2010 e dell'art. 1 del DD.L. 95/2012, conv. in Legge 135/2012, la procedura di affidamento diretto, da effettuarsi a cura del Servizio acquisti comunale mediante ricerca sul portale www.acquistinrete.pa.it (Convenzioni Consip o Mercato elettronico) o, in assenza di offerte, nel rispetto della procedure previste dal vigente Regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii, in particolare quanto stabilito all'art. 9 (Affidamento diretto);

Vista la determinazione Servizi di Staff n. 110 del 28.01.2016 che ha aggiornato l'elenco dei beni e dei servizi che possono essere acquisiti in economia ai sensi del vigente regolamento comunale;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e significato che:

- il fine è quello di fornire accessori di riserva per l'attrezzatura di rilevazione della velocità modello AutoveloX 104/C-2 in dotazione al Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese per mantenere l'operatività del servizio;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di n. 10 rotoli di carta termica necessari al funzionamento dell'apparato di rilevazione della velocità tipo AutoveloX 104/C-2 in dotazione al Comando di Polizia Locale;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto mediante ricerca sul portale www.acquistinrete.it, nel rispetto del D. Lgs 163/2006, del D.P.R. 207/2010 e del vigente Regolamento comunale sull'acquisto dei beni in economia;
- i termini, le modalità e condizioni sono specificate nella scheda di dettaglio Mepa;
- il criterio dell'aggiudicazione è quello del prezzo più basso;

Vista l'istruttoria redatta dall'Ufficio Acquisti dalla quale risulta che:

- la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, NON ha attualmente attive convenzioni attinenti il materiale che abbisogna, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;
- nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), istituito ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ESISTE almeno un bando attivo attinente la fornitura in oggetto, al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 94

del 6/07/2012, e precisamente il bando (iniziativa) denominato "Mobilità e monitoraggio" che include il meta prodotto "CPV 44523300 - 5 Accessori per attrezzature e sistemi per il monitoraggio" a cui è riconducibile il bene ricercato;

- all'interno del Mepa, da parte del punto istruttore incaricato, è stato individuato il codice prodotto Cod. AX CRT TRM corrispondente alla carta termica per stampante autovelox proposta al prezzo di € 23,00 oltre IVA nella misura di legge dall'impresa BM SERVIZI SRL con sede in 21040 ORIGGIO (VA), Via per Cantalupo n. 3, p.iva/CF 03084000128;

-l'offerta dell'impresa BM SERVIZI SRL rispetto al bando "Mobilità e monitoraggio – Beni e servizi per la mobilità ed il monitoraggio" è l'unica presente sul Mepa per il bene che si intende acquisire (data 05.02.2016);

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto, considerata l'urgenza di dotare la Polizia locale di tale materiale per mantenere l'operatività del Comando, di n. 10 rotoli di carta termica per la stampante dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità tipo Autovelox 104/C-2 proposti al prezzo di € 23,00 oltre IVA nella misura di legge dall'impresa BM SERVIZI SRL con sede in 21040 ORIGGIO (VA), Via per Cantalupo n. 3, p.iva/CF 03084000128, per una spesa complessiva di € 230,00, oltre IVA 22%, pari ad € 280,60 IVA inclusa;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Stabilito che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata e si perfezionerà con l'invio telematico di un documento predisposto dal gestore della piattaforma telematica ed inviato al fornitore una volta firmato digitalmente dal Responsabile di Economato, punto ordinante incaricato di effettuare acquisti di beni per conto del Comune di Bassano del Grappa;

Dato atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Stabilito di impegnare l'importo di spesa di euro 280,60 IVA compresa, con imputazione al Cap. 48111 "Manutenzione arredi e attrezzature" come segue:

Bilancio	Capitolo	Miss	Prog.	Titolo	Macroag.	Importo	Scadenza
2016	48111	3	1	1	103	280,60	31.12.2016

Ritenuto di acquisire il CIG, in quanto trattasi di affidamento soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Dato atto che l'obbligatorietà contrattuale di cui sopra si realizzerà nel corso dell'esercizio finanziario 2016;

Rilevato che in riferimento all'appalto da aggiudicarsi NON si rilevano rischi da interferenza, trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati, con trasporto, consegna e scarico presso il Comando di Polizia Locale con sede in questa Via Vittorelli n. 30 senza intervento nelle operazioni predette da parte di personale dell'Ente, pertanto non si ritiene necessario procedere alla predisposizione del DUVRI;

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. n. 116 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato l'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 – 2018;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, ed in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei Dirigenti;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998 e successive modifiche;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante principi in materia di contabilità;
- l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 in merito alla determinazione di contrarre;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la circolare del Ministero dell'interno n. FL25/1197 del 01.10.1997
- il vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia;
- il D. Lgs 163/2006 e il regolamento approvato con DPR 207/2010 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente atto;

2.di acquisire n. 10 rotoli di carta termica per la stampante dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità tipo AutoveloX 104/C-2 in dotazione al Comando di Polizia Locale proposti al prezzo di € 23,00 oltre IVA nella misura di legge dall'impresa BM SERVIZI SRL con sede in 21040 ORIGGIO (VA), Via per Cantalupo n. 3, P.IVA/CF 03084000128, per una spesa complessiva di € 230,00, oltre IVA 22%, pari ad € 280,60 IVA inclusa, necessari per mantenere l'operatività del servizio;

3.di precisare che, in relazione al presente appalto, non si rilevano rischi da interferenza trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati, in totale autonomia da parte della ditta affidataria della fornitura, e che pertanto non si rende necessario approvare un DUVRI e che l'importo della spesa per la fornitura di quanto sopra indicato è quantificato in complessivi € 280,60, IVA 22% compresa, di cui:

- 280,60 per la fornitura del materiale, comprensiva di trasporto, consegna e scarico del materiale presso la sede del Comando di Polizia Locale con sede in questa Via Vittorelli n. 30 (IVA inclusa);
- € 0,00 (zero) per oneri relativi alla prevenzione dei rischi da interferenza;

4. di imputare la spesa di totali € 280,60 (iva compresa) come di seguito indicato:

Missione	3
Programma	1
Titolo	1
Macroaggregato	103
Capitolo	48111

5.di incaricare il Responsabile del Servizio acquisti Punto ordinante di effettuare la spesa sul mercato elettronico mediante portale www.Acquistinrete nei limiti dell'impegno assunto ;

6.di dare atto che:

- l'obbligatorietà contrattuale di cui sopra si realizzerà nel corso dell'esercizio finanziario 2016;
- ai fini della legge sulla tracciabilità dei flussi è stato acquisito il CIG Z831869F00;

7.di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura alla Ditta: BM SERVIZI SRL con sede in 21040 ORIGGIO (VA), Via per Cantalupo n. 3, P.IVA/CF 03084000128, su presentazione di regolare fattura, liquidata dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle stesse, nei limiti di spesa indicati dal presente atto.

8.di dare atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vista anche la finalità di garantire la continuità dei servizi;

9. di consegnare al soggetto affidatario dell'appalto di servizio il seguente indirizzo url:

["http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici"](http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici)

del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
-----	----------------------

U	713_2016
---	----------