



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	448 / 2016	<b>Area</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA XI EDIZIONE DEL CERTAMEN SENEKANUM.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che uno degli obiettivi dell'area III Cultura e Museo, contenuti nel DUP, consiste nel "fare rete per la cultura", ovverosia nella creazione di partenariati con istituti scolastici, enti ed associazioni privati, la realizzazione di iniziative culturali secondo la logica della sussidiarietà orizzontale;

**Richiamata** la deliberazione di G. C. n 61 del 29/03/2016 con la quale viene approvato l'accordo con l'associazione Dialogos- Delegazione CLE (Centrum Latinitatis Europe) di Bassano del Grappa, per la realizzazione dell'edizione 2016 del *Certamen Senecanum*, competizione di eccellenza disciplinare che rientra nel programma nazionale delle eccellenze del MIUR, riservato agli studenti frequentanti l'ultimo anno di liceo, organizzato con la collaborazione scientifica e la supervisione della Facoltà di Lettere e Filosofia - Dipartimento Scienze dell'Antichità - dell'Università Ca' Foscari di Venezia, della Facoltà di Lettere e Filosofia - Dipartimento Scienze del Mondo Antico - dell'Università di Padova;

**Dato Atto** che il succitato accordo con Dialogos prevede i seguenti oneri a carico del Comune di Bassano del Grappa – Area III Cultura e Museo:

- segreteria organizzativa dell'evento consistente nella ricezione di tutte le istanze di partecipazione al Certamen;
- fornitura location per vari appuntamenti legati al Certamen (conferenza stampa, convegno, premiazioni etc)
- attività di supporto organizzativo alla realizzazione dell'evento soprattutto durante la somministrazione delle prove presso il Liceo Brocchi (3 aprile);
- gestione amministrativa e contabile delle entrate e delle spese;
- assicurazione delle copertura del disavanzo tra entrate e spese della manifestazione nella misura massima di € 2.875,00 tramite fondi comunali quale contributo comunale all'iniziativa,
- entrata gratuita ai musei per gli studenti che parteciperanno al Certamen, per accompagnatori e visite guidate gratuite alla città da parte degli operatori didattici;

**Preso Atto** che l'iniziativa si avvale anche del Patrocinio della Giunta Regionale del Veneto, del Ministro della Pubblica Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto e del sostegno del Rotary Club Castelli di Bassano del Grappa;

**Dato Atto** che trattasi di importante e ormai radicata manifestazione che coinvolge studenti provenienti da tutta Italia;

**Evidenziato** che per l'organizzazione di suddetta manifestazione in questa fase è necessario provvedere all'assunzione delle seguenti spese:

1. ospitalità dei partecipanti (studenti ed insegnanti accompagnatori) presso gli hotel cittadini “Brennero”, “Dal Ponte” e “Victoria” convenzionati con l’associazione Dialogos;
2. servizio di catering da organizzare presso il Museo Civico in seguito alla conferenza introduttiva alla manifestazione;
3. supporto logistico alla manifestazione consistente nel noleggio di tavoli e panche da destinare al Liceo Brocchi per l’organizzazione di un ulteriore servizio di catering;
4. servizio di pulizia straordinario dei locali del Museo Civico che dovranno ospitare il succitato servizio di catering;

**Visto** l’art. 125 del D.Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici, il D.P.R. 384/2001 e il vigente Regolamento per l’acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008 e ss.mm.ii;

**Accertato**, ai sensi della l. 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, che:

- non sono attive al momento di adozione del presente provvedimento convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli che si intendono acquisire;
- nei cataloghi beni e servizi del MEPA esiste il servizio di catering;

**Richiamata** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) la quale all’art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l’importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l’obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall’obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all’assunzione delle succitate spese ricorrendo al mercato tradizionale;

**Dato atto**, in relazione al servizio sub. 1, che gli studenti e gli insegnanti accompagnatori hanno scelto di alloggiare solamente negli hotel “Brennero” e “Dal Ponte” e che, in base agli accordi intercorsi tra i rispettivi operatori economici e l’associazione Dialogos, l’onere a carico del Comune di Bassano del Grappa, pari ad una quota sulla tariffa applicata, ritenuta congrua, va così ripartito:

- € 461,00, pari a n. 17 pernottamenti, (iva e tassa di soggiorno inclusa) a favore dell’hotel “Brennero”;
- € 276,00, pari a n. 9 pernottamenti, (iva e tassa di soggiorno inclusa) a favore dell’hotel “Dal Ponte”;

**Esperita**, in relazione al servizio sub. 2, un’indagine di mercato tra n. 3 ditte specializzate nella ristorazione, scelte in base ad un criterio rotativo, e dato atto che l’unico preventivo pervenuto per il servizio di catering per n. 60 persone, da organizzare presso il Museo Civico in seguito alla conferenza introduttiva alla manifestazione, è stato prodotto dalla ditta individuale Iseppi Marco di Bassano del Grappa per un importo di € 300,00 (iva inclusa), cifra ritenuta congrua alla luce dell’importo pro capite risultante, pari ad € 5,00 (iva inclusa) e del quantitativo di cibi e bevande offerti;

**Considerato**, in riferimento ai servizi sub. 3 e sub. 4,

che la società strumentale del Comune SIS SPA, con sede a Bassano del Grappa (VI) in Piazzale Cadorna n. 35, codice fiscale 00557400249, capitale sociale Euro 346.850,04, ha svolto in passato tale attività, prevista nel suo oggetto sociale, adempiendo correttamente le obbligazioni assunte;

che la SIS SPA, nel corso del 2007, ha posto in essere le necessarie modifiche statutarie richieste dalla normativa e giurisprudenza in materia di affidamento in house di servizi pubblici e di servizi strumentali agli enti pubblici con specifico riferimento alle previsioni di cui al decreto legge n. 223/2006 convertito nella legge n. 248 del 2006, introducendo allo scopo:

- la possibilità di svolgere servizi strumentali solo ed esclusivamente a favore degli enti pubblici locali soci;
- limiti significativi alla gestione ed amministrazione introducendo il controllo analogo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- l'esclusiva partecipazione di enti pubblici locali o di società interamente partecipate da enti pubblici locali;

che l'attività in oggetto è riconducibile in tutta evidenza a un servizio strumentale e non a un servizio pubblico locale di rilevanza economica e come tale non rientrante nella relativa disciplina. In particolare viene rilevato che la natura di servizio pubblico locale va riconosciuta a quelle attività che sono destinate a rendere un'utilità immediatamente percepibile ai singoli o all'utenza complessivamente considerata, che ne sopporta i costi direttamente, mediante pagamento di apposita tariffa, all'interno di un rapporto trilaterale, con assunzione del rischio di impresa a carico del gestore. La fattispecie in oggetto è invece da considerarsi come attività destinata a favore della P.A. affidante e, pertanto, ascrivibile all'insieme dei servizi strumentali;

che il Consiglio di Stato, sentenza Sez. V, 12/6/2009 n. 3766, ha definito strumentali all'attività delle amministrazioni pubbliche regionali e locali tutti quei beni e servizi erogati da società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei fini istituzionali;

**Richiamata** la deliberazione C.C. n. 42 del 01/03/2016 con la quale si è provveduto ad affidare alla società partecipata S.I.S. S.p.a. mediante la procedura dell'*in house providing* il servizio di supporto tecnico e logistico alle manifestazioni fino a febbraio 2019;

**Contattata** la S.I.S. S.p.a, la quale si è resa disponibile a svolgere il suddetto servizio di supporto logistico alla manifestazione consistente nel noleggio di tavoli e panche da destinare al Liceo Brocchi per l'organizzazione di un ulteriore servizio di catering per un importo complessivo di € 186,36 (iva esclusa), pari ad € 227,36 (iva inclusa);

**Richiamata** poi la deliberazione C.C. n. 117 del 29/12/2015 con la quale si è provveduto ad affidare alla società partecipata S.I.S. S.p.a. mediante la procedura dell'*in house providing* il servizio di pulizia delle sedi comunali, compresi i locali dell'Area Museo Biblioteca Archivio, ed i servizi aggiuntivi consentiti dalla normativa in vigore per il periodo 2016-2019;

**Contattata** dunque la S.I.S. S.p.a, la quale si è resa disponibile a svolgere il suddetto servizio di pulizia per un importo complessivo di € 50,00 (iva esclusa), pari ad € 61,00 (iva inclusa);

**Dato atto** che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

**Evidenziato** che le spese oggetto della presente determinazione non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

**Visti:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29 dicembre 2015 “Approvazione dell’atto presupposto Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 – 2018”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017”;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, le seguenti prestazioni, impegnando la somma complessiva di € 1.325,36 (comprensiva di Iva) ed imputandola secondo lo schema riportato:

oggetto della progettazione	Creditore	Importo (al lordo degli oneri di legge)	CIG	Capitolo (bilancio 2016)
Servizio di alloggio degli studenti e degli insegnanti accompagnatori in relazione alla XI Edizione del Certamen Senecanum in base alla convenzione esistente con Dialogos	Hotel “Brennero” di Bassano del Grappa	€ 461,00	X681914254	Prenotazione di impegno n. 1564 – capitolo 800127 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)
Servizio di alloggio degli studenti e degli insegnanti accompagnatori in relazione alla XI Edizione del Certamen Senecanum in base alla convenzione esistente con Dialogos	Hotel “Dal Ponte” di Bassano del Grappa	€ 276,00	X401914255	Prenotazione di impegno n. 1564 – capitolo 800127 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)
servizio di catering in relazione alla XI Edizione del Certamen Senecanum	Iseppi Marco di Bassano del Grappa	€ 300,00	X181914256	Prenotazione di impegno n. 1564 – capitolo 800127 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)

supporto logistico alla manifestazione in relazione alla XI Edizione del Certamen Senecanum	Sis Spa di Bassano del Grappa	€ 227,36	Non necessario	Prenotazione di impegno n. 1564 – capitolo 800127 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)
Spese straordinarie di pulizia di locali del Museo Civico in relazione alla XI Edizione del Certamen Senecanum	Sis Spa di Bassano del Grappa	€ 61,00	Non necessario	Prenotazione di impegno n. 1564 – capitolo 800127 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)

2. di perfezionare gli affidamenti oggetto della presente determinazione dirigenziale tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, intendendosi in tal modo soddisfatto il dettato del vigente regolamento comunale per gli acquisti dei beni e servizi in economia, in ordine alle modalità di stipulazione del negozio stesso, dando atto che le relative obbligazioni diventeranno esigibili nel corso del 2016;
3. di dare atto che le citate spese le spese oggetto della presente determinazione non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;
4. di provvedere al pagamento delle spese su presentazione di regolari fatture, liquidate dal Dirigente dell'Area terza Cultura Museo, previa attestazione di regolarità qualitativa e quantitativa delle prestazioni da parte del responsabile dell'esecuzione.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1564/1_2016
U	1564/2_2016
U	1564/3_2016
U	1564/4_2016
U	1564/5_2016