



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	482 / 2017	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA D'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E DELLA CONSEGNA DI STAMPATI TIPOGRAFICI SU CARTA PER LA PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE PER L'MBA FINO A FINE 2017_CIG: Z6D1DDCC62

IL DIRIGENTE

Visto l'art 101 comma 2 let a del d. lgs 42/04, *codice dei beni culturali* che definisce museo, una struttura permanente che acquisisce, cataloga, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio;

Dato atto che tra gli obiettivi previsti nel D.U.P approvato con deliberazione di Consiglio Comunale Deliberazione n. 113 del 29.12.2016 dell'area 3 Cultura Museo (missione 05, programma 02) rientrano lo sviluppo dei servizi al pubblico, l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni, pubblicazioni ed il sostegno ad iniziative culturali;

Preso atto che, in un'ottica di programmazione dell'attività, risulta necessario provvedere all'affidamento della stampa di materiale cartaceo vario relativo ad iniziative previste dall'MBA fino a fine 2017;

Richiamata la determinazione dirigenziale a contrarre registro unico n. 343 del 21/03/2017 con la quale si indica la procedura per l'affidamento della fornitura e della consegna di stampati tipografici su carta per la promozione delle iniziative programmate per l'MBA fino a fine 2017 per un valore economico a base di gara complessivo di € 6.500,00, iva esclusa, tramite procedura negoziata, ex art 36 comma 2 let a del d.lgs 50/2016, da espletare mediante R.D.O. sulla piattaforma elettronica della pubblica amministrazione (M.E.P.A) bando Cancelleria 104;

Avviata la R.D.O. n. 1539927, intitolata "Procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera A del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, da espletare mediante R.D.O. sulla piattaforma elettronica della pubblica amministrazione bando "Cancelleria 104", per l'aggiudicazione della realizzazione, fornitura e consegna di stampati tipografici su carta per la promozione delle iniziative programmate per l'MBA fino a fine 2017";

Dato atto che:

- sono stati invitati a presentare offerta n. 5 gli operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione bando Cancelleria 104 scelti sulla base di un criterio rotativo;
- come descritto nella documentazione di gara, è stato individuato quale criterio di selezione delle offerte il criterio del prezzo più basso;
- hanno presentato la propria offerta entro i termini di gara le seguenti ditte:
 1. Laboratorio grafico BST di Romano d'Ezzelino (VI);
 2. Grafiche Turato sas di Rubano (PD);
- al termine della procedura il sistema di e procurement ha formulato la seguente graduatoria:

CONCORRENTE	OFFERTA ECONOMICA	RIBASSO D'ASTA
Laboratorio grafico BST	€ 5.804,00	10,70%
Grafiche Turato sas	€ 5.946,00	8,52%

Ritenuto di non effettuare, come previsto dalla lettera di invito, la valutazione della congruità dell'offerta ex art. 97 del d.lgs 50/2016;

Dato atto dell'esito regolare dei controlli effettuati in capo alla ditta Laboratorio grafico BST con l'acquisizione del DURC on line e della visura della Camera di Commercio;

Ritenuto pertanto di aggiudicare alla ditta Laboratorio grafico BST di Romano d'Ezzelino (VI) la fornitura e la consegna di stampati tipografici su carta per la promozione delle iniziative programmate per l'MBA fino a fine 2017_CIG: Z6D1DDCC62;

Evidenziato che le spese oggetto della presente determinazione rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 art 6 comma 8 ma non rilevano agli effetti del computo della spesa in quanto risultano collegate all'accertamento del contributo della Fondazione Cariverona n. 520/2016 effettuato sul bilancio 2017, scheda 982, accertamento effettuato dalla Giunta Comunale con deliberazione 148/2016;

Evidenziato pertanto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la Deliberazione n. 113 del 29.12.2016, avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017--2019"
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare le modalità di procedura e le risultanze della R.D.O. n. 1539927;
3. di aggiudicare ed affidare, ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, la fornitura e la consegna di stampati tipografici su carta per la promozione delle iniziative programmate per l'MBA fino a fine 2017_CIG: Z6D1DDCC62, a favore della ditta Laboratorio grafico BST di Romano d'Ezzelino (VI) per un importo di € 5.804,00 (iva esclusa), pari ad € 7.080,88 (iva inclusa);
4. di dare atto che tale aggiudicazione trova copertura finanziaria nell'impegno n. 945 imputato al bilancio 2017 - capitolo 300222, assunto con la determinazione a contrarre registro unico n. 343 del 21/03/2017;
5. di ridurre contestualmente per un importo di € 849,12 il citato impegno n. 945;

6. di dare atto che le citate spese rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 art 6 comma 8 ma non rilevano agli effetti del computo della spesa in quanto risultano collegate all'accertamento del contributo della Fondazione Cariverona n. 520/2016 effettuato sul bilancio 2017, scheda 982, accertamento effettuato dalla Giunta Comunale con deliberazione 148/2016;
7. di procedere con la stipulazione del contratto mediante caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato, individuato nel punto ordinante d'area Dott.ssa Laura Campesato;
8. di provvedere al pagamento delle spese su presentazione di regolari fatture da parte della ditta aggiudicataria, liquidata dal Dirigente dell'Area terza Cultura Museo, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile dell'esecuzione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	945/1_2017 ditt
U	rid 945/0