



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	732 / 2018	Area	Staff
-----------------------	------------	-------------	-------

OGGETTO: **ACQUISTO N. 1 DISTRUGGI DOCUMENTI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- con nota prot. n. 8316/2018 il Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese ha richiesto al Dirigente Area 1 l'acquisto di n. 2 distruggi documenti a frammenti per gli uffici del Comando di Polizia Locale al fine di poter meglio procedere in ottemperanza alla normativa sulla cd. Privacy data la particolare tipologia di documenti trattati, al fine di impedire di conferire al servizio rifiuti, anche inavvertitamente, documentazione contenente dati sensibili ancora leggibile;

- con nota prot. 15682/2018 il dirigente Area 1 ha comunicato di non ritenere utile ed economico l'acquisto richiesto in quanto presso la sede Municipale di Via Matteotti è presente un distruggi documenti a disposizione di tutte le Aree;

CONSIDERATO che le pratiche trattate dal Comando di Polizia Locale rivestono carattere peculiare sotto l'aspetto della privacy per quanto riguarda dati sensibili, giudiziari e sanitari evidenziando, a solo titolo esemplificativo, che vengono trattati dati relativi a trattamenti sanitari obbligatori, denunce all'autorità giudiziaria, accertamenti su dati economici;

RITENUTO pertanto che i documenti da distruggere debbano essere eliminati immediatamente e in modo definitivo;

RITENUTO inoltre che lo spostamento di tali documenti per la distruzione dagli uffici del Comando di Polizia Locale siti in Via Vittorelli a quelli della sede Municipale siti in Via Matteotti sia inattuabile per motivi di economicità, efficienza del servizio e opportunità;

CONSIDERATO quindi giustificato l'acquisto di almeno un distruggi documenti da posizionare nella sede del Comando di Polizia Locale a disposizione di tutti gli uffici del Corpo di Polizia Locale per motivi logistici e di organizzazione dei servizi;

DATO ATTO che è stata effettuata una verifica sul sito "*Acquistiinrete*" di CONSIP dei modelli che offre il mercato sulla base delle seguenti caratteristiche:

- autostart/stop;
- distruzione punti metallici e fermagli;
- distruzione supporti multimediali e carte di credito
- grado di sicurezza 5;
- indicatore di surriscaldamento motore;
- stop automatico per porta aperta;
- stop automatico sacco pieno;
- taglio a frammento;
- dimensione sfridio 2x15 mm;

- capacità cestino/sacchetto raccolta 26;

RITENUTO di procedere all'acquisto di un distruggi documenti con le caratteristiche sopra riportate al fine di adempiere a quanto previsto dalla normativa sulla protezione dei dati in considerazione della mole di dati sensibili e/o giudiziari gestiti dal Comando di Polizia Locale;

RICHIAMATO il decreto Legislativo n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in vigore dal 19/04/2016 ed in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sottosoglia il quale prescrive di utilizzare l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;
- il mercato elettronico (Mepa), propriamente, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

DATO ATTO che:

- in data 10 maggio 2018 l'Ufficio Procedimenti amministrativi del Comando di Polizia Locale ha verificato nel sito www.acquistinretepa.it che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, NON ha attualmente attive convenzioni attinenti il materiale che abbisogna, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;
- si può procedere con l'utilizzo del Mepa come strumento di acquisto che in base a quanto stabilito dal nuovo codice dei contratti all'art. 3 comma 1 lettera cccc) è uno strumento di acquisizione che non richiede apertura al confronto competitivo;
- in data 10 maggio 2018 l'Ufficio Procedimenti Amministrativi del Comando della Polizia Locale ha verificato nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la presenza di una offerta relativa alla apparecchiatura con le caratteristiche richieste come risulta dall'istruttoria agli atti dell'ufficio;
- l'offerta è quella dell'impresa SPAL CENTRO ITALIA SRL con sede a 00149 ROMA (RM) – Via Ricci Curbastro n. 34 B/3 P.I 01805121009 C.F. 07553790580, che offre un distruggi documenti marca REXEL con le caratteristiche richieste al prezzo di € 394,00 IVA esclusa;

PRECISATO che

- nell'ambito del bando “BENI – Categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” il fornitore non è tenuto a soddisfare gli ordini diretti il cui importo è inferiore a 400 euro per singola consegna (IVA esclusa);
- la ditta SPAL CENTRO ITALIA SRL ha comunicato informalmente di accettare l'ordine anche se inferiore ad € 400,00 e che non sono da corrispondere spese di spedizione;

VISTA la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

RITENUTO che l'offerta precedentemente indicata è da ritenersi congrua dato che è l'esito di un confronto comparativo tra tutte le proposte pubblicate sul MePA dagli operatori abilitati per i medesimi prodotti;

STABILITO

- di affidare, ai sensi l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, l'acquisto di un distruggi documenti marca REXEL con le caratteristiche sopra riportate – bando “BENI – Categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” - codice prodotto SCI2104100EU – per il Comando di Polizia Locale alla ditta SPAL CENTRO ITALIA SRL con sede a 00149 ROMA (RM) – Via Ricci Curbastro n. 34 B/3 P.I 01805121009 C.F. 07553790580, che offre un distruggi documenti marca REXEL con le caratteristiche richieste al prezzo di € 394,00 IVA esclusa;

- di impegnare la relativa spesa per l'acquisto del dispositivo in discussione come di seguito indicato:

- € 394,00 oltre IVA a favore della ditta SPAL CENTRO ITALIA SRL, al capitolo 48700 “Adeguamento strutture operative” MiPTMa 3.1.1.103 del bilancio corrente esercizio che presenta sufficiente disponibilità;;

INTESO di demandare al Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, punto ordinante per gli acquisti per il Comando di Polizia Locale attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a. per il Servizio di Polizia Locale, la sottoscrizione dei contratti generati dal sistema di *e-procurement* e la successiva trasmissione per via telematica alla ditta dell'ordinativo di fornitura;

DATO ATTO che verrà assegnato il CIG, in quanto trattasi di affidamento soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- con l'esecuzione del contratto si intende dotare il Comando di Polizia Locale della dotazione necessaria a garantire la sicurezza del trattamento dei dati;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di 1 distruggi documenti con le caratteristiche sopra riportate;
- il RUP e il Dirigente Servizi di Staff Dott. Antonello Accadia;
- il contratto verrà stipulato con procedura telematica all'interno del portale “Acquistinrete” di CONSIP SPA;
- la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. LGS. 50/2016.

DATO ATTO, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini.” così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vista la finalità di garantire la continuità dei servizi e la sicurezza della circolazione;

VISTE

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21/12/2017 avente per oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2018 – 2020”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018_2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: “Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n. 1”

VISTI:

- l'art. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;

- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
 - di affidare, al miglior prezzo, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del codice dei contratti n. 50/2016, con procedura telematica di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it) - bando "BENI – Categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", la fornitura di:
 - o un distruggi documenti marca REFLEX con le caratteristiche riportate in premessa – codice prodotto SCI2104100EU – per il Comando di Polizia Locale alla ditta SPAL CENTRO ITALIA SRL con sede a 00149 ROMA (RM) – Via Ricci Curbastro n. 34 B/3 P.I 01805121009 C.F. 07553790580, al prezzo di € 394,00 IVA esclusa;
2. di impegnare la relativa spesa per l'acquisto delle apparecchiature in discussione come di seguito indicato:
 - € 480,68 IVA compresa, a favore della ditta SPAL CENTRO ITALIA SRL al capitolo 48700 "Adeguamento strutture operative" MiPTMa 3.1.1.103 del bilancio corrente esercizio;
3. di dare atto che l'obbligazione che consegnerà alla stipulazione del contratto in discussione andrà a scadere nel corso dell'esercizio 2018;
4. di dare atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vista la finalità di garantire la sicurezza della circolazione;
5. di incaricare il Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, punto ordinante per gli acquisti per il Comando di Polizia Locale attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a. per il Servizio di Polizia Locale, di procedere alla predisposizione della procedura telematica, alla sottoscrizione del contratto generato dal sistema di *e-procurement* ed alla successiva trasmissione dell'ordine per via telematica al soggetto affidatario;
6. di procedere all'acquisizione dei CIG;
7. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fornitura, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte del fornitore, liquidata dal Dirigente Servizi di Staff, previa attestazione della regolarità della fornitura, tramite procedura di liquidazione informatica;
8. di dare atto inoltre che:
 - la presente acquisizione è soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., con obbligo da parte del fornitore di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;
 - con l'esecuzione del contratto si intende dotare il personale del Comando di Polizia Locale della dotazione necessaria a garantire la sicurezza del trattamento dei dati;

- il contratto ha per oggetto la fornitura di un distruggi documenti con le caratteristiche sopra riportate;
 - il RUP e il Dirigente Servizi di Staff Dott. Antonello Accadia;
 - il contratto verrà stipulato con procedura telematica all'interno del portale "Acquistinrete" di CONSIP SPA;
 - la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. LGS. 50/2016.
9. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile: stretta attestazione di spesa.

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1952_2018