



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1075 / 2016	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI PERIODO LUGLIO 2016-30 GIUGNO 2017. AFFIDAMENTO A COMPERIO S.R.L. TRAMITE MEPA_ CIG:Z071A989D9

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico 1002 del 05/07/2012 con la quale, in seguito all'accordo tra il Comune di Bassano del Grappa, l'Amministrazione Provinciale di Vicenza e l'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Civica Bertoliana di Vicenza per la gestione al Centro Servizi Bibliotecario Provinciale approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 26.1.2010, è stato affidato all'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana di Vicenza il servizio di trasporto con automezzo dei volumi prestatati dalle varie biblioteche aderenti al Centro Servizi Provinciale per le Biblioteche fino al 31/12/2014;

Evidenziato che il citato accordo prevede:

- la gestione di un catalogo unico delle biblioteche aderenti, il coordinamento degli acquisti, del prestito bibliotecario e del relativo servizio di trasporto;
- che il servizio del trasporto bisettimanale con automezzo dei volumi prestatati dalle varie biblioteche aderenti venga fornito per conto del Centro Servizi dall'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana di Vicenza;

Preso atto che tale accordo, in ragione delle difficoltà tecniche riscontrate nel processo di unificazione della rete geografica del servizio bibliotecario provinciale, è stato prorogato per tutto il 2015 e che successivamente, l'Assessore alla Promozione del Territorio e alla Cultura prof.ssa Giovanna Ciccotti ha comunicato all'Amministrazione Provinciale di Vicenza, con nota protocollo generale n. 85248 del 22/12/2015, la scelta dell'Amministrazione comunale di proseguire il citato accordo alle medesime condizioni sino al 30/06/2016;

Richiamata altresì la determinazione n. 1660/2015 avente ad oggetto "Determinazione a contrarre per l'acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del servizio di Hosting ClavisNG, con annesso pacchetto di n. 10.000 sms, per il sistema "Biblioinrete" per l'anno 2016";

Dato atto che a far data dal 1° luglio 2016 l'Istituzione pubblica culturale Biblioteca Bertoliana, a seguito scadenza del citato Accordo, non garantisce più i servizi di catalogazione e trasporto dei libri per la Rete Bibliotecaria Vicentina;

Considerata la necessità di non interrompere ulteriormente l'erogazione dei suddetti servizi bibliotecari;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, prevede:

- l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip;

- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

Ritenuto quindi di procedere all'acquisto dei sopraddetti servizi operando all'interno del MePa (Mercato Elettronico);

Preso atto che l'impresa specializzata Comperio S.r.l., con sede in Stanghella (PD) Via Nazionale, 154 P.I. 01162350290 - attuale affidataria delle attività connesse alla manutenzione, assistenza ed aggiornamento del software di gestione "Clavis" in uso presso la Biblioteca comunale, è presente in MePa con un pacchetto di servizi che, oltre alla manutenzione del software "Clavis" comprende anche il trasporto librario e la catalogazione;

Considerato che tale pacchetto prevede, per bacini d'utenza con numero di abitanti da 30.001 a 50.000, una quota di spesa annuale pari ad euro 5.000,00, e che tale quota è esente I.V.A. tenuto conto del disposto dell'articolo 10, comma 22, del D.P.R. n. 633/1972, trattandosi di "prestazioni proprie delle biblioteche";

Considerato che Comperio S.r.l. ha sempre dimostrato indiscussa capacità tecnica ed alta professionalità nella gestione delle attività richieste;

Valutata congrua l'offerta che la ditta Comperio S.r.l. ha pubblicato sulla vetrina del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto in linea con le spese sostenute dalla Biblioteca Civica negli anni scorsi per l'affidamento di servizi analoghi alla ditta H&T srl di Firenze e alla Biblioteca Bertoliana di Vicenza;

Ritenuto quindi, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016, di procedere all'acquisto in MePa di detto pacchetto di servizi comprensivo di manutenzione, assistenza, aggiornamento del software di gestione "Clavis", catalogazione e trasporto dei libri per il prestito interbibliotecario effettuando un OD (Ordine Diretto);

Preso atto della regolarità contributiva di Comperio S.r.l.;

Ritenuto di procedere all'assunzione della spesa di complessivi euro 5.000,00 I.V.A. esente, per quanto sopra indicato, relativa al periodo 1° luglio 2016 – 1° luglio 2017;

Dato atto che il servizio che si intende affidare alla ditta Comperio S.r.l. comprende, oltre al trasporto, anche il servizio di catalogazione di parte delle novità librarie, consentendo così di alleggerire parzialmente il carico di lavoro dei catalogatori della Biblioteca Civica;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Evidenziato che tali spese non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29 dicembre 2015 "Approvazione dell'atto presupposto Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 – 2018";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017";

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

Dato atto che, per effetto dell'entrata in vigore della legge di stabilità 2015, n. 190 del 23/12/2014, articolo 1, comma 629, lettera b), nell'ottica al contrasto all'evasione fiscale, per il fornitore in questione non si applica lo split payment (versamento dell'IVA direttamente all'Erario) tenuto conto del disposto dell'articolo 10, comma 22, del D.P.R. n. 633/1972, trattandosi di "prestazioni proprie delle biblioteche";

tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di affidare, tramite affidamento diretto sul MEPA, all'impresa Comperio S.r.l. - con sede in Stanghella (PD) Via Nazionale, 154 P.I.: 01162350290 - il pacchetto di servizi necessario per la gestione della Biblioteca comunale, facente parte della rete Biblioteche Vicentine, per il periodo 1° luglio 2016 – 1° luglio 2017 per un bacino d'utenza da 30.001 a 50.000 abitanti, per una spesa complessiva di euro 5.000,00 esente IVA (a norma dell'art. 10 n. 22 DPR 663/1972);
- 3) di impegnare, sulla base dei documenti prima richiamati, la somma di Euro 5.000,00 nel seguente modo:
 - per € 2.500,00 al capitolo 90101 – bilancio 2016 (dlgs 118/2011 - missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 110)
 - per € 2.500,00 al capitolo 90101 – bilancio 2017 (dlgs 118/2011 - missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 110)
- 4) di perfezionare tale affidamento mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di *e-procurement* firmato digitalmente dal Punto Ordinante, dando atto che le relative obbligazioni diventeranno esigibili per € 2.500,00 nel corso del 2016 e per € 2.500,00 nel corso del 2017;
- 5) di autorizzare il Punto Ordinante alla conclusione del relativo contratto;
- 6) di dare atto che la spesa oggetto della presente determinazione dirigenziale non rientra tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte del Capo Servizio Biblioteca della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio affidato, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	157/2017
U	2139