



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	184 / 2017	Area	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità, Mobilità
-----------------------	------------	-------------	--

OGGETTO: SEMINARIO DI STUDIO ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI ALTA PADOVANA AD OGGETTO: “LA NUOVA DISCIPLINA DELL’AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO DEI MINISTRI IL 20.01.2017”. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO altresì che tra le competenze del dirigente c'è anche quella di curare la formazione del personale ad esso assegnato, ai sensi dell'art. 4 “formazione permanente del personale” del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo comune;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 4 del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#), disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità;
- l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, nonché il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013;

CONSIDERATO che il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana organizza un corso ad oggetto: “LA NUOVA DISCIPLINA DELL’AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO DEI MINISTRI IL 20.01.2017” secondo il programma allegato;

RITENUTA opportuna, anche in considerazione dei relatori che interverranno e delle rilevanti innovazioni recentemente introdotte, la partecipazione alla suddetta giornata del dott. Paolo Montagna e del Sig. Maurizio Basso, entrambi dipendenti dell'Area 5 del Comune di Bassano del Grappa;

VISTO che la quota per le suddette partecipazioni, ammonta a complessivi € 272,00, Iva esente, che alla luce delle quote di partecipazione praticate a livello nazionale per analoghi corsi d'aggiornamento, è da ritenersi congruo;

DATO ATTO che ai sensi del punto 3.9 della determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE:

- la delibera di C.C. n. 113 del 29.12.2016 di "Approvazione dell'atto presupposto documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario 2017-2019";
- la deliberazione di G.C. n. 115 del 10.05.2016 con la quale è stato approvato il PEG pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018;

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di autorizzare il dott. Paolo Montagna e il Sig. Maurizio Basso, entrambi dipendenti dell'Area 5 del Comune di Bassano del Grappa alla partecipazione seminario di studio organizzato dal Centro Studi Alta Padovana ad oggetto: **“LA NUOVA DISCIPLINA DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO DEI MINISTRI IL 20.01.2017”** secondo il programma allegato;
2. di concedere ai suddetti dipendenti per il giorno di partecipazione al seminario il trattamento di missione;
3. di impegnare a favore del Centro Studi Alta Padovana la somma di € 272,00 imputandola al capitolo 300198 “Formazione Area 5^” cod. ministeriale 8.01.1.0103 del bilancio c.e.;
4. di procedere al pagamento della spesa in causa entro il 30.06.2017, nel limite massimo del presente impegno, su presentazione di apposita fattura, liquidata dal Dirigente Area 5, previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura del servizio e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
5. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
6. di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
7. di trasmettere il presente provvedimento al sistema di controllo di gestione, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dalla Legge 191/2004;
8. di non procedere alla stesura della dichiarazione di cui al comma 3-bis, secondo periodo, dell'art. 26 della L. 488/1999, così come modificato dalla L. 191/2004, inerente al rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dello stesso articolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	731_2017

.

.