



CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA



Area 4^ Lavori Pubblici

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ELIMINAZIONE**  
**BARRIERE ARCHITETTONICHE PER ACCESSO ALLA SALA CONSILIARE – PALAZZO**  
**DEL MONTE (MUNICIPIO)**

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Bassano del Grappa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori di "eliminazione barriere architettoniche per accesso alla Sala Consiliare – Palazzo del Monte (Municipio)".

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre e avverrà **con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, mediante ribasso percentuale da applicarsi alle voci dell'elenco prezzi unitari posto a base di gara, con esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 comma 2, qualora le offerte valide siano in numero pari o superiore a dieci.** Modalità di determinazione del corrispettivo: **a corpo e a misura.**

In materia di offerte anomale si applicherà quanto previsto dall'art. 97 del DLgs n. 50 del 18.4.2016.  
Il progetto è stato validato in data 21/11/2016

Il luogo di esecuzione dei lavori è Bassano del Grappa (Vicenza)

**CUP I76G17000010004 –CIG 697543570E**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Diego Pozza dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Bassano del Grappa Tel. 0424519632 pec [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera d'invito
- b) Disciplinare di gara
- c) Foglio Condizioni Esecutive
- d) Computo metrico estimativo;
- e) Elenco prezzi unitari;
- f) Altra documentazione del progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17/01/2017

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

- 1.1. L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 31.500,00 (trentunomilacinquecento) di cui € 574,71 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- 1.2. L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad € 30.925,29 (trentamilanovecentoventicinque/29);
- 1.3. La categoria prevalente è la OG2 "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela". Si ricorda che sono subappaltabili nella misura del 30% dell'importo complessivo del contratto (Art. 105 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016).
- 1.4. l'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

*tabella descrittiva delle lavorazioni oggetto dell'appalto*

Lavorazione	Categoria	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (€)	Indicazioni speciali ai fini della gara	
				Prevalente o scorporabile	
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	SI	30.925,29	Prevalente	
Oneri per la sicurezza			574,71		
Totale a base d'asta			31.500,00		

(1) Per il subappalto si applica l'art. 105 del D.to Leg.vo n. 50/2016;

- 1.5. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio;
- 1.6. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo e misura".
- 1.7. I pagamenti avverranno su presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dall'art. 10 del Foglio Condizioni Esecutive;

## 2. DURATA CONTRATTUALE:

Tutte le opere appaltate dovranno essere completamente ultimate nel termine di **40 giorni** (quaranta) naturali e consecutivi a partire dalla data del verbale di consegna dei lavori

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
  - 3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;
  - 3.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 06/09/2011 n. 159;
  - 3.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## 4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'ANAC con la

delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal Codice dei Contratti.

## 5. PPRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

- 5.1. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara e degli elaborati tecnici di progetto dalle ore 9.30 alle ore 12,00 dei giorni feriali, escluso il sabato, presso l'**Ufficio Progettazione – Area Lavori Pubblici** (ex Fondaco dei Grani) P.zza Castello degli Ezzelini, 1/A – Tel. 0424/519613 Fax 0424/519649 (Non serve appuntamento). Si potrà ottenere copia di tali elaborati in formato PDF caricandoli su chiavetta USB di proprietà del Concorrente delle dimensioni di 1 GB che verrà scansionata con antivirus e formattata prima del download.
- 5.2. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

## 6. CHIARIMENTI

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec: **bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net.**, almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al suddetto comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria fissata in **Euro 31,50**; In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

7.4. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs 7/03/2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

## 8. SUBAPPALTO

- 8.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei Contratti. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera. L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 8.2. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

## 9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 9.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 9.3. L'offerta vincherà il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 9.4. La stipulazione del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
- 9.5. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
- 9.6. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## 10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

10.1. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

10.1.1.1. la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;

10.1.1.2. la Polizza assicurativa stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.) che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione; la somma assicurata viene quantificata in Euro 131.500,00 così suddivisi:

- Euro 31.500,00 per lavori relativi all'opera che si andrà a realizzare;
- Euro 100.000,00 per le opere preesistenti;
- Polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori: la somma assicurata è pari a **Euro 500.000,00**;

## 11. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

11.1. I concorrenti devono essere in possesso, **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti **alternativamente**:

- 13.1.1 attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 del Regolamento, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.
- 13.1.2. requisiti previsti dall'art. 90 comma 1 lett. a), b), e c) del D.P.R. 5/10/2010 n. 207;

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

- 12.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro **le ore 12.15 del giorno MARTEDI' 14 MARZO 2017** presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Bassano del Grappa Via G. Matteotti 39. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 12.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico entro **le ore 12.15 del giorno MARTEDI' 14 MARZO 2017** presso il predetto ufficio protocollo. Per eventuali consegne dirette all'Ufficio Protocollo si precisa che l'orario di apertura al pubblico del medesimo è il seguente: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15, il Giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 12.3. **IL PLICO DEVE RECARE, ALL'ESTERNO, LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE (DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE, CODICE FISCALE, INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA/PEC PER LE COMUNICAZIONI) E RIPORTARE LA DICITURA:**

**OFFERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEI LAVORI DI ELIMINAZIONE BARRIERE**

**ARCHITETTONICHE PER ACCESSO ALLA SALA CONSILIARE – PALAZZO DEL MONTE**

**(MUNICIPIO)**

**DA FAR PERVENIRE**

**ENTRO LE ORE 12:15 DEL GIORNO MARTEDI' 14 MARZO 2017**

- 12.4. Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l' intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 12.4.1. "A - Documentazione amministrativa";
- 12.4.2. "B – Offerta economica".
- 12.5. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 13.1. L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, mediante ribasso percentuale da applicarsi alle voci dell'elenco prezzi unitari posto a base di gara, con esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 comma 2, qualora le offerte valide siano in numero pari o superiore a dieci.** Non sono ammesse offerte in aumento.

## 14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **DICHIARAZIONE** come da fac-simile allegato **in bollo**, con la quale il concorrente (Legale rappresentante), con sottoscrizione non autenticata ma con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento, assumendosene la piena responsabilità, attesta i requisiti ivi contenuti;

2. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.
3. **Attestazione di avvenuta presa visione** del progetto rilasciata dalla Stazione appaltante.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – Offerta economica"

15.1. Nella busta "B – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **OFFERTA ECONOMICA** redatta sul modulo fornito dalla Stazione Appaltante, sottoscritta dal Legale Rappresentante. L'offerta deve essere espressa mediante ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere sull'importo a base d'asta; in caso di discordanza è valida quella più favorevole alla Stazione Appaltante.

## 16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte, in forma pubblica, si terrà in prima seduta presso la sede dell'Area Lavori Pubblici, alle ore 9,00 del **giorno mercoledì 15 marzo 2017**.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente del Seggio di gara:

- a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito e al controllo della dichiarazione di cui sopra;
- b) procede, per i concorrenti ammessi, alla lettura dell'importo complessivo offerto da ciascun concorrente e del conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta;
- c) individua conseguentemente il concorrente che ha presentato **il prezzo più basso** per l'Amministrazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi della procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016.

Il Presidente del Seggio, successivamente alla proposta di aggiudicazione, trasmette il verbale alla stazione appaltante che provvede, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000, alla verifica della veridicità di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di ammissione alla gara.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48 della stessa legge.

Si avverte che si procederà con urgenza all'aggiudicazione dei lavori, che dovranno essere svolti tassativamente entro i tempi stabiliti dal Foglio condizioni esecutive.

## 17. ULTERIORI DISPOSIZIONI

I richiami al D.Lgs. n. 163/2006 riportati negli elaborati di progetto devono ora intendersi riferiti al nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs n. 50/2016.

I concorrenti diversi dall'aggiudicatario potranno chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione prodotta ai fini della partecipazione alla gara.

Successivamente alle operazioni di gara la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente primo classificato e del concorrente che segue in graduatoria il possesso degli ulteriori requisiti di capacità generale e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione Appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

#### **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Bassano del Grappa, li 20/02/2017

IL DIRIGENTE AREA LAVORI PUBBLICI

Ing. Walter Stocco



