



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	615 / 2018	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: **LP_2015_03 PONTE DEGLI ALPINI - LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE DEGLI ALPINI - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CUP I77H15000370007 CIG Z1C2353461**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione n. 248 del 26/11/2015 la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di ripristino e consolidamento del Ponte degli Alpini redatto, in data novembre 2015, dall'Ufficio Tecnico Comunale coadiuvato da prestazioni specialistiche di cui all'art. 90 comma 6 del DLgs 12/04/2006 n. 163 che prevede una spesa complessiva di Euro 6.700.000,00 di cui Euro 4.947.775,24 per lavori a base di gara ed Euro 1.752.224,76 per somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- con determinazione n. 1977 del 30/12/2016 è stato aggiudicato, in esecuzione della sentenza del T.A.R. Veneto n. 01093/2016 Reg. Prov. Coll. n. 00330/2016 REG.RIC, del 6/07/2016 pubblicata il 30/09/2016, l'appalto dei lavori di ripristino e consolidamento del Ponte degli Alpini alla Ditta NICO VARDANEGA S.r.l. con sede in Via Fornaci n. 25 31054 Possagno (TV) PIVA 03295030260 in avvalimento con la Ditta CONSORZIO STABILE AL.MA con sede in Via Vito di Jasi n. 63 Aversa (CE), verso il corrispettivo di Euro 3.494.959,85 oltre oneri della sicurezza di Euro 504.619,74 per complessivi Euro 3.999.579,59;
- con atto del Segretario Generale repertorio n. 9189 del 17/01/2017 è stato stipulato il contratto d'appalto;
- con verbale in data 2/03/2017 sottoscritto dal Direttore dei Lavori, dal Coordinatore della Sicurezza, dall'Appaltatore, e dal Responsabile del Procedimento, sono stati consegnati i lavori dal quale si evince che l'ultimazione delle opere è fissata al 29/06/2019;
- con determinazione n. 404 del 31/03/2017 è stata pagata a favore dell'Appaltatore l'anticipazione prevista dall'art. 1.7 del Disciplinare di Gara, approvato con determinazione n. 1452 del 27/11/2015, di Euro 799.915,92 oltre IVA al 10% per complessivi **Euro 879.907,51** mediante bonifico bancario al seguente IBAN IT90V0622561950000000126259;
- con determinazione n. 91 del 22/01/2018 è stata pagata la fattura elettronica n. 7 del 17/03/2017 emessa dalla Ditta NICO VARDANEGA S.r.l. di Euro 17.075,20 esenti da IVA mediante bonifico bancario al seguente IBAN IT90V0622561950000000126259 a titolo di rimborso spese di giudizio;

Visto:

- la nota prot. n. 32604 del 23/05/2017 con la quale il Direttore dei Lavori procede alla contestazione degli addebiti nei confronti dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 136 comma 2 del DLgs 163/2006;
- la nota prot. n. 24079 del 30/03/2018 con la quale il Direttore dei Lavori reitera gli addebiti nei confronti dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 136 comma 2 del DLgs 163/2006;

Dato atto che:

- a superamento della contestazione degli addebiti sollevata con nota prot. gen. 32604 del 23/05/2017, è stata concessa all'Appaltatore ampia possibilità di giustificare la diversa soluzione ipotizzata (e poi in autonomia realizzata) per il sostegno provvisorio del ponte, ai sensi dell'art. 162 DPR n. 207/2010 e, quindi, con l'indispensabile dimostrazione del rispetto delle tempistiche previste in progetto per la realizzazione dell'intervento, oltre che dell'assenza di costi aggiuntivi;
- a tutt'oggi la documentazione a tale fine necessaria non è stata presentata dall'Appaltatore;
- il ritardo di esecuzione del contratto oggetto della contestazione degli addebiti non è stato recuperato, tuttora risultando ineseguite la trave reticolare provvisoria e la trave reticolare di fondazione inox, per le quali il programma esecutivo a suo tempo presentato dall'Impresa in data 02/03/2017 prevedeva l'ultimazione ancora il 31/05/2017;

Considerato:

- l'ulteriore grave ritardo accumulato rispetto alle previsioni del predetto programma esecutivo, sulla base del quale l'Impresa avrebbe dovuto avere ad oggi eseguito lavorazioni per un ammontare di quanto meno complessivi Euro 1.800.000,00;
- i numerosi solleciti, rimasti senza esito, relativi alla consegna di una programmazione complessiva delle attività per l'esecuzione dei lavori (prot. n. 68514 del 18/10/2017, prot. n. 72484 del 02/11/2017, prot. n. 77862 del 22/11/2017, prot. n. 82539 del 07/12/2017, prot. n. 87038 del 27/12/2017, prot. n. 4224 del 17/01/2018, prot. n. 7400 del 29/01/2018, prot. n. 10497 del 09/02/2018, prot. n. 15360 del 27/02/2018);
- che nessun adeguato riscontro è ad oggi pervenuto in merito alla situazione (più volte evidenziata) di irregolarità contributiva dell'ausiliario Consorzio Stabile AL.MA., nonché in merito alla latitanza (tuttora perdurante) del Direttore Tecnico messo a disposizione dallo stesso Consorzio ex art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;

Dato atto che alla luce delle contestazioni finora sollevate dalla Direzione Lavori e del ritardo accumulato nell'esecuzione dei lavori sussiste una situazione di pre - contenzioso nei confronti dell'Appaltatore;

Rilevato che la complessità dei temi esposti e della natura degli effetti scaturenti dalla eventuale risoluzione del contratto d'appalto induce per un principio di prudenza a richiedere il supporto giuridico di un qualificato Professionista legale;

Dato atto che l'art. 31 comma 8 del DLgs 18/04/2016 n. 50 che prevede che gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure del codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

Acquisito il preventivo di spesa dell'Avvocato Nicola Creuso e dell'Avvocato Stefania Lago dello Studio Legale Associato Calegari Creuso Lago con sede in 35129 Padova (PD) Via S. Marco 11/C di Euro 19.279,75 oltre IVA al 22% per complessivi Euro 23.521,30;

Ritenuta congrua l'offerta formulata, avuto riferimento ai precedenti incarichi professionali affidati per le medesime materie ad altri Legali;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 sono state approvate le Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n.1;

Visti:

- il D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore;
- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 3/11/2015 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 42553 del 27/06/2016 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la nota in data 7/03/2017 prot. n. 14978 di delega delle funzioni dirigenziali;
- la delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26/01/2016 avente ad oggetto "piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012. II aggiornamento annualità 2016/2017/2018;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa citate e nell'attuale situazione di pre – contenzioso con l'Appaltatore, all'Avvocato Nicola Creuso ed all'Avvocato Stefania Lago dello Studio Legale Associato Calegari Creuso Lago con sede in 35129 Padova (PD) Via S. Marco 11/C il servizio di supporto legale al Responsabile del Procedimento verso il corrispettivo di Euro 19.279,75 oltre IVA al 22% per complessivi Euro 23.521,30;
2. di impegnare a favore dello Studio Legale Associato Calegari Creuso Lago con sede in 35129 Padova (PD) Via S. Marco 11/C l'importo di Euro 23.521,30 sul Capitolo 490530 "Ponte Vecchio"- impegno 265/1_2018 (Missione 1, Programma 6, Titolo 2, Macroaggregato 202) del bilancio del 2018;
3. di dare atto che la spesa di cui al precedente punto 2 trova copertura nel quadro economico dell'opera pubblica "LP_2015_03 lavori di ripristino e consolidamento del Ponte degli Alpini" alla voce "imprevisti e varie" e non altera la spesa complessiva dello stesso che rimane invariata in complessivi Euro 6.700.000,00 di cui Euro 3.999.579,52 per lavori ed Euro 2.700.420,41 per somme a disposizione;
4. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i seguenti elementi:

Finalità da perseguire	Supporto giuridico al Responsabile del Procedimento
Oggetto del contratto	servizio di assistenza legale
Modalità di scelta del contraente	affidamento ai sensi l'art. 36 comma 2 del DLgs 18 aprile 2016, n. 50
Forma del contratto	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del DLgs 18/04/2016 n. 50, del comma 2 lett. B) dell'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture

6. di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
7. di dare atto che, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "*Principio della competenza finanziaria*", l'obbligazione giuridica, avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2018 e che il pagamento della spesa in causa, sempre entro il limite massimo dell'impegno assunto, sarà effettuato su presentazione di apposita fattura elettronica liquidata dal Dirigente previa verifica ed attestazione, da parte del Capo Servizio o Capo U.O. competente, della regolarità qualitativa e quantitativa inerente alla commessa, di cui trattasi, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
	sub 265/1 PADRE
U	sub 265/19_2018

Firmato digitalmente il 02/05/2018 da Stefania Meneghini / INFOCERT SPA valida dal 29/06/2016 09:39:45 al 29/06/2019 02:00:00 - Firmato digitalmente il 02/05/2018 da Walter Stocco / INFOCERT SPA valida dal 02/12/2015 08:27:15 al 02/12/2018 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 02/05/2018 al 17/05/2018