



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|-------------|-------------|---|
| Registro Unico | 1849 / 2017 | Area | A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile |
|-----------------------|-------------|-------------|---|

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ASCENSORI, MONTACARICHI, SERVOSCALA E PIATTAFORME A SERVIZIO DEI VARI FABBRICATI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020 CON ESPERIMENTO DI RDO SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI CONSIP - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA [CIG: Z8B20C43AC]

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n.113 del 29.12.2016 è stato approvato il “Bilancio di Previsione 2017-2019”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;
- con decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 03/11/2015 è stato conferito al sottoscritto l’incarico di direzione dell’Area IV^ Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- con determinazione dirigenziale n. R.U. 1979 del 30.12.2016 è stata definita la micro-organizzazione dell’Area Lavori Pubblici per l’anno 2017;
- con la suddetta determinazione:
 - ❑ sono stati individuati i titolari di posizione organizzativa all’interno dell’Area Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
 - ❑ è stato conferito al Geom. Bruno Tosin l’incarico di titolare della posizione di struttura “Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri”;

INFORMATO dal predetto Resp.le che è necessario provvedere all’acquisizione di un servizio di “servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori, montacarichi, servoscala e piattaforme a servizio dei vari fabbricati comunali per il triennio 2018-2019-2020”, come da istruttoria tecnica a cura del p.i. Christian Cortese;

PRECISATO che per l’acquisizione si prevede una spesa di € 30.027,50 oltre IVA nella misura di legge, oneri della sicurezza inclusi stimati in € 907,50;

RAVVISATA la necessità di dar corso all’acquisizione in parola;

RICHIAMATI:

- l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VERIFICATO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una specifica convenzione che consenta di acquisire il servizio per mezzo della stessa;

VERIFICATO che il soggetto aggregatore Provincia di Vicenza non ha attivato alcuna convenzione a cui poter aderire per l'acquisizione medesima;

VALUTATO di procedere con gara telematica mediante richiesta di offerta telematica (RDO), essendo disponibile l'iniziativa denominata "SERVIZI", che comprende la categoria 'Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)', che si ritiene appropriata rispetto alla fornitura in argomento;

INTESO di porre a base di gara la cifra di € 30.027,50, pari all'importo di spesa stimato per il triennio 2018-2019-2020, IVA esclusa;

VISTI i documenti in formato elettronico all'uopo predisposti, e precisamente:

- 01 Allegato A - TIPOLOGIA INTERVENTI DA SVOLGERE_MANUTENZIONE ASCENSORI.pdf;
- 02 Allegato B - FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE_MANUTENZIONE ASCENSORI.pdf;
- 03 Allegato C - LISTA IMPIANTI ELEVATORI E UBICAZIONE_MANUTENZIONE ASCENSORI;
- 04 Allegato D - DUVRI_MANUTENZIONE ASCENSORI.pdf;
- ALL.SUB A - Modello Ribasso Offerta_MANUTENZIONE ASCENSORI.pdf;
- ALL.SUB B - Autodichiarazione DPR 445_2000_MANUTENZIONE ASCENSORI.pdf;

DATO ATTO per quanto non espressamente riportato all'interno dei predetti documenti si fa riferimento alle condizioni generali della precitata iniziativa, e per quanto ivi non contemplato alle norme del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e relative linee guida, nonché alla disciplina civilistica in quanto applicabili e/o suppletive;

VISTO l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

PRECISATO che:

- ❑ è individuato quale Responsabile del Procedimento il titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri", *Geom. Bruno Tosin*;
- ❑ si intende procedere con gara telematica all'acquisizione di un servizio di un servizio manutenzione ordinaria degli ascensori, montacarichi, servoscala e piattaforme a servizio dei vari fabbricati comunali per il triennio 2018-2019-2020;

- ❑ la scelta del fornitore avverrà tramite la procedura di Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma di *e-procurement* di Consip;
- ❑ i documenti di gara verranno allegati alla RDO a cura del Punto Istruttore in fase di predisposizione della gara telematica;
- ❑ la base di gara per il lotto unico di gara è stabilita in € 30.027,50, IVA esclusa;
- ❑ verrà richiesto ai soggetti invitati di formulare un'offerta a corpo;
- ❑ il criterio di selezione del fornitore è quello del prezzo più basso, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate (ex art.95 co. 4 del Codice dei Contratti);
- ❑ il perfezionamento del contratto avverrà mediante caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato, ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, art. 328 co. 5;

INTESO di effettuare le seguenti prenotazioni di impegno di spesa:



come da indicazioni del competente Funzionario;

PRECISATO che gli impegni di spesa per l'esercizio anno 2020 verranno assunti con successivo provvedimento, a bilancio approvato ed esecutivo;

RICHIAMATA la normativa relativa all'istituzione del Mepa ed all'implementazione delle procedure acquisitive tramite i sistemi telematici, in particolare le "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" per quanto applicabili;

VISTI:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.06.2013;
 - il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013, da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 233 del 10.08.2017;
 - il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali), in particolare l'art. 153, comma 5;
 - il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 27.03.2008;
 - il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., coordinato con il D.Lgs 56/2017 (correttivo appalti);
 - le linee guida ANAC per l'attuazione del codice dei contratti pubblici;
 - la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante del presente atto;
2. di provvedere all'acquisizione di un servizio manutenzione ordinaria degli ascensori, montacarichi, servoscala e piattaforme a servizio dei vari fabbricati comunali per il triennio 2018-2019-2020;

3. di dare atto che è possibile ricorrere al Mepa per l'individuazione dell'impresa appaltatrice, appoggiandosi l'iniziativa denominata "SERVIZI", che comprende la categoria 'Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)', che si ritiene appropriata rispetto alla fornitura in argomento;
4. di approvare i sotto elencati documenti all'uopo predisposti (in formato elettronico):
 - 01 Allegato A - TIPOLOGIA INTERVENTI DA SVOLGERE_MANUTENZIONE ASCENSORI.pdf;
 - 02 Allegato B - FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE_MANUTENZIONE ASCENSORI.pdf;
 - 03 Allegato C - LISTA IMPIANTI ELEVATORI E UBICAZIONE_MANUTENZIONE ASCENSORI;
 - 04 Allegato D - DUVRI_MANUTENZIONE ASCENSORI.pdf;
 - ALL.SUB A - Modello Ribasso Offerta_MANUTENZIONE ASCENSORI.pdf;
 - ALL.SUB B - Autodichiarazione DPR 445_2000_MANUTENZIONE ASCENSORI.pdf;

allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale; al riguardo si specifica che potranno essere apportate, se ritenute necessarie, eventuali modifiche di carattere formale ai predetti documenti nella fase precedente la pubblicazione della RDO;

5. di procedere mediante esperimento di gara telematica con richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma di *e-procurement* di Consip;
6. di invitare a gara un numero adeguato di operatori economici abilitati nell'ambito dell'iniziativa di cui al p.to 3;
7. di porre a base di gara la cifra di € 30.027,50, pari all'importo di spesa stimato per il triennio 2018-2019-2020 (IVA esclusa);
8. e che il criterio stabilito per l'aggiudicazione dell'appalto è quello del prezzo più basso (ex. art. 95 co. 4 del Codice dei Contratti);
9. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri", *Geom. Bruno Tosin*;
10. di stabilire che l'indicazione dei termini di ricezione delle offerte, per la richiesta di chiarimenti da parte dei partecipanti, nonché di apertura dei plichi avverrà, su proposta del Resp.le del Procedimento, contestualmente all'inoltro telematico degli inviti ad offrire - la data di apertura della gara potrà essere comunicata anche in via successiva, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
11. di allegare alla determinazione di aggiudicazione, in esito alla procedura che verrà esperita, l'elenco dei soggetti invitati;
12. di effettuare le le seguenti prenotazioni di impegno di spesa:



come da indicazioni del competente Funzionario;

13. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
14. di dare atto che per l'esercizio anno 2020 verranno assunti con apposito provvedimento i relativi impegni di spesa;
15. di dar atto che gli elementi di cui all'art. 192 del T.U.O.E.L. trovano estrinsecazione in narrativa;
16. di dare atto che il CIG assegnato dall'ANAC per l'appalto in argomento è il seguente: Z8B20C43AC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U | 198_2019 |
| U | 199_2019 |
| U | 200_2019 |
| U | 201_2019 |
| U | 202_2019 |
| U | 203_2019 |
| U | 204_2019 |
| U | 396_2018 |
| U | 397_2018 |
| U | 398_2018 |
| U | 399_2018 |
| U | 400_2018 |
| U | 401_2018 |
| U | 402_2018 |

.

.