

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Registro Unico</b>	774 / 2018	<b>Area</b>	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità
-----------------------	------------	-------------	--

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE A SEMINARIO PROPOSTO DALLA CALDARINI & ASSOCIATI AVENTE AD OGGETTO: “LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E LE NOVITA’ DIGITALI: IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE E LA FIGURA DEL MESSO NOTIFICATORE, LE NOTIFICHE A MEZZO PEC ED IL NUOVO DECRETO MADIA DI MODIFICA DEL CAD, LA NOTIFICAZIONE A MEZZO PEC DEI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA DOPO IL DM INTERNO 18.12.2017. IMPEGNO DI SPESA.**

---

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità;
- l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, nonché il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTO** altresì che tra le competenze del dirigente c'è anche quella di curare la formazione del personale ad esso assegnato, ai sensi dell'art. 4 “formazione permanente del personale” del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo comune;

**PRESO ATTO** che CALDARINI&Associati Srl con sede in Via Martiri di Cervarolo, 30 - 42122 Reggio Emilia - P. IVA 02365460357, propone un seminario ad oggetto: “*La notificazione degli atti e le novità digitali: il procedimento di notificazione e la figura del messo notificatore, le notifiche a mezzo PEC ed il nuovo decreto madia di modifica del CAD, la notificazione a mezzo PEC dei verbali del Codice della Strada dopo il DM interno 18/12/2017*” che si terrà a Mestre (VE) il 30.05.2018;

**VISTO** il programma del seminario e ritenuto di autorizzare, in virtù della rilevanza delle innovazioni normative recentemente introdotte, il dott. Gabriele Tasca Responsabile P.O., la dott.ssa Elisa Faccio Funzionario Amm.vo e la dott.ssa Gabriella Andreatta Istruttore Amm.vo tutti dipendenti dell'Area 5^;

**DATO ATTO** che la quota di partecipazione al seminario è di € 280,00 ciascuna, esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72;

**DATO ATTO** che per due partecipazioni la spesa complessiva è di € 560,00, mentre la terza partecipazione è gratuita, come da offerta “*porta un collega con due partecipazioni paganti dello stesso Ente*”;

**RITENUTO**, anche alla luce delle quote di partecipazione praticate a livello nazionale per analoghi corsi d'aggiornamento, congrua la spesa pattuita;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO**, quindi, di autorizzare la partecipazione al seminario in oggetto i suddetti dipendenti;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dall'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto;
- ai sensi del punto 3.9 della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

**VISTE:**

- la delibera di C.C. n. 101 del 21.12.2017, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020";
- la delibera di G.C. n. 43 del 20.02.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

**Tutto ciò premesso,**

## **D E T E R M I N A**

1. di autorizzare la partecipazione del dott. Gabriele Tasca P.O., della dott.ssa Elisa Faccio e dott.ssa Gabriella Andreatta, dipendenti dell'Area 5<sup>^</sup>, al seminario ad oggetto: "*La notificazione degli atti e le novità digitali: il procedimento di notificazione e la figura del messo notificatore, le notifiche a mezzo PEC ed il nuovo decreto madia di modifica del CAD, la notificazione a mezzo PEC dei verbali del Codice della Strada dopo il DM interno 18/12/2017*", che si terrà a Mestre (VE) il 30.05.2018;
2. di concedere ai suddetti dipendenti per il giorno di partecipazione al seminario il trattamento di missione;
3. di impegnare a favore della CALDARINI&Associati Srl la spesa complessiva di € 560,00 imputandola al capitolo 300198 "Formazione Area 5<sup>^</sup>" cod. ministeriale 8.01.1.0103 del bilancio c.e. ;
4. di procedere al pagamento della spesa in causa entro il 31.08.2018, nel limite massimo del presente impegno, su presentazione di apposita fattura, liquidata dal Dirigente Area 5<sup>^</sup>, previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura del servizio e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite tramite bonifico bancario intestato a CALDARINI&Associati Srl – Iban IT74Y0103012820000001705719 c/o Banca Monte Paschi di Siena, indicando la causale "Seminario del 30.05.2018";
5. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
6. di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
7. di trasmettere il presente provvedimento al sistema di controllo di gestione, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dalla Legge 191/2004;
8. di non procedere alla stesura della dichiarazione di cui al comma 3-bis, secondo periodo, dell'art. 26 della L. 488/1999, così come modificato dalla L. 191/2004, inerente al rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dello stesso articolo.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	1987/2018