



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	351 / 2017	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 10.000 CARTOLINE_CIG: Z721DE4B3B**

IL DIRIGENTE

Premesso che uno degli obiettivi dell’area 3^a Cultura e Museo, contenuti nel DUP, consiste nell’allargare e diversificare i propri pubblici producendo un miglioramento delle condizioni complessive di fruizione;

Dato atto che:

1. presso la Biblioteca Civica è in programma in ciclo di n. 4 incontri, previsti dal 5 al 26 maggio 2017, dal titolo “*Viandanze – sulle strade dei pellegrini di ieri e di oggi?*”;
2. presso l’Orto botanico di Padova inaugura il 21 marzo e termina il 21 giugno la mostra “*Estinzioni. Storie di animali minacciati dall’uomo*”, che ospita n. 34 animali tassidermizzati a rischio di estinzione, collocati nel loro ambiente naturale, provenienti dal Museo di Zoologia e di Veterinaria dell’Università di Padova, dalle collezioni del Museo Cappeller e dal patrimonio della sezione naturalistica dell’MBA (Musei Biblioteca Archivio) di Bassano del Grappa;

Valutata l’opportunità di promuovere detti eventi in modo adeguato, vista la rilevanza degli argomenti; tramite la stampa di n. 10.000 cartoline così ripartite:

- n. 5.000 cartoline in quadricromia formato 16x11 cm gr. 280 su carta usomano opaca illustranti il suddetto ciclo di incontri in Biblioteca;
- n. 5.000 cartoline in quadricromia formato 14.85 x 10.5 cm su carta patinata lucida da 250 gr. tematiche sulla sezione “Mondo Animale”, da distribuire presso l’Orto botanico di Padova in occasione dello svolgimento della suddetta mostra;

Richiamata la legge 28 dicembre 2015, n. 208 la quale all’art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l’importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l’obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall’obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Ritenuto pertanto di procedere all’affidamento della citata fornitura tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

Condotta un’indagine di mercato tra tre operatori del settore, scelti sulla base di un criterio rotativo, dal cui esito emerge che il miglior preventivo per la stampa e la consegna di n. 10.000 cartoline con le caratteristiche in premessa descritte è stato fornito dalla Tipografia Silvestrini di Bassano del Grappa (VI), per un importo complessivo di € 386,40 (iva esclusa), pari ad € 471,41 (Iva inclusa);

Dato atto che tale provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza al disposto dell’art. 9, comma 1, lettera a) n. 2, del D.L.

78/2009, convertito nella Legge 102 del 3.8.2009 in quanto la spesa assunta non altera gli equilibri di finanza pubblica previsti per l'anno 2017;

Evidenziato che le spese oggetto della presente determinazione rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 art 6 comma 8 ma non rilevano agli effetti del computo della spesa in quanto risultano collegate all'accertamento del contributo della Fondazione Cariverona n. 520/2016 effettuato sul bilancio 2017, scheda 982, accertamento effettuato dalla Giunta Comunale con deliberazione 148/2016;

Dato atto che, ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la Deliberazione n. 113 del 29.12.2016, avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017--2019"
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, tramite affidamento diretto in seguito ad indagine di mercato, alla ditta Tipografia Silvestrini di Bassano del Grappa (VI) la stampa e la consegna di n. 10.000 cartoline così ripartite:
 - n. 5.000 cartoline in quadricromia formato 16x11 cm gr. 280 su carta usomano opaca;
 - n. 5.000 cartoline in quadricromia formato 14.85 x 10.5 cm su carta patinata lucida da 250 gr.;a fronte di una spesa di € 386,40 (iva esclusa), pari ad € 471,41 (Iva inclusa);
3. di impegnare la somma di € 471,41 imputandola al bilancio 2017- capitolo 92002 (dlgs 118/2011 - missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 103)
4. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del d. lgs 50/2016, i seguenti elementi, dando atto che la relativa obbligazione diventerà esigibile nel corso del 2017:

CIG	Z721DE4B3B
Finalità da perseguire	Promozione di iniziative della Biblioteca Civica e della sezione naturalistica dell'MBA (Musei Biblioteca Archivio) di Bassano del Grappa;

Oggetto del contratto	Stampa e consegna di n. 10.000 cartoline;
Forma del contratto	Scrittura privata (perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio);
Modalità affidamento	di Acquisizione in oggetto sul mercato tradizionale tramite affidamento diretto mediante indagine di mercato in base al criterio del prezzo più basso;

5. di dare atto che le spese oggetto della presente determinazione rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 art 6 comma 8 ma non rilevano agli effetti del computo della spesa in quanto risultano collegate all'accertamento del contributo della Fondazione Cariverona n. 520/2016 effettuato sul bilancio 2017, scheda 982, accertamento effettuato dalla Giunta Comunale con deliberazione 148/2016;
6. di procedere al pagamento delle relativa spesa in presenza di regolare fattura entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura affidata, senza l'espletamento di ulteriori formalità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	954_2017
E	memo E_9_2017