



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	865 / 2017	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: RDO N. 2/2017 UFFICIO ACQUISTI ECONOMATO. INDIZIONE GARA PER LA FORNITURA BIENNALE DI STAMPATI TIPOGRAFICI [CPV 22990000-6] LOTTO 1 CIG: 7136720FA3, LOTTO 2 CIG: 7136728640.

IL DIRIGENTE

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";
- che il mercato elettronico (Mepa), propriamente, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

RAVVISATA la necessità di procedere ad un'acquisizione biennale di stampati tipografici per il Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, il Servizio Affari Demografici e Stato Civile, il Servizio Economico Finanziario ed i Servizi di Staff al fine di mantenere un adeguato livello di scorte e di rendere disponibili prodotti da utilizzarsi sia per le attività ordinarie, sia in occasione di manifestazioni o altri eventi;

CONSIDERATO che:

- sono stati contattati i vari referenti per avere cognizione del fabbisogno biennale relativo ai materiali in parola;
- si è proceduto quindi all'aggregazione delle richieste presentate dai referenti d'Area, con elaborazione di un quadro dettagliato dei fabbisogni ed indicazione delle specifiche tecniche indicate quali parametri funzionali minimi per ciascuno dei prodotti da acquisire;

VISTA in particolare la richiesta del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese per bollettini di conto corrente postale TD674 da utilizzare con l'avvio dell'utilizzo, da parte del personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, dei tablet per la verbalizzazione delle violazioni (rif. Prot. 37551 del 13/06/2017);

CONSTATATO che il valore presuntivo dell'appalto che si intende aggiudicare è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria come risulta dalla stima agli atti dell'Uff. Acquisti Economato;

CONSIDERATO, inoltre, che il fabbisogno suddetto è suddiviso in due lotti funzionali:

Lotto n. 1: Bollettini di conto corrente postale modello 674, CPV: 22990000-6 CIG: 7136720FA3;

Lotto n. 2: Stampati vari, CPV: 22990000-6. CIG: 7136728640;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno,

pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

RILEVATO, inoltre, che, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'art. citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di qualità e prezzo;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli di che trattasi;

RISCONTRATO che all'interno del Mepa esiste un bando denominato "CANCELLERIA104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" al quale sono riconducibili la classe merceologica dei prodotti che si intendono acquisire;

STABILITO di procedere all'acquisizione dei materiali in parola mediante procedura negoziata sottosoglia, ai sensi dell'art. 36 del 50/2016 e s.m.i. comma 2 lett. b), sul mercato elettronico (RDO), a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso rispetto a quello posto a base di gara;

VISTO l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

PRECISATO che:

- l'appalto riguarda la fornitura biennale di stampati tipografici necessari al funzionamento dei seguenti servizi:
 - Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese;
 - Servizio Affari Demografici e stato Civile;
 - Servizio Economico Finanziario;
 - Servizi di Staff;
- il RUP è : dott. Francesco Benacchio Dirigente Area I^ Risorse e Sviluppo;
- i termini e modalità di espletamento della fornitura sono dettagliati nel capitolato d'oneri e suoi allegati;
- la base di gara è per il Lotto 1 € 4.850,00 (euro quattromilaottocentocinquanta/00) oltre I.V.A. al 22%, € 0,00 per costi da interferenza;
- la base di gara è per il Lotto 2 € 5.420,00 (euro cinquemilaquattrocentoventi/00) oltre I.V.A. al 22%, € 0,00 per costi da interferenza.
- la scelta del fornitore avviene tramite procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 per mezzo di una RdO del Mepa, gestita da Consip spa sul proprio sito istituzionale [acquistinretepa.it](#) estesa a tutti i fornitori abilitati al bando "CANCELLERIA 104";
- si individua per la selezione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul minor prezzo, valevole anche per lo strumento della RdO nell'ambito del MePa nel caso di specie ammissibile ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 - lettera b), trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato;
- di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- trattandosi di acquisizione di fornitura sotto i 40.000,00 si prescinde dall'acquisire la garanzia provvisoria;
- il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito [acquistinretepa.it](#);

- l'invio della RDO e del successivo ordinativo con valore di contratto verrà demandato al Capo Servizio Economico Finanziario, in quanto è registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip Spa anche per le modalità di invio con procedure telematiche con firma digitale;
- con riferimento alla fornitura, non sussistono interferenze tra il personale dipendente dell'Ente e del Fornitore, in quanto la stessa si configura come mera consegna di prodotti imballati presso le sedi comunali;

RITENUTO di approvare:

- ❑ il Progetto di fornitura biennale di stampati necessari per il funzionamento di alcuni servizi in riferimento all'art. 23 c. 14 e seguenti del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. allegato SUB 1) al presente provvedimento comprensivo del suo allegato A);
- ❑ il "Capitolato d'oneri" – allegato SUB 2) quale parte integrante e sostanziale – comprensivo dei suoi allegati:
 - allegato sub A) - Quantità presuntive e caratteristiche tecniche – Lotto 1 - Bollettini di conto corrente postale modello 674;
 - allegato sub B) - Quantità presuntive e caratteristiche tecniche – Lotto 2 - Stampati vari;

documento nel quale si esplicitano patti e condizioni dell'appalto, obbligazioni a carico del proponente offerta, specifiche del bene richiesto e caratteristiche dei servizi correlati alla fornitura;
- ❑ il "Disciplinare di gara", allegato SUB 3) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale comprensivo dei suoi allegati:
 - allegato A) modello "Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva" valevole per entrambi i lotti;
 - allegato B) modello "Dettaglio Offerta Economica Lotto 1";
 - allegato C) modello "Dettaglio Offerta Economica Lotto 2";

DI DARE ATTO che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:

- a. la richiesta di chiarimenti;
- b. la presentazione delle offerte;
- c. la stipulazione del contratto;

verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;

QUANTIFICATA la spesa presuntiva complessiva comprensiva di IVA in € 12.529,40 di cui:

- € 4.752,00 imputata al 2017;
- € 7.077,40 imputata al 2018;
- € 700,00 imputata al 2019;

VISTO il d.lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 marzo 2017 con la quale è stato approvato il PEG pluriennale per gli esercizi 2017 – 2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DETERMINA

1. di approvare quanto indicato in premessa;
 - di indire, per quanto in narrativa esposto, una procedura negoziata tramite RDO sul Mercato Elettronico di Consip Spa per la fornitura biennale di stampati tipografici necessari al funzionamento vari servizi: Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, Servizio Affari Demografici e stato Civile, Servizio Economico Finanziario, Servizi di Staff. Tale procedura sarà estesa a tutti i fornitori abilitati al bando “CANCELLERIA 104” per la fornitura di stampati (riga unica per la fornitura di stampati tipografici);
2. di stabilire che l’offerta dovrà essere presentata a corpo rispetto alla fornitura di che trattasi utilizzando per la selezione del fornitore il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa basata sul minor prezzo, valevole anche per lo strumento della RdO nell’ambito del MePa nel caso di specie ammissibile ai sensi dell’articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 - lettera b), trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato;
3. di approvare i seguenti atti di gara:
 - ❑ il Progetto di fornitura biennale di stampati necessari per il funzionamento di alcuni uffici in riferimento all’art. 23 c. 14 e seguenti del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. allegato SUB 1) al presente provvedimento comprensivo del suo allegato A);
 - ❑ il “Capitolato d’oneri” – allegato SUB 2) quale parte integrante e sostanziale – comprensivo dei suoi allegati:
 - allegato sub A) - Quantità presuntive e caratteristiche tecniche – Lotto 1 – Bollettini di conto corrente postale modello 674”;
 - allegato sub B) - Quantità presuntive e caratteristiche tecniche – Lotto 2 – Stampati vari”
 - ❑ il “Disciplinare di gara”, allegato SUB 3) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale comprensivo dei suoi allegati;
 - allegato A) modello “Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva” valevole per entrambi i lotti;
 - allegato B) modello “Dettaglio Offerta Economica Lotto 1”;
 - alleato C) modello “Dettaglio Offerta Economica Lotto 2”;
4. di dare atto che potranno essere apposte ai documenti sopraccitati le modifiche meramente formali che si rendono necessarie e/o opportune;
5. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati presso le sedi del Comune, e che quindi non rilevano costi per la sicurezza;
6. di porre a base d’asta della gara l’importo di:
 - per il Lotto 1 euro 4.850,00 esclusa IVA, oneri da interferenza pari a zero;
 - per il Lotto 2 euro 5.420,00 esclusa IVA oneri da interferenza pari a zero;
7. di dare atto che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:
 - a. la richiesta di chiarimenti;
 - b. la presentazione delle offerte;
 - c. la stipulazione del contratto;verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;
8. di incaricare il Capo Servizio Economico Finanziario all’acquisizione della fornitura in oggetto utilizzando la piattaforma telematica di Consip;

9. di stabilire che l'esame delle offerte e della documentazione di gara si svolgerà in seduta pubblica e che la sintesi nonché l'esito delle predette operazioni dovranno risultare da apposito verbale;
10. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
11. di impegnare, quindi, la spesa presuntiva complessiva comprensiva di IVA pari a € 12.529,40 di cui € 4.752,00 imputata al 2017, € 7.077,40 imputata al 2018, € 700,00 imputata al 2019 come segue:

IMPUTAZIONE ANNO 2017 CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
26107	1.07.1.0103	1.500,00	31/12/2017
980009	1.03.1.0103	1.000,00	31/12/2017
980016	3.01.1.0103	2.252,00	31/12/2017
	TOTALE ANNO 2017	4.752,00	
IMPUTAZIONE ANNO 2018 CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
26107	1.07.1.0103	1.500,00	31/12/2018
980002	1.02.1.0103	700,00	31/12/2018
980001	1.11.1.0103	577,40	31/12/2018
980016	3.01.1.0103	4.300,00	31/12/2018
	TOTALE ANNO 2018	7.077,40	
IMPUTAZIONE ANNO 2019 CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
980002	1.02.1.0103	700,00	31/12/2019
	TOTALE ANNO 2019	700,00	

12. di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal CIG 7136720FA3 per il Lotto 1 e dal CIG 7136728640 per il Lotto 2 in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii);
13. di dare atto che gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune di Bassano del Grappa). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice. Il Codice di comportamento è pubblicato al seguente url: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>.
14. di provvedere al pagamento della spesa dietro presentazione di regolare/i fattura/e da parte della ditta aggiudicataria, liquidata/e dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte dell'ordinante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	146_2019
U	191_2018
U	192_2018
U	193_2018
U	194_2018
U	2113_2017
U	2114_2017
U	2115_2017

Firmato digitalmente il 11/07/2017 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 -