

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Unità Territoriale di Bassano del Grappa – Protocollo n. 25259/2013

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

PROVINCIA DI VICENZA

REPUBBLICA ITALIANA

**CONTRATTO PER AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA S.I.S. S.R.L.
DEI SERVIZI STRUMENTALI PER LA GESTIONE DEI
PARCHEGGI -----**

SCRITTURA PRIVATA

L'anno 2017 (duemiladiciasette) il giorno del mese risultante dall'apposizione della firma digitale per ciascuna delle parti firmatarie, nella sede Area LL.PP. del Comune di Bassano del Grappa (VI) in Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 Città, per il Dirigente Area IV Ing. Walter Stocco e nella sede legale della SIS S.R.L. in Bassano del Grappa (VI), Piazzale Cadorna n. 35, per il legale rappresentante della predetta SIS S.R.L.;-----

Tra-----

- **il Comune di Bassano del Grappa**, con sede in Bassano del Grappa (VI), Via Matteotti n. 39, codice fiscale - partita i.v.a. 00168480242, rappresentato nel presente atto dall'ing. Walter Stocco, nato a Toronto (Canada) il giorno 10 marzo 1962, domiciliato per la funzione presso la sede di cui sopra, nella sua qualità di Dirigente Area IV del Comune di Bassano del Grappa a ciò legittimato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, come successivamente modificato ed integrato, e dal Decreto sindacale prot. n. 72748 del 3.11.2015, nonché in esecuzione della determinazione Area LL.PP. n. 804/2017, agli atti;-----

- **la SIS S.R.L.**, con sede in Bassano del Grappa (VI), Piazzale Cadorna n. 35, 36061, società di diritto italiano, numero di codice fiscale e partita iva

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Unità Territoriale di Bassano del Grappa – Protocollo n. 25259/2013

00557400249 che coincide con il numero di iscrizione nel registro delle

imprese di Vicenza, R.E.A. n. VI. 136720, capitale sociale euro 346.850,04,

interamente versato, rappresentata nel presente atto dall'Amministratore

Unico arch. Denis Bordignon, nato a Marostica (VI) il giorno 26 settembre

1981, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui sopra, legittimato

al compimento del presente atto in forza del vigente statuto societario;-----

Si conviene e si stipula il presente atto per la cui migliore intelligenza si

premette quanto segue:-----

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 20 giugno 2017,

esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale di Bassano del

Grappa ha approvato l'indirizzo di affidare alla società partecipata S.I.S. S.r.l.

il servizio di gestione dei parcheggi per 8 anni e 7 mesi, a partire dal 1° luglio

2017;-----

- con determinazione n. 804/2017 è stata approvata la bozza d'atto per

l'affidamento in house alla S.I.S. S.r.l. del servizio di gestione dei parcheggi

per 8 anni e 7 mesi, a partire dal 1° luglio 2017;-----

Tutto ciò premesso, le parti, in persona come sopra, stipulano e convengono

quanto segue:-----

Articolo 1 - Conferma premessa-----

Le parti, come sopra rappresentate, riconoscono e confermano la premessa

narrativa così come i documenti nella medesima richiamati come parte

integrante e sostanziale del presente atto.-----

Articolo 2 - Oggetto-----

Il Comune di Bassano del Grappa affida alla S.I.S. S.r.l., che accetta, il

servizio di gestione dei parcheggi, così come specificato nel disciplinare

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Unità Territoriale di Bassano del Grappa – Protocollo n. 25259/2013

tecnico allegato al presente atto sotto la lettera A).-----

Il servizio dovrà essere svolto dalla S.I.S. S.r.l. con risorse umane, macchine e attrezzature adeguate, mediante organizzazione propria e a proprio rischio, sempre in stretto rapporto con il Comune.-----

A partire dal 01.10.2017, la SIS gestirà anche il Parcheggio “Le Piazze”, impegnandosi a garantire al Comune i seguenti servizi:-----

– attività di presidio dell’area di parcheggio durante i periodi di maggiore affluenza;-----

– attività di presidio dell’area di parcheggio durante gli orari dedicati all’assistenza all’utenza per l’esecuzione delle attività di emissione abbonamenti, evasione rimborsi e reclami;-----

– fornitura e caricamento ticket bar-code;-----

– attività di prelievo bisettimanale del denaro delle casse automatiche, contazione e verifica monete e banconote prima della consegna, trasporto e deposito presso la sede Unicredit di Bassano del Grappa;-----

– attività di caricamento bisettimanale del denaro all’interno dei sistemi rendi resto presenti sulle casse automatiche installate;-----

– esecuzione delle attività di manutenzione programmata ordinaria, inclusa la sostituzione dei componenti soggetti alla normale usura;-----

– reperibilità telefonica in orario diurno e notturno 365 giorni / anno h 24,00;-----

– messa a disposizione di SIS di un locale adeguato allo svolgimento del servizio (reclami, rinnovo abbonamenti), al fine di consentire il servizio di presidio;-----

– svuotamento dei cestini di raccolta rifiuti presenti all’interno dell’area;---

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Unità Territoriale di Bassano del Grappa – Protocollo n. 25259/2013

– n. 7 sfalci annuali del tappeto erboso delle aiuole;-----

– n. 1 intervento di potatura sulle essenze di alto fusto presenti nel parcheggio all'interno della durata del contratto;-----

– n. 2 interventi di risegnatura parcheggi con segnaletica a raso (orizzontale) da eseguirsi dopo il 4° anno di contratto (2021) e dopo il 7° anno (2024);--

E' in fase di studio un' implementazione tecnologica del servizio gestione parcheggi, come da relazione presentata dalla SIS S.r.l., agli atti; -----

Per l'esecuzione del servizio sopraindicato la società dovrà disporre di adeguate risorse umane e strumentali.-----

Articolo 3 - Modalità e tempi di esecuzione delle prestazioni-----

Gli interventi da eseguire sono precisati nell'allegato disciplinare tecnico. Gli interventi saranno soggetti al controllo da parte di un incaricato designato dal Comune, il cui nominativo sarà comunicato tramite l'ordine di esecuzione.---

Eventuali difficoltà o contrattempi dovranno essere segnalati all'incaricato o, in sua assenza, direttamente all'ufficio competente. -----

Articolo 4 - Corrispettivo e modalità di pagamento -----

L'importo di contratto, come riportato nel disciplinare tecnico, risulta essere di € 81.004,29 oltre IVA (totale € 103.851,65) per l'anno 2017, mentre per ciascuna successiva annualità risulta essere di € 197.000,00 oltre IVA (totale 240.340,00). Le prestazioni contrattuali sono dettagliate nel disciplinare tecnico.-----

Articolo 5 - Durata-----

Il presente contratto ha la durata dal 1° luglio 2017 e fino al 31 gennaio 2026.-----

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari -----

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Unità Territoriale di Bassano del Grappa – Protocollo n. 25259/2013

Per quanto occorrere possa, ove applicabile, la Società assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ponendo in essere tutte le procedure richieste dalle relative disposizioni, in particolare la costituzione di uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso Società Poste Italiane Spa dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, obbligandosi, altresì, in particolar modo alla comunicazione degli estremi indicativi dello o degli stessi entro 7 giorni dall'accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso provvederò, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Tutti i pagamenti relativi al contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. E' prevista la risoluzione del presente atto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136 del 13 agosto 2010 nell'eventualità in cui la Società non si avvalga "dell'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni". La società si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione al Comune di Bassano del Grappa ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.-----

Articolo 7 - Estensione contrattuale-----

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Unità Territoriale di Bassano del Grappa – Protocollo n. 25259/2013

Il Comune di Bassano del Grappa si riserva di avvalersi della facoltà di estensione contrattuale prevista dalla vigente normativa, che sin d'ora la Società si impegna ad accettare e realizzare.-----

Articolo 8 - Responsabilità civile-----

La Società è unica responsabile civile dei danni derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente atto, obbligandosi sin d'ora a tenere indenne il Comune da ogni richiesta di risarcimento del danno, stipulando in tal senso un'adeguata polizza di copertura assicurativa, dimettendone copia all'Amministrazione Comunale.-----

Articolo 9 - Divieto di cessione del contratto -----

Resta vietato alla Società, sotto pena di nullità del contratto, la cessione dello stesso. Nel caso di cessione, la stessa resterà priva di effetto alcuno per l'Amministrazione, salva comunque la possibilità per la medesima di recedere dal contratto tramite raccomandata con ricevuta di ritorno e con un preavviso di almeno quindici giorni, con obbligo, da parte della Società, del risarcimento dei danni. E' ammesso il subappalto nei limiti di legge. -----

Articolo 10 - Osservanza norme previste per i lavoratori -----

La Società dovrà osservare la normativa vigente in materia di sicurezza nella gestione degli appalti e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, sicurezza, igiene del lavoro, assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, ai fini della tutela dei lavoratori. La Società dovrà essere in grado in ogni momento di dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. La Società dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei servizi costituenti oggetto del presente contratto, condizioni

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Unità Territoriale di Bassano del Grappa – Protocollo n. 25259/2013

normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di lavoro della Categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che, per categoria, venga successivamente stipulato. La Società assicurerà al proprio personale dipendente i diritti previsti nel contratto di categoria e nello statuto dei lavoratori. -----

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti. In particolare, si precisa che gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28 gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, sono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della società S.I.S. S.r.l., con la conseguenza, in caso di violazione, della risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. Il predetto codice viene consegnato a mano, in sede di stipulazione, al soggetto sottoscrittore per S.I.S. S.r.l. -----

Articolo 11 - Controllo e coordinamento del Comune di Bassano del Grappa -----

Al Comune di Bassano del Grappa è riservato il controllo sulle azioni di cui all'art. 2 e affidate all'esecuzione della Società e il coordinamento tra le azioni proprie e quelle affidate alla S.I.S. S.r.l. Il controllo e coordinamento di cui trattasi, sarà affidato ai soggetti che hanno disposto l'ordinativo. -----

Articolo 12 - Spese contrattuali -----

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Unità Territoriale di Bassano del Grappa – Protocollo n. 25259/2013

Le spese del presente contratto, compresa la registrazione, sono a carico della Società. Trattandosi di prestazioni soggette ad IVA, il contratto viene registrato in caso d'uso e l'imposta di registro verrà applicata in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/1986. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dall'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Unità Territoriale di Bassano del Grappa - Prot. n. 25259/2013. -----

Articolo 13 - Facoltà di recedere dal contratto -----

Il Comune si riserva la facoltà, nei modi e nelle forme di legge, di recedere unilateralmente dal contratto mediante comunicazione scritta nella forma di raccomandata con A.R. o trasmissione via pec con un preavviso di trenta giorni, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, salvo quanto specificato in ogni singola fattispecie, nei seguenti casi: -----

- a) sopravvenuti motivi di pubblico interesse; -----
- b) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; -----
- c) gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione Comunale; -----
- d) sospensione e/o mancata effettuazione delle prestazioni dedotte nel contratto, salvo che per cause di forza maggiore;-----
- e) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile;---
- f) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute e del mancato guadagno.-----

L'esecuzione in danno non esime la Società dalla responsabilità civile e

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Unità Territoriale di Bassano del Grappa – Protocollo n. 25259/2013

penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato il recesso.-----

La Società può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire lo stesso, in conseguenza di cause non imputabili alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.-----

Articolo 14 - Trattamento dati personali-----

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che tutti i dati forniti dalla Società saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del presente contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico per le finalità del rapporto medesimo.-----

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Bassano del Grappa.-----

Il personale della Società è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy, in osservanza del D.Lgs. 196/2003 e della deontologia professionale ed è da considerarsi a tutti gli effetti come incaricato del trattamento dei dati relativi agli utenti con cui viene a contatto.-----

La Società s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.-----

Articolo 15 - Rischi da interferenza-----

Ai sensi del D.Lgs. 81/008 in merito all'appalto in oggetto le parti attestano l'inesistenza di rischi da interferenza.-----

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Unità Territoriale di Bassano del Grappa – Protocollo n. 25259/2013

Articolo 16 - Protocollo di legalità-----

Per quanto riguarda le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità applicabile nell'ambito della Regione Veneto, si rinvia alle relative norme contenute nelle fonti normative.-----

Articolo 17 - Norma di chiusura – controversie – competenza territoriale

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si farà riferimento alla disciplina che regola la materia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.-----

In caso di controversia, competente a giudicare sarà il foro di Vicenza.-----

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del codice civile, il Comune di Bassano del Grappa e la S.I.S. S.r.l. dichiarano di aver predisposto di comune accordo le clausole del presente contratto. -----

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione di firma digitale:-----

- da parte del Dirigente Area IV Ing. Walter Stocco per il **Comune di Bassano del Grappa**, il cui certificato è stato rilasciato dall'ente certificatore INFOCERT S.P.A., numero carta 1205100000718657 valido e non revocato sino alla data odierna;-----

- da parte dell'Amministratore Unico Denis Bordignon per la **SIS S.R.L.**, il cui certificato è stato rilasciato dall'ente certificatore INFOCERT S.C.P.A., numero carta 74201015000383343, valido e non revocato alla data odierna.--

DISCIPLINARE TECNICO PARCHEGGI

1- – Parcheggio Gerosa

A – Suddivisione degli spazi a parcheggio

All'interno dell'area data in affidamento dovranno essere comunque garantiti i seguenti spazi da destinare a campers e roulotte:

- n° 40 stalli da destinare alla sosta passiva e prolungata (oltre le 48 ore) mediante il solo utilizzo delle aree centrali ad est del parcheggio – a pagamento;
- n° 20 stalli da destinare ad area di sosta massima 48 ore con possibilità di pernottamento;
- area camper service di scarico acque reflue e rifornimento di acqua potabile ed energia

B – Obblighi della Sis

- sorveglianza dell'area tramite personale appositamente istruito e/o sistemi di videosorveglianza;
- apertura e chiusura accessi mediante impianto automatico a barriere dove l'accesso /recesso al parcheggio sarà consentito 24h su 24h.
- sfalcio erba dell'area verde almeno tre volte compresa la finitura bordi su cordonata e la finitura alla base delle piante;
- pulizia generale dell'area non asfaltata e raccolta erbacce, carte, rifiuti, ecc. almeno dodici volte;
- pulizia aree asfaltate con spazzatura della ghiaia almeno sei volte;
- pulizia settimanale W.C.;
- fornitura materiale igienico per W.C.;
- pulizia canali grigliati con asportazione del materiale di occlusione, lavaggio e riempimento sifone con acqua;
- annaffiatura, nei periodi di siccità, delle aiuole ed aree a verde, compresa la siepe;
- piantumazione fiori per abbellimento aiuola circolare di ingresso ed aiuola superiore;
- svuotamento settimanale dei cestini, sostituzione dei sacchetti di plastica;
- incassare le tariffe di sosta in vigore, con versamento presso la tesoreria comunale.

- La Sis a favore degli utilizzatori del parcheggio Gerosa vende per conto di SVT i biglietti di autobus per le linee dirette al centro cittadino.

C – Tariffe

Le tariffe di sosta vengono inizialmente fissate come segue (potranno essere riviste durante il corso del contratto):

- autovetture: uso gratuito;
- campers, roulotte e furgoni occasionali: € 10,00 (dieci) per l'utilizzo del parcheggio fino alle 24/h, € 20,00 (venti) per l'utilizzo del parcheggio fino alle 48/h, compresa la sosta notturna, con possibilità di ripetute entrate ed uscite nell'arco degli stessi.

2 – Servizio Concessione Parcheggi

A - Individuazione delle aree a parcometro

Il numero dei parcometri e le aree pubbliche oggetto della presente concessione sono le seguenti:

N° PARCOMETRI	UBICAZIONE
1	V.LE DELLA FOSSE
2	V.LE DELLA FOSSE 2
3	V.LE MARTIRI 60
4	TERRAGLIO 1
5	TERRAGLIO 2
6	VIA VERCY / 37
7	P.LE TRENTO (Foro Boario)
8	VIA BELLAVITIS
9	VIA VERCY / 29
10	VIA MARINALI / 29
11	VIA ANGARANO / 54
12	VIA BARBIERI
13	VIALE DIAZ
14	V.LE DE GASPERI
15	P.ZZA PAOLO VI
16	VIA BEATA GIOVANNA
17	VIA MARINALI / 85
18	V.LE XI FEBBRAIO
19	P.TA DELL'ANGELO
20	VIA OGNISSANTI
21	VIA OGNISSANTI
22	LARGO PAROLINI 1
23	P.LE TRENTO

24	VIA BASTION
25	LARGO PAROLINI 2
26	V.LE DEI MARTIRI 2^
27	V.LE DE GASPERI 1^
28	VIA CAMPO MARZIO
29	VIA BEATA GIOVANNA 1^
30	VIA EMILIANI
31	VIA COLOMBA
32	VIA BEATA GIOVANNA/SALITA BROCCHI

B. Obblighi della Sis

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi di emissione automatica dei biglietti denominati “parcometri” funzionanti a moneta;
- Riprogrammazione dei parcometri nel caso di variazioni tariffarie o temporali apportate nel tempo dall’ Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa;
- Servizio di raccolta monete, contabilizzazione, prima della consegna e conferimento alla Tesoreria Comunale - Unicredit Banca – agenzia di Bassano del Grappa c/o Largo Parolini;
- Essendo un servizio in concessione, verifica e accertamenti con personale proprio – ausiliari del traffico, della regolarità della sosta dei veicoli negli appositi spazi a pagamento (almeno 36 ore settimanali), secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti. Le modalità di dettaglio dei controlli saranno oggetto di definizione tra Comune e SIS;
- Dovrà essere effettuato il monitoraggio giornaliero dei parcometri al fine del rilevamento delle anomalie e del buon funzionamento delle apparecchiature stesse.

3 – Servizio di raccolta, contabilizzazione e versamenti degli incassi derivanti dai sistemi di pagamento della sosta, assistenza e manutenzione del sistema di automazione installato presso il parcheggio “Le Piazze”

A – Oggetto del contratto

Il servizio prevede la raccolta, contabilizzazione e versamenti degli incassi derivanti dai sistemi di pagamento della sosta, il presidio in determinate circostanze (vedere il Punto B), l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria da parte di Sis, delle seguenti apparecchiature:

- SISTEMA PAGAMENTO PARCHEGGIO:
 - n. 3 casse automatiche di pagamento parcheggio
 - n. 3 stazioni di entrata
 - n. 2 stazioni di uscita
 - n. 5 barriere elettromeccaniche veloci
 - n. 2 pannelli indicatori bifacciale libero/completo
 - n. 1 postazione operatore/centrale dati
- SISTEMA DI INFOMOBILITA' ED INDIRIZZAMENTO AI PARCHEGGI:
 - n. 5 pannelli a Messaggio Variabile (installati lungo la viabilità di viale Venezia, via Brigata Basilicata, viale De Gasperi, viale Diaz e viale Parolini)
 - n. 3 sistemi di conteggio transiti (installati presso parcheggi Prato 1, Prato 2 e Centro in Bus)
 - n. 1 postazione operatore/centrale dati

B – Servizi

Con il presente accordo Sis si impegna a garantire al Comune i seguenti servizi:

- PARCHEGGIO LE PIAZZE:
 - Attività di presidio dell'area di parcheggio durante i periodi di maggior affluenza (es. eventi culturali, manifestazioni, fiere, periodo natalizio)
 - Attività di presidio dell'area di parcheggio durante gli orari dedicati all'assistenza all'utenza per l'esecuzione delle attività di emissione abbonamenti, evasione rimborsi e reclami, che si terranno secondo il seguente programma:

Giorno	Mattino	Pomeriggio/Sera
Lunedì		15:00-17:00
Giovedì	7:45-10:00	
Sabato	7:45-10:00	

Previo accordo tra le parti si potranno modificare gli orari, mantenendo comunque inalterato il servizio offerto all'utenza.

- Fornitura e caricamento ticket bar-code;
- Attività di prelievo bisettimanale del denaro delle casse automatiche, contazione e verifica monete e banconote prima della consegna, trasporto e deposito presso la sede Unicredit di Bassano del Grappa (versamento su c. c. del Comune);
- Attività di caricamento bisettimanale del denaro all'interno dei sistemi rendi resto (monete e banconote) presenti sulle casse automatiche installate;
- Esecuzione delle attività di manutenzione programmata ordinaria, inclusa la sostituzione dei componenti soggetti alla normale usura;
- Reperibilità telefonica in orario diurno e notturno 365 giorni/anno h 24,00;
- Al fine di consentire il servizio di presidio il Comune mette a disposizione di Sis un locale adeguato allo svolgimento del servizio (reclami, rinnovo abbonamenti);
- Svuotamento cestini di raccolta rifiuti presenti all'interno dell'area;
- n. 7 sfalci annuali del tappeto erboso delle aiuole;
- n. 1 intervento di potatura sulle essenze di alto fusto presenti nel parcheggio all'interno della durata del contratto;
- n. 2 interventi di risegnatura parcheggi con segnaletica a raso (orizzontale) da eseguirsi dopo il 4° anno di contratto (2021) e dopo il 7° anno (2024).

➤ **SISTEMA DI INFOMOBILITA' ED INDIRIZZAMENTO AI PARCHEGGI:**

- Attività di allineamento contatori visualizzati sui pannelli a messaggio variabile tramite conteggio veicoli presenti nelle aree monitorate con cadenza bisettimanale
- Esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria

4-Durata del contratto di cui ai punti 1-2-3

La durata del contratto è stabilita in anni 8 e mesi 6.

La data di inizio del servizio è il 01/07/2017 ed il termine il 30/12/2025.

5-Importo contratto

Il pagamento verrà effettuato su presentazione di fatture mensili.

RIEPILOGO	IMPORTO ANNUO IVA ESCLUSA	IMPORTO ANNUO COMPRESO IVA
1- PARCHEGGIO LE PIAZZE E INFOMOBILITA' -MANUTENZIONE DISPOSITIVI, RACCOLTA MONETE, RENDICONTAZIONE E DEPOSITO PRESSO TESORERIA COMUNALE CON AGENTE CONTABILE	€ 49.000,00	€ 59.780,00
	Per il 2017 solo 3 mesi € 12.250	Per il 2017 solo 3 mesi € 14.945
2-PARCHEGGIO GEROSA -GESTIONE	€ 16.000,00	€ 19.520,00
3-ZONE BLU -MANUTENZIONE DISPOSITIVI, RACCOLTA MONETE, RENDICONTAZIONE E DEPOSITO PRESSO TESORERIA COMUNALE CON AGENTE CONTABILE	€ 80.000,00	€ 97.600,00
3-ZONE BLU -ADEGUAMENTO SISTEMA PAGAMENTO PARCOMETRI	€ 12.000,00	€ 14.640,00 Per il 2017 solo 6 mesi € 7.320,00
3-ZONE BLU -ACCERTAMENTI CON AUSILIARI TRAFFICO	€ 40.000,00	€ 48.800,00
<u>TOTALI PARCHEGGI A PARTIRE DAL 2018</u>	€ 197.000,00	€ 240.340,00
<u>IMPORTO ANNO 2017</u>		Per il 2017 importo di contratto complessivo € 188.185, di cui già impegnato Determina 13/17 il mese di gennaio € 15.200 e con Determina 135/17 periodo febbraio-giugno € 69.133,35. <u>Luglio-Dicembre € 103.851,65</u>

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

SIS SPA

Amministratore Unico

Arch. Denis Bordignon