



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	503 / 2017	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **EVENTO “ASPARAGUS” IN MUSEO, ASSUNZIONE SPESE**

IL DIRIGENTE

Premesso che con note prot. 10170 del 15.02.2017 e 22774 del 10 aprile 2017, il Consorzio per la tutela dell'Asparago Bianco di Bassano d.o.p. ha proposto la realizzazione in museo civico dal 21 al 25 aprile 2017 di una mostra evento dedicata all'Asparago Bianco di Bassano DOP, iniziativa denominata “Asparagus”, e richiesto un contributo a copertura dei disavanzo entrate/spese collegate all'organizzazione della stessa;

dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 13 aprile 2017 eseguibile, cui si rimanda in toto per la parte motivazionale del presente provvedimento, è stato approvato l'indirizzo di concludere ai sensi dell'art 24 del vigente regolamento per la concessione dei contributi, un accordo di partenariato con il Consorzio per la tutela dell'Asparago Bianco di Bassano d.o.p. per l'organizzazione di *Asparagus* presso il museo civico

- contribuendo ai costi sostenuti dal Consorzio per l'evento con un contributo, calcolato sul disavanzo entrate/spese, di € 2.000,00, da erogarsi su rendicontazione ai sensi di legge in quanto l'iniziativa risulta rispondere ai principi fondamentali di cui al Titolo I del “*Regolamento per la concessione di benefici finanziari, vantaggi economici e patrocinio ad enti pubblici e soggetti privati*” approvato con Deliberazione di Consiglio n.7 del 11/2/2016 (v. prenotazione di impegno 1712/2017, scheda 300208);
- impegnando a favore di SIS srl la spesa riconducibile alle pulizie straordinarie connesse all'evento pari ad € 372, 62 (iva inclusa) come da preventivo prodotto dalla medesima società prot. 23149/2017 (v. prenotazione di impegno 1713/2017, scheda 300222);

Ritenuto quindi di confermare le prenotazioni di impegno:

1. 1712/2017, scheda 300208 e
2. 1713/2017, scheda 300222;

Ritenuto inoltre opportuno ai fini di presidiare al meglio la sicurezza delle collezioni museali durante l'evento per il quale si prevede un considerevole aumento di pubblico rispetto all'ordinario di ricorrere:

1. ad un rafforzamento del servizio di sorveglianza sale affidato a SIS spa tramite due unità di personale al giorno per 9 h per i 4 giorni dell'iniziativa aperta al pubblico per un costo complessivo di € 1159, 20 (iva esclusa), € 1.414,22(iva inclusa), importo calcolato sulla base del corrispettivo orario contrattuale (19,64 i.i.) come da preventivo prot. 24710/2017;
2. ad un noleggio di dissuasori fisici ovvero 20 paline con base e nastro avvolgibile, esteticamente in linea con gli allestimenti museali, che impediscano l'eccessivo avvicinamento degli utenti alle opere d'arte, presso *Iorg service srl audio luci service* che ha presentato un preventivo con nota prot. 25032/2017, per il noleggio di tali dissuasori per la durata dell'evento, la consegna ed il ritiro in loco pari ad € 480,00 (iva esclusa), € 585,60 (iva inclusa), ritenuto congruo alla luce di indagine sui cataloghi elettronici su internet

condotta parametrando il noleggio alla durata, al numero dei dissuasori, alla qualità estetica dei medesimi nonché al servizio di consegna e ritiro in loco dei medesimi;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.193/2016 avente ad oggetto l'affidamento tramite l'in house providing a SIS Spa dei servizi di accoglienza dei musei e della biblioteca per il periodo 1/9/2016 - 31/12/2017;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Preso atto che la spesa oggetto della presente determinazione non rientra tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

Richiamata la legge 28 dicembre 2015, n. 208 la quale all'art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Visti:

- la Deliberazione n. 113 del 29.12.2016, avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017--2019"
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

- 1) di confermare quanto disposto nella Deliberazione e nelle premesse del presente atto;
- 2) di confermare le prenotazioni di impegno assunte con la citata Deliberazione G.C. n. n.93 del 13 aprile 2017:
 - 1712/2017, scheda 300208 dell'importo di € 2000,00 a favore di Consorzio per la tutela dell'Asparago Bianco di Bassano d.o.p. per l'organizzazione di *Asparagus* presso il museo civico
 - 1713/2017, scheda 300222 dell'importo di € 372, 62 a favore di SIS per le spese relative alle pulizie straordinarie connesse all'evento
- 3) di impegnare a favore di SIS l'importo di € 1.44,22 (iva inclusa) per il servizio di sorveglianza straordinaria durante l'evento per un totale di 72 ore imputando la relativa spesa alla scheda 300222, bilancio 2017;

4. di impegnare a favore di Iorg Dissegna srl l'importo di € 585,60 (iva inclusa) per il noleggio la consegna ed il ritiro in loco di n. 20 dissuasori , cig **Z931E4CB28** , imputando la relativa spesa alla scheda 300222, bilancio 2017
- 3) di prendere atto che tali spese pari in totale ad € 4.372,44 rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 art 6 comma 8 ma non rilevano agli effetti del computo della spesa in quanto risultano collegate all'accertamento del contributo della Fondazione Cariverona n. 9/2017 effettuato sul bilancio 2017, scheda 982, accertamento effettuato dalla Giunta Comunale con deliberazione 148/2016;
- 4) di dare atto che le obbligazioni contrattuali diventeranno esigibili nel 2017
- 5) di procedere al pagamento delle spese di SIS e Iorg srl in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità.
- 6) di procedere al pagamento della spesa a favore del Consorzio per la tutela dell'Asparago Bianco di Bassano d.o.p. previa presentazione di dettagliati rendiconto entrate/spese con allegati i giustificativi delle spese e relazione indicante le attività realizzate e le finalità conseguite, come previsto dell'art 24 del vigente regolamento per la concessione dei contributi e dalla convenzione di partenariato conclusa.
- 7) di dare atto che tale provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza al disposto dell'art. 9, comma 1, lettera a) n. 2 , del D.L. 78/2009, convertito nella Legge 102 del 3.8.2009 in quanto la spesa assunta non altera gli equilibri di finanza pubblica previsti per l'anno 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1712_2017
U	1713_2017
U	1735_2017
U	1736_2017