



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1464 / 2015	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E ANTIGHIACCIO DI ALCUNI MARCIAPIEDI COMUNALI PER LA STAGIONE INVERNALE 2015/ 2016. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA SIS S.P.A. DI BASSANO DEL GRAPPA

IL DIRIGENTE

VISTO il rapporto tecnico trasmesso con data 19.11.2015 a cura del Servizio Magazzino Comunale, con la quale si chiede di affidare alla Ditta SIS S.p.A. – con sede legale in p.le Cadorna 35 – Bassano del Grappa (VI), il servizio di sgombero neve e antighiaccio di alcuni marciapiedi comunali per la stagione invernale 2015/2016;

VISTA la relazione tecnica trasmessa dal Servizio Magazzino in data 19.11.2015, con la quale si fa presente che la SIS SpA ha proposto per il servizio di che trattasi un preventivo di spesa di € 6.552,00= oltre IVA 22%, per complessivi € 7.993,44 IVA inclusa (vedi prot.77507 del 23/11/2015);

RICORDATO che l'art. 125 - comma 11, D.Lgs. n.163/2006, consente per servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00.=, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

RICORDATO che con Determinazione Registro unico n.1858/2009 sono state individuate le tipologie di spesa che possono formare oggetto di negoziazione diretta ai sensi dell'art. 3, 1° comma, del Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia e tra queste anche il "servizio di sgombero neve e salatura anticongelante";

VALUTATO di procedere, ai sensi del 2° comma- lett. B) dell'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, alla stipulazione del relativo contratto a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 193/2015, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di congelare l'utilizzo di alcuni stanziamenti di spesa per garantire il conseguimento degli obiettivi del Patto di Stabilità;

FATTO presente che, con il succitato provvedimento giuntale, è stata riservata ai dirigenti la facoltà di sbloccare gli stanziamenti di propria competenza congelati, compensandoli con il contestuale congelamento di altri, sempre di propria competenza;

GIUDICATA l'offerta di SIS Spa congrua e rispondente alle esigenze dell'Ente, dato che essa è stata confrontata con altre offerte analoghe per tipologia di servizio prestatato presenti sul mercato e che i prezzi presentati sono confrontabili con quelli della Camera del Commercio;

RITENUTO, nel rispetto dei limiti del patto di stabilità per l'anno in corso e vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 266/2014, di approvare il seguente **cronoprogramma contabile dei pagamenti**, come richiesto dalle nuove norme dei sistemi contabili armonizzati di cui al D.Lgsl.118/2011, dato incarico al servizio economico finanziario per le relative scritture a bilancio:

IMPORTO TOTALE	CAPITOLO	ANNO PAGAMENTI
€ 2.320,00	232101	2015
€ 5.673,44	232101	2016
Cod Ministeriale D.Lgsl.118/2011: 10.05.1.0103 - Acquisto beni e servizi		

ACCERTATO che la presente determinazione è redatta in conformità alle indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione assegnato ai Dirigenti per il corrente esercizio;

VISTI inoltre l'art. 151, comma 4 – del D.Lgs.vo n. 267/2000- e la Circolare del Ministero dell'Interno n.FL25/1997 del 01.10.1997;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n. n. 109 del 22/12/2014 con la quale è stato approvato l'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 – 2017;
- la deliberazione di G.C. n. 5 del 13 gennaio 2015 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2015 – 2016 – 2017” esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 27.03.2008;
- il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013;
- il D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli Appalti) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico degli Enti Locali);
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, in particolare l'art. 9 recante “Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento”, convertito in Legge n. 89/2014;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità per il 2015, art. 1, commi 629,

D E T E R M I N A

1. di far proprio tutto quanto esposto in premessa, e di affidare alla “Società S.I.S. S.p.A., con sede legale in P.le Cadorna n.35 –Bassano del Grappa (VI), C.F./partita IVA 00557400249, il servizio di sgombero neve e antighiaccio di alcuni marciapiedi comunali per la stagione invernale 2015/2016, verso corrispettivo di € 6.552,00= oltre IVA 22%, per complessivi € 7.993,44 IVA 22% inclusa, come da relazione tecnica trasmessa dal Servizio Magazzino agli atti;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 7.993,44 a favore di S.I.S. SpA, approvando il seguente cronoprogramma dei pagamenti come richiesto dalle nuove norme dei sistemi contabili armonizzati di cui al D.Lgsl.118/2011, con le imputazioni riportate in tabella:

IMPORTO TOTALE	CAPITOLO	ANNO PAGAMENTI
€ 2.320,00	232101	2015
€ 5.673,44	232101	2016
Cod Ministeriale D.Lgsl.118/2011: 10.05.1.0103 - Acquisto beni e servizi		

3. di incaricare la SIS SpA a mezzo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, e di procedere al pagamento delle spese di che trattasi - anche mediante rate di acconto - sempre entro il limite massimo degli impegni assunti, su presentazione di apposite fatture che verranno liquidate dal Dirigente, previa verifica ed attestazione della regolarità delle

stesse a parte del Capo Servizio e/o del Capo U.O. competente, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

4. di dare atto che per l'affidamento del servizio in parola non vi è l'obbligo di acquisizione del CIG, trattandosi di affidamento diretto a società in house, come chiarito dall'ANAC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	234_2016
U	3227_2015

.

.