



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1181 / 2017	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: **ACQUISTO SUL MEPA DI DUE HARD DISK PER IL SISTEMA DI STORAGE SAN FUJITSU - ETERNUS DX 80.**

### IL DIRIGENTE

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 553 del 21 aprile 2010 è stato aggiudicato alla ditta PROMELIT S.p.A., con sede in via Modigliani n. 20 - 20092 Cinisello Balsamo (MI), l'appalto per la realizzazione della videosorveglianza cittadina per la sicurezza urbana nell'ambito del quale sono stati forniti un server Fujitsu - Primergy RX 300 S5 e un sistema SAN Fujitsu - Eternus DX 80;
- il sistema SAN Fujitsu - Eternus DX 80 è attualmente in esercizio e installato presso il nuovo centro di calcolo presso il Municipio.

Preso atto che

- uno degli hard disk del sistema di storage SAN Fujitsu - Eternus DX 80 si è guastato ed è necessario provvedere alla sua soluzione quanto prima, in modo tale da garantire l'integrità dei dati in esso contenuti.

Ritenuto

- necessario provvedere con urgenza all'acquisto di due hard disk per sistema di storage SAN Fujitsu - Eternus DX 80 di marca Seagate modello ES Constellation articolo ST32000444SS con le seguenti caratteristiche: capacità 2 TB, formato 3,5", velocità di rotazione 7200 rpm connettività SAS 6GB/s, cache 16 MB.

Visto

- l'art. 36 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."* relativo agli affidamenti sotto soglia;
- l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni;
- il comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007), che stabilisce che le amministrazioni locali per gli d'importo superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri sistemi di *e-procurement*;
- il comma 512 dell'articolo 1 della Legge 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi informatici d'importo inferiore a euro 40.000,00 è necessario fare ricorso a Consip S.p.A. o altri soggetti aggregatori;

- i commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208 del 28 dicembre 2015;
- il “Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione” approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017, nel quale vengono stabilite le linee d'azione per la trasformazione digitale per la pianificazione coordinata, nell'ambito di un quadro di riferimento organico, degli investimenti in materia ICT da parte delle amministrazioni pubbliche;
- dell'Agenzia per l'Italia Digitale AgID, nella quale vengono fornite le modalità con le quali le amministrazioni pubbliche possono procedere agli acquisti di beni e servizi ICT;
- le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operati economici.

#### Precisato che

- trattasi di intervento necessario a garantire la continuità del servizio;
- in data 14 settembre 2017 il Servizio Informativo Comunale ha verificato che nel sito *www.acquistinretepa.it* non sono attive convenzioni Consip per questa tipologia di forniture;
- in data 14 settembre 2017 il Servizio Informativo Comunale ha verificato la disponibilità del prodotto cercato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, riscontrando la presenza delle offerte riportate nell'allegato A;
- i prodotti cercati afferiscono al bando “*BENI – Bando per l'abilitazione di Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni*” categoria “*Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*” nel quale è stato previsto un importo minimo di consegna pari a € 400,00;
- il Servizio Informativo Comunale ha contattato telefonicamente le aziende offerenti il prodotto cercato, che hanno comunicato i costi aggiuntivi per ordinativi inferiori all'importo minimo di consegna:
  - per SOLUZIONE UFFICIO SRL i costi aggiuntivi sono pari a € 12 oltre IVA;
  - per VIRTUAL LOGIC i costi aggiuntivi sono pari a € 14 oltre IVA;
  - per KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. ha comunicato di non essere più in grado di fornire il prodotto cercato.

#### Dato atto che

- l'offerta più conveniente, tenuto conto anche dei costi aggiuntivi, per l'acquisto di due hard disk di marca Seagate modello ES Constellation articolo ST32000444SS è quella fatta dalla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL - PIVA 02778750246 – via Galvani, 40 - 36066 - Sandrigo (VI), che propone tale prodotto al prezzo complessivo pari a € 209,78 oltre IVA.

#### Ritenuto che

- le offerte precedentemente indicate sono da ritenersi congrue dato che sono l'esito di un confronto comparativo tra tutte le proposte pubblicate sul MePA dagli operatori abilitati per i medesimi prodotti.

#### Stabilito

- di affidare, ai sensi l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, l'acquisto di due hard disk di marca Seagate modello ES Constellation articolo ST32000444SS, alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL - PIVA 02778750246 – via Galvani, 40 - 36066 - Sandrigo (VI), che propone tale prodotto al prezzo complessivo pari a € 209,78 oltre IVA
- di impegnare la relativa spesa al capitolo 100016 “*SIC - Acquisto beni*” MiPTMa 1.8.1.103 del bilancio corrente esercizio 2017;

- formalizzare i contratti con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito *acquistinretepa.it* affidando l'invio degli ordinativi al responsabile del Servizio SIC, in quanto registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip spa anche per l'invio degli ordini telematici con firma digitale.

#### Visti

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 29 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2017 – 2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 marzo 2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017 – 2019;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

## D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, l'acquisto di due hard disk di marca Seagate modello ES Constellation codice ST32000444SS alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL - PIVA 02778750246 – via Galvani, 40 - 36066 - Sandrigo (VI), che propone tale prodotto al prezzo complessivo di spese di spedizione pari a € 209,78 oltre IVA;
2. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno alla stipulazione del contratto in discussione andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2017;
3. di impegnare la relativa spesa di € 256,00 arrotondati, per l'acquisto di due hard disk di marca Seagate modello ES Constellation codice ST32000444SS, a favore della ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL - PIVA 02778750246 – via Galvani, 40 - 36066 - Sandrigo (VI) al capitolo 100016 “SIC - *Acquisto beni*” MiPTMa 1.8.1.103 del bilancio corrente esercizio 2017;
4. di incaricare il responsabile del Servizio SIC ad effettuare gli ordinativi delle forniture, tramite la procedura telematica del sistema Consip, presso cui è registrato, nei limiti dell'impegno di spesa assunto;
5. di provvedere al pagamento delle forniture, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dei fornitori a cui sono state affidate, liquidate dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ordinante;
6. di assumere il codice identificativo di gara CIG;
7. di consegnare, ai prestatori affidatari dell'appalto, il seguente indirizzo url *http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici* del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17 dicembre 2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	2450