



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	82 / 2018	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-----------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALA CONSILIARE.

IL DIRIGENTE

Visto

- la determinazione dirigenziale n. 1847 del 15 dicembre 2017 ad oggetto *“Assistenza e manutenzione per i programmi software e le apparecchiature hardware utilizzati dagli uffici comunali – determinazione a contrarre”* si stabiliva di procedere, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016, per l’affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione, per l’anno 2018, dei prodotti software e hardware utilizzati dagli uffici Comunali;
- che con la medesima determinazione dirigenziale si stabiliva di attivare, per la negoziazione con le diverse aziende dei servizi in discussione, lo strumento d’acquisto presente nel MePA denominato *“Trattativa diretta”*.

Precisato che

- il Servizio Informativo Comunale ha provveduto, mediante la piattaforma informatica MePA, a indire la trattativa diretta n. 375838, C.I.G. Z812154ECE, con la ditta WTECH largo Parolini 61 - 36061 - Bassano del Grappa (VI), PIVA 03557280249, per l’assistenza e la manutenzione del sistema di gestione della sala consiliare, parti di ricambio comprese.

Preso atto che

- in esito alla richiesta prodotte nell’ambito della trattativa dirette la ditta interpellata, utilizzando la piattaforma di *e-procurement*, ha formulato la propria offerta proponendo, per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema di gestione della sala consiliare, parti di ricambio comprese, un importo di € 5.500,00 oltre IVA.

Ribadito che

- è necessario procedere ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 per l’affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione poiché nella fattispecie si configura la presenza di diritti di esclusività in riferimento al software e all’hardware per i quali s’intende acquisire il servizio di assistenza e manutenzione.

Verificato che

- la variazione dell’indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto del consumo di tabacchi (FOI), da ottobre 2016 a ottobre 2017, è pari a 0,9%, come pubblicato nel sito ISTAT in data 14 novembre 2017;
- il preventivo di spesa sopra riportato non presenta una variazioni rispetto all’anno precedente ed è pertanto da ritenersi congruo.

Stabilito

- di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 i servizi di assistenza e manutenzione in discussione poiché nella fattispecie si configura la presenza di diritti di esclusività in riferimento al software e all'hardware per i quali s'intende acquisire il servizio di assistenza e manutenzione;
- di dare atto che per il contratto in discussione è necessario procedere alla sottoscrizione del DUVRI.

Visti

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018 – 2020;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto indicato in premessa;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 i servizi di assistenza e manutenzione in discussione poiché nella fattispecie si configura la presenza di diritti di esclusività in riferimento al software e all'hardware per i quali s'intende acquisire il servizio di assistenza e manutenzione;
3. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno alla stipulazione dei contratti in discussione andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2018;
4. di imputare la spesa di € 6.710,00 IVA compresa, per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema di gestione della sala consiliare, parti di ricambio comprese, a favore della ditta WTECH largo Parolini 61 - 36061 - Bassano del Grappa (VI), PIVA 03557280249, al capitolo 19100 "Manutenzione hardware e software" MiPTiMa 1.8.1.103 bilancio corrente, esercizio 2018;
5. di dare atto che per il contratto in discussione è necessario procedere alla sottoscrizione del DUVRI;
6. di incaricare il responsabile del Servizio SIC ad effettuare l'ordinativo delle forniture, tramite la procedura telematica del sistema Consip, presso cui è registrato, nei limiti dell'impegno di spesa assunto;
7. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte del Fornitore a cui è stata affidata, liquidata dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità della fornitura da parte dell'ordinante;
8. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di servizio, il seguente indirizzo url
<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	640_2018