



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1070 / 2018	<b>Area</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MISSIONE DEL DIRETTORE DEL MUSEO**

### IL DIRIGENTE

Dato atto che nel DUP 2018-2020 alla

missione	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
programma	<b>01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>

comparare quale obiettivo

*la conservazione, valorizzazione e la divulgazione del patrimonio canoviano saranno attuate tramite un grande progetto che prevede la scansione tridimensionale e digitalizzazione del lascito dello scultore neoclassico (...); l'approfondimento delle ricerche sulle tecniche di lavoro di Canova, la restituzione digitale e materiale di frammenti di opere.*

Considerato che con determinazione dirigenziale 1003/2018

1. si impegnava a titolo di spese di missione del personale dipendente per finalità di studio del patrimonio di Canova, l'importo di € 3000,00 (impegno 2165/2018) imputando l'importo al bilancio 2018 capitolo 110112 e collegandolo per il relativo importo all'accertamento 688- 2018;
2. si dava atto che tali missioni, funzionali allo studio dell'opera di Canova, essendo finanziate dall'esterno con entrata a destinazione vincolata si affrancano dai limiti previsti dal d.l n. 78/2010 sulle spese di missione.

Evidenziato che è in fase di ultimazione l'esecuzione dell'appalto per il servizio di documentazione digitale in alta risoluzione e realizzazione di fac-simili dell'opera di A. Canova aggiudicato nel 2017 alla ditta Factum Arte di Madrid;

verificata la necessità che Chiara Casarin, direttore del museo, responsabile dell'esecuzione di tale appalto, verifichi la corretta esecuzione dei fac simili prima della consegna degli stessi;

valutata quindi l'opportunità che la stessa si rechi in missione a Madrid in data 31 luglio per l'espletamento di tale monitoraggio;

contattata l'agenzia Ademas Viaggi di Bassano che per il servizio di prenotazione del viaggio aereo a/r e pernottamento in albergo per una notte, ha presentato un preventivo via mail in data 16.07 di

€ **362.29** (al lordo di provvigioni ed imposte), di cui l'importo per i diritti di emissione dei biglietti è pari ad € 30,00, senza iva, ritenuto congruo;

dato atto che tale spesa è funzionale alla valorizzazione dell'opera di Canova;

**Visti:**

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n.1;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011
- il DPCM 28 dicembre 2011;

**D E T E R M I N A**

1. autorizzare la dott. ssa Chiara Casarin a recarsi in missione a Madrid in data 31 luglio con ritorno il primo agosto 2018 per il monitoraggio finale dell'esecuzione dell'appalto per il servizio di documentazione digitale in alta risoluzione e realizzazione di fac-simili dell'opera di A. Canova aggiudicato nel 2017 alla ditta Factum Arte di Madrid;
2. di affidare alla ditta Ademas Viaggi il servizio di ricerca prenotazione ed emissione del biglietto aereo a/r e di ricerca prenotazione ed pagamento dell'albergo per una notte verso un corrispettivo di € **362.29** (al lordo di provvigioni ed imposte) imputando tale spesa all'impegno 2165 assunto con determinazione 1003/2018
3. di dare atto che il CIG di tale appalto è ZF92460A47
4. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa acquisizione dei titoli di viaggio e di pernottamento

5. di dato atto che tale missione essendo finanziata dall'esterno con entrata a destinazione vincolata si affranca dai limiti previsti dal d.l n. 78/2010 sulle spese di missione.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>SUB</b>	2165/1_2018