



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|------------|-------------|----------------------|
| Registro Unico | 546 / 2017 | Area | A3 - Cultura e Museo |
|-----------------------|------------|-------------|----------------------|

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO STRAORDINARIO DI PULIZIA DEL MUSEO CIVICO PER IL MESE DI MAGGIO, DELLA TORRE DELLE GRAZIE E DELLA BIBLIOTECA CIVICA. ASSUNZIONE DELLA SPESA PER SQUADRA MANIFESTAZIONI PER SUPPORTO LOGISTICO AL DISALLESTIMENTO TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO PRESSO PALAZZO BONAGURO DI ALCUNI PEZZI DELLA MOSTRA "FRAMMENTI".

IL DIRIGENTE

Visto l'art 1 comma 3 del d. lgs 42/04, codice dei beni culturali che prevede: "Lo stato, le regioni le città metropolitane, le province ed i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e valorizzazione";

Dato atto che il perseguimento delle finalità di fruizione e valorizzazione del proprio patrimonio culturale si attua anche garantendo un adeguato grado di pulizia ed igiene degli spazi frequentati dai visitatori;

Considerato che da alcuni mesi si sta attuando una sperimentazione del servizio di pulizie presso il Museo Civico volta a trovare il modo migliore per unire efficacia, razionalizzazione dei tempi ed economicità al fine di programmare il servizio in modo organico e dettagliato;

Viste le precedenti determinazioni dirigenziali n. 151/2017 e 240/2017 riguardanti l'assunzione della spesa per pulizie straordinarie presso il Museo Civico;

Preso atto che la programmazione del servizio è quasi giunta alla fase conclusiva ma serve prevedere ancora per il mese di maggio un servizio straordinario di pulizie quantificato in un totale di 36 ore da effettuarsi in alcuni ambienti del Museo Civico durante il mese di maggio;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 117 del 29/12/2015 con la quale si è provveduto ad affidare alla società partecipata SIS Srl mediante la procedura dell'in house providing il servizio di pulizia delle sedi comunali ed i servizi aggiuntivi consentiti dalla normativa in vigore per il periodo 2016-2019;

Contattata la SIS Srl, la quale si è resa disponibile a svolgere i suddetti servizi di pulizia per un importo complessivo di € 647,64 (iva esclusa), pari ad € 790,12 (iva inclusa) come da contratto in corso;

Considerato che l'edificio denominato Torre delle Grazie dopo i lavori di restauro è stato affidato all'Area III Cultura Museo e codesta Area intende utilizzare gli spazi per l'allestimento di mostre temporanee, così da aprire al pubblico anche questo immobile anch'esso patrimonio della nostra Città;

Preso atto che essendo lo stabile in questione rimasto chiuso a lungo e in precedenza oggetto di cantiere, prima del suo utilizzo è indispensabile un servizio di pulizie straordinario;

Contattata la SIS Srl, la quale si è resa disponibile a svolgere il suddetto servizio di pulizia straordinaria della Torre delle Grazie per un importo complessivo di € 126,36 (iva esclusa), pari ad € 154,16 (iva inclusa) come da contratto in corso;

Considerato poi che lo spazio antistante la Biblioteca Civica, denominato Galleria Ragazzi del '99, presenta condizioni di pulizia indecorose, oggetto anche di un reportage da parte degli organi di informazione;

Considerato che tale spazio esterno non è compreso nelle pulizie programmate svolte settimanalmente dalla ditta SIS Srl ma attualmente oggetto di un unico servizio di pulizie straordinarie svolto annualmente solitamente in coincidenza con la settimana di ferragosto;

Preso atto dell'urgenza di intervenire effettuando un servizio di pulizie straordinario dell'area antistante l'ingresso alla biblioteca civica, della gradinata e della rampa di collegamento con la vicina via Roma, servizio oramai non più procrastinabile;

Contattata la SIS Srl, la quale si è resa disponibile a svolgere il suddetto servizio di pulizia straordinaria della Galleria Ragazzi del '99 per un importo complessivo di € 239,48 (iva esclusa), pari ad € 292,17 (iva inclusa) come da contratto in corso;

Preso atto inoltre che presso il Museo Civico sono in programma una serie di mostre ed eventi nel periodo primaverile;

Considerato che per far fronte agli allestimenti delle mostre è necessario acquisire le seguenti prestazioni:

1. supporto logistico per il disallestimento, trasporto e immagazzinamento di alcuni pezzi della mostra "Frammenti" presso palazzo Bonaguro per un totale di 22 ore e lo smaltimento di alcuni materiali ed inerti utilizzati nell'allestimento della suddetta mostra;
2. noleggio di una moquette rossa;

Vista la deliberazione G.C. n. 42 del 01/03/2016 con la quale si è provveduto ad affidare alla società partecipata SIS Srl mediante la procedura dell'in house providing il servizio di supporto tecnico e logistico alle manifestazioni per il periodo 2016-2019;

Ritenuto opportuno affidare il servizio al punto sub 1 alla ditta SIS Srl la quale si è resa disponibile ad effettuare il suddetto servizio per un importo complessivo di € 591,70 (iva comp.) ritenuto in linea come da contratto in corso;

Ritenuto opportuno vista la deliberazione G.C. n. 42 del 01/03/2016 suddetta di affidare alla ditta SIS Srl il servizio di noleggio di una moquette così come al punto sub. 2;

Contattata la SIS Srl, la quale si è resa disponibile a svolgere il suddetto servizio di noleggio per un importo complessivo di € 189,44 (iva inclusa) come da contratto in corso;

Evidenziato che le spese oggetto della presente determinazione per € 781,14 (iva comp.) rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 in quanto attinenti a mostre;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Dato atto che tale provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza al disposto dell'art. 9, comma 1, lettera a) n. 2 , del D.L. 78/2009, convertito nella Legge 102 del 3.8.2009 in quanto la spesa assunta non altera gli equilibri di finanza pubblica previsti per l'anno 2017;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28.03.2017, avente per oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2017-2019"
- la Deliberazione di C.C. n. 113 del 29/12/2016, avente per oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019"
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di affidare, tramite il sistema dell'*in house providing*, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, alla ditta SIS Srl i servizi di pulizie straordinari e il supporto logistico necessario agli allestimenti per un importo complessivo di € 2.017,59 (iva inclusa), esigibile nel 2017, imputandola al capitolo di spesa n. 300222 bilancio 2017;
2. di procedere al pagamento delle relative spese in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo del presente impegno, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità;
3. di dare atto che le spese oggetto della presente determinazione per € 781,14 (iva comp.) rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 art 6 comma 8 ma non rilevano agli effetti del computo della spesa in quanto risultano collegate all'accertamento del contributo della Fondazione Cariverona n. 9/2017 effettuato sul bilancio 2017, scheda 982, accertamento effettuato dalla Giunta Comunale con deliberazione 148/2016;
4. di dare atto che tale provvedimento non incide sugli equilibri di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|------------|-----------------------------|
| U | 1778_2017 |

.

.