



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1467 / 2016	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: ACQUISTO SUL MEPA DI UNA TESTINA DI STAMPA PER UNA STAMPANTE UTILIZZATA PRESSO L'UFFICIO SANZIONI DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DEL BASSANESE.**

### IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 26 luglio 2016 ad oggetto "*Approvazione del piano di sviluppo tecnologico 'Agenda BassanoDigitale03'*" è stato incaricato il Dirigente – dell'Area I^ "Risorse e Sviluppo" alla redazione e all'adozione di un documento annuale di programmazione delle attività di acquisizione di beni e servizi per l'esecuzione degli interventi di carattere ordinario e di mero aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura software e hardware del Comune di Bassano del Grappa;
- con determinazione dirigenziale n. 1029 del 28 luglio 2016 ad oggetto "*Programmazione annuale degli acquisti di beni e servizi informatici*" il Dirigente – dell'Area I^ "Risorse e Sviluppo" ha redatto l'elenco degli acquisti programmati che saranno eseguiti nel corso dell'esercizio 2016.

Preso atto che

- l'ufficio sanzioni del Corpo intercomunale di Polizia Locale del bassanese utilizza una stampante di marca Lexmark 2591 per la stampa su modulo autoimbustante delle sanzioni da notificare relative a violazioni del codice della strada;
- la testina di stampa della suddetta stampante è soggetta a grande usura ed è necessario procedere alla sua sostituzione in quanto il Servizio Informativo comunale ha verificato che alcuni aghi si sono usurati e non lavorano più correttamente;
- l'acquisto di materiale hardware per riparazioni di personal computer, apparati di rete e periferiche guaste è stato previsto nell'elenco degli acquisti programmati da eseguire nel corso dell'esercizio 2016 con determinazione dirigenziale n. 1029 del 28 luglio 2016.

Visto

- l'art. 36 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*" relativo agli affidamenti sotto soglia;
- l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni;
- il comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007), che stabilisce che le amministrazioni locali per gli d'importo superiore a 1.000,00 euro e

inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri sistemi di *e-procurement*;

- il comma 512 dell'articolo 1 della Legge 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi informatici d'importo inferiore a euro 40.000,00 è necessario fare ricorso a Consip S.p.A. o altri soggetti aggregatori;
- i commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208 del 28 dicembre 2015;
- la Circolare n. 2 del 24 giugno 2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale AgID, nella quale vengono fornite le modalità con le quali le amministrazioni pubbliche possono procedere agli acquisti di beni e servizi ICT.

Precisato che

- in data 18 ottobre 2016 il Servizio Informativo Comunale ha verificato che nel sito *www.acquistinretepa.it* non sono attive convenzioni Consip per questa tipologia di servizi;
- in data 18 ottobre 2016 il Servizio Informativo Comunale ha verificato la disponibilità del prodotto cercato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, riscontrando la presenza delle offerte riportate nell'allegato A;
- i prodotti cercati afferiscono al bando "*OFFICE 103 – Prodotti, Servizi ed Accessori di Macchine per l'Ufficio ed Elettronica*" nel quale è stato previsto un importo minimo di consegna per parti e accessori pari a € 400,00;
- il Servizio Informativo Comunale ha contattato telefonicamente le aziende offerenti il prodotto cercato, che hanno confermato la disponibilità a consegnare il materiale, pur trattandosi di importo inferiore all'importo minimo di consegna, condizionando la consegna all'aggiunta delle spese di spedizione, anche queste indicate nell'allegato A.

Dato atto che

- l'offerta più conveniente per l'acquisto di una testina per stampante LEXMARK 2591 è quella dalla ditta VIRTUAL LOGIC - PIVA 03878640238- via Ermolao Barbaro 14 - 37139 - Verona (VR), che propone tale prodotto al prezzo complessivo di spese di spedizione pari a € 352,90 oltre IVA.

Ritenuto che

- le offerte precedentemente indicate sono da ritenersi congrue dato che sono l'esito di un confronto comparativo tra tutte le proposte pubblicate sul MePA dagli operatori abilitati per i medesimi prodotti.

Stabilito

- di affidare, ai sensi l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, l'acquisto di una testina per stampante LEXMARK 2591 alla ditta VIRTUAL LOGIC - PIVA 03878640238- via Ermolao Barbaro 14 - 37139 - Verona (VR), che propone tale prodotto al prezzo complessivo di spese di spedizione pari a € 352,90 oltre IVA e di impegnare la relativa spesa al capitolo 100016 "*SIC - Acquisto beni*" MiPTMa 1.8.1.103 del bilancio corrente esercizio 2016;
- formalizzare i contratti con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito *acquistinretepa.it* affidando l'invio degli ordinativi al responsabile del Servizio SIC, in quanto registrato presso il sistema

degli acquisti in rete di Consip spa anche per l'invio degli ordini telematici con firma digitale.

Visti

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29 dicembre 2015 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10 maggio 2016 con la quale è stato approvato il PEG pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, ai sensi l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, la fornitura di una testina per stampante LEXMARK 2591 alla ditta VIRTUAL LOGIC - PIVA 03878640238- via Ermolao Barbaro 14 - 37139 - Verona (VR), al prezzo complessivo di spese di spedizione di € 431,00 IVA inclusa arrotondati;
2. impegnare la spesa di € 431,00 IVA inclusa, per l'acquisto e la spedizione di una testina per stampante LEXMARK 2591, a favore della ditta VIRTUAL LOGIC - PIVA 03878640238- via Ermolao Barbaro 14 - 37139 - Verona (VR), al capitolo 100016 "SIC - Acquisto beni" MiPTMa 1.8.1.103 del bilancio corrente esercizio 2016;
3. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno alla stipulazione del contratto in discussione andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2016;
4. di incaricare il responsabile del Servizio SIC ad effettuare gli ordinativi delle forniture, tramite la procedura telematica del sistema Consip, presso cui è registrato, nei limiti dell'impegno di spesa assunto;
5. di provvedere al pagamento delle forniture, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dei fornitori a cui sono state affidate, liquidate dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ordinante;
6. di assumere il codice identificativo di gara CIG;
7. di consegnare, ai prestatori affidatari dell'appalto, il seguente indirizzo url  
*<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>*  
del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17 dicembre 2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	2517_2016

.

.